

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики и агробизнеса

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

 - Шапорова З.Е.

" 05 " 09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 Пыжикова Н.И.

" 05 " 09 20 16 г.



Программа учебной практики

Введение в специальность

Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление малым бизнесом»

Степень выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Красноярск, 2016

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Составители: Ходос Дмитрий Васильевич, д.э.н., доцент, Паршуков Денис Викторович, к.э.н., доцент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «15» 09 20 16 г.

Зав. кафедрой - Ходос Д.В., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



Программа одобрена методической комиссией института экономики и управления АПК, протокол № 1 «05» 09 20 16 г.

Директор института Шапорова Зинаида Егоровна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Содержание

Аннотация	4
1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место производственной практики в структуре ООП.....	5
3. Формы, место и время проведения производственной практики	
...	6
4. Структура и содержание производственной практики	7
5. Образовательные технологии, используемые в производственной практике	8
6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	8
8. Материально-техническое обеспечение производственной практики	11

Аннотация

Учебная практика является частью блока 2 «Практики» (Б2.У.2) для подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом». Практика организуется в институте экономики и управления АПК кафедрой экономики и агробизнеса.

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-4) и профессиональных (ПК-2) компетенций выпускника.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Цель учебной практики – ознакомление студента с менеджментом, с существующими в нем направлениями, создание условий, способствующих осознанному выбору студентом своего направления профильности в менеджменте «Управление малым бизнесом» на следующем этапе обучения.

В ходе практики важной компонентой становится ознакомительное погружение в систему хозяйствования в рамках предприятий АПК.

Задачи учебной практики:

- сформировать у студентов навыки практической работы по расчетно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности;
- сформировать у студентов навыки практической работы с нормативной документацией, регламентирующей управленческую и финансовую деятельность предприятия;
- овладение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности организаций малых форм хозяйствования;
- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами документооборота;
- формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность специалиста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении управленческих вопросов;
- сбор необходимых материалов и документов для составления отчета по практике и выполнения курсовых работ в соответствии с учебным планом;
- укрепление деловых контактов университета и кафедры с предприятиями и организациями – базами практик.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

общекультурных:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

общепрофессиональных:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

профессиональных:

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

а) знать:

✓ основные положения в области управленческих, экономических и социальных наук;

✓ основные закономерности функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;

✓ законы развития и функционирования организаций малых форм бизнеса;

✓ основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности, управлении организацией;

✓ сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности;

✓ принципы, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;

✓ методы организационно-экономического обоснования развития организации в системе АПК;

✓ методы количественного анализа и моделирования.

б) уметь:

✓ оперировать знаниями в профессиональной деятельности в системе менеджмента;

- ✓ использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
 - ✓ находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
 - ✓ анализировать актуальные проблемы и процессы в системах управления;
 - ✓ собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе в системе АПК;
 - ✓ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
 - ✓ систематизировать, обобщать и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
 - ✓ выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
 - ✓ оформлять экономическую и управленческую документацию.
- в) владеть:**
- ✓ профессиональной терминологией;
 - ✓ методами кооперации с коллегами, работы в коллективе и коммуникаций в организации;
 - ✓ приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
 - ✓ приемами использования организационной и компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
 - ✓ методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
 - ✓ методами социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.

Учебная практика проводится по окончании второго семестра обучения.

Общая трудоемкость учебной практики составляет три зачетные единицы (108 часов).

2. Место учебной практики в структуре ООП

Базой для прохождения учебной практики студентами являются предприятия и организации, различных организационно-правовых форм, а также лабораторная база кафедры экономики и агробизнеса университета.

Виды документов, на основе которых происходит оформление студента на практику: приказ о направлении на практику, договор с предприятием о подготовке бакалавра, договор о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики заключается в методическом руководстве, согласованию программ практики с предприятиями-базами практики, назначению руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, подготовке приказа о распределении студентов на практику, обеспечению предприятий и самих студентов программами практики. Также в обязанности кафедры входит проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Обязанности руководителя практики – представителя вуза:

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации по процессу прохождения практики и написанию отчета;
- рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для освоения программы практики;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы Дневника практики студента;
- участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Права и обязанности студентов-практикантов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики – представителю предприятия и представителю вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики и т.д.

В круг обязанностей студента входит:

- ведение Дневника практики, выполнение намеченной программы;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;

- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

Программой практики предусмотрено написание отчета с последующей его дифференцированной защитой.

3. Формы, место и время проведения практики

Учебная практика проводится на базе кафедры экономики и агробизнеса, а также в организациях АПК в форме кабинетных исследований.

Места прохождения практики определяются на основании заключенных договоров.

Форма работы студента – ассистент или помощник менеджера.

Учебная практика организуется во 2-м семестре (ее продолжительность составляет 108 ч.).

4. Структура и содержание учебной практики

Таблица 1 – Распределение трудоемкости практики по видам работ и семестрам

Вид работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 2	
Общая трудоемкость практики по учебному плану	3	108	108	
Аудиторные занятия (на месте практики)	1	36	36	
Практические занятия (ПЗ)	2	72	72	
Вид контроля:	зачет		зачет	

Таблица 2 – Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля

1	Знакомство с экономическим отделом предприятия (изучение должностных функций специалистов-управленцев)	18	Представление плана работы
2	Характеристика предприятия (оценка форм собственности, размеров производства, производственно-технологической специализации, производственной и организационной структуры управления, основных экономических и социальных показателей деятельности)	18	
3	Анализ и оценка конкретной сферы деятельности предприятия сферы малого агробизнеса (цели и задачи заданной сферы деятельности, характеристика сегмента внешней среды предприятия, оценка потенциала предприятия, стратегическая ориентация по данной сфере, вектор рыночных возможностей предприятия, соответствие системы управления новым перспективам развития предприятия)	36	Защита отчета
4	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления предприятием	12	
5	Записи в дневнике о практике, подготовка отчета и презентации	6	
6	Защита отчета	18	

Программа практики является индивидуальной для каждого студента. Она составляется совместно руководителем практики и студентом, с учетом места практики, профиля подготовки студента и утверждается на заседании кафедры. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную цель или на комплекс задач.

5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и пр.).

6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Форма аттестации студентов по итогам прохождения практики – зачет, проводимый непосредственно после прохождения практики и сдачи отчета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Паршуков Д.В., Ходос Д.В. Введение в специальность: метод. указания по выполнению программы учебной практики. – КрасГАУ. – Красноярск, 2013.
2. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс «Консультант студента»]: Учебник для бакалавров / А.П.Агарков, Р.С.Голов, В.Ю.Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А.П.Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 400 с.
3. Годин А.М. Маркетинг [Электронный ресурс «Консультант студента»]: Учебник / А.М.Годин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 656 с.

б) дополнительная литература:

1. Борисов Е.Ф. Экономика [Текст]: учебник / Е.Ф.Борисов; М-во образования и науки Рос.Федерации; Моск.гос.юрид.акад. – Москва: Проспект, 2009. – 318 с.
2. Волков О.И. Экономика предприятия [Текст]: курс лекций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / О.И.Волков, В.К.Скляренко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 279 с.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / И.Н.Герчикова. – 4-е изд., перераб.и доп. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 499 с.

Интернет ресурсы:

www.rad.ru - Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края;

www.gks.ru - Государственный комитет статистики;

<http://www.sostav.ru> - Информационно-аналитический портал «Маркетинг, реклама, PR», включает информацию об участниках рынка маркетинговых услуг, аналитическую информацию по рынкам товаров и услуг, информацию о выставках, конференциях.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Экономики и агробизнеса Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом»
 Дисциплина Учебная практика «Введение в специальность» Количество студентов 25
 Общая трудоемкость практики : аудиторные занятия - 36 час.; практические занятия - 72 час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Элек тр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические	Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	А.П. Агарков	М.: Дашков и К	2014		+	ЭБС «Лань»			Эл.рес урс
Лекции, практические	Маркетинг [Текст]: учебник; Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник	А.М.Годин	М.: Дашков и К	2012	+	+	Библиотека КрасГАУ / ЭБС «Лань»			1 / Эл.рес урс
Лекции, практические	Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов	С.Т.Годошева	М.: КноРус	2013	+		+		5	20

Зав. Библиотекой 



Зав. Кафедрой 

Председатель МК
института

8. Материально-техническое обеспечение практики

Средства мультимедиа, орг. техника (множительная, копировальная, компьютерная).

