

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы»

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
А.С. Федотова
« 24 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Н.И. Пыжикова
« 24 » марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕ.ЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве

ФГОС СПО

По специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство»

Курс 2
Семестр 4
Форма обучения **очная**
Квалификация выпускника **охотовед**

Красноярск, 2025

Составитель: Тимошкина О.А., к.б.н., доцент

«21» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство» № 606 от 27.08.2024 г. и примерной образовательной программой по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство.

Программа обсуждена на заседании кафедры № 7 «21» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Четвертакова Е.В. д.с.-х.н., доцент

«21» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ
протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г. докт. вет. наук, профессор

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки **36.02.04 – «Охотоведение и звероводство».**

Четвертакова Е.В. д.с.-х.н., профессор

«24» марта 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	4
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	7
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	7
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	9
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>9</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>9</i>
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>9</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	9
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	9
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	9
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
<i>Изменения</i>	<i>15</i>

Аннотация

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве» является обязательной дисциплиной целью которой является дать студентам знания по основам делопроизводства и ведению отчетно-учетной документации в области охотничьего хозяйства.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве» относится к дисциплинам Профессионального цикла Блока ПМ.2 учебного плана подготовки студентов по специальности 36.02.04 – «Охотоведение и звероводство». Дисциплина реализуется в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.5.	Вести необходимую учетно-отчетную документацию, в том числе с применением цифровых технологий.

Изучение дисциплины проводится в 4 семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (контактная работа (лекции и практические занятия), самостоятельная работа студента, .

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: опросов, коллоквиума, тестов, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 76 часов. Программой дисциплины предусмотрены:

4 семестр - лекционные занятия (16 ч), практические занятия (48 ч), самостоятельная работа студента 4 ч, консультации 2 ч, ПАТТ – 6 часов.

Промежуточный контроль проходит в 4 семестре в виде комплексного экзамена с дисциплиной «Организация охотничьего хозяйства и рациональное использование природных ресурсов».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются: «Русский язык и культура речи», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– Основы делопроизводства.

- Правила формирования документов.
- Правила составления номенклатуры дел и ведения документооборота.
- Классификацию документов.
- Отчетно-учетную документацию в области охотничьего хозяйства, в том числе оформляемую с применением цифровых технологий.
- Плановую, кадровую, распорядительную, информационно-справочную, бухгалтерскую, отчетную документацию.

Уметь:

- Составлять документы.
- Вести номенклатуры дел.
- Составлять отчетно-учетную документацию в области охотничьего хозяйства, в том числе оформляемую с применением цифровых технологий.

Владеть:

- Правилами составления и оформления документов.
- Навыками составления отчетно-учетной документации в области охотничьего хозяйства, в том числе оформляемую с применением цифровых технологий

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				№ 4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		76		76
Аудиторные занятия		66		66
в том числе:				
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)		16		16
Лабораторные и практические занятия (ЛПЗ)		48		48
Консультации		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		4		4
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов				
контрольные работы				
самоподготовка к текущему контролю знаний				
Подготовка и сдача экзамена		6		6
Вид контроля:				экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план						
№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			ТО	ЛПЗ	СРС	
1	Модуль 1. Основы делопроизводства	32	8	24		
2	Модуль 2. Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве	44	8	24	4	Экзамен 6
	ИТОГО	76	16	50	4	6

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины				
Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
Модуль 1. Основы делопроизводства	32	8	24	
Модульная единица 1. Документы, их классификация и правила составления.	16	4	12	
Модульная единица 2. Документооборот.	16	4	12	
Модуль 2. Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве	44	8	26	
Модульная единица 3. Учетная документация.	16	4	12	
Модульная единица 4. Отчетная документация.	20	4	12	4
Консультация	2		2	
Экзамен	6			6
ИТОГО	76	16	50	10

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса				
№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основы делопроизводства		тестирование	8
	Модульная единица 1. Документы, их классификация и правила составления.	Лекция № 1. Возникновение документооборота и делопроизводства.	опрос	2
		Лекция № 2. Виды документов и их классификация.	опрос	2
	Модульная единица 2. Документооборот.	Лекция № 3. Номенклатура дел.	опрос	2
		Лекция № 4. Документооборот в организации.	опрос	2
2.	Модуль 2. Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве		тестирование	8
	Модульная единица 3. Учетная документация.	Лекция № 5. Номенклатура дел в организации с основным видом деятельности – охотничье хозяйство.	опрос	2
		Лекция № 6. Учетная документация.	опрос	2
	Модульная единица 4. Отчетная документация.	Лекция № 7. Обязательная отчетная документация (налоговая, бухгалтерская).	опрос	2
		Лекция № 8. Отчетная документация в охотничьем хозяйстве.	опрос	2
	ИТОГО			16

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий				
№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основы делопроизводства		тестирование	24
	Модульная единица 1. Документы, их классификация и правила составления.	Занятие № 1. Основы делопроизводства.	защита	2
		Занятие № 2. Правила оформления печатных документов.	защита	2
		Занятие № 3. Оформление печатного документа (сопроводительное письмо).	сдача работы	2
		Лекция № 4. Организационные документы и кадровая документация.	защита	2
		Занятие № 5. Распорядительные документы и документы коллегиальных органов.	защита	2
		Занятие № 6. Информационно-справочная и плановая документация.	защита	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2. Документооборот.	Лекция № 7. Номенклатура дел.	защита	2
		Занятие № 8. Правила формирования номенклатуры дел.	защита	2
		Занятие № 9. Заполнение номенклатуры дел.	сдача работы	2
		Лекция № 10. Документооборот в организации.	защита	2
		Занятие № 11. Составление распоряжения, приказа.	сдача работы	2
		Занятие № 12. Составление плана работ.	сдача работы	2
2.	Модуль 2. Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве		тестирование	24
	Модульная единица 3. Учетная документация.	Лекция № 13. Номенклатура дел в организации с основным видом деятельности – охотничье хозяйство.	защита	2
		Занятие № 14. Нормативно-законодательные акты в области делопроизводства организации.	защита	2
		Занятие № 15. Нормативно-правовые акты, регулирующие вид документов в охотничьем хозяйстве.	защита	2
		Лекция № 16. Учетная документация. Составление и заполнение журналов входящей и исходящей документации.	защита	2
		Занятие № 17. Составление учетных документов (договоров об охоте).	сдача работы	2
		Занятие № 18. Заполнение разрешения на право добычи.	сдача работы	2
	Модульная единица 4. Отчетная документация.	Лекция № 19. Правила ведения налогового учета. Заполнение декларации Форма КНД 1114005.	сдача работы	2
		Занятие № 20. Правила ведения бухгалтерского учета. Заполнение приходного кассового ордера.	сдача работы	2
		Занятие № 21. График отчетности.	защита	2
		Лекция № 22. Правила составления отчетов по проведению учетов охотничьих животных.	защита	2
		Занятие № 23. Отчеты по ведению охотничьего хозяйства (производственный охотничий контроль, охотхозяйственный реестр и др.)	защита	2
		Занятие № 24. Заполнение заявок.	защита	2
	Консультация			2
	ИТОГО			50

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Подготовка к тестированию		4
	ИТОГО:		4

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК 05	1-8	1-24			экзамен
ОК 09	1-8	1-24			экзамен
ПК 2.5.	1-8	1-24			экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. www.ohotnadzor24.ru
2. www.doopt.ru

6.3. Программное обеспечение

1. Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
4. Office 2007 Russian OpenLicensePак Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
5. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;
6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020
7. «Антиплагиат ВУЗ»;
8. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
9. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества. Контракт 37-5-20 от 27.10.2020
10. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;

11. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200211 от 22.04.2020;
13. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
14. Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru
15. Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>

16. Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
17. Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
18. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
19. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
20. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;
21. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020
22. «Антиплагиат ВУЗ»;
23. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
24. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества. Контракт 37-5-20 от 27.10.2020
25. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
26. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
27. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200211 от 22.04.2020;
28. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
29. Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru
30. Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы»Направление 36.02.04 - «Охотоведение и звероводство»Дисциплина «Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве»

Вид заня- тий	Наименование	Авторы	Издатель- ство	Год издания	Вид издания		Место хра- нения		Необходи- мое количе- ство экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
лабора- торные занятия, самосто- ятельная работа	Охотничье дело: охотоведение и охотничье хозяйство: учебник для СПО	Мартынов Е.Н.	СпБ.: Изд- во «Лань», 2020. - 456 с.	2020	+	-	+	-	25	5
Электронные ресурсы										
Лабора- торные занятия, самосто- ятельная работа	Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство: учеб. пособие	Мартынов Е.Н., Масайтис В.В., Гороховников А.В..	СпБ.: Изд- во «Лань», 2014. - 464 с.	2014	-	+	-	-	25	Электрон- ный ресурс
	Охотоведение и дичеразведение: учебное пособие для ВО	Итин Г.С., Кощаев А.Г., Лунева А.В.	СпБ.: Изд- во «Лань», 2020. - 144 с.	2020	-	ЭБС «Лань»	-	-	25	Электрон- ный ресурс
	Ресурсы животного мира: учеб- ное пособие	Машкин В.И.	СпБ.: Изд- во «Лань», 2017. - 516 с.	2017	–	ЭБС «Лань»	-	-	25	Электрон- ный ресурс

Зав. библиотекой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, защита лабораторных работ, тестирование.

Промежуточный контроль – экзамен.

Рейтинг план по дисциплине.

Наименование модульных единиц дисциплины	Текущая работа (ТР) (баллы)	Промежуточный контроль (ПК) (баллы)	Общее количество баллов
Модуль 1. Основы делопроизводства	Выполнение, отчет и защита практической работы (30 б.)	Тест (20)	50
Модуль 2. Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве	Выполнение, отчет и защита практической работы (30)	Тест (20)	50
	60	40	100

Дисциплина считается освоенной при наборе не менее 60 баллов.

60-72 балла для оценки «удовлетворительно»

73-86 баллов для оценки «хорошо»

87-100 баллов для оценки «отлично».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийный класс с мультимедийным оборудованием (экраном, ноутбуком, мультимедийным проектором), электронные учебные пособия, наглядные пособия (картографический материал).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Перечень используемых в курсе образовательных и информационных технологий:

1. традиционная (лекции, практические занятия);
2. информационно-проблемная лекция (предполагает изложение материала с использованием проблемных вопросов, задач, ситуаций. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения);
3. групповая дискуссия (все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания);
4. коллоквиум (вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового

(фронтального) опроса, позволяющая в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний, умений студентов целой академической группы по данному разделу курса);

5. презентация проекта (слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты).

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями необходимо больше внимания уделить индивидуальной работе: самостоятельной по освоению и закреплению материала и учебной в контактной форме, предполагающей взаимодействие с преподавателем (консультации). Дополнительные консультации с преподавателем помогут лучше понять учебный материал и более глубоко его изучить.

В целях освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями возможно:

- использование специальные технические и иные средства индивидуального использования, рекомендованные врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционных занятиях для конспектирования возможно использование звукозаписывающих устройств и компьютеров.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме;– в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме увеличенных шрифтом;– в форме электронного документа;– в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме;– в форме электронного документа;– в форме аудиофайла.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Тимошкина О.А., к.б.н.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
«Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве»
для студентов специальности
36.02.04 «Охотоведение и звероводство»

Рабочая программа по дисциплине «Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве» предназначена для подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство».

Содержание рабочей программы соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по направлению 36.02.04 «Охотоведение и звероводство».

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические занятия. Пояснительная записка показывает предназначение рабочей программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Содержание рабочей программы разбито по темам, по которым определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в результате освоения дисциплины. Тематика работ и распределение учебных часов соответствует Государственному стандарту и учебному плану по специальности «Охотоведение и звероводство». Трудоемкость дисциплины разбита на модули и модульные единицы. Представлены темы лекционных и практических занятий, а так же самостоятельной работы студента. Приведена основная и дополнительная литература.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса. Учебный материал изложен последовательно и соответствует Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности «Охотоведение и звероводство».

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по данной специальности.

Директор охотничьего хозяйства
ООО «СМАРТ ХАНТЕР»,
канд.биолог.наук



В.Б. Тимошкин