

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины  
Кафедра «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы»

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института  
А.С. Федотова  
« 24 » февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
Н.И. Пыжикова  
« 27 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве**

ФГОС СПО

По специальности **36.02.04 «Охотоведение и звероводство»**

Курс 2  
Семестр 4  
Форма обучения **очная**  
Квалификация выпускника **охотовед**

Красноярск, 2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Тимошкина О.А., к.б.н., доцент

«21» января 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство» № 606 от 27.08.2024 г. и примерной образовательной программой по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы» протокол № 5 «26» января 2026 г.

Зав. кафедрой Четвертакова Е.В. д-р. с.-х. наук, профессор

«26» января 2026 г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г. докт. вет. наук, профессор

«18» февраля 2026 г.

Заведующая выпускающей кафедрой по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство

Четвертакова Е.В. д.с.-х.н., профессор

«18» февраля 2026 г.

# Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>4</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	4
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	4
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	7
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	7
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	9
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	9
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 9	
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	9
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>9</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>9</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	9
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») .....	9
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	9
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>12</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>12</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>12</b>
<i>Изменения</i> .....	14

## Аннотация

### 1. Требования к дисциплине

#### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве» является обязательной дисциплиной целью которой является дать студентам знания по основам делопроизводства и ведению отчетно-учетной документации в области охотничьего хозяйства.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

#### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве» относится к дисциплинам Профессионального цикла Блока ПМ.2 учебного плана подготовки студентов по специальности 36.02.04 – «Охотоведение и звероводство». Дисциплина реализуется в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.5.	Вести необходимую учетно-отчетную документацию, в том числе с применением цифровых технологий.

Изучение дисциплины проводится в 4 семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (контактная работа (лекции и практические занятия), самостоятельная работа студента, .

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: опросов, коллоквиума, тестов, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 76 часов. Программой дисциплины предусмотрены:

4 семестр - лекционные занятия (16 ч), практические занятия (48 ч), самостоятельная работа студента 4 ч, консультации 2 ч, ПАТТ – 6 часов.

Промежуточный контроль проходит в 4 семестре в виде комплексного экзамена с дисциплиной «Организация охотничьего хозяйства и рациональное использование природных ресурсов».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются: «Русский язык и культура речи», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

### 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– Основы делопроизводства.

- Правила формирования документов.
- Правила составления номенклатуры дел и ведения документооборота.
- Классификацию документов.
- Отчетно-учетную документацию в области охотничьего хозяйства, в том числе оформляемую с применением цифровых технологий.
- Плановую, кадровую, распорядительную, информационно-справочную, бухгалтерскую, отчетную документацию.

**Уметь:**

- Составлять документы.
- Вести номенклатуры дел.
- Составлять отчетно-учетную документацию в области охотничьего хозяйства, в том числе оформляемую с применением цифровых технологий.

**Владеть:**

- Правилами составления и оформления документов.
- Навыками составления отчетно-учетной документации в области охотничьего хозяйства, в том числе оформляемую с применением цифровых технологий

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				№ 4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану		<b>76</b>		<b>76</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>66</b>		<b>66</b>
в том числе:				
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)		<b>16</b>		<b>16</b>
Лабораторные и практические занятия (ЛПЗ)		<b>48</b>		<b>48</b>
<b>Консультации</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов				
контрольные работы				
самоподготовка к текущему контролю знаний				
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
<b>Вид контроля:</b>				экзамен

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план						
№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			ТО	ЛПЗ	СРС	
1	Модуль 1. Основы делопроизводства	32	8	24		
2	Модуль 2. Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве	44	8	24	4	Экзамен 6
	<b>ИТОГО</b>	76	16	50	4	6

##### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины				
Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
<b>Модуль 1. Основы делопроизводства</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	
Модульная единица 1. Документы, их классификация и правила составления.	16	4	12	
Модульная единица 2. Документооборот.	16	4	12	
<b>Модуль 2. Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	
Модульная единица 3. Учетная документация.	16	4	12	
Модульная единица 4. Отчетная документация.	20	4	12	4
Консультация	2		2	
Экзамен	6			6
<b>ИТОГО</b>	<b>76</b>	<b>16</b>	<b>50</b>	<b>10</b>

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основы делопроизводства</b>		тестирование	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.</b> Документы, их классификация и правила составления.	Лекция № 1. Возникновение документооборота и делопроизводства.	опрос	2
		Лекция № 2. Виды документов и их классификация.	опрос	2
	<b>Модульная единица 2.</b> Документооборот.	Лекция № 3. Номенклатура дел.	опрос	2
		Лекция № 4. Документооборот в организации.	опрос	2
2.	<b>Модуль 2. Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве</b>		тестирование	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 3.</b> Учетная документация.	Лекция № 5. Номенклатура дел в организации с основным видом деятельности – охотничье хозяйство.	опрос	2
		Лекция № 6. Учетная документация.	опрос	2
	<b>Модульная единица 4.</b> Отчетная документация.	Лекция № 7. Обязательная отчетная документация (налоговая, бухгалтерская).	опрос	2
		Лекция № 8. Отчетная документация в охотничьем хозяйстве.	опрос	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основы делопроизводства</b>		тестирование	<b>24</b>
	<b>Модульная единица 1.</b> Документы, их классификация и правила составления.	Занятие № 1. Основы делопроизводства.	защита	2
		Занятие № 2. Правила оформления печатных документов.	защита	2
		Занятие № 3. Оформление печатного документа (сопроводительное письмо).	сдача работы	2
		Лекция № 4. Организационные документы и кадровая документация.	защита	2
		Занятие № 5. Распорядительные документы и документы коллегиальных органов.	защита	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

<sup>2</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 6. Информационно-справочная и плановая документация.	защита	2
	<b>Модульная единица 2.</b> Документооборот.	Лекция № 7. Номенклатура дел.	защита	2
		Занятие № 8. Правила формирования номенклатуры дел.	защита	2
		Занятие № 9. Заполнение номенклатуры дел.	сдача работы	2
		Лекция № 10. Документооборот в организации.	защита	2
		Занятие № 11. Составление распоряжения, приказа.	сдача работы	2
		Занятие № 12. Составление плана работ.	сдача работы	2
	<b>Модуль 2. Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве</b>		<b>тестирование</b>	<b>24</b>
2.	<b>Модульная единица 3.</b> Учетная документация.	Лекция № 13. Номенклатура дел в организации с основным видом деятельности – охотничье хозяйство.	защита	2
		Занятие № 14. Нормативно-законодательные акты в области делопроизводства организации.	защита	2
		Занятие № 15. Нормативно-правовые акты, регулирующие вид документов в охотничьем хозяйстве.	защита	2
		Лекция № 16. Учетная документация. Составление и заполнение журналов входящей и исходящей документации.	защита	2
		Занятие № 17. Составление учетных документов (договоров об охоте).	сдача работы	2
		Занятие № 18. Заполнение разрешения на право добычи.	сдача работы	2
	<b>Модульная единица 4.</b> Отчетная документация.	Лекция № 19. Правила ведения налогового учета. Заполнение декларации Форма КНД 1114005.	сдача работы	2
		Занятие № 20. Правила ведения бухгалтерского учета. Заполнение приходного кассового ордера.	сдача работы	2
		Занятие № 21. График отчетности.	защита	2
		Лекция № 22. Правила составления отчетов по проведению учетов охотничьих животных.	защита	2
		Занятие № 23. Отчеты по ведению охотничьего хозяйства (производственный охотничий контроль, охотхозяйственный реестр и др.)	защита	2
		Занятие № 24. Заполнение заявок.	защита	2
		<b>Консультация</b>		
	<b>ИТОГО</b>			<b>50</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Подготовка к тестированию		4
	<b>ИТОГО:</b>		<b>4</b>

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК 05	1-8	1-24			экзамен
ОК 09	1-8	1-24			экзамен
ПК 2.5.	1-8	1-24			экзамен

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. [www.ohotnadzor24.ru](http://www.ohotnadzor24.ru)
2. [www.doopt.ru](http://www.doopt.ru)

##### 6.3. Программное обеспечение

1. Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
4. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
5. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;
6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020
7. «Антиплагиат ВУЗ»;
8. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
9. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества. Контракт 37-5-20 от 27.10.2020
10. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;

11. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200211 от 22.04.2020;
13. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
14. Информационно-аналитическая система «Статистика» [www.ias-stat.ru](http://www.ias-stat.ru)
15. Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>
16. Windows Vista Business Russian Upgrade  
OpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
17. Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
18. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic  
OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
19. Office 2007 Russian  
OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
20. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;
21. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020
22. «Антиплагиат ВУЗ»;
23. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
24. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества. Контракт 37-5-20 от 27.10.2020
25. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
26. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
27. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200211 от 22.04.2020;
28. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
29. Информационно-аналитическая система «Статистика» [www.ias-stat.ru](http://www.ias-stat.ru)
30. Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы»  
 Дисциплина «Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве»

Направление 36.02.04 - «Охотоведение и звероводство»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
лабораторные занятия, самостоятельная работа	Охотничье дело: охотоведение и охотничье хозяйство: учебник для СПО	Мартынов Е.Н.	СПб.: Изд-во «Лань», 2020. - 456 с.	2020	+	-	+	-	25	5
Электронные ресурсы										
Лабораторные занятия, самостоятельная работа	Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство: учеб. пособие	Мартынов Е.Н., Масайтис В.В., Гороховников А.В..	СПб.: Изд-во «Лань», 2014. - 464 с.	2014	-	+	-	-	25	Электронный ресурс
	Охотоведение и дичеразведение: учебное пособие для ВО	Итин Г.С., Кошаев А.Г., Лунева А.В.	СПб.: Изд-во «Лань», 2020. - 144 с.	2020	-	ЭБС «Лань»	-	-	25	Электронный ресурс
	Ресурсы животного мира: учебное пособие	Машкин В.И.	СПб.: Изд-во «Лань», 2017. - 516 с.	2017	-	ЭБС «Лань»	-	-	25	Электронный ресурс

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, защита лабораторных работ, тестирование.

Промежуточный контроль – экзамен.

Рейтинг план по дисциплине.

Наименование модульных единиц дисциплины	Текущая работа (ТР) (баллы)	Промежуточный контроль (ПК) (баллы)	Общее количество баллов
<b>Модуль 1.</b> Основы делопроизводства	Выполнение, отчет и защита практической работы (30 б.)	Тест (20)	50
<b>Модуль 2.</b> Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве	Выполнение, отчет и защита практической работы (30)	Тест (20)	50
	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

**Дисциплина считается освоенной при наборе не менее 60 баллов.**

**60-72** балла для оценки «удовлетворительно»

**73-86** баллов для оценки «хорошо»

**87-100** баллов для оценки «отлично».

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийный класс с мультимедийным оборудованием (экраном, ноутбуком, мультимедийным проектором), электронные учебные пособия, наглядные пособия (картографический материал).

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Перечень используемых в курсе образовательных и информационных технологий:

1. традиционная (лекции, практические занятия);
2. информационно-проблемная лекция (предполагает изложение материала с использованием проблемных вопросов, задач, ситуаций. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения);
3. групповая дискуссия (все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания);
4. коллоквиум (вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового (фронтального) опроса, позволяющая в сравнительно небольшой срок выяснить

уровень знаний, умений студентов целой академической группы по данному разделу курса);

5. презентация проекта (слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты).

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями необходимо больше внимания уделить индивидуальной работе: самостоятельной по освоению и закреплению материала и учебной в контактной форме, предполагающей взаимодействие с преподавателем (консультации). Дополнительные консультации с преподавателем помогут лучше понять учебный материал и более глубоко его изучить.

В целях освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями возможно:

- использование специальные технические и иные средства индивидуального использования, рекомендованные врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционных занятиях для конспектирования возможно использование звукозаписывающих устройств и компьютеров.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме;</li><li>- в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>- в форме электронного документа;</li><li>- в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме;</li><li>- в форме электронного документа;</li><li>- в форме аудиофайла.</li></ul>

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработала:**

Тимошкина О.А., к.б.н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу по дисциплине**  
**«Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве»**  
**для студентов специальности**  
**36.02.04 «Охотоведение и звероводство»**

Рабочая программа по дисциплине «Учетно-отчетная документация в охотничьем хозяйстве» предназначена для подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство».

Содержание рабочей программы соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по направлению 36.02.04 «Охотоведение и звероводство».

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические занятия. Пояснительная записка показывает предназначение рабочей программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Содержание рабочей программы разбито по темам, по которым определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в результате освоения дисциплины. Тематика работ и распределение учебных часов соответствует Государственному стандарту и учебному плану по специальности «Охотоведение и звероводство». Трудоемкость дисциплины разбита на модули и модульные единицы. Представлены темы лекционных и практических занятий, а так же самостоятельной работы студента. Приведена основная и дополнительная литература.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса. Учебный материал изложен последовательно и соответствует Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности «Охотоведение и звероводство».

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по данной специальности.

Директор охотничьего хозяйства  
ООО «СМАРТ ХАНТЕР»,  
канд.биолог.наук



В.Б. Тимошкин