


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономики и агробизнеса

Согласовано:

Директор института

 - Шапорова З.Е.

«05» 09 2016 г.

Утверждаю:

Ректор

 Пыжикова Н.И.

«05» 09 2016 г.



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

для подготовки

бакалавров

ФГОС ВО

направление 38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Управление малым бизнесом»

Курс - 2

Семестр - 4

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника - бакалавр

Красноярск, 2016

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»

Составители: Ходос Дмитрий Васильевич, д.э.н., доцент;  
Гаврилова Ольга Юрьевна, ст. преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «05» 09  
2016 г.

Зав. кафедрой Ходос Д.В., д.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
Д.В. Ходос «05» 09 2016 г.

Программа одобрена методической комиссией института экономики и управления АПК, протокол № 1 «05» 09 2016 г.

Директор института Шапорова Зинаида Егоровна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

## Содержание

Аннотация .....	4
1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения .....	4
2. Место учебной практики в структуре ООП.....	7
3. Формы, место и время проведения учебной практики ...	7
4. Структура и содержание учебной практики .....	8
5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике .....	9
6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций .....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики .....	9
8. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....	11

## **Аннотация**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью блока 2 «Практики» (Б2.У.1) для подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом». Практика организуется в институте экономики и управления АПК кафедрой экономики и агробизнеса.

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных (ОК-3, ОК-5, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, 3) и профессиональных (ПК-7, ПК-9, ПК-17, ПК-19, ПК-20) компетенций выпускника. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### **1. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения**

**Цель учебной практики** бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» получить представление о практической деятельности предприятий малого бизнеса и других хозяйствующих субъектов; приобрести первичные профессиональные умения и навыки в сфере менеджмента; приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; формирование у студентов нравственных качеств личности и др.

#### **Задачи учебной практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденных материалов по дисциплинам «Экономика отраслей», «Маркетинг», «Менеджмент», «Статистика» и других смежных дисциплин по практике;
- ознакомление со структурой и функциями подразделений (служб) субъектов малого бизнеса АПК;
- изучение инструктивных, нормативных, методических и статистических материалов и форм отчетности, содержащих экономические показатели деятельности субъектов малого бизнеса АПК, приобретение навыков по их заполнению и использованию в данной сфере за последние 3-4 года.
- изучение и анализ основных экономических и производственных показателей малой формы хозяйствования в АПК;
- приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков сбора показателей экономической деятельности и анализа экономической информации субъектов малого бизнеса АПК;
- изучение приемов управления малым бизнесом, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной

профессии;

- определение проблем и предложений по улучшению деятельности малой формы хозяйствования в АПК.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом»):

*общекультурных:*

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

*общепрофессиональных:*

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

*профессиональных:*

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен:

**знать:**

- основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого бизнеса АПК;

- правила и принципы организации экономической деятельности субъектов малого бизнеса АПК;

- порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности;

- основы применения отчетной информации в принятии организационно-управленческих решений деятельности субъектов малого бизнеса АПК.

**уметь:**

- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности;

- применять положения, нормативные документы в практической деятельности субъектов малого бизнеса АПК;

- проводить на основе отчетных данных экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса АПК;

- формировать экономически обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.

**владеть:**

- навыками работы с нормативно-правовой базой в своей деятельности;

- навыками сбора, обработки и формирования информационной, экономической и аналитической информации, способностью содержательно интерпретировать полученные результаты;

- навыками формирования рекомендаций по улучшению результатов деятельности малых форм хозяйствования в АПК;

- навыками экономического обоснования эффективности управленческих мероприятий по улучшению результатов деятельности субъектов малого бизнеса АПК.

## **2. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика труда», «Экономика отраслей».

Учебная практика включает в себя как учебные занятия, так и самостоятельную работу студента, которые ориентированы на его профессионально-практическую подготовку. Учебная практика имеет также логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами, формирующими профессиональные качества будущего бакалавра, создавая определенную основу для их успешного освоения. Кроме того, навыки, полученные на занятиях по учебной практике, составляют определенную основу для написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Формы, место и время проведения учебной практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на производственных предприятиях, преимущественно отрасли АПК в форме кабинетных исследований.

Места прохождения учебной практики определяются на основании заключенных договоров на прохождение учебной практики.

Форма работы студента – ассистент или помощник менеджера.

Учебная практика организуется в 4-м семестре (ее продолжительность составляет 216 часов).

#### 4. Структура и содержание учебной практики

**Таблица 1 – Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ и семестрам**

Вид производственной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 4	
<b>Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Вид контроля:</b>	<b>зачет</b>		<b>зачет</b>	

**Таблица 2 – Тематический план**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1.	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: - установочная лекция; - планирование практической работы	108	Представление плана практической работы
2.	Практический этап	90	Защита отчета
	- инструктаж по технике безопасности. Характеристика организации: название, миссия, приоритетные направления и пр.	9	
	- знакомство с организационной и производственной структурой предприятия /организации	9	
	- характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия	9	
	- характеристика условий производства	9	
	- оценка деятельности субъекта малого бизнеса на продовольственном рынке (анализ рынка, анализ товарной политики предприятия, анализ ценовой политики, анализ сбытовой политики,	36	



	анализ коммуникационной политики)		
	- анализ сильных и слабых сторон субъектов малого бизнеса АПК	9	
	- разработка мероприятий по совершенствованию стратегии малого бизнеса в АПК	9	
3)	Подготовка и оформление отчета	18	

Программа практики является индивидуальной для каждого студента. Она составляется совместно с руководителем практики и студентом, с учетом места практики, профиля подготовки студента и утверждается на заседании кафедры. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную цель или на комплекс задач.

Учебная практика предполагает получение студентом первичных профессиональных умений и навыков в сфере малого бизнеса.

### **5. Образовательные технологии, используемые в производственной практике**

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и пр.).

### **6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Форма аттестации студентов по итогам прохождения производственной практики – зачет, проводимый непосредственно после прохождения практики и сдачи отчета.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс «Консультант студента»]: Учебник для бакалавров / А.П.Агарков, Р.С.Голов, В.Ю.Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А.П.Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 400 с.

2. Годин А.М. Маркетинг [Электронный ресурс «Консультант студента»]: Учебник / А.М.Годин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 656 с.

3. Григорьев, М.Н. Маркетинг [Текст]: учебник / М.Н.Григорьев. - 4-е изд., доп.-М.: Юрайт, 2012.-464с.

4. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / С.Т.Тодошева. – М.: КноРус, 2013. – 214 с.

б) дополнительная литература:

1. Борисов, Е.Ф. Экономика [Текст]: учебник / Е.Ф.Борисов; М-во образования и науки Рос.Федерации; Моск.гос.юрид.акад. – Москва: Проспект, 2009. – 318 с.

2. Волков, О.И. Экономика предприятия [Текст]: курс лекций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / О.И.Волков, В.К.Скляренко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 279 с.

3. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / И.Н.Герчикова. – 4-е изд., перераб.и доп. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 499 с.

4. Нуралиев С.У. Маркетинг [Электронный ресурс «Консультант студента»]: учебник для бакалавров / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 362 с.

5. Цахаев Р.К. Маркетинг [Электронный ресурс «Консультант студента»]: учебник / Р.К. Цахаев,Т.В.Муртузалиева.–2-е изд.–М.:Издательско-торговая корпорация«Дашков иК»,2013.–552с

6. Экономика организации (предприятия, фирмы) [Текст]: учебник для студентов вузов / О.В.Антонова[и др.];под ред.:Б.Н.Чернышева,В.Я.Горфинкеля.–М.:Вузовский учебник,2012.–534с

Интернет ресурсы:

[www.rad.ru](http://www.rad.ru) - Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края;

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Государственный комитет статистики;


<http://www.sostav.ru> - Информационно-аналитический портал «Маркетинг, реклама, PR», включает информацию об участниках рынка маркетинговых услуг, аналитическую информацию по рынкам товаров и услуг, информацию о выставках, конференциях.

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Экономики и агробизнеса Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом»  
 Дисциплина Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Количество студентов 25  
 Общая трудоемкость практики : аудиторные занятия 108 час.; практические занятия 108 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практич-е	Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	А.П. Агарков	М: Дашков и К	2014		+	ЭБС «Лань»			Эл.ресурс
Лекции, практич-е	Маркетинг [Текст]: учебник; Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник	А.М.Годин	М.: Дашков и К	2012	+	+	Библиотека КрасГАУ / ЭБС «Лань»			1 / Эл.ресурс
Лекции, практическое	Маркетинг [Текст]: учебник	М.Н.Григорьев	М.: Юрайт	2012	+		+		5	12
Лекции, практическое	Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов	С.Т.Годошева	М.: КноРус	2013	+		+		5	20

Зав. Библиотекой 

Председатель МК  
института 

Зав. Кафедрой 

## **8. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Средства мультимедиа, орг. техника (множительная, копировальная, компьютерная).

## Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния в действие	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответственно- го за внесение изменений
	изменен -ного	ново- го	изъя- того				