

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Экономики и финансов АПК
Кафедра Бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

«26»



Озерова М.Г.

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

«26»



Пыжикова Н.И.

2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков»

для подготовки *бакалавров*

ФГОС ВО

Направление подготовки: *38.03.01 «Экономика»*

Профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Курс: *1*

Семестр: *2*

Форма обучения: *Очная*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Красноярск, 2016

Оглавление

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Аннотация | 4 |
| 1 Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения | 4 |
| 2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)..... | 11 |
| 3 Формы и место проведения учебной практики | 11 |
| 4 Структура и содержание учебной практики | 12 |
| 5 Образовательные технологии, используемые в учебной практике | 13 |
| 6 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций | 14 |
| 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики..... | 17 |
| 8 Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | 19 |
| Приложение 1..... | 20 |
| ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД..... | 21 |

Аннотация

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика». Учебная практика реализуется в институте Экономики и финансов АПК кафедрами «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и статистика».

Цель прохождения учебной практики - сформировать представление о финансах и бухгалтерском учете как одной из областей практической деятельности и объекте научных исследований. Для реализации поставленной цели определены задачи учебной практики. В программе практики раскрыты ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы, формы и место проведения, структура и содержание.

В программе учебной практики представлены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, способствующие формированию профессионализма в области государственного и муниципального управления.

Методика проведения данной практики предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов, индивидуальные консультации, изучение законодательных актов и нормативной документации.

Формой оценки знаний и умений студентов являются проверка и защита отчета по учебной практике. Программой практики итоговый контроль предусмотрен в форме зачета. В программе практики раскрыты образовательные технологии, используемые в учебной практике.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5зач. ед. (54 часа).

1 Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – сформировать представление о будущей профессиональной деятельности, закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин, проверить умения студентов использовать полученные знания в ситуациях, требующих принятия управленческих решений.

Задачи учебной практики:

- закрепить и углубить знания и практические навыки, полученные студентами при изучении базовых и профильных дисциплин в рамках учебного плана;
- изучить основы организации учебной деятельности в вузе;
- изучить нормативно-правовую документацию в системе государственных и частных финансов, а также бухгалтерского учета и отчетности;
- освоить современные технологии поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

Реализация цели и задач учебной практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации, её миссии, стратегии и практики управления.

Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач |
| Уровень 2 | инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уровень 3 | методы сбора информации для решения поставленных экономических задач |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| Уровень 2 | анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| Уровень 3 | применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач |
| Уровень 2 | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |
| Уровень 3 | методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов. |
| ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач |
| Уровень 2 | инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уровень 3 | методы сбора информации для решения поставленных экономических задач |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| Уровень 2 | анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| Уровень 3 | применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач |
| Уровень 2 | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |

| | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 3 | методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов. |
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач |
| Уровень 2 | инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уровень 3 | методы сбора информации для решения поставленных экономических задач |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| Уровень 2 | анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| Уровень 3 | применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач |
| Уровень 2 | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |
| Уровень 3 | методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов. |

б) общепрофессиональных:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач |
| Уровень 2 | инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уровень 3 | методы сбора информации для решения поставленных экономических задач |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| Уровень 2 | анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| Уровень 3 | применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 2 | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |
| Уровень 3 | методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов. |
| ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач |
| Уровень 2 | инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уровень 3 | методы сбора информации для решения поставленных экономических задач |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| Уровень 2 | анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| Уровень 3 | применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач |
| Уровень 2 | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |
| Уровень 3 | методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов. |

в) профессиональных:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; |
| Уровень 2 | виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; |
| Уровень 3 | способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций; |
| Уровень 2 | обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; |
| Уровень 3 | представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| Владеть: | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий |
| Уровень 2 | навыками представления результатов работы по разработке экономических разделов планов организаций |
| Уровень 3 | навыками обоснования результатов работы по разработке экономических разделов планов организаций |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций |
| Уровень 2 | методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений |
| Уровень 3 | методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально– экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций |
| Уровень 2 | использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам |
| Уровень 3 | анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций |
| Уровень 2 | навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам |
| Уровень 3 | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |
| ПК-6 – Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства |
| Уровень 2 | методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально– экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уровень 3 | основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов |
| Уровень 2 | осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач |
| Уровень 3 | применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач |
| Владеть: | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач |
| Уровень 2 | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |
| Уровень 3 | методологией экономического исследования |
| ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии |
| Уровень 2 | нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности |
| Уровень 3 | порядок оформления бухгалтерских документов по хозяйственным операциям |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования |
| Уровень 2 | отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период |
| Уровень 3 | осуществлять документирование хозяйственных операций |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия |
| Уровень 2 | методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности |
| Уровень 3 | навыками оформления бухгалтерской документации, в том числе по учету денежных средств |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства |
| Уровень 2 | методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально– экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уровень 3 | основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов |
| Уровень 2 | осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач |
| Уровень 3 | применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач |
| Уровень 2 | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | социальных данных |
| Уровень 3 | методологией экономического исследования |
| ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии |
| Уровень 2 | нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности |
| Уровень 3 | порядок оформления бухгалтерских документов по хозяйственным операциям |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования |
| Уровень 2 | отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период |
| Уровень 3 | осуществлять документирование хозяйственных операций |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия |
| Уровень 2 | методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности |
| Уровень 3 | навыками оформления бухгалтерской документации, в том числе по учету денежных средств |
| ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей |
| Уровень 2 | порядок расчета с контрагентами |
| Уровень 3 | критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств и порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета, проведения инвентаризации и оформления ее результатов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств |
| Уровень 2 | формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации |
| Уровень 3 | отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций |
| Уровень 2 | навыками ведения бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств организации |
| Уровень 3 | навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных результатов инвентаризации |
| ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | |

| | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать: | |
| Уровень 1 | нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов |
| Уровень 2 | порядок и требования к оформлению платежных документов |
| Уровень 3 | типовые бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам и по социальному страхованию и обеспечению |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами |
| Уровень 2 | самостоятельно оформлять платежные документы |
| Уровень 3 | формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам |
| Уровень 2 | навыками оформления платежных документов |
| Уровень 3 | навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |

2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет собой одну из форм организации учебного процесса и является составной частью ОПОП бакалавриата.

Учебная практика является частью блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и опирается на знания, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «Математический анализ», «Микроэкономика», «Инвестиции», «Основы научных исследований» и т.д.

3 Формы и место проведения учебной практики

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе структурных подразделений Красноярского аграрного государственного университета.

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» учебную практику студенты очного и заочного отделения проходят на базе кафедры «Финансы и кредит» и кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Института экономики и финансов АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает:

- ознакомление с деятельностью финансовых органов, предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, научных и образовательных организаций, а также организацией бухгалтерского учета данных предприятий и учреждений;

- работу в библиотеках и в интернете для поиска и систематизации данных учебно-методической литературы и информации.

4 Структура и содержание учебной практики

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ во 2 семестре дано в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ во 2 семестре

| Вид учебной работы | Семестр 2 | |
|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| | зач. ед. | час. |
| Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану | 1,5 | 54 |
| Контактная работа | 1,5 | 54 |
| Практические занятия (ПЗ) | 1,5 | 54 |
| Вид контроля: | зачет | |

График прохождения учебной практики построен из учета того, что студент знакомится с организационными вопросами деятельности института экономики и финансов АПК ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Целесообразно распределить ежедневные задания в порядке, указанном в ниже приведенной таблице 2. Данный график является рекомендательным, он может изменяться в соответствии с возможностями принимающего органа власти и его непосредственными на период учебной практики студента задачами.

Таблица 2 – Тематический план учебной практики

| № п/п | Раздел (этапы) практики | Вид работы и трудоемкость в часах | Формы контроля |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организация практики | Ознакомительная беседа, включая инструктаж по технике безопасности (2 часа) | Наличие бланка задания, подписанного руководителем университета |
| 2 | Выполнение программы | Сбор и анализ полученной информации, обработка фактического и литературного материала (46 часов) | Выполнение заданий и поручений руководителей практики от университета |
| 2.1 | Примерная тематика практических занятий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение организационно-правовой формы университета. 2. Изучение организационной структуры института экономики и финансов АПК КрасГАУ. 3. Изучение и анализ деятельности администрации института экономики и финансов АПК. 4. Анализ и изучение деятельности выпускающей кафедры. 5. Изучение общих положений о программе учебной практики. 6. Изучение нормативной документации. 7. Изучение цели и задач учебной практики. 8. Изучение компетенций, на формирование которых направлена практика. 9. Изучение дисциплин ОПОП (базовой и вариативной части), | |

| № п/п | Раздел (этапы) практики | Вид работы и трудоемкость в часах | Формы контроля |
|-------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>задействованных, в формировании программы практики.</p> <p>10. Знакомство с разделами (этапами) практики.</p> <p>11. Изучение образовательных технологий, используемых в учебной практике.</p> <p>12. Изучение учебно-методического и информационного обеспечения учебной практики.</p> <p>13. Знакомство с материально-техническим обеспечением учебной практики.</p> <p>14. Изучение организации технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>15. Изучение должностных инструкций работников финансовых и бухгалтерских служб в организациях различных организационно-правовых форм</p> <p>16. Изучение нормативно-правовых актов по организации бухгалтерского учета на предприятиях, в кредитных организациях и бюджетных учреждениях</p> | |
| 3 | Подготовка и отчета по учебной практике | Систематизация собранной информации и подготовка отчета по вопросам плана учебной практики. (16 часов) | Представление отчета прохождении практики и бланка подтверждения о прохождении практики |
| | Итого | 54 часа (1,5 ЗЕТ) | Зачет |

5 Образовательные технологии, используемые в учебной практике

Во время прохождения учебной практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (тематические семинары, учебные групповые дискуссии, экскурсии).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении учебной практики, являются:

- технологии проблемного обучения.
- технологии оценивания учебных достижений.
- метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).
- определение проблемы, цели и вытекающих из нее задач исследования.

Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

6 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Форма промежуточной аттестации прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры финансов и кредита.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

Отчет по практике должен иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного анализа рассматриваемых в ходе учебной практики вопросов. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, списка используемой литературы, заключения, приложений. Общий объем отчета по практике – от 20 до 30 страниц (не включая Приложения).

Оглавление отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи учебной практики, сроки прохождения практики, перечень вопросов, изучаемых студентом в ходе учебной практики.

Основная часть содержит краткую характеристику изученных вопросов в соответствии с тематическим планом учебной практики (таблица 2).

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

В список литературы следует включать ссылки на научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания), электронные ресурсы, законодательные акты. Рекомендованная литература отражена в разделе 7 программы учебной практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Требования к оформлению и форматированию отчета о практике: шрифт основного текста TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт; полуторный межстрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы должны иметь поля: левое, правое, верхнее, нижнее, шириной соответственно – 3,0 см, 1,5 см, 2,0 см, 2,0 см. Выравнивание абзаца основного текста осуществляется по ширине страницы.

Номер страницы размещается в нижнем колонтитуле по центру. Нумерация всех страниц сквозная: от титульного листа до последней страницы документа, арабскими цифрами без дополнительных символов.

Названиям разделов оглавление, разделы, заключение, список используемой литературы, приложение присваивается стиль заголовка первого уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт.; регистр – все прописные; выравнивание абзаца – по центру страницы; интервал после абзаца – 42 пт. (что соответствует двум пустым абзацам с полуторным межстрочным интервалом); положение на странице – с новой страницы.

Названиям параграфов присваивается стиль заголовка второго уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт.; выравнивание абзаца – по ширине; отступ первой строки абзаца – 1,25 см; интервал после

абзаца – 21 пт. (что соответствует одному пустому абзацу с полуторным межстрочным интервалом).

Все литературные источники, на которые в тексте делаются ссылки или упоминания, должны быть описаны в специальном разделе «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК». При оформлении литературы следует учесть, что законодательные акты располагаются в начале списка в порядке иерархии принявшего органа, затем научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания) в алфавитном порядке по фамилии автора(ов), последними размещаются электронные ресурсы. Год издания используемых в работе научно-теоретических источников не должен превышать пяти лет. Нумерация литературных источников осуществляется арабскими цифрами. Параметры абзаца: красная строка – отсутствует; отступы абзаца – отсутствуют; табуляция с выравниванием по левому краю – 0,75 см.

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики | Фрагментарные знания, недостаточно полный объем Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня первичных профессиональных знаний Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. | Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень |
| Профессиональные умения | Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач Способен самостоятельно решать учебные и первичные профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. Способен самостоятельно и творчески решать научные и первичные профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. | Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень |
| Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики | Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. | Минимальный уровень |
| | Проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. При этом затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. | Базовый уровень |

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по совершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. | Высокий уровень |

Описание шкал оценивания

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Освоение компетенций соответствует высокому уровню |
| 2 | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Освоение компетенций соответствует базовому уровню |
| 3 | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Освоение компетенций соответствует минимальному уровню |
| 4 | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Компетенции не освоены |

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

7.1 Учебная литература

| 1. Основная литература | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253882 |
| 1.2. | Челноков, В.А. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 481 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01222-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797 |
| 1.3. | Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Л.М. Подъяблонская. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 559 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 552-553. - ISBN 978-5-238-01488-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698 |
| 1.4 | Николаева, И.П. Рынок ценных бумаг: учебник / И.П. Николаева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02413-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418734 |
| 1.5 | Барулин С. В. Финансы [Текст] : учебник / С. В. Барулин. - М. :Кнорус, 2015. – 640 с. [- ISBN 978-5-394-01094-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/books |
| 1.6 | Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 270 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01922-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723 |
| 2. Дополнительная литература | |
| 2.1. | Ширшов, Е.В. Финансовый рынок: учебное пособие / Е.В. Ширшов, Н.И. Петрик. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 114 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5061-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349051 |
| 2.2. | Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум : учебное пособие / А.Б. Басс, Л.Т. Литвиненко, О.М. Маркова и др. ; под ред. Е.Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01340-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114796 |
| 2.3. | Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. : табл., граф., схемы, ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401 |
| 2.4. | Нешитой, А.С. Финансы и кредит : учебник / А.С. Нешитой. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 576 с. : ил. - ISBN 978-5-394-02006-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255781 |
| 2.5. | Финансы организаций (предприятий) : учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; под ред. Н.В. Колчина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 393 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01123-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118176 |

| | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6. | Годин, А.М. Статистика : учебник для бакалавров / А.М. Годин. - 11-е изд., перераб. и испр. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 412 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02183-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253808 |
| 2.7. | Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426 |
| 2.8 | Игошин, Н.В. Инвестиции: Организация, управление, финансирование : учебник / Н.В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00769-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527 |
| | 3.Законодательные акты |
| 3.1. | Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. с учетом внесенных поправок// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| 3.2. | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| 3.3. | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| 3.4. | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| 3.5. | Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 25.12.2012) (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| 3.6. | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. от 13.07.2015) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| 3.7. | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| 3.8. | Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ:// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| 3.9 | Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ: // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| 3.10 | Федеральный Закон «О Центральном банке РФ» от 10.07.2002 № 86 – ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| 3.11 | Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 2.12.1990 с последующими изменениями и дополнениями // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |

7.2 Ресурсы сети "Интернет"

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
2. Федеральные образовательные порталы
 - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
 - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
 - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
 - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
 - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
 - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
 - 3.3. Бюджетная система Российской Федерации – www.budqetrf.ru.
 - 3.4. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
 - 3.5. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
 - 3.6. Федеральная налоговая служба – www.naloq.ru.
 - 3.7. Банк России – www.cbr.ru.
 - 3.8. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
 - 3.9. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/minec/main>.
 - 3.10. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>

8 Материально-техническое обеспечение учебной практик по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для прохождения учебной практики студенты кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и статистика» имеют доступ к кабинетам кафедр (1-39, 2-33) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0 – 3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500. Студенты кафедр при изучении вопросов тематического плана практики имеют свободный доступ к компьютерному классу 2-14, оснащенному многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

Помимо оригинального программного обеспечения, в учебном процессе реализуются стандартные пакеты компьютерных программ: Microsoft Office 2007; Adobe Reader, Projectlibre, Statistica 6.

В компьютерных классах для обеспечения учебного процесса имеется выход в Интернет через поисковые системы Yandex, Google, Rambler на образовательные ресурсы и научные библиотеки:

- Большая научная библиотека <http://www.sci-lib.net>
- Институт научной информации <http://www.inion.ru>
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека диссертаций <http://www.diss.rsl.ru>
- Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/intra>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru/>
- Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края <http://www.kraslib.ru>
- Электронная библиотека <http://www.rucont.ru>

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработали:

(подпись)