

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Институт экономики и управления АПК
Кафедра "Информационные технологии
и математическое обеспечение информационных систем"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
 - З.Е.Шапорова
"03" "10" 20 16 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (промежуточной аттестации)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль: Электронный бизнес

Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Красноярск, 2016

Составитель: Миндалев И.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Миндалев И.В.

«20» 09

2016 г.

Эксперт:

Кереев Н.В., начальник управления связи ИТО
ФГКУ «СРПТСО МЧС России»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Кереев Н.В.

«26» 09

2016 г.

ФОС разработан в соответствии с программой «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

ФОС обсужден на заседании кафедры Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем

протокол №2 «26» 09 2016 г.

Зав. кафедрой: Бронов С.А., д-р техн. наук, проф.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Бронов С.А.

«26» 09

2016 г.

ФОС принят методической комиссией института экономики и управления АПК

протокол №2 «03» 10 2016 г.

Председатель методической комиссии

Шаронова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Шаронова А.В.

«03»

10

2016 г.

Оглавление

1. Цель и задачи фонда оценочных средств.....	4
2. Нормативные документы.....	4
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций.....	5
4. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	7
5. Фонд оценочных средств.....	9
5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля.....	9
5.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля.....	9
5.2.1. Оценочное средство (зачет со оценкой). Критерии оценивания.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств.....	11
Основная литература.....	11
Дополнительная литература.....	11
Методические указания, рекомендации.....	11
Программное обеспечение.....	11

1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью создания ФОС производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их теоретических и практических знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций в области информационных технологий.

Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.

ФОС производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определённых в ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

Назначение фонда оценочных средств: используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) бакалавров, предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения в 6 семестре производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в установленной учебным планом форме – зачет с оценкой.

2. Нормативные документы

ФОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», программы «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	практико-ориентированный	СРС	промежуточный	Бизнес-модели
	оценочный	аттестация	промежуточный	Отчет по практике, зачет с оценкой
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	практико-ориентированный	СРС	промежуточный	Бизнес-модели
	оценочный	аттестация	промежуточный	Отчет по практике, зачет с оценкой
способность находить организационно-управленческие решения и	практико-ориентированный	СРС	промежуточный	Бизнес-модели

<p>готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);</p>	оценочный	аттестация	промежуточный	Отчет по практике, зачет с оценкой
<p>способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).</p>	практико-ориентированный	СРС	промежуточный	Бизнес-модели
	оценочный	аттестация	промежуточный	Отчет по практике, зачет с оценкой

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 4.1– Описание показателей и критериев для оценивания компетенций

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
Наименование компетенций: ОК-7	
Пороговый уровень	Знать: основные методы и направления самоорганизации, самообразования, повышения квалификации.
Продвинутый уровень	Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии.
Высокий уровень	Владеть: навыками самостоятельной творческой работы, самоорганизации и самообразования.
Наименование компетенций: ОПК-1	
Пороговый уровень	Знать: методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем; принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса; о перспективах развития ИТ и ИС в бизнесе; о структуре органов управления информационными отношениями.
Продвинутый уровень	Уметь: принимать решения по проектированию новых или модификации существующих систем обработки экономической информации.
Высокий уровень	Владеть: основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам; информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных.
Наименование компетенций: ОПК-2	
Пороговый уровень	Знать: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем; принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса; о перспективах развития ИТ и ИС в бизнесе.
Продвинутый уровень	Уметь: принимать решения по проектированию новых или модификации существующих систем обработки экономической информации.
Высокий уровень	Владеть: информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных; способами организации стратегического и оперативного планирования ИС
Наименование компетенций: ОПК-3	
Пороговый уровень	Знать: методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем.

Продвинутый уровень	Уметь: оценить существующие на предприятиях технологии обработки экономической информации по критериям экономической эффективности; принимать решения по проектированию новых или модификации существующих систем обработки экономической информации
Высокий уровень	Владеть: основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам; информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных; способами организации стратегического и оперативного планирования ИС.

Таблица 4.2– Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

5. Фонд оценочных средств

5.1. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению производственной практики в установленной учебным планом форме: зачет с оценкой.

В ходе текущего контроля проводится оценивание качества изучения и усвоения студентами материала по модулям в соответствии с требованиями программы.

5.1.1. Оценочное средство (зачет с оценкой). Критерии оценивания

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании трех документов: оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, отзыва руководителя практики от предприятия и дневника практики. Указанные документы по окончании учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса представляются студентами на кафедру.

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается вся текущая работа в ходе практики.

Дневник практики заполняется по всем разделам, и подписывается руководителями практики от кафедры и предприятия.

Характеристика (отзыв) о работе студента в период практики должен отражать оценку уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к выполнению заданий, трудовой дисциплины.

Отчет об практике готовится по установленной форме. В нем должна отражаться проделанная студентом согласно заданию на практику работа. К отчету следует приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов. При этом описание предлагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимосвязаны. Отчеты, не отвечающие этому требованию, к защите не допускаются. Таким образом, отчет по практике должен представлять собой полноценную характеристику работы студента- практиканта в организации.

Структура и содержание отчета приведены в методический указаниях по организации производственной практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), ответственные от профилирующих кафедр за организацию и проведение практики. Защита отчета предполагает получение дифференцированной оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту.

Основными критериями при оценке отчета о практике являются:

- наличие в нём материалов, позволяющих на их основе охарактеризовать систему документооборота и делопроизводства на предприятии, а также материалов о выявленных проблемах организации обработки информации и конкретных предложениях по их эффективному решению (85-100% материалов – 20 баллов, 70-84% – 15 баллов, 55-69% – 10 баллов).
- глубина проработки вопросов, поставленных в задании на практику. По этому критерию учитываются: четкость изложения студентом исследуемого материала, наличие и глубина анализа, использование экономических методов оценки

эффективности использования аппаратных и программных средств, опора на законы и закономерности фундаментальных и прикладных дисциплин, действенность результатов, самостоятельность в решении задач, наличие элементов творчества, четкость выводов, практическая значимость предлагаемых решений (85-100% – 20 баллов, 70-84% – 15 баллов, 55-69% – 10 баллов).

- качество оформления отчета. Оценивается соблюдение студентом правил оформления пояснительной записки и грамотность изложения материала, качество оформления графической части и демонстрационных материалов (85-100% – 20 баллов, 70-84% – 15 баллов, 55-69% – 10 баллов).
- оценка доклада студента. Оценивается четкость изложения сути проблемы, аргументированность суждений студента, уместность выводов, четкость и убедительность ответов на вопросы, продолжительность доклада (отлично – 20 баллов, хорошо – 15 баллов, удовлетворительно – 10 баллов).
- отзыв руководителя практики от предприятия (отлично – 20 баллов, хорошо – 10 баллов, удовлетворительно – 10 баллов).

Итоговая оценка по практике получается суммированием, полученных при выполнении и защите практики, баллов (наличие материала, глубина проработки, качество оформления, доклад, отзыв руководителя):

- минимальное количество баллов – «удовлетворительно» – 55-69 баллов.
- среднее количество баллов – «хорошо» – 70-84 баллов.
- максимальное количество баллов – «отлично» – 85-100 баллов.

Отметкой «неудовлетворительно» оцениваются отчеты студентов, отвечающие перечисленным требованиям в объеме менее 55%.

Студенты, не защитившие отчет по практике, имеют право повторной защиты в одну из очередных дат работы комиссии. Если при повторной защите вновь будет получена отметка «неудовлетворительно», то третий раз назначается комиссия.

Вопросы к зачету с оценкой

1. В какой организации проходила практика.
2. Организационно-правовая форма организации, ее отличительные особенности.
3. Область деятельности организации. Необходимость лицензирования этой деятельности.
4. Управляющие структуры организации.
5. Подразделения организации и их функционал.
6. Перечислить процессы, характерные для деятельности организации и назвать подразделения, которые задействованы в этих процессах.
7. Назвать виды и состав обеспечения, используемого для информатизации процессов в организации.
8. Рассказать о связи полученного материала по результатам практики с выпускной квалификационной работой.
9. Сформулировать предложения по улучшению (если это необходимо) информационных технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств

Основная литература

1. Миндалев И.В. Моделирование бизнес-процессов. Электронный учебно-методический комплекс, 2015. <http://www.kgau.ru/istiki/istiki/umk/mbp/index.html>
2. Грекул В.И. , Денищенко Г.Н. , Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем. Издательство: Интернет-университет информационных технологий — ИНТУИТ.ру, 2008.

Дополнительная литература

3. Олифер, В. Г. Компьютерные сети : принципы, технологии, протоколы : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению "Информатика и вычислительная техника" и по специальностям "Вычислительные машины, комплексы, системы и сети", "Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем" / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер. 4 - е изд. - М. [и др.] : Питер , 2013. - 943 с.

Методические указания, рекомендации

4. Проектирование информационных систем. Практикум. <http://www.intuit.ru/studies/courses/3729/971/info>
5. Миндалёв И.В. Моделирование бизнес-процессов с помощью IDEF0, DFD, BPMN за 7 дней. Краснояр. гос. аграр. ун-т. — Красноярск, 2016.
6. Миндалёв И.В. Системная учебная практика: Методические указания по учебной практике. / Краснояр. гос. аграр. ун-т. — Красноярск, 2015. — 80 с., <https://drive.google.com/file/d/0B6s50INdkRbSdFNLS2V6OW9PNWs/view?usp=sharing>

Программное обеспечение

1. Ramus Educational – CASE-средство моделирования процессов (нотации IDEF0, DFD) (http://www.ramussoftware.com/index.php?option=com_content&view=article&id=10&Itemid=16).
2. Xmind – инструментальное средство управления знанием (<http://xmind.net>).

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонды оценочных средств производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для подготовки бакалавров по ФГОС ВО направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес» ФБГОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Представленные на рецензию фонды оценочных средств (ФОС) оформлены с соблюдением требований, предъявляемых к оформлению ФОС по стандартам ФГОС ВО. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью учебного плана по подготовке бакалавров направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес».

Оценочные средства для контроля успеваемости студентов представлены в полном объеме. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС ВО.

Представленные оценочные средства по дисциплине стимулируют познавательную деятельность за счет заданий разного уровня сложности, компетентностного подхода, формируют навыки само- и взаимопонимания.

Фонды оценочных средств соответствуют обязательному минимуму содержания ФГОС ВО, обеспечивают проведение аттестации студентов учреждений ВО, дают возможность определить соответствие студентов конкретной характеристике.

На основании вышеизложенного считаю возможным рекомендовать представленные ФОС производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовленную доцентом кафедры «Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем» ФБГОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» Миндалёвым И. В. к использованию в учебном процессе по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Начальник отделения связи
ИТО ФГКУ «Сибирский региональный поисково-спасательный отряд МЧС России»
Н. В. Киряев

