

### Аннотация

Дисциплина «Физическая культура» является частью цикла базовой части дисциплин Б.1.Б подготовки студентов по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, 6, 8) выпускника.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- ✓ научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития, физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;
- уметь:
- ✓ творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- ✓ владеть:
- ✓ теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости: в форме тестирования физической подготовленности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 236 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде зачета и экзамена

### Аннотация

Дисциплина «История»

Направление подготовки – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Квалификация (степень) выпускника – бухгалтер

#### **1. Место дисциплины в основной образовательной программе:**

Дисциплина «История» входит в состав подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.01

#### **2. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – изучение целостного курса истории совместно с другими дисциплинами курса.

Задачи дисциплины: формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, основных этапов и содержания истории России с древнейших времен до наших дней; усвоение студентами уроков

отечественного опыта исторического развития в контакте мирового опыта и общечивилизационной перспективы; формирование у студентов современного мировоззрения; освоение ими современного стиля мышления.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе освоения курса «История» студенты должны понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1),

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2),

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3),

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4),

владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5),

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6),

брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7),

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8),

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)

### **4. Перечень модулей дисциплины:**

1. Введение в дисциплину «История».
2. Средневековье в истории России и мира
3. Россия и мир в Новое, и Новейшее время.

### **Объем курса и форма аттестации:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 58 часов, вид контроля зачет. Программой дисциплины предусмотрены 10 часов лекционных, 38 час практических занятий и 6 часов самостоятельной работы студента, консультаций 4 часа.

### **Аннотация**

Дисциплина «Иностранный язык» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) дисциплин для подготовки бухгалтеров по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением лексике и грамматике, необходимых для изучения иностранного языка в областях повседневного и профессионального общения, а также предполагает обучение устным темам в областях профессионального и повседневного общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, тестирования и промежуточный контроль в форме зачетов и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (118 ч.), самостоятельная работа студентов (20 ч.), консультации (6 час.), зачет и экзамен.

#### **Аннотация**

Дисциплина «Основы философии» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 58 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы, зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

#### **Аннотация**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки ОГСЭ.04. Дисциплина реализуется в ИЭиУ АПК Красноярский ГАУ кафедрой психологии, педагогики и экологии человека. Актуальность дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлена необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой научного стиля, дающего возможность грамотно писать курсовые работы, выполнять научные исследования, готовиться к студенческим научным конференциям, а в дальнейшем выполнять профессиональный функционал.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление обучающихся с особенностями научного стиля дает возможность осваивать

его на практике при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Изучение основ официально-делового стиля способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам направления в их будущей профессиональной деятельности. Дисциплина изучается в 1 семестре, включает в себя 16 часов лекций, 32 – практических занятий, 20 – СРО, 4 – консультаций. Форма контроля: контрольная работа.

#### 1. Требования к дисциплине

Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки ОГСЭ.04.

Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и учебного плана по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна формировать следующие компетенции:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6).

Форма контроля: контрольная работа.

Ведущие преподаватели: Белых И.Н.

Место дисциплины в учебном процессе

Для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающемуся необходимо знание школьных предметов «Русский язык» и «Литература».

#### **Аннотация**

Дисциплина ОГСЭ.05 «Конфликтология» включается в общий гуманитарный и социально-экономический цикл подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК Красноярского государственного аграрного университета, кафедрой Экономика и агробизнес.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективно- го выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами теории конфликта, способами предупреждения и разрешения социальных, экономических, политических, психологических конфликтов в практической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации и т. д.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде фронтального опроса, проверки конспектов, промежуточный контроль в форме письменной (контрольной) работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение - 16; практические (семинарские) - 32 часов и 24 часа самостоятельной работы студента.

#### **Аннотация**

Дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

#### **Аннотация**

Дисциплина ОГСЭ.07 «Микроэкономика» является вариативной частью профессионального цикла.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 132 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы, экзамена.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

### **Аннотация**

Дисциплина ОГСЭ-8 «Макроэкономика» является частью цикла ОГСЭ подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой экономики и агробизнеса.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

**ОК-1-** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК-2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК-3** - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК-4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК-5** - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**ОК-6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК-7** - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК-8** - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК-9** - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и пониманием теоретических основ функционирования рыночной экономики на макроуровне, изучением законов общественного воспроизводства и условий макроэкономического равновесия, определением макроэкономических проблем и механизмов воздействия на них, анализом макроэкономической политики государства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, текущего опроса и промежуточный контроль в форме контрольной работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 84 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические (57 часов) занятия, консультации - 2 часа и 25 часов самостоятельной работы студента.

#### **Аннотация**

Дисциплина «Математика» является частью математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, 4, 5, 8) и профессиональных компетенций (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 76 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы, экзамена.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

#### **Аннотация**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) и профессиональных компетенций (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 98 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы, зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

#### **Аннотация**

Дисциплина «Основные приемы статистического анализа экономических данных» является частью Математического и общепрофессионального цикла ВН.03. по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация

«Бухгалтер». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления кафедрой "Бухгалтерского учета и статистики".

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

Общекультурные компетенции ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8.

Профессиональные компетенции ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением, обработкой и использованием разнообразных данных описывающих общественно-массовые явления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 80 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции - 18 часов, лабораторные и практические занятия – 38 часа, консультации 4 часа и 24 часов самостоятельной работы студента.

#### **Аннотация**

Дисциплина ОП.01. «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой Безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина направлена на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач по учету имущества и обязательств организаций, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, налоговому учету, налоговому планированию (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, локализацией и ликвидацией последствий ЧС, военной службой и обороной государства, и включает: сведения о ЧС мирного и военного времени; основы и задачи гражданской обороны; основы обороны государства и военной службы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.



Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 102 часа, в том числе: лекции - 14 часов, практические занятия - 54 часа, 30 часов самостоятельной работы студента и 4 часа консультации.

### **Аннотация**

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Экономики и агробизнеса.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности), профессиональных компетенций (ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами изучения понятийного аппарата по данной дисциплине, вопросами обеспеченности и эффективности использования ресурсного потенциала организации, формирования себестоимости и цен, оценки эффективности производства, оценки финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме курсовой работы и экзамена, промежуточный контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 12 часов, практические 48 часов и 30 часа самостоятельной работы студента, 13 часов интерактивных занятий.

#### **Аннотация**

Дисциплина «Статистика» является частью профессионального цикла ОП.02. по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления кафедрой "Бухгалтерского учета и статистики".

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

Общекультурные компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

Профессиональные компетенции ПК1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением, обработкой и использованием разнообразных данных описывающих общественно-массовые явления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачетных единиц, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные и практические занятия – 48 час., занятия, 20 часов самостоятельной работы студента и 4 час консультаций.

#### **Аннотация**

Дисциплина «Менеджмент» является частью профессионального цикла общепрофессиональных обязательных дисциплин подготовки

студентов по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления в АПК кафедрой международного менеджмента.

Особенностью дисциплины является то, что при ее освоении знание менеджмента играет большую роль в формировании профессионального сознания, навыков эффективного использования теоретических знаний и практических навыков управления в деятельности управленческого персонала.

Дисциплина нацелена на формирование компетенции:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 2.2 - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; ПК 2.2- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.3- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.4- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа курса предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение контрольных работ, а также самостоятельную работу над литературой, анализ первоисточников.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме тестовых заданий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 10 часов, практические занятия - 38 часов и 22 часов самостоятельной работы студента.

### **Аннотация**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9) и профессиональных компетенций (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 63 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

### **Аннотация**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной базовой части профессионального цикла.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) и профессиональных компетенций (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 64 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

### **Аннотация**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, 3, 4, 5, 6) и профессиональных компетенций (ПК-1.3, 2.4, 4.4) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде экзамена.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

### **Аннотация**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, 3, 4, 5) и профессиональных компетенций (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

### **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины).

Дисциплина нацелена на формирование:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами ведения бухгалтерского учета в организации. В ходе её изучения дается понятие бухгалтерского учета, рассматривается законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета, его предмет и метод: документация и инвентаризация, бухгалтерские счета и двойная запись, оценка и калькуляция и др., даются основы бухгалтерской финансовой отчетности, а также раскрывается порядок руководства бухгалтерским учетом в организациях.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 63 часа, из них: лекции - 10 часов, практические занятия - 32 часа, самостоятельная работа – 21 час, промежуточный контроль - зачет.

## **Аннотация**

Примерная программа дисциплины «Аудит» соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины).

Дисциплина направлена на изучение следующих компетенций:

**- общих:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**- профессиональных:**

(ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности).

В курсе дается понятие аудита, история его возникновения и развития, организационно-правовая база, методы и источники получения аудиторских доказательств, возможность и место экономического анализа. Курс раскрывает также основные направления аудиторской проверки бухгалтерской отчетности в соответствии со стандартами аудита.

Курс содержит теоретические основы внешнего и внутреннего аудита, раскрывает цель, задачи и содержание этих видов аудита, их отличия и взаимосвязь, значение внешнего аудита для сокращения информационного риска пользователей бухгалтерской отчетности, роль внутреннего аудита в снижении предпринимательского и финансового рисков.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 72 часа, из них теоретическое обучение 16 часов, практические занятия 32 часа, самостоятельная работа 14 часов, консультации 10 часов.

### **Аннотация**

Дисциплина «Основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (растениеводство)» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».



Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой растениеводства и плодовоовощеводства.

Дисциплина «Основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (растениеводство)» нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Целью дисциплины «Основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (растениеводство)» является освоение студентами теоретических и практических знаний и получение целостного представления о технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства, обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности в системе обучения в будущей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа. Программой предусмотрены теоретические (8 часов), практические (48 часов) занятия и 22 часа самостоятельной работы обучающихся.

### **Аннотация**

Дисциплина «Основы технологических знаний и организации производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (животноводство)» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4, 5, 6, 9) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 90 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: контрольная работа.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

### **Аннотация**

Дисциплина ОП.12 «Организация и технология отрасли» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла

профессиональной подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и финансов АПК» кафедрой организации производства, управления и предпринимательства на предприятиях в АПК.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций:

-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

-работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

-проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);

-отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);

-проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный год (ПК 4.1);

-составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

-составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

-проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и технологией производства преимущественно в отраслевом аспекте. При этом основная часть материала излагается применительно к отрасли растениеводства.

Рассматриваются вопросы экономики и организации отрасли, внедрения прогрессивных технологий, планирование затрат, факторы их снижения, роста рентабельности производства, стимулирования высокопроизводительного труда.

В теоретической части учебного процесса излагаются основные вопросы организации, технологии производства в отрасли. На практических занятиях изучаются слагаемые этих категорий. Помимо усвоения общих принципов организации труда студенты знакомятся с перечнем прогрессивных технологических процессов, операций, агрегатированием, расчетами по оплате труда, порядком планирования затрат, себестоимости продукции.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, деловые игры, консультации по наиболее сложным специфическим проблемам дисциплины. Самостоятельная работа студента предполагает изучение отдельных учебных источников по наиболее сложным разделам программы, подготовку к семинарским занятиям, тестированию, выполнение домашних заданий.

Программа дисциплины предусматривает следующие виды контроля за ходом учебного процесса, оценки знаний студента: коммуникации на лекциях, опросы и собеседования на практических занятиях, письменные задания, промежуточное тестирование по основным разделам курса Программы дисциплины, итоговый контроль предусмотрен в форме зачета.

Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 90 часов, обязательная учебная нагрузка составляет 60 часов, из них теоретическое обучение 3 часа, практических занятий 57 часов. На самостоятельную работу отводится 26 часов и консультаций 4 часа.

### **Аннотация**

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» (МДК.01.01) является частью профессионального модуля дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», включающих в себя способность:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета имущества организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточный контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (3 часа), практические (57 часов) занятия, самостоятельная работа студента (26 часов самостоятельная работа, 4 часа консультации).

### **Аннотация**

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является частью профессионального модуля профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрами бухгалтерского учета и статистики (код МДК 02.01).

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета..

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета источников имущества организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточный контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 124 часа. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (2 часа), практические (80 часов) занятия, самостоятельная работа студента (самостоятельная работа 36 часов, консультации 6 часов).

### **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины.

Изучение дисциплины нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

*профессиональных компетенций*:

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Для выявления расхождений и документального их оформления в организациях используется один из элементов метода бухгалтерского учета – инвентаризация. В соответствии с действующим законодательством для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности все организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств.

Цель курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – изучение теоретических положений и получение практических навыков проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них: теоретическое обучение - 8 часов, практические занятия - 64 часа, самостоятельная работа - 36 часов, промежуточный контроль - зачет.

### **Аннотация**

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью профессионального модуля профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики (код МДК 03.01).

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», включающих в себя способность:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета операций по расчетам организации с бюджетом и внебюджетными фондами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточный контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость дисциплины – 90 часов. Программой дисциплины предусмотрено 28 часов лекций, 32 часа практических занятий и 30 часов самостоятельной работы студента (самостоятельная работа 20 часов, консультации 10 часов).

### **Аннотация**

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» является профессиональным модулем профессионального цикла подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных компетенций выпускника, включающих способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологией составления бухгалтерской отчетности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, выполнение задания компьютерной симуляции и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 150 часов. Программой дисциплины предусмотрено теоретическое обучение - 36 час., практические занятия - 64 час., самостоятельная работа - 50 час, промежуточная аттестация – зачет, из них:

- 3 семестр: лекции – 20 ч, практические занятия – 32 ч, самостоятельная работа – 26 ч, промежуточная аттестация – зачет;
- 4 семестр: лекции – 16 ч, практические занятия – 32 ч, самостоятельная работа – 24 ч, промежуточная аттестация – зачет.

### **Аннотация**

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности» является частью профессионального модуля междисциплинарного курса.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) и профессиональных компетенций (ПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 150 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы, зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

### **Аннотация**

Дисциплина «Теория экономического анализа» является дисциплиной базовой части профессионального цикла подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 84 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекции - 8 час., лабораторные и практические занятия – 48 час. и 28 часов самостоятельной работы студента.

### **Аннотация**

Дисциплина «Экономический анализ» является дисциплиной базовой части профессионального цикла подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

**ОК-2** – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК-3** – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК-4** - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ПК-2.2** - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**ПК-2.3** - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**ПК-2.4** - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ПК-4.1** - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК-4.2** - Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК-4.3** - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК-4.4** - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекции - 8 час., лабораторные и практические занятия – 64 час. и 36 часов самостоятельной работы студента.

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Практические основы производственной деятельности кассира» (МДК.05.01) является частью профессионального модуля дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета имущества организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточный контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа), практические (56 часов) занятия, самостоятельная работа студента (19 часов самостоятельная работа, 11 часов консультации).

## АННОТАЦИЯ

1. Цели освоения дисциплины «Русский язык и литература»: ознакомление студентов с особенностями современного русского литературного языка и литературы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: относится к базовым дисциплинам, осваивается в 1 и 2 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции согласно ООП: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6).

4. Объем дисциплины: Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 270 часов, из них – лекции – 52 ч., практические занятия – 143 ч., самостоятельная работа – 68 ч., консультации – 7 ч. Форма контроля – контрольная работа.

5. Содержание дисциплины: охватывает круг вопросов, связанных с русским языком и литературой.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Иностранный язык» является частью базовой части цикла (БД) дисциплин для подготовки бухгалтеров по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Уровень образования: Основное общее образование. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением лексике и грамматике, необходимых для изучения иностранного языка в областях повседневного и профессионального общения, а также предполагает обучение устным темам в областях профессионального и повседневного общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, коллоквиумы, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета (1 семестр), экзамена (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 172 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (117 ч.), самостоятельная работа студентов (47 ч.), консультации (8 час.), экзамен.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «История» входит в состав обязательных дисциплин базовой части БД.Зпо специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» кафедрой истории и политологии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9 выпускника.

ОК-1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями и особенностями развития всемирно-исторического процесса, проблемами исторического развития российской цивилизации, основными этапами и ключевыми событиями истории России и мира с древности до наших дней.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки к выступлению на заранее сформулированную тему на семинарском занятии, тестирование, выполнение докладов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 159 часа. Программой дисциплины предусмотрены 16 часов лекционных, 101 час

практических занятий и 36 часов самостоятельной работы студента, консультаций 6 часов.

### **Аннотация**

Дисциплина «Физическая культура» является частью цикла базовой части дисциплин БД подготовки студентов по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, 6, 8) выпускника.

*В результате освоения дисциплины студент должен знать:*

- ✓ *научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития, физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;*

*уметь:*

- ✓ *творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;*
- ✓ *владеть:*
- ✓ *теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.*

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости: в форме тестирования физической подготовленности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 177 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде зачета.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина БД.5. «Основы безопасности жизнедеятельности» является базовой частью общеобразовательного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой Безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина направлена на формирование у студентов общекультурных компетенций (ОК 1 - ОК 9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, локализацией и ликвидацией последствий ЧС, военной службой и обороной государства, и включает: сведения о ЧС мирного и



военного времени; основы и задачи гражданской обороны; основы обороны государства и военной службы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей аттестации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 107 часов, в том числе: практические занятия - 70 часов и 26 часов самостоятельной работы студента, 11 часов консультации.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Обществознание» входит в состав обязательных дисциплин базовой части блока СО.БД 6. по специальности 38.02.01 «экономика и бухгалтерский учет». Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» кафедрой истории и политологии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-8 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями и особенностями развития всемирно-исторического процесса, проблемами исторического развития российской цивилизации, основными этапами и ключевыми событиями истории России и мира с древности до наших дней.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки к выступлению на заранее сформулированную тему на семинарском занятии, промежуточное тестирование, выполнение докладов, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 140 часа. Программой дисциплины предусмотрены 66 часов практических занятий и 12 часов лекций, 52 часа самостоятельной работы студента и 10 часов консультации.

### **АННОТАЦИЯ**

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учебного плана по направлению подготовки специалистов среднего звена «38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профиля «социально-экономический».

Дисциплина «Естествознание» является обязательной дисциплиной и относится к блоку базовых дисциплин подготовки специалистов среднего

звена по направлению «38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профиля «социально-экономический».

Дисциплина нацелена на формирование:

общекультурных компетенций выпускника: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей, современным состоянием и направлениями развития естественных наук (биологии, физики, химии, космологии), а также с прикладным значением этих наук для человечества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельную работу.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 142 часа: лекции – 4 часа; практические (семинарские) занятия – 104 часа, самостоятельная работа – 25 часов, консультации – 9 часов.

#### **Аннотация**

Дисциплина «География» является обязательной дисциплиной и относится к блоку «Базовые дисциплины» подготовки «38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) выпускника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 60 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

#### **АННОТАЦИЯ**

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учебного плана по направлению подготовки специалистов среднего звена «38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профиля «социально-экономический». Дисциплина «Экология» является обязательной дисциплиной и относится к блоку «Базовые дисциплины» подготовки «38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профиля «социально-экономический».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с влиянием абиотических факторов на живые организмы, динамикой

численности популяций, их пространственной и демографической структурой, межпопуляционными отношениями, структурой экосистем, закономерностями превращений вещества и энергии в экосистемах, влиянием антропогенных факторов на экосистемы различного уровня, принципами создания искусственных экосистем, разработкой экологически обоснованных норм воздействия хозяйственной деятельности человека на живую природу.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную работу.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 49 часов: лекции – 3 часа, практические занятия – 33 часа, самостоятельная работа – 11 часов, консультации – 2 часа.

#### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» является частью профессионального цикла дисциплин блока ПД.1 подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-2, 4, 5, 8, 9; КП-1.3, 4.1, 4.4.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 364 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы, зачета и контрольная работа.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

#### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Информатика» является частью профессионального цикла дисциплин блока ПД.2 подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-2, 4, 5, 8, 9; КП-1.3, 4.1, 4.4.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 156 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы, зачета и контрольная работа.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Экономика» является частью профессионального цикла дисциплин блока ПД.3 подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой экономики и агробизнеса.

1. Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

ОК.1- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.4- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК.5 – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.

ОК-8- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

ПК.1.1- Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.2 - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК.4.4 - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и пониманием теоретических основ функционирования рыночной экономики на микро и макро уровне, изучением законов рынка, конкуренции, микроэкономических механизмов воздействия на них, анализом политики государства на макро уровне.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, подготовка докладов, презентаций.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, экспресс-опроса, проверки решения задач и промежуточный контроль в форме зачета, экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 111 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции – 16 часов, практические (56 часов), консультации – 5 часа, СРС-34.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Право» является частью профессионального цикла дисциплин блока ПД.4 подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; КП-1.1.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 137 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

### **Аннотация**

Дисциплина ПОО.1 «Экономика труда персонала» является предлагаемой частью дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Экономики и агробизнеса.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 5 - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности), выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами изучения понятийного аппарата по данной дисциплине, вопросами формирования рынка труда, обеспеченности и эффективности использования трудового потенциала организации, решению социальных вопросов связанных с управлением персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачет, промежуточный контроль в форме тестирование.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 62 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 4 часа, практические 35 часов и 20 часов самостоятельной работы студента, интерактивные занятия 8 часов.

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Физическая культура» является частью Общегуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин ОГСЭ подготовки студентов по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, 6, 8) выпускника.

*В результате освоения дисциплины студент должен знать:*

- ✓ *научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития, физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;*
- уметь:*
- ✓ *творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;*
- ✓ *владеть:*
- ✓ *теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.*

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости: в форме тестирования физической подготовленности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 236 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде зачета (3, 4 и 5 семестр) и экзамен (6 семестр).

### АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины «История»

Направление подготовки – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»  
(по отраслям).

Квалификация (степень) выпускника – бухгалтер

1. Место дисциплины в основной образовательной программе:

Дисциплина «История» входит в состав обязательных дисциплин профессиональной подготовке общего гуманитарного и социально - экономического цикла ОГСЭ 02

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение целостного курса истории совместно с другими дисциплинами курса.

Задачи дисциплины: формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, основных этапов и содержания истории России с древнейших времен до наших дней; усвоение студентами уроков отечественного опыта исторического развития в контакте мирового опыта и общечивилизационной перспективы; формирование у студентов современного мировоззрения; освоение ими современного стиля мышления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения курса «История» студенты должны понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);

брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

4. Перечень модулей дисциплины:

1. Введение в дисциплину «История».

2. Средневековье в истории России и мира

3. Россия и мир в Новое, и Новейшее время.

Объем курса и форма аттестации:

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 58 часов, вид контроля ЗАЧЕТ. Программой дисциплины предусмотрены 10 часов лекционных, 38 час практических занятий и 6 часов самостоятельной работы студента, консультаций 4 часа.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Иностранный язык» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) дисциплин для подготовки бухгалтеров по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Уровень образования: Основное общее образование. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением лексике и грамматике, необходимых для изучения иностранного языка в областях повседневного и профессионального общения, а также предполагает обучение устным темам в областях профессионального и повседневного общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, коллоквиумы, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета (3 семестр), контрольные работы (4 и 5 семестр) и экзамена (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (118 ч.), самостоятельная работа студентов (20 ч.), консультации (6 час.), экзамен.

### **АННОТАЦИЯ**

Программа дисциплины «Основы философии» включена в ОПОП, в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 58 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы, зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

### **АННОТАЦИЯ**



Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки ОГСЭ.04. Дисциплина реализуется в ИЭиУ АПК Красноярский ГАУ кафедрой психологии, педагогики и экологии человека. Актуальность дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлена необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой научного стиля, дающего возможность грамотно писать курсовые работы, выполнять научные исследования, готовиться к студенческим научным конференциям, а в дальнейшем выполнять профессиональный функционал.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-1, 5, 6.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление обучающихся с особенностями научного стиля дает возможность осваивать его на практике при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Изучение основ официально-делового стиля способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам направления в их будущей профессиональной деятельности. Дисциплина изучается в 3 семестре, включает в себя 16 часов лекций, 32 – практических занятий, 20 – СРО, 4 – консультаций. Форма контроля: контрольная работа.

## АННОТАЦИЯ

Примерная программа дисциплины «История бухгалтерского учета» включена в ОПОП, в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (код ОГСЭ.06).

Дисциплина направлена на изучение следующих компетенций:

- *общих*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес:

*знать*: основные этапы развития учетных систем в мире, возникновение и эволюцию двойной записи как основного метода бухгалтерского учета,

*уметь*: определять основные различия и сходства между системами учета на разных исторических этапах, в разных странах, излагать взгляды, концепции, теории крупных зарубежных и русских (российских) ученых по бухгалтерскому учету;

*владеть:* терминологическим и категориальным аппаратом бухгалтерского учета, характеризующим его с точки зрения науки и практической деятельности, методическими приемами бухгалтерского учета;

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество:

*знать:* историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом, -характеристики основных учетных моделей и перспективы их развития;

*уметь:* использовать исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно-практической работе;

*владеть:* пониманием роли и значения профессии бухгалтера, испытывая чувство гордости за нее.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 72 часа, из них теоретическое обучение 16 часов, практические занятия 32 часа, самостоятельная работа 20 часов, консультации 4 часа.

### **АННОТАЦИЯ**

Программа дисциплины «Психология общения» включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина ОГСЭ.08 «Микроэкономика» является частью дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой экономики и агробизнеса. Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

**ОК-1-** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК-2-** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК-3-** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК-4-** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК-5** - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**ОК-6-** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК-7-** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК-8-** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК-9-** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и пониманием теоретических основ функционирования рыночной экономики на микроуровне, изучением законов рынка, конкуренции, микроэкономических механизмов воздействия на них, анализом политики государства на микроуровне.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации. Текущий контроль успеваемости в форме опросов на занятиях, тестирования, и промежуточный контроль в форме контрольной работы в третьем семестре и экзамена в четвертом семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 132 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические (86 часов) занятия и 38 часов самостоятельной работы студента, 6 часов консультаций, 2 часа лекций.

### **Аннотация**

Дисциплина ОГСЭ-9 «Макроэкономика» является частью цикла ОГСЭ подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой экономики и агробизнеса.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

**ОК-1-** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК-2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК-3** - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК-4-** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК-5** - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**ОК-6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК-7** - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК-8-** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК-9** - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и пониманием теоретических основ функционирования рыночной экономики на макроуровне, изучением законов общественного воспроизводства и условий макроэкономического равновесия, определением макроэкономических проблем и механизмов воздействия на них, анализом макроэкономической политики государства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, текущего опроса и промежуточный контроль в форме контрольной работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 84 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические (57 часов) занятия, консультации - 2 часа и 25 часов самостоятельной работы студента.

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Математика» является частью Математического и общепрофессионального цикла.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-2, 4, 5, 8; КП-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 76 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы (3 семестр) и экзамена (4 семестр).

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью Математического и общепрофессионального цикла

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; КП-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 98 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде контрольной работы, зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Основные приемы статистического анализа экономических данных» является частью Математического и общепрофессионального цикла ВН.03. по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления кафедрой "Бухгалтерского учета и статистики".

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

Общекультурные компетенции ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8

Профессиональные компетенции ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением, обработкой и использованием разнообразных данных описывающих общественно-массовые явления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,33 зачетных единиц, 80 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции - 18 часов, лабораторные и практические занятия – 38 часа, консультации 4 часа и 24 часов самостоятельной работы студента.

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина ОП.01. «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Дисциплина

реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой Безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина направлена на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач по учету имущества и обязательств организаций, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, налоговому учету, налоговому планированию (ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, локализацией и ликвидацией последствий ЧС, военной службой и обороной государства, и включает: сведения о ЧС мирного и военного времени; основы и задачи гражданской обороны; основы обороны государства и военной службы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,8 зачетные единицы, 102 часа, в том числе: лекции - 14 часов, практические занятия - 54 часа, 30 часов самостоятельной работы студента и 4 часа консультации.

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина ОП.02 «Экономика организации» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Экономики и агробизнеса.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 - брать на себя

ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности), профессиональных компетенций (ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.3 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.4 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами изучения понятийного аппарата по данной дисциплине, вопросами обеспеченности и эффективности использования ресурсного потенциала организации, формирования себестоимости и цен, оценки эффективности производства, оценки финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме курсовой работы и экзамена, промежуточный контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 12 часов, практические 48 часов и 30 часа самостоятельной работы студента, 13 часов интерактивных занятий.

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Статистика» является частью профессионального цикла ОП.02. по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления кафедрой "Бухгалтерского учета и статистики№.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:  
общекультурные компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

профессиональные компетенции ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением, обработкой и использованием разнообразных данных описывающих общественно-массовые явления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные и практические занятия – 48 час., занятия, 20 часов самостоятельной работы студента и 4 час консультаций.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Менеджмент» является частью профессионального цикла общепрофессиональных обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления в АПК кафедрой международного менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование компетенции:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;



ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 2.2 - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.2- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.3- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Программа курса предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение контрольных работ, а также самостоятельную работу над литературой, анализ первоисточников.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме тестовых заданий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 10 часов, практические занятия - 38 часов и 22 часов самостоятельной работы студента.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; КП-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 63 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; КП-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 64 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

#### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-2, 3, 4, 5, 6; КП-1.3, 2.4, 4.4.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде экзамена.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

#### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: ОК-2, 3, 4, 5; КП-3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 ч. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в виде зачета.

В рабочей программе приведено учебно-методическое, информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств.

#### **АННОТАЦИЯ**

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины).

Дисциплина нацелена на формирование:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами ведения бухгалтерского учета в организации. В ходе её изучения дается понятие бухгалтерского учета, рассматривается законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета, его предмет и метод: документация и инвентаризация, бухгалтерские счета и двойная запись, оценка и калькуляция и др., даются основы бухгалтерской финансовой отчетности, а также раскрывается порядок руководства бухгалтерским учетом в организациях.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 63 часа, из них: лекции - 10 часов, практические занятия - 32 часа, самостоятельная работа – 21 час, промежуточный контроль - зачет.

## АННОТАЦИЯ

Примерная программа дисциплины «Аудит» соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины).

Дисциплина направлена на изучение следующих компетенций:

- *общих:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*- профессиональных:*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности).

В курсе дается понятие аудита, история его возникновения и развития, организационно-правовая база, методы и источники получения аудиторских доказательств, возможность и место экономического анализа. Курс раскрывает также основные направления аудиторской проверки бухгалтерской отчетности в соответствии со стандартами аудита.

Курс содержит теоретические основы внешнего и внутреннего аудита, раскрывает цель, задачи и содержание этих видов аудита, их отличия и взаимосвязь, значение внешнего аудита для сокращения информационного риска пользователей бухгалтерской отчетности, роль внутреннего аудита в снижении предпринимательского и финансового рисков.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 72 часа, из них теоретическое обучение 16 часов, практические занятия 32 часа, самостоятельная работа 14 часов, консультации 10 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (растениеводство)» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой растениеводства и плодоовощеводства.

Дисциплина «Основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (растениеводство)» нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 - Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Целью дисциплины «Основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (растениеводство)» является освоение студентами теоретических и практических знаний и получение целостного представления о технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства, обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности в системе обучения в будущей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа. Программой предусмотрены теоретические (8 часов), практические (48 часов) занятия и 22 часа самостоятельной работы обучающихся.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (животноводство)» является обязательной дисциплиной вариативной части дисциплин подготовки специалистов 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой «Кормления животных, технологии производства, переработки и хранения с.-х. продукции» института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4, 5, 6, 9) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологией кормления, содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных, переработкой и хранением животноводческой продукции, с решением технологических задач и выбором оптимального варианта высокоэффективного производства; определяет социальную значимость и экономическую целесообразность производства конкретной животноводческой продукции.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, письменных контрольных работ и рефератов; промежуточного контроля в форме контрольной работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 90 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2ч.), практические (57ч.) занятия и (26ч) самостоятельной работы студента.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина ОП.13 «Организация и технология отрасли» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла профессиональной подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и финансов АПК» кафедрой организации производства, управления и предпринимательства на предприятиях в АПК.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций:

-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

-работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

-проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);

-отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);

-проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный год (ПК 4.1);

-составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

-составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

-проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и технологией производства преимущественно в отраслевом аспекте. При этом основная часть материала излагается применительно к отрасли растениеводства.

Рассматриваются вопросы экономики и организации отрасли, внедрения прогрессивных технологий, планирование затрат, факторы их снижения, роста рентабельности производства, стимулирования высокопроизводительного труда.

В теоретической части учебного процесса излагаются основные вопросы организации, технологии производства в отрасли. На практических занятиях изучаются слагаемые этих категорий. Помимо усвоения общих



принципов организации труда студенты знакомятся с перечнем прогрессивных технологических процессов, операций, агрегатированием, расчетами по оплате труда, порядком планирования затрат, себестоимости продукции.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, деловые игры, консультации по наиболее сложным специфическим проблемам дисциплины. Самостоятельная работа студента предполагает изучение отдельных учебных источников по наиболее сложным разделам программы, подготовку к семинарским занятиям, тестированию, выполнение домашних заданий.

Программа дисциплины предусматривает следующие виды контроля за ходом учебного процесса, оценки знаний студента: коммуникации на лекциях, опросы и собеседования на практических занятиях, письменные задания, промежуточное тестирование по основным разделам курса Программы дисциплины, итоговый контроль предусмотрен в форме зачета.

Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 90 часов, обязательная учебная нагрузка составляет 60 часов, из них теоретическое обучение 3 часа, практических занятий 57 часов. На самостоятельную работу отводится 26 часов и консультаций 4 часа.

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» (МДК.01.01) является частью профессионального модуля дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», включающих в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета имущества организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточный контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (3 часа), практические (57 часов) занятия, самостоятельная работа студента (26 часов самостоятельная работа, 4 часа консультации).

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является частью профессионального модуля профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики (код МДК 02.01).

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета источников имущества организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточный контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 124 часа. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (2 часа),

практические (80 часов) занятия, самостоятельная работа студента (самостоятельная работа 36 часов, консультации 6 часов).

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины.

Изучение дисциплины нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

*профессиональных компетенций*:

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Для выявления расхождений и документального их оформления в организациях используется один из элементов метода бухгалтерского учета – инвентаризация. В соответствии с действующим законодательством для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности все организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств.

Цель курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – изучение теоретических положений и получение практических навыков проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них: теоретическое обучение - 8 часов, практические занятия - 64 часа, самостоятельная работа - 36 часов, промежуточный контроль - зачет.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью профессионального модуля профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики (код МДК 03.01).

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», включающих в себя способность:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета операций по расчетам организации с бюджетом и внебюджетными фондами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточный контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость дисциплины – 90 часов. Программой дисциплины предусмотрено 28 часов лекций, 32 часа практических занятий и 30 часов самостоятельной работы студента (самостоятельная работа 20 часов, консультации 10 часов).

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» является профессиональным модулем профессионального цикла подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных компетенций выпускника, включающих способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологией составления бухгалтерской отчетности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости студента: в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, выполнение задания компьютерной симуляции и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 150 часов. Программой дисциплины предусмотрено теоретическое обучение - 36 час., практические занятия - 64 час., самостоятельная работа - 50 час, промежуточная аттестация – зачет, из них:

- 5 семестр: лекции – 20 ч, практические занятия – 32 ч, самостоятельная работа – 26 ч, промежуточная аттестация – зачет;

- 6 семестр: лекции – 16 ч, практические занятия – 32 ч, самостоятельная работа – 24 ч, промежуточная аттестация – зачет.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности» является частью профессионального модуля дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Бухгалтер». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций выпускника:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации..

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с составлением и использованием бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий , промежуточный контроль в форме зачета.



Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 150 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 28 час., практические – 72 час., занятия и 50 часов самостоятельной работы студента.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Теория экономического анализа» является дисциплиной базовой части профессионального цикла подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 84 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекции - 8 час., лабораторные и практические занятия – 48 час. и 28 часов самостоятельной работы студента.

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Экономический анализ» является дисциплиной базовой части профессионального цикла подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

*ОК-2* – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

*ОК-3* – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

*ОК-4* - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

*ПК-2.2* - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.;

*ПК-2.3* - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

*ПК-2.4* - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

*ПК-4.1* - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

*ПК-4.2* - Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

*ПК-4.3* - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

*ПК-4.4* - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекции - 8 час., лабораторные и практические занятия – 64 час. и 36 часов самостоятельной работы студента.

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Практические основы производственной деятельности кассира» (МДК.05.01) является частью профессионального модуля дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета имущества организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточный контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа), практические (56 часов) занятия, самостоятельная работа студента (19 часов самостоятельная работа, 11 часов консультации).