

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и финансов АПК

Кафедра Государственное и муниципальное управление

СОГЛАСОВАНО
Директор института Озерова М.Г.

« 23 » май



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.

« 23 » май 2016г.



**Программа итоговой государственной аттестации
(уровень бакалавриата)**

Направление подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное
управление»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная / заочная

Красноярск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения программы итоговой государственной аттестации.....	4
2 Нормативная документация программы итоговой государственной аттестации	6
3 Термины, определения, обозначения и сокращения программы итоговой государственной аттестации	7
4 Содержание структурных элементов программы итоговой государственной аттестации	7
4.1 Цели и задачи программы итоговой государственной аттестации. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	7
4.2 Место итоговой государственной аттестации в структуре ОПОП бакалавриата.....	17
5 Формы государственных аттестационных испытаний.....	17
6 Требования к выпускнику, предъявляемые в ходе государственного экзамена.....	19
6.1 Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен.....	19
6.2 Порядок проведения экзамена.....	20
6.2.1 Проведение государственного экзамена.....	20
6.2.2 Рекомендуемая литература.....	30
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.....	32
8 Критерии оценки при сдаче итогового междисциплинарного экзамена.....	34
9 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра.....	36
10 Примерная тематика ВКР.....	38
11 Защита ВКР.....	41
Приложение А.....	43
Приложение Б.....	44
Приложение В.....	45
Приложение Г	48
Приложение Д	59
Приложение Е	50

1 Общие положения программы итоговой государственной аттестации

Модель обучения в ФГБОУ ВО "Красноярский государственный аграрный университет" носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно повышены, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Программа итоговой государственной аттестации студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению практических умений, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Итоговая государственная аттестация» является обязательным и направлен на закрепление теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Программа итоговой государственной аттестации разработана в соответствии с Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)), утвержденного приказом ректора Красноярского ГАУ от 30 декабря 2015 г. № 0-1477.

Итоговая государственная аттестация организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Распределение студентов инвалидов с ограниченными возможностями по местам практики осуществляется кафедрами с учетом пожеланий

студентов связанных с их научным интересам к той или иной тематике исследований. Студенты имеют право самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае студент должен предоставить с предполагаемого места практики письмо о том, что организация готова принять студента- инвалида для прохождения производственной практики. Особое значение при профориентации имеет подбор одной или нескольких профессий или специальностей доступных инвалиду в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями. в целях обеспечения специальных условий для прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с письменного согласия этих лиц необходимо иметь сведения о состоянии здоровья, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-педагогической комиссии. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебно-воспитательного процесса по специальности или направлению подготовки, но не позднее 44 недели учебного года.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организованными по каждой основной профессиональной образовательной программе. Комиссии действуют в течение календарного года.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2 Нормативная документация программы итоговой государственной аттестации

Программа практики разработана в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 29.06.2015 г. № 636);

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 19.12.2013г. № 1367);

- Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)), утвержденного приказом ректора Красноярского ГАУ от 30 декабря 2015 г. № 0-1477;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (от 16.08.2013 г. № 74);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) от 10.12.2014 г. №1567.

- Документированной процедурой СМК "Управление процессом организации практик" (утверждена Ученым советом ФГБОУ ВПО Красноярским государственным аграрным университетом от 31 мая 2013г., протокол № 10);

- Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» института экономики и финансов АПК Красноярского государственного аграрного университета;

- Уставом ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения программы итоговой государственной аттестации

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования;

СМК – система менеджмента качества.

КрасГАУ – Красноярский государственный аграрный университет.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

4 Содержание структурных элементов программы итоговой государственной аттестации

4.1 Цели и задачи программы итоговой государственной аттестации.

Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Задачи профессиональной деятельности

1. Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

2. Информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

3. Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

4. Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

5. Вспомогательно - технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

6. Исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Задачи профессиональной деятельности бакалавров определены с учетом Федерального закона от 27 июля 2004 г. 142 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. М 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональных:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

в) профессиональных:

• организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

• информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

• коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

• исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих

примерных основных образовательных программ.

Бакалавр должен уметь решать задачи, соответствующие его степени (квалификации):

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими явлениями, происходящими в обществе;
- понимать содержание, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления.

Бакалавр должен знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- зарубежный опыт государственного и муниципального управления и уметь адаптировать его к своей профессиональной деятельности;
- базовые ценности мировой культуры и исследовать в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии.

Бакалавр должен уметь:

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
 - систематизировать и обобщить информацию по вопросам профессиональной деятельности;
 - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
 - готовить информационно-методические материалы по вопросам системно-экономического развития общества и деятельности органов власти.

Бакалавр должен владеть:

- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа

государственной и муниципальной службы;

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.

4.2 Место итоговой государственной аттестации в структуре ОПОП бакалавриата

Прохождение итоговой государственной аттестации невозможно без знаний базовой части дисциплин, а именно «Государственная и муниципальная служба», «Деловые коммуникации», «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы делопроизводства», «Безопасность жизнедеятельности», «Гражданское право», «Культурологи», «Концепции современного естествознания», «Экономическая теория», «Математика», «Конституционное право», «Экономика», «Информационные технологии в управлении», «Теория управления», «Статистика», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом» и др.

5 Формы государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается ФГОС в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме, соответствующей определенному уровню профессионального образования:

- высшее образование – бакалавриат – бакалаврская работа.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется профессиональной направленностью ФГОС, научно-исследовательскими направлениями выпускающей кафедры, заказами предприятий и учреждений (Приложение А).

Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики, в случае обоснованной целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При подготовке выпускной квалификационной работы приказом ректора каждому обучающемуся назначается руководитель.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся утверждается на совете института экономики и финансов АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала даты государственной итоговой аттестации.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию.

Обучающийся обязан не позднее, чем за три месяца до начала выполнения выпускной работы подать заявление установленной формы (Приложение Б) на имя директора института (зав. кафедрой) с просьбой об утверждении темы выпускной квалификационной работы с указанием специальной части (если она предусмотрена) и письменным подтверждением о согласии руководства одного из преподавателей кафедры.

Возможно выполнение комплексной выпускной работы, когда одной темой объединяется несколько выпускных работ, выполняемых несколькими обучающимися, имеющих разных руководителей. Такие темы утверждаются одним заявлением, где указывается общая тема и входящие в нее темы отдельных выпускных работ с подписями всех исполнителей и руководителей.

Заведующим кафедрой за обучающимся закрепляется руководитель и, при необходимости, консультант.

Руководители и темы выпускных квалификационных работ, утверждаются приказом по университету не позднее, чем за два месяца до начала защит их в государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Количество обучающихся, одновременно выполняющих выпускные работы под руководством каждого из преподавателей кафедры, корректируется заведующим кафедрой исходя из норм времени учебной нагрузки, выполняемой преподавателем.

В структуру выпускной квалификационной работы входят основная часть, и специальная часть (раздел), как правило, имеющая научно-исследовательскую, проектно-конструкторскую направленность. Экземпляр

выпускной работы после защиты передается на хранение в архив.

Содержание выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки (специальности) и настоящей программой итоговой государственной аттестации.

Требования к содержанию основных разделов оформляются выпускающей кафедрой в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы. Содержание дополнительных рекомендуемых разделов должно быть изложено в методических разработках консультирующих кафедр, которые обязательно согласовываются с выпускающей кафедрой.

6 Требования к выпускнику, предъявляемые в ходе государственного экзамена

6.1 Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по направлению.

Формы и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов и подтвердить их соответствие квалификационной характеристике и требованиям к профессиональной подготовленности бакалавра, изложенным в разделах IV и V Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа государственных экзаменов, вид и формы их проведения, а также критерии оценки знаний студентов определяются высшим учебным заведением.

Итоговый экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по решению совета Института экономики и финансов АПК проводится по следующим дисциплинам:

1. Экономическая теория;
2. Теория управления;
3. Основы государственного и муниципального управления;
4. Государственная и муниципальная служба;
5. Региональное управление и территориальное планирование;
6. История государственного управления.

6.2 Порядок проведения экзамена

6.2.1 Проведение государственного экзамена

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные этой программой.

Для проведения государственного экзамена приказом ректора Красноярского ГАУ образуется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом настоящей программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса.

Студенты обеспечиваются программами междисциплинарных экзаменов по направлениям подготовки не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

В период подготовки к государственному междисциплинарному экзамену студентам должны быть представлены необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу итогового экзамена, и по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Студентам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится устно. При проведении междисциплинарного экзамена студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса и задачи, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором и председателем методической комиссии Института экономики и финансов АПК и утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу студенту предоставляется не более двух часов. Во время подготовки допускается использование студентом справочной и методической литературы (кроме конспектов лекций и учебников). На листах ответа указываются фамилия экзаменуемого, содержание вопросов билета или задания.

В процессе ответа и после его завершения студенту членами экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы междисциплинарного экзамена по направлению подготовки.

При освещении вопросов экзаменационного билета выпускник должен четко и ясно сформулировать ответы, показать достаточно глубокие знания по данному вопросу, уметь формулировать и раскрывать проблему, приводить различные точки зрения по тем или иным экономическим проблемам, делать ссылки на труды выдающихся экономистов. Особое внимание следует уделить концептуальным и проблемным вопросам, иллюстрируя свой ответ знаниями конкретной отечественной и зарубежной практики экономической деятельности.

После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии после окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

По завершении государственного междисциплинарного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

В некоторых случаях ответ экзаменуемого может быть

приостановлен. Это может быть связано с тем, что ответ дается не по существу вопроса, допускаются грубые ошибки в изложении проблем, приводится излишняя детализация второстепенных положений в ущерб основным и т.п. При остановке ответа экзаменуемому дается пояснение причины приостановки ответа и предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же, либо после ответа на другие вопросы, содержащиеся в билете.

Результаты сдачи экзамена определяются дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, по решению учебного отдела), вправе пройти ее в течение 4 месяцев по программам среднего профессионального образования и 6 месяцев по программам высшего образования после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации» и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ФГБОУ ВО с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При положительных результатах всех видов государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и о

квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования и квалификации по направлению подготовки, относящемуся к соответствующему уровню профессионального образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Лицо, обучавшееся по программе высшего образования, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по решению совета Института экономики и финансов АПК предусматривает следующую программу в разрезе экзаменационных дисциплин.

Программа по дисциплине «Экономическая теория»

1. Введение в экономическую теорию

Предмет и метод экономической теории. Основные этапы развития экономической теории. Методология экономических исследований.

Потребности и экономические ресурсы. Эффективность использования,

экономических ресурсов. Общественное производство и экономические отношения. Производительные силы и производственные отношения. Экономические системы. Типы и модели экономических систем. Собственность и ее виды.

2. Микроэкономика

Рыночная система: спрос и предложение. Общая характеристика рынка. Закон спроса. Факторы спроса. Предложение товаров и услуг. Закон предложения. Равновесие рынка и механизм его достижения. Равновесная цена и равновесное количество.

Эластичность спроса и предложения. Конкурентная фирма: определение цены и объема производства (чистой) конкуренции. Валовой, средний, предельный доход.

Равновесие фирмы и отрасли в долгосрочном периоде. Эффективность рынка совершенной конкуренции. Поведение фирмы на рынках несовершенной конкуренции. Монополия. Максимизация прибыли в долгосрочном периоде. Ценовая дискриминация. Государственное регулирование монополии. Основные признаки рынка монополистической конкуренции. Поведение фирмы – монополистического конкурента в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Характеристика рынка ресурсов. Спрос на экономические ресурсы. Эластичность спроса на ресурсы. Предложение экономических ресурсов. Спрос и предложение труда. Заработная плата и уровень занятости на конкурентном рынке труда. Государство на рынке труда.

Спрос на землю. Предложение земельных ресурсов, его ограниченность. Равновесие на рынке земли. Земельная рента. Виды земельной ренты: дифференциальная, абсолютная, монополия. Цена земли.

3. Макроэкономика

СНС и макроэкономические показатели. Общественное воспроизводство. Структура национальной экономики.

Система национальных счетов. Методы измерения ВВП (ВВП). Потенциальный ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП. Показатели измерения дохода, рассчитываемые на основе ВВП. Национальное богатство.

Модель совокупного спроса и совокупного предложения. Совокупный спрос и факторы его определяющие.

Безработица и инфляция. Сущность и формы безработицы. Инфляция, сущность и измерение.

4. Образование всемирного хозяйства

Мировая торговля и торговая политика. Система мирового хозяйства. Мировое хозяйство как глобальный экономический организм.

Теории международной торговли. Классические теории международной торговли. Теории 30-х – 40-х гг. 20 века. Мировая торговля. Внешнеторговый товарооборот, сальдо торгового баланса. Торговая политика. Преимущества и недостатки политики свободной торговли.

5. Международное движение капитала

Ввоз и вывоз капитала. Ввоз капитала и его формы. Вывоз капитала и его формы. Роль ТНК и МНК. Основы конкурентоспособности ТНК.

6. Международная экономическая интеграция. Международная валютная система

Международная экономическая интеграция. Международная валютная система. Система валютных отношений. Платежный баланс страны. Валютная система, валютный курс. Развитие валютной системы.

7. Россия в системе мирохозяйственных связей

Экспортно-импортная политика Российской Федерации. Товарная структура экспорта Российской Федерации в страны СНГ и «дальнего зарубежья». Пути вхождения России в мирное хозяйство.

Программа по дисциплине «Теория управления»

1. Сущность и методологические основы управления организацией, цели и задачи управления организацией, методологические основы теории управления, связь с другими дисциплинами;

2. История развития управленческой мысли, развитие управленческой мысли: донаучный и научный периоды, развитие науки управления в составе экономической теории;

3. Управленческие решения, сущность, содержание управленческого решения, этапы и принципы разработки управленческого решения;

4. Проблемы эффективности управления. Понятие, сущность и содержание эффективности управления, показатели эффективности управления и подходы к их определению.

Программа по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Основы государственного и муниципального управления как отрасль знаний и учебная дисциплина

Государственное и муниципальное управление как публичное управление. Возможности и пределы государственного и муниципального управления.

Понятие управления. Государственные и муниципальные органы власти и управления. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. Принципы государственного и муниципального управления.

2. Государственное и муниципальное управление

Административно правовые формы и методы управления. Гражданское, предпринимательское (хозяйственное) и финансовое право. Понятие правовых форм. Понятие методов управления. Юридические лица и их собственность. Финансовая политика юридических лиц.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Предпринимательская деятельность. Правовые основы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления. Финансовое законодательство Российской Федерации.

3. Государственное управление: человек, коллектив, общество

Государственное управление и человек. Трудовое право, право социальной защиты населения. Предпринимательская деятельность личности и государство. Личность, ее права и обязанности по отношению к государству. Государство, его права и обязанности по отношению к личности. Государственное управление и общество. Семейное право.

Государственное управление и «гражданское общество». Особенности государственного регулирования различных сторон общества. Административное право Российской Федерации.

Программа по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

1. История становления местного самоуправления

Развитие общинного строя, разделение власти на центральную и местную. Государственная и муниципальная служба как виды

публичной службы: понятие и сущность.

Имперская модель государственной службы. Развитие государства, периодизация истории местного самоуправления в России.

Дореволюционное законодательство о государственной службе. Ограничения, связанные с государственной службой. Ответственность чиновников. Поощрения и награды на государственной службе. Борьба с взяточничеством. Окончание государственной службы. Управление государственной службой.

2. Правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих

Статус государственного служащего. Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральные и региональные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты, акты органов местного самоуправления и местной администрации как правовые источники государственной службы.

Прохождение гражданской службы. Особенности прохождения службы в отдельных видах правоохранительных органов (МВД, таможенные органы, прокуратура, служба в милиции, налоговая служба, служба в органах наркоконтроля, дипломатическая, миграционная служба, таможенная служба, страховая служба, и др.

3. Эффективность работы государственных и муниципальных служащих

Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия. Служебная проверка. Понятие служебного спора. Органы по рассмотрению служебных споров. Комиссия по служебным спорам.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих.

Кадровая работа в государственной и муниципальной службе. Основные направления кадровой работы. Формирование кадрового резерва. Профессиональная подготовка и переподготовка государственных и муниципальных служащих.

Программа по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»

1. Основы теории и методов регионального управления

Условия и критерии формирования агломераций. Понятия «регион», «район», «экономический район». Основопологающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики. Научные методы исследования региональной экономики. Региональные исследования в России и за рубежом. Взаимосвязь стратегий развития национальной и региональной экономики. Внешнеэкономические связи и их влияние на развитие экономики региона. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Организационно-правовые, социально-экономические и технологические связи в региональной экономике.

2. Региональные рынки и социально-экономическое развитие регионов

Формирование и развитие рынков в регионе. Ресурсный потенциал региона. Природно-ресурсный потенциал территории. Проблемы рационального использования природно-ресурсного потенциала. Современные тенденции в использовании природных ресурсов при переходе на рыночные отношения.

Региональный потребительский рынок, его роль в удовлетворении запросов потребителей региона.

Научный потенциал региона. Характеристика и анализ научного потенциала в регионе. Формы интеграции науки с производством в регионе. Методы отраслевого экономического обоснования размещения производства.

3. Экономика регионов и территориальное планирование

Принципы регулирования агломерационных процессов. Закономерности размещения производительных сил. Факторы территориального размещения производства. Отраслевая и территориальная структура экономики. Методы определения экономической специализации территорий. Территориальное планирование как инструмент муниципального развития. Объективные причины централизации управления собственностью на государственном уровне. Правовые основы управления государственной собственностью.

4. Государственное регулирование развития регионов

Цели и методы управления развитием регионов. Диагностика социально-экономического положения региона.

Анализ соответствия экономического и социального развития территорий. Методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты».

Критерии и методы государственного регулирования регионального развития. Актуальность регулирования территориального неравенства. Стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства.

Программа по дисциплине «История государственного управления»

1. Становление государственного управления Руси и период ее феодальной раздробленности

Образование и развитие Древнерусского государства. IX—XII вв. Начало государственности у восточных славян. Формирование государственной системы Киевской Руси (IX—X вв.). Государственный строй в Древнерусском государстве (XI—XII вв.)

Государственное управление в период феодальной раздробленности. Политический строй и управление в русских княжествах XIV—XV вв. Начало объединения Русских земель.

2. Государственное управление XV- XVII вв.

Сословно-представительная монархия. От Руси к России. Завершение единения Русских земель (XV в.). Сословно-представительная монархия. Утверждение титула царя (XVI в.).

От сословно-представительной монархии к самодержавию (XVII в.). Царствование Алексея Михайловича.

3. Государственное управление XVIII - XIX вв.

Реформирование государственного строя России в первой половине XVIII вв. Реформы Петра I. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов.

Российская государственность во второй половине XVIII вв. Реформирование государственного управления при Екатерине II. Государственное управление при Павле I. Государственная политика в отношении церкви.

4. Государственное управление в XX вв.

Становление и развитие советской системы управления (1917—1991). Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в. Государственное управление в годы Первой мировой войны. Государственная символика.

Государственная система России в период Временного правительства. Становление советской системы государственного управления. Система

государственного управления СССР в довоенный период.

6.2.2 Рекомендуемая литература

Для освоения программы итогового междисциплинарного экзамена и успешной его сдачи по каждой дисциплине предлагается перечень используемой литературы.

Литература по дисциплине «Экономическая теория»

1. Сажина М.А. Экономическая теория: учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. – М.: Норма, 2009.-672 с.
2. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2: Учебник / Под общ. Ред. Г.П. Журавлевой.-М.: Из-во «Дашков и К», 2009.-932 с.
3. Экономическая теория. Учеб. Пособие под ред. А.Г. Грязновой, В.М. Сололинского.-М: КноРус, 2010.-463 с.
4. Борисов Е.Ф. Экономика: учебник.-М.: Проспект,2009.-320 с.

Литература по дисциплине «Теория управления»

1. Рой О. М. Теория управления [Текст]: учебное пособие - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 250 с.
2. Баранчеев В. П. Управление инновациями [Текст]: учебник для бакалавров - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. – 710.
3. Румянцева З. П. Общее управление организацией [Текст]: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений- Москва : Инфра-М, 2011. - 303 с.

Литература по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / И. А. Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 431 с.
2. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления / В. Е. Чиркин. – 4-е изд., пересмотр. – М.: Норма, 2009. – 431 с.
3. Бахрах Д. Н. Государственная служба России: учеб. пособие для вузов / Д. Н. Бахрах. – М.: Проспект, 2009. – 150 с.

Литература по дисциплине «Государственная и муниципальная

служба»

1. Кабашов С. Ю. Государственная служба в Российской Федерации М.: Флинта: Наука, 2009 г.
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики. М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2011 г.
3. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление М.: Юрайт, 2012 г.
4. Бахрах Д. Н. Государственная служба России: учеб. пособие для вузов / Д. Н. Бахрах. – М.: Проспект, 2009. – 150 с.

Литература по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»

1. Белокрылова О. С. Региональная экономика и управление. М.: Альфа-М: Инфра-М, 2009.
2. Гранберг А.Г. Основы региональной экономики. М.: ГУ ВШЭ, 2010.
3. Михеева Н.К. Региональная экономика и управление. Хабаровск: РИОТИП, 2010. 157 с.
5. Торгашев Р.Е. Территориальная организация населения. Учебник для студ-в госуд. и мун. упр. - М.: Спутник+, 100 с. – 2012.
6. Барыгин И.Н. Международное регионоведение: Учебник для вузов. – 1-е изд. Изд. Питер.- 2009 - 384 с.

Литература по дисциплине «История государственного управления»

1. История государственного управления в России: учебник: Рек. Мин. обр. РФ [текст] / Под. ред. Р.Г. Пихои/М., изд-во РАГС, 2009 - 1440с.
2. Омельченко, Н. А. История государственного управления в России [текст]: учебн.: доп. Мин. обр. РФ/Н.А. Омельченко. – М.: Проспект, 2010. –464с.
3. А. Н. Маркова. История государственного управления в России: Учебник для вузов. – М.: Закон и право, ЮНИТИ, 2014. – 144 с.
4. В. В. Амелина, В. Н. Юрова. История государственного управления в России. – Учебно-методическое пособие. – Новосибирск: СибАГС, 2011. – 135 с.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на

государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала

проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 Критерии оценки при сдаче итогового междисциплинарного экзамена

Критерии оценки знаний по итоговому междисциплинарному экзамену разработаны с учётом требований ФГОС ВО.

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают ответы на все вопросы (основные и дополнительные) исходя из степени раскрытия сути и глубины поставленных вопросов и проблем экономической теории и практики.

Комиссия в своей работе по оценке знаний по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на итоговом экзамене руководствуется Методическими рекомендациями по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний, сформированных на основе «Письма Министерства образования РФ от 16 мая 2002 г.».

Критерии выставления оценок следующие:

«Отлично» — глубокое и аргументированное обоснование и раскрытие темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей; качественная экономическая оценка объекта исследования; определение и обоснование перспектив его развития. Содержание исследования и ход

защиты указывают на наличие профессиональных навыков работы бакалавра в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии положительные. Защита работы показала повышенную профессиональную подготовленность бакалавра и его склонность к научной работе.

«Хорошо» — аргументированное обоснование и раскрытие темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования числа литературных источников. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы бакалавра в данной области. Работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии положительные. Ход защиты работы показал достаточную профессиональную подготовку бакалавра.

«Удовлетворительно» — достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности у студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии положительные, но с замечаниями. Защита работы показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента.

«Неудовлетворительно» — тема работы представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе и объекту исследования. Работа оформлена с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии с существенными замечаниями, не дают возможность публичной защиты работы. Во время защиты студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

В случае несовпадения мнений членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке знаний студента решение

принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя считается решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписывается председатель и все члены комиссии (равно как и в протоколе).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается степень бакалавр и выдается диплом государственного образца.

9 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Итоговая государственная аттестация бакалавра включает выпускную квалификационную работу (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знание основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач и методов изученных ранее научных дисциплин.

На выпускающих кафедрах составляется график выполнения выпускной работы, в котором указываются сроки выполнения разделов, наименования разделов и фамилии консультантов из числа преподавателей университета (Приложение В). Консультанты по разделам назначаются заведующими соответствующих кафедр, желательно из числа преподавателей,

проводивших занятия на потоке или в группе. График выполнения выпускной работы утверждается заведующим выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы консультирует обучающегося по основному разделу и специальной части, а также определяет, какие разделы, кроме обязательных, должен выполнить обучающийся.

Консультанты по разделам обязаны составить расписание консультаций в установленные графиком сроки и довести их до сведения обучающихся. Обучающийся обязан посещать консультации именно в установленные консультантом сроки.

Для выполнения разделов выпускной работы консультантом ставится задача, соответствующая теме и содержанию основной части работы. Раздел считается выполненным, когда он представлен консультанту в оформленном виде, после чего консультант ставит свою подпись и дату в бланке задания на выпускную квалификационную работу.

Руководители и заведующий выпускающей кафедрой могут назначить текущие аттестации обучающихся, на которых контролируется ход выполнения выпускной работы. Если обучающийся не аттестуется, то может быть поставлен вопрос об его отчислении до начала срока защит.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов, использование программ ПЭВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 75 страниц машинописного текста (без библиографического списка).

Выпускная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения (4 года). При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин.

Выпускная квалификационная работа выполняется на 4-м году обучения. Затраты времени на подготовку работы определяются учебным планом в объеме не менее 2-х недель.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора.

Для руководства выпускной работой по представлению выпускающей кафедры назначается руководитель — как правило, из числа преподавателей и научных сотрудников кафедры. По предложению руководителя выпускной работы кафедре, в случае необходимости, предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной работы из числа сотрудников других кафедр вуза. Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности бакалавра и включать в себя:

- обоснование выбора предмета, постановку цели и задач исследования, выполненные на основе обзора научно-экономической литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую и практическую части, включающие методы и средства исследований;
- математические модели; — расчеты;
- анализ научных результатов;
- безопасность жизнедеятельности;
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения.

10 Примерная тематика ВКР

Подготовка выпускных квалификационных работ ведется выпускающей кафедрой «Государственное и муниципальное управление» и частью ВКР руководят преподаватели других кафедр.

1. Перспективы развития физической культуры и спорта (на материалах ...);
2. Формирование системы взаимодействия местного самоуправления и малого бизнеса в современных условиях (на материалах ...);
3. Формирование государственного заказа (на материалах ...);
4. Социально-экономическое развитие региона (на материалах ...);
5. Организация социальной поддержки многодетных семей (на материалах ...);
6. Управление социальной сферой муниципального образования (на материалах ...);

7. Развитие социальной активности молодежи (на материалах ...);
8. Управление в сфере культуры и досуга (на материалах ...);
9. Социально-экономическое развитие муниципального образования (на материалах ...);
10. Особенности инвестиционной привлекательности муниципального образования (на материалах ...);
11. Управление социальной защитой населения (на материалах ...);
12. Формирование и размещение муниципального заказа (на материалах ...);
13. Повышение качества управления персоналом (на материалах ...);
14. Управление документооборотом в муниципальном учреждении (на материалах ...);
15. Развитие системы местного самоуправления (на материалах ...);
16. Перспективы развития социальной сферы (на материалах ...);
17. Перспективы развития сферы образования (на материалах ...);
18. Управление социальной защитой отдельных категорий граждан (на материалах ...).
19. Перспективы развития малого и среднего бизнеса (на материалах ...);
20. Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан (на материалах ...);
21. Перспективы развития дополнительного образования детей школьного возраста (на материалах ...);
22. Разработка проекта экономического развития муниципального образования (на материалах ...);
23. Основные направления развития сферы образования (на материалах ...);
24. Управление в сфере культуры и досуга (на материалах ...).
25. Повышение уровня и качества жизни населения (на материалах ...);
26. Основные направления развития молодежной политики (на материалах ...);
27. Основные направления демографического развития населения (на материалах ...);
28. Мероприятия по повышению уровня занятости и снижению безработицы (на материалах ...);

29. Перспективы развития социальной защиты населения (на материалах ...);
30. Стратегия социально-экономического развития (на материалах ...);
31. Управление социальной сферой (на материалах ...);
32. Перспективы развития социальной защиты населения (на материалах ...);
33. Перспективы развития молодежной политики (на материалах ...);
34. Перспективы демографического развития региона (на материалах ...);
35. Основные направления повышения уровня жизни населения (на материалах ...);
36. Приоритетные направления повышения уровня кадрового обеспечения (на материалах ...);
37. Перспективы развития малого и среднего предпринимательства (на материалах ...);
38. Приоритетные направления развития социальной сферы (на материалах ...);
39. Модернизация здравоохранения (на материалах ...);
40. Государственное регулирование межнациональных отношений (на материалах ...);
41. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (на материалах ...);
42. Управление миграционными процессами (на материалах ...);
43. Перспективы развития муниципального образования (на материалах ...);
44. Управление социальной защитой отдельных категорий граждан (на материалах ...);
45. Управление развитием ЖКХ (на материалах ...);
46. Перспективы трудоустройства выпускников вузов (на материалах ...);
47. Разработка мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан (на материалах ...);
48. Государственное регулирование развития малого и среднего предпринимательства (на материалах ...);
49. Формирование кадрового резерва (на материалах ...);

50. Перспективы развития основных отраслей экономики (на материалах ...);
 51. Формирование инвестиционной привлекательности региона (на материалах ...);
 52. Перспективы развития транспортного обслуживания населения (на материалах ...);
 53. Основные направления социальной поддержки отдельных категорий граждан ((на материалах ...);
 54. Развитие системы дошкольного образования (на материалах ...);
 55. Формирование местного бюджета (на материалах ...);
 56. Управление мотивацией персонала (на материалах ...);
 57. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на материалах ...);
 58. Социальная защита отдельных категорий граждан (на материалах ...);
 59. Повышение качества предоставления муниципальных услуг (на материалах ...);
 60. Перспективы развития сферы культуры (на материалах ...);
 61. Перспективы развития молодежной политики (на материалах ...);
 62. Приоритетные направления развития социальной инфраструктуры (на материалах ...);
 63. Повышение уровня занятости и снижение безработицы (на материалах ...);
 64. Формирование кадровой политики (на материалах ...);
- Оформление работ осуществляется в соответствии с требованиями Положения об оформлении работ в Красноярском ГАУ.

11 Защита ВКР

К защите допускается выпускная квалификационная работа, к которой должно быть представлено:

- положительный отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР;
- допуск (подпись) заведующего кафедрой;
- справка председателю ГАК;
- заявка и акт практического внедрения на конкретном предприятии (данное положение определяется по мере возможного выполнения).

Защита работы проводится в сроки, устанавливаемые графиком

учебного процесса.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК, возглавляемой председателем и состоящей из:

- председателя ГЭК;
- заведующего выпускающей кафедры;
- директора Института или его заместителя;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений;
- профессора или доцента выпускающей кафедры;
- секретаря ГЭК.

Защита начинается после представления соискателя членам ГЭК. Устный доклад студент должен сопровождать представлением результатов исследования в виде презентации с использованием мультимедийных средств.

Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензии. Для изложения основных положений работы соискателю отводится 10 минут.

После этого он отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы соискателя фиксируются секретарем ГЭК в протоколе заседания комиссии.

После публичной защиты на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты, принимается (или нет) решение о присуждении соискателям академической степени бакалавр и определяется оценка.

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжикова

ЗАЯВКА

(наименование, предприятия, учреждения)

(Министерство, ведомство, район)

Просим выполнить выпускную квалификационную работу на тему

студентом _____

(ФИО)

обучающимся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на _____ курсе

института _____

Тема выпускной квалификационной работы обсуждена на

(заседании правления, собрания, № протокола, дата)

Выполненную работу предполагается реализовать

(указать где, когда, в какой области)

Руководитель

предприятия (учреждения) _____ (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка получена и

зарегистрирована в институте _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись директора)

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО зав. кафедрой)

студента _____ (ФИО полностью)

_____ курса _____ группы

_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ (направления подготовки (специальности))

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по теме:

_____ руководителем прошу назначить _____

_____ (ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Руководитель _____
(ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

Зав. кафедрой _____
(ученая степень, звание, ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____ Кафедра _____
Направление _____

Утверждаю _____
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной
работы _____

утверждена приказом по университету от « ____ » _____
20__ г.

2. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы

3. Исходные данные к выпускной квалификационной
работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих
разработке

вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по проекту (работе, с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

Задание принял к исполнению _____
(ФИО, подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Обучающийся _____
(ФИО, подпись)

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На обучающегося _____ курса, _____ формы обучения,

Института _____

(ФИО полностью)

Тема ВКР _____

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме на младших курсах: _____

Общая характеристика деятельности студента во время преддипломной практики и подготовки выпускной работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях _____

Заключение о возможности присвоения квалификации выпускнику и рекомендации к поступлению в магистратуру (аспирантуру): _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель: _____

(должность, место работы, ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Красноярский государственный аграрный университет»
 Институт _____

Кафедра _____
 Зав. кафедрой _____
 « ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

01. Э84.01ПЗ
(обозначение документа)

Исполнитель	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)
Руководитель	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)
Консультанты:		
по экономическому обоснованию	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)
по экологии	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)
по безопасности жизнедеятельности	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)
нормоконтроль	_____	_____
	(Подпись)	(ФИО полностью)

Красноярск 20__

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____ курса, _____ формы обучения,
института _____

_____ (ФИО полностью)

на тему _____

Актуальность темы: _____

Новизна тематики и решения вопроса: _____

Основное содержание работы: _____

Теоретическая и практическая и ценность полученных
результатов: _____

Качество оформления: _____

Обоснованность выводов (заключения): _____

Замечания по работе: _____

Что можно рекомендовать к внедрению: _____

Оценка по 5 балльной системе: _____

Заключение: _____

«__» _____ 20__ г.

Рецензент:

(должность, место работы, ученая степень, звание)

(ФИО полностью)

(подпись)