

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Экономики и финансов АПК
Кафедра Бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор института  Озерова М.Г.

«18» 04 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Пыжикова Н.И.

«18» 04 2016 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс: 3

Семестр: 6


Форма обучения: Очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2016

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составитель: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 « 18 » 04 2016 г.
(подпись)

Программа одобрена на ученом совете института экономики и финансов АПК

Протокол № 8 от 18.04. 2016 г.

Директор института: к.э.н., доцент Озерова М.Г.

 « 18 » 04 2016 г.

Аннотация

программы производственной практики по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является закрепление знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации или инфокоммуникационной компании, являющейся базой практики.

2 Место производственной практики в структуре ОПОП

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики является изучение дисциплин:

Б1.Б.12 «Микроэкономика»,

Б1.Б.19 Менеджмент,

Б1.В.ДВ.3 Информатика,

Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях,

Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных,

Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений,

Б.1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа).

**Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики
необходимо как предшествующее**

Б1.Б.16 Финансы,

Б1.В.ДВ.6.1 Экономика предприятий.

3 Требования к результатам прохождения производственной практики

Прохождение производственной практики направлено на формирование компетенций:

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические

	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач
3.1.2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.3	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач
3.1.4	формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
3.1.5	методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений
3.1.6	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.7	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства

3.1.8	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально– экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.9	основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач
3.1.10	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
3.1.11	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности
3.1.12	порядок оформления бухгалтерских документов по хозяйственным операциям
3.1.13	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей
3.1.14	порядок расчета с контрагентами
3.1.15	критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств и порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета, проведения инвентаризации и оформления ее результатов
3.1.16	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов
3.1.17	порядок и требования к оформлению платежных документов
3.1.18	типовые бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам и по социальному страхованию и обеспечению
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
3.2.2	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
3.2.3	применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
3.2.4	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций
3.2.5	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
3.2.6	анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.2.7	проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов
3.2.8	осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
3.2.9	применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
3.2.10	разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
3.2.11	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
3.2.12	осуществлять документирование хозяйственных операций
3.2.13	провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств
3.2.14	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации
3.2.15	отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета

3.2.16	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
3.2.17	самостоятельно оформлять платежные документы
3.2.18	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
3.3.2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
3.3.3	методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.
3.3.4	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций
3.3.5	навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
3.3.6	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
3.3.7	применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
3.3.8	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
3.3.9	методологией экономического исследования
3.3.10	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
3.3.11	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
3.3.12	навыками оформления бухгалтерской документации, в том числе по учету денежных средств
3.3.13	методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
3.3.14	навыками ведения бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств организации
3.3.15	навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных результатов инвентаризации
3.3.16	навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
3.3.17	навыками оформления платежных документов
3.3.18	навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	закрепление знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации или инфокоммуникационной компании, являющейся базой практики.
1.2 Задачи практики	
1	анализ деятельности организации – базы практики, включающий изучение ее миссии, задач экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов
2	изучение динамики показателей экономической деятельности организации в целом и ее филиальной сети
3	проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации
4	выполнение индивидуального задания по практике

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП Б.2.П.1	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся
2	Производственная практика следует после изучения дисциплин: Б1.Б.12 «Микроэкономика», Б1.Б.19 Менеджмент, Б1.В.ДВ.3 Информатика, Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях, Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных, Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений, Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа).
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.16 Финансы
2	Б1.В.ДВ.6.1 Экономика предприятий

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач
Уровень 2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Уровень 3	применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 3	методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать	
Уровень 1	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач
Уровень 2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Уровень 3	применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 3	методикой построения, анализа и применения математических моделей и

	прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать	
Уровень 1	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач
Уровень 2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач
Уметь	
Уровень 1	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Уровень 3	применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
Владеть	
Уровень 1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 3	методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач
Уровень 2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Уровень 3	применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 3	методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Знать	

Уровень 1	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач
Уровень 2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Уровень 3	применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 3	методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уровень 1	формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
Уровень 2	методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений
Уровень 3	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций
Уровень 2	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
Уровень 3	анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций
Уровень 2	навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,

характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уровень 1	формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
Уровень 2	методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений
Уровень 3	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально– экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций
Уровень 2	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
Уровень 3	анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций
Уровень 2	навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
Уровень 2	методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений
Уровень 3	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально– экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций
Уровень 2	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
Уровень 3	анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций
Уровень 2	навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и

	социальных данных
--	-------------------

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Знать:	
Уровень 1	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уровень 2	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально– экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач
Уметь:	
Уровень 1	проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов
Уровень 2	осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 3	применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
Владеть:	
Уровень 1	применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 3	методологией экономического исследования

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знать:	
Уровень 1	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
Уровень 2	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности
Уровень 3	порядок оформления бухгалтерских документов по хозяйственным операциям
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
Уровень 2	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
Уровень 3	осуществлять документирование хозяйственных операций
Владеть:	
Уровень 1	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
Уровень 2	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
Уровень 3	навыками оформления бухгалтерской документации, в том числе по учету денежных средств

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских

задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уровень 2	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально– экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач
Уметь:	
Уровень 1	проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов
Уровень 2	осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 3	применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
Владеть:	
Уровень 1	применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 3	методологией экономического исследования
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
Уровень 2	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности
Уровень 3	порядок оформления бухгалтерских документов по хозяйственным операциям
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
Уровень 2	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
Уровень 3	осуществлять документирование хозяйственных операций
Владеть:	
Уровень 1	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
Уровень 2	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
Уровень 3	навыками оформления бухгалтерской документации, в том числе по учету денежных средств
ПК-12 способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	
Знать:	

Уровень 1	формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
Уровень 2	методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений
Уровень 3	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально– экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций
Уровень 2	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
Уровень 3	анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций
Уровень 2	навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать:	
Уровень 1	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
Уровень 2	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности
Уровень 3	порядок оформления бухгалтерских документов по хозяйственным операциям
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
Уровень 2	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
Уровень 3	осуществлять документирование хозяйственных операций
Владеть:	
Уровень 1	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
Уровень 2	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
Уровень 3	навыками оформления бухгалтерской документации, в том числе по учету денежных средств
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать:	
Уровень 1	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей

Уровень 2	порядок расчета с контрагентами
Уровень 3	критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств и порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета, проведения инвентаризации и оформления ее результатов
Уметь:	
Уровень 1	провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств
Уровень 2	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации
Уровень 3	отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
Владеть:	
Уровень 1	методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
Уровень 2	навыками ведения бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств организации
Уровень 3	навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных результатов инвентаризации
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Знать:	
Уровень 1	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов
Уровень 2	порядок и требования к оформлению платежных документов
Уровень 3	типовые бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам и по социальному страхованию и обеспечению
Уметь:	
Уровень 1	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
Уровень 2	самостоятельно оформлять платежные документы
Уровень 3	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
Уровень 2	навыками оформления платежных документов
Уровень 3	навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать:	
Уровень 1	нормативную базу по учету результатов хозяйственной деятельности
Уровень 2	порядок и требования к оформлению платежных документов
Уровень 3	типовые бухгалтерские записи по учету результатов хозяйственной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций

Уровень 2	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
Уровень 3	анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:	
Уровень 1	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
Уровень 2	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
Уровень 3	навыками оформления бухгалтерской документации, в том числе по учету денежных средств

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать	
1	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач
2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач
4	формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
5	методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений
6	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
7	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
8	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
9	основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач
10	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
11	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности
12	порядок оформления бухгалтерских документов по хозяйственным операциям
13	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей
14	порядок расчета с контрагентами
15	критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств и порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета, проведения инвентаризации и оформления ее результатов
16	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов
17	порядок и требования к оформлению платежных документов
18	типовые бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам и

	по социальному страхованию и обеспечению
Уметь	
1	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
2	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
3	применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
4	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций
5	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
6	анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
7	проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов
8	осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
9	применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
10	разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
11	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
12	осуществлять документирование хозяйственных операций
13	провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств
14	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации
15	отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
16	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
17	самостоятельно оформлять платежные документы
18	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Владеть	
1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
3	методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.
4	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций
5	навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
6	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
7	применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач

8	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
9	методологией экономического исследования
10	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
11	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
12	навыками оформления бухгалтерской документации, в том числе по учету денежных средств
13	методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
14	навыками ведения бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств организации
15	навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных результатов инвентаризации
16	навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
17	навыками оформления платежных документов
18	навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной и (или) научно-исследовательской работы. Самостоятельная работа студента	Объем, час.	Компетенции	Учебно-методическое и информационное обеспечение	Форма отчетности
Раздел 1 Организационный этап					
1.1	Установочная лекция	2	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л.1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	собеседование
Раздел 2 Исследовательский этап					
2.1	Изучить организационную структуру управления деятельностью с учетом организационно-правовой формы организации.	12	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л.1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	Защита отчета
2.2	Исследовать характер организационных отношений между структурными	12	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1,	Л.1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

	подразделениями.		ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17		
2.3	Изучить структуру экономической службы и ее связь с бухгалтерским учетом.	12	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л.1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
Раздел 3	Научно-исследовательская часть				
3.1	Изучить соответствующую дополнительную литературу, рекомендованную руководителем практики.	12	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л.1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	Защита отчета
3.2	Собрать материалы для выполнения самостоятельного исследования в форме выпускной работы или НИРС.	12	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л.1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
Раздел 4	Подготовка отчета по практике				
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике.	12	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л.1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	Защита отчета, конференция
4.2	Подготовка доклада и выступление на итоговой конференции.	12	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4,	Л.1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

			ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по производственной практике.	22	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л.1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
	Итого часов	108		

Итого 108 часов, 3 зачетные единицы.

4.1 Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Индексы и наименования дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр прохождения практики
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация	2

		бухгалтерской службы на предприятиях	
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1

	решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета,	4

		теория экономического анализа)	
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет	4

		и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы	4

		финансовых вычислений	
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
5.2 Перечень вопросов и заданий к зачету			
1	Изучить законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.		
2	Изучить законодательное и нормативное регулирования и документирование операций с денежными средствами.		
3	Изучить законодательное и нормативное регулирование и документирование расчетов с персоналом по оплате труда.		
4	Изучить историю исследуемой организации, основные положения Устава организации и другие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность организации и ведение бухгалтерского учета.		
5	Изучить с практической стороны организационную структуру предприятия, характер взаимодействия между подразделениями организации, ознакомиться с основами технологического процесса предприятия.		
6	Изучить организационную структуру бухгалтерской службы предприятия.		
7	Изучить схему распределения обязанностей между работниками бухгалтерской службы		
8	Изучить организацию документооборота в организации.		
9	Изучить документальное оформление хозяйственных операций.		
10	Проанализировать основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.		
5.3 Критерии формирования оценок на зачете			
1	<p>Для получения зачета студенту очной формы обучения необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнить объем индивидуальной программы практики; - правильно оформить все предусмотренные учебной практикой документы; - оценить квалифицированность собранного материала, умение анализировать документы, приложенные к отчету; - иметь отзыв-характеристику выданной организацией – базой прохождения практики; - давать правильные ответы на заданные руководителем практики теоретические вопросы. <p>Студентам, не выполнившим в течение производственной практики предъявляемые требования, представляется возможность дополнительно выполнить предусмотренные учебной программой задания и представить их преподавателю.</p> <p>Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным этапам производственной практики.</p>		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Индексы и наименования дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр прохождения практики
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация	2

		бухгалтерской службы на предприятиях	
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
		ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные,
		Б1.Б.19 Менеджмент	1

	необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
		Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4		

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета,	4

		теория экономического анализа)	
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет	4

		и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы финансовых вычислений	4
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Б1.Б.12 «Микроэкономика»	1
		Б1.Б.19 Менеджмент	1
		Б1.В.ДВ.3 Информатика	1
		Б1.В.ДВ.1.2 Организация бухгалтерской службы на предприятиях	2
		Б1.В.ДВ.4.1 Основные приемы статистического анализа экономических данных	2
		Б1.В.ОД.7 Основы	4

		финансовых вычислений	
		Б.1,Б.17 Бухгалтерский учет и анализ 1 (теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа)	4
5.2 Перечень вопросов и заданий к зачету			
1	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.		
2	Законодательное и нормативное регулирования и документирование операций с денежными средствами.		
3	Законодательное и нормативное регулирование и документирование расчетов с персоналом по оплате труда.		
4	История исследуемой организации, основные положения Устава организации и другие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность организации и ведение бухгалтерского учета.		
5	Практическое изучение организационной структуры предприятия, характера взаимодействия между подразделениями организации, знакомство с основами технологического процесса предприятия.		
6	Организационная структура бухгалтерской службы предприятия или иная форма организации бухгалтерского учета..		
7	Схема распределения обязанностей между работниками бухгалтерской службы		
8	Организация документооборота в организации.		
9	Документальное оформление хозяйственных операций.		
10	Анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.		
5.3 Критерии формирования оценок на зачете			
1	<p>Для получения зачета студенту очной формы обучения необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнить объем индивидуальной программы практики; - правильно оформить все предусмотренные учебной практикой документы; - оценить квалифицированность собранного материала, умение анализировать документы, приложенные к отчету; - иметь отзыв-характеристику выданной организацией – базой прохождения практики; - давать правильные ответы на заданные руководителем практики теоретические вопросы. <p>Студентам, не выполнившие в течение производственной практики предъявляемые требования, представляется возможность дополнительно выполнить предусмотренные учебной программой задания и представить их преподавателю.</p> <p>Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным этапам производственной практики.</p>		

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1 Рекомендуемая литература*				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л.1.1		Положение об организации практик. Утверждено приказом ректора КрасГАУ от 28.12.2015г. № О-1468.	КрасГАУ 2015	on-line
Л.1.2		Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете" - Информационная система ГАРАНТ www.garant.ru.	КрасГАУ	www.garant.ru.
6.1.2 Дополнительная литература				
Л.2.1		Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ №34н от 29.07.1998г. - Информационная система ГАРАНТ www.garant.ru.	КрасГАУ	www.garant.ru.
Л.2.2	П. В. Савченко	Национальная экономика: Учебник / Под. ред. П. В. Савченко - 4-е изд., перераб. и доп. - 839 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) - Znanium.com.-ISBN 978-5-16-011115-5	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	on-line
Л.2.3	А.Л. Полтарыхин, И.Н. Сычева	Региональная экономика: Учебное пособие / А.Л. Полтарыхин, И.Н. Сычева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: ил.; 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (переплет) Znanium.com.- ISBN 978-5-98281-388-6, 300 экз.	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014.	on-line
6.2 Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Информационно-правовая система «Гарант» www.garant.ru.			
6.2.2	ЭБС ZNANIUM.COM			
6.2.3	ЭБС IPRbooks -www.iprbookshop.ru			
6.3 Перечень программного обеспечения				
6.3.1	Microsoft PowerPoint или OpenOffice Impress - для преподавателя			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	Электронный каталог библиотеки КрасГАУ http://irbis.krsk.ru/			
6.4.2	Информационная система ГАРАНТ www.garant.ru			
6.4.3	Информационная система Консультант плюс - www.consultant.ru			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	В качестве материально-технического обеспечения используются мультимедийные средства

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент

(подпись)