

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и финансов АПК  
Кафедра организации производства, управления и  
предпринимательства на предприятиях АПК

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Озерова М.Г.

«20» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

«20» 06 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности*

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.01 Экономика  
(шифр – название)

Магистерская программа «Экономика и организация бизнес-  
предпринимательства на предприятиях АПК»

Курс 1

Семестры 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2016

## **1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения**

**Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной профессиональной образовательной программы, научных подходов и методологий сбора, анализа и обработки информации, с учетом опыта изучения деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

**Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами, первичной документацией предприятий для проведения экономических исследований;
- развитие навыков аналитической деятельности, в частности в области анализа и оценки деятельности предприятия в сфере аграрного производства;
- исследование различных сегментов рынка, на которых активно действует предприятие, а также анализ факторов влияния на его производственно-хозяйственную деятельность;
- сбор эмпирического материала и проведение самостоятельных научно-исследовательских работ с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и/или фактических материалов для выполнения магистерской диссертации.

**Требования к результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

В результате прохождения данной практики магистр должен приобрести следующие практические навыки и умения:

**Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро – и микроэкономики;
- закономерности функционирования современных аграрных предприятий;
- модели финансового управления предприятие;
- научно-обоснованную систему статистических показателей, характеризующих изменения, происходящие на предприятии, методику их расчета и анализа;
- методологию оценки социально-экономической эффективности использования ресурсного потенциала в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- правовые основы функционирования субъектов аграрного рынка;
- приоритетные направления развития деятельности предприятий АПК.

***Уметь:***

- использовать различные методы исследования для решения практических задач;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;
- анализировать финансовую отчетность;
- оценивать риски, доходность и эффективность управленческих решений, в т.ч. стратегических решений;
- провести оценку финансового состояния предприятия;
- определять затраты, связанные с достижением того или иного результата и оценивать эффективность этих затрат;
- оформить результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций;
- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада;
- применять основные методы исследований в экономике;

***Владеть:***

- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований;

- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов;
- навыками расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

## 2. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Б.2 учебного плана ОПОП ВО и базируется на освоении следующих циклов (разделов) ОПОП и дисциплин:

Б1.В. ОД Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

- «Особенности аграрного производства»,
- «Современные проблемы аграрной экономики».

## 3. Форма, место и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – выездная.

Местом проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Практика проводится в течение 6 недель во 2 семестре.

## 4. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по месту прохождения практики, технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по объекту, беседа с руководителем от предприятия. Определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики (24 часа).	Запись в дневнике практики
2	Аналитический этап 1 часть	Сбор и обработка эмпирического материала по проблеме диссертации. Изучение методов проведения экономических исследований.	Запись в дневнике практики

		Анализ возможностей применения рассмотренных методов для детального анализа выбранного объекта исследования. Работа над второй главой магистерской диссертации. Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по проблеме исследования на предприятии (100 часов)	
3	Аналитический этап 2 часть	Представление результатов научного исследования в разрезе конструктивной части диссертации. Апробация разработанных магистрантом подходов, моделей, инструментов в практической деятельности. Работа над третьей главой магистерской диссертации. Разработка практических рекомендаций решения выбранной проблемы исследования. Формирование выводов и предложений по теме исследования (100 часов)	Запись в дневнике практики
4	Заключительный этап	Написание отчета. Защита отчета по практике (100 часов)	Зачет с оценкой

### **5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей в соответствии с выбранной темой исследования и с использованием современных способов обработки информации;
- Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики, и предоставлен в печатной форме. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе практики

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть не более 20-25 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать основные структурные элементы:

### **Введение**

Во введение обосновывается актуальность выбранной темы производственной практики; указываются цель и задачи практики (в зависимости от выбранной магистрантом темы);

### **Основная часть**

Основную часть целесообразно разделить на 3 главы.

В первой главе необходимо раскрыть методологическую основу работы: обозначить исследуемую проблему (в соответствии с темой диссертационного исследования), провести систематизацию научно-практических подходов к ее решению, дать характеристику методам исследования и решения поставленных задач. В процессе написания первой главы магистрант должен заполнить таблицу.

Таблица 1 – Систематизация научно-методических подходов по решению рассматриваемой проблемы.

Ученый (ссылка на источник)	Научный подход	Содержание (методология)

Во второй главе необходимо дать характеристику объекту исследования (в зависимости от выбранной темы); оценить эффективность решения поставленных задач выбранными методологическими подходами, методами и инструментами исследования. В процессе написания второй главы магистрант должен заполнить таблицу.

Таблица 2 – Характеристика методов исследования экономических процессов и объекта исследования

Исследуемый объект	Методы	Область применения	Оценка эффективности применения
Анализ объекта (регион, отрасль, рынок, предприятие, маркетинговые исследования на предприятии и т.д.)	(перечисление применяемых методов)	Конкретизация области применения	Плюсы и недостатки методологического подхода

В третьей главе необходимо дать экономическую характеристику исследуемого объекта; обозначить существующие проблемы и предложения по их решению; привести результаты апробации разработанных магистрантом подходов, моделей, инструментов в практической деятельности.

### ***Заключение***

В заключении приводятся основные результаты проделанной работы, формулируются выводы и практические рекомендации по объекту исследования:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать описание предложениям по совершенствованию функционирования рассматриваемого объекта;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### ***Список использованных источников***

В соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11— 2011.

***Приложения*** (не засчитываются в объем отчета по практике).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

По мере выполнения программы практики магистр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены магистром на проверку руководителю практики.

Законченный и полностью оформленный отчет магистр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры.

Отчет на кафедру сдается вместе с дневником о практике, в котором содержится отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы магистра (включая оценку материалов для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рекомендацию к защите перед комиссией.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается магистру на доработку.

Защита отчета о практике магистром осуществляется перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной шкале.

При подведении итогов работы магистра на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия.

## **7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на второй недели после выхода студентов на 3 семестр обучения.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

1. Ходос Д.В., Демина Н.Ф., Булыгина С.А. и др. Сбор и обработка экономической информации на предприятиях и в подразделениях. – КрасГАУ. – Красноярск, 2011.
2. Ходос Д.В., Демина Н.Ф., Булыгина С.А. и др. Сельскохозяйственные рынки. - КрасГАУ. – Красноярск, 2010.
3. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства. – Москва: Дашков и Ко, 2012. – 77 с.
4. Экономика предприятий агропромышленного комплекса / [Р. Г. Ахметов, О. А. Моисеева, Д. С. Алексанов и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. - Москва : Юрайт, 2015. – 268 с.
5. Кундиус, В.А. Управленческий анализ деятельности предприятий агропромышленного комплекса / В. А. Кундиус. - Москва : КНОРУС, 2012. - 392 с.

## **9. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Персональные компьютеры, стандартные офисные программные средства, программные средства, используемые на предприятиях (организациях) для накопления информации, «1С: Предприятие».

## **10. Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики**

Программа производственной практики проектируется на основе выше представленного макета с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и рекомендаций примерной программы. Ответственным за проектирование программы производственной практики является заведующий выпускающей кафедрой.