

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра информационные технологии и математическое обеспечение
информационных систем

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

А.С. Федотова

25 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

28 марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИЕ: 15.05.2025 – 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГОС СПО

по специальности

36.02.04 «ОХОТОВЕДЕНИЕ И ЗВЕРОВОДСТВО»
(код, наименование)

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника охотовед

Срок освоения ОПОП 1 г 10 м

Красноярск, 2025

Составитель: Болдарук И.И., преподаватель

«18» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.04 "Охотоведение и звероводство" (№ 606 от 27.08.2024)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем»

протокол № 7 «18» марта 2025г.

Заведующий кафедрой ИТ и МОИС Калитина В.В., к.пед.н., доцент

«18» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института *прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины*

протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии

Турицына Е.Г., д-р. ветеринар. н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедры по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство» Четвертакова Е. В. д.с-х.н. проф.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	11
4.5.2. <i>- Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы</i>	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	12
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	12
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	20

Аннотация

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство». Дисциплина входит в блок ОП. Общепрофессиональные дисциплины, базовая часть (шифр ОП.03)

Дисциплина реализуется в институте «Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины» кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-1; ОК-2.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности охотоведа.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и тестирования, и промежуточный контроль в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены: практические занятия (36 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство». Дисциплина входит в блок ОП. Общепрофессиональные дисциплины, базовая часть (шифр ОП.03)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплина школьного курса «Информатика».

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения дисциплин: «Охотничий туризм в условиях цифровизации», «Учетно-отчетная документация в охотниччьем хозяйстве»

Особенностью дисциплины является использование возможностей вычислительной техники и прикладного программного обеспечения, использование ресурсов Интернет в профессиональной деятельности охотоведа.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области информационных технологий для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности зоотехника.

Задачи дисциплины: изучение вопросов связанных с организацией и применением современных информационных технологий при решении практических задач; получение навыков работы с вычислительной техникой и прикладными программными средствами для

работы с деловой информацией; получение навыков разработки мультимедиа презентаций, навыков работы с базами данных; использование в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией.

Реализация в дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство» должна формировать следующие компетенции выпускника (табл.1)

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
OK 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности
OK 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности <p>Уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 36 часов, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 2

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	36	36
Контактная работа , в том числе:	36	36
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)	-	-
Лабораторные и практические занятия (ЛПЗ)	36	36
Консультации	-	-
Самостоятельная работа (СРС) , в том числе:	-	-
самостоятельное изучение тем и разделов	-	-
самоподготовка к текущему контролю знаний	-	-
Вид контроля:		зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Структура дисциплины отражена в таблице 3.

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
Модуль 1. Информация. Информационная безопасность	6		6	
1.1 Информационные системы и процессы	2		2	
1.2 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	2		2	
1.3 Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Понятие ЭИОС. Сайт университета. Портфолио студента	2		2	
Модуль 2. Компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	4		4	
2.1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	2		2	
2.2 Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	2		2	
Модуль 3 Программное обеспечение	24		24	
3.1. Программное обеспечение процессов производства и управления	2		2	
3.2 Базовые пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	16		16	
3.3 Прикладное программное обеспечение специального назначения	6		6	

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
Итоговое тестирование по дисциплине (Зачет с оценкой)	2		2	
ВСЕГО	36		36	

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Информация. Информационная безопасность

Тема 1.1. Информационные системы и процессы

Информация. Информационные системы и процессы. Способы организации информации в современном мире. Виды ИС. Определение ИП. Сбор и регистрация данных. Передача информации. Накопление и хранение информации. Обработка информации. Информационные технологии. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Понятие, классификация, специализация, обеспечение АРМ.

Тема 1.2. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Безопасность в информационной среде. Необходимость защиты информации. Источники угрозы целостности информации. Компьютерные преступления. Меры защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерный вирус - угроза информации и компьютеру.

Изучение и применение основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.

Тема 1.3 Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Понятие ЭИОС. Сайт университета. Портфолио студента

Модуль 2. Компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Технические средства информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Автоматизация деятельности специалиста.

Тема 2.2 Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Технологии сети Интернет. Основные информационные ресурсы: электронная почта, телеконференция, файловые архивы. Программы для работы в сети Интернет.

Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций в профессиональной деятельности. Организация межсетевого взаимодействия в локальной сети.

Облачные технологии. Создание документов в приложениях Google (<https://docs.google.com>)

Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

Поиск и передача информации по профилю специальности в сети Интернет Освоение приемов поиска и правил составления запросов

Модуль 3 Программное обеспечение

Тема 3.1. Программное обеспечение процессов производства и управления

Программное обеспечение (ПО) ПК. Понятие ПО. Классификация ПО. Правовые аспекты использования программного обеспечения. Лицензирование, сертификация. Коммерческое ПО. Бесплатное ПО. Условно-бесплатное ПО. ПО с открытыми исходными текстами. Свободное ПО

Тема 3.2 Базовые пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

3.2.1 Профессиональная работа с текстовыми редакторами.

Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстовых редакторов. Редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами. Структура документа. Печать текстовых документов. Создание комплексных документов. Стили. Финансово-математическая графика: редактор формул MSEQUATION 3.0. Организационная графика. Создание структурных диаграмм (рисунок SmartArt) Вставка графических объектов, использование возможностей WordArt, SmartArt.

3.2.2 Решение задач профессиональной деятельности в системе электронных таблиц

Технология обработки числовой информации в электронных таблицах. Электронные таблицы (ЭТ): назначение и основные функции. Типы данных. Автоматизация ввода данных. Редактирование и форматирование ЭТ. Относительная и абсолютная адресация. Построение диаграмм и графиков. Стандартные функции. Функции в ЭТ (математические, логические, дата и время и т.д.). Сортировка, фильтрация данных Использование ЭТ для решения задач профессиональной деятельности.

3.2.3 Использование систем управления базами данных в профессиональной деятельности

Базы данных (БД). Принципы построения и функционирования. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Социальная роль баз данных. Системы управления БД. Реляционные базы данных. Структура базы данных. Поиск информации в БД

3.2.4 Применение систем подготовки презентаций в профессиональной деятельности.

Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Основные принципы работы с презентациями. Виды презентаций. Этапы и средства создания презентаций. Создание слайдов и презентаций. Добавление эффектов мультимедиа. Публикация презентации. Сохранение презентации в разных форматах.

Тема 3.3 Прикладное программное обеспечение специального назначения

Справочно-правовые системы. Виды СПС. Принципы работы СПС. Системы подготовки публикаций. Применение настольных издательских систем в разработке материалов по охране и рациональному использованию природных ресурсов. Поиск и хранение информации в справочно-правовых системах (по специальности).

Разработка информационных материалов. Проведение разъяснительной работы среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию. Создание и защита презентации по теме «Природные богатства, правильное и рациональное их использование».

Ведение утвержденной учетно-отчетной документации (на примере готовых шаблонов документов)

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Лекции учебным планом не предусмотрены				

4.4. Лабораторные/практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных / практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Информация. Информационная безопасность			6
1.1	1.1 Информационные системы и процессы	Занятие 1. Информация. Информационные системы и процессы. Информационные технологии. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Понятие, классификация, специализация, обеспечение АРМ.	тестирование зачет с оценкой	2
1.2	1.2 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Занятие 2. Безопасность в информационной среде. Необходимость защиты информации. Источники угрозы целостности информации. Компьютерные преступления. Меры защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерный вирус - угроза информации и компьютеру. Изучение и применение основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	тестирование зачет с оценкой	2
1.3	1.3 Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).	Занятие 3. ЭИОС. Понятие ЭИОС. Сайт университета (учебный план, расписание занятий, календарный учебный график). Портфолио студента		2
	Модуль 2. Компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности			4
2.1	2.1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.	Занятие 4. Технические средства информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Автоматизация деятельности специалиста.	Тестирование зачет с оценкой	2
2.2	2.2 Телекоммуникационные технологии в профессиональной	Занятие 5 Организация межсетевого взаимодействия в локальной сети. Поиск и передача информации по профилю	Тестирование зачет с оценкой	2

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных / практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	деятельности	специальности в сети Интернет Освоение приемов поиска и правил составления запросов.		
3	Модуль 3. Программное обеспечение			24
3.1	3.1. Программное обеспечение процессов производства и управления	Занятие 6 Программное обеспечение (ПО) ПК. Понятие ПО. Классификация ПО. Правовые аспекты использования программного обеспечения. Лицензирование, сертификация. Коммерческое ПО. Бесплатное ПО. Условно-бесплатное ПО. ПО с открытыми исходными текстами. Свободное ПО	Тестирование зачет с оценкой	2
3.2	3.2. Базовые пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Занятие 7, 8, 9. Профессиональная работа с текстовыми редакторами: Создание и оформление списков. Работа с таблицами. Структура страницы (параметры страницы, сноски, колонтитулы). Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Вставка графических объектов, Редактор формул Контрольное задание	Контрольное задание, Тестирование зачет с оценкой	6
		Занятие 10, 11, 12. Решение задач профессиональной деятельности в системе электронных таблиц: Автоматизация ввода данных. Абсолютные, относительные адреса. Расчетные операции (функции, подсчет итогов и т.д.). Построение диаграмм. Контрольная работа	Контрольная работа Тестирование зачет с оценкой	6
		Занятие 13. Использование систем управления базами данных в профессиональной деятельности	тестирование зачет с оценкой	2
		Занятие 14. Применение систем подготовки презентаций в профессиональной деятельности. Создание слайдов и презентаций. Добавление эффектов мультимедиа. Публикация презентации. Сохранение презентации в разных форматах.	Творческий проект Тестирование зачет с оценкой	2
3.3	3.3 Прикладное программное	Занятие 15. Справочно-правовые системы. Виды СПС. Принципы	Тестирование зачет с	2

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных / практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	обеспечение специального назначения	работы СПС. Системы подготовки публикаций. Применение настольных издательских систем в разработке материалов по охране и рациональному использованию природных ресурсов. Поиск и хранение информации в справочно-правовых системах (по специальности).	оценкой	
		Занятие 16. Разработка информационных материалов. Создание и защита презентации на темы «Природные богатства, правильное и рациональное их использование». «Охрана и рациональное использование природных ресурсов»	тестирование зачет с оценкой	2
		Занятие 17. Ведение утвержденной учетно-отчетной документации (на примере готовых шаблонов документов)	тестирование зачет с оценкой	2
4	Итоговое тестирование по дисциплине (Зачет с оценкой)		тестирование зачет с оценкой	2
ВСЕГО				36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельная работа с электронным обучающим курсом по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на платформе LMS Moodle (на сайте e.kgau.ru) в компьютерных классах и в домашних условиях;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<i>Самоподготовка к итоговому контролю знаний (зачет с оценкой)</i> По учебному плану часы на самостоятельное изучение не предусмотрены			-

4.5.2. - Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Контрольная работа по теме; Работа в MS Excel (формулы, диаграммы, функции)	1-6
2	Разработка и защита презентации по теме «Природные богатства, правильное и рациональное их использование». «Охрана и рациональное использование природных ресурсов»	1-6

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлена в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК- 1, ОК-2	-	1-18	Модули 1 - 3		Контрольная работа, тестирование, зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе (таблица 9).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle – Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>
- Научная библиотека Красноярский ГАУ – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 - Справочно-правовая система «Гарант» – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
 - Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <https://urait.ru>
 - «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», - Раздел «Техника / Компьютеры и Интернет» – Режим доступа: <https://megabook.ru/>
 - Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Лань»: Программные продукты и системы (периодическое издание)
- Информационно - поисковые системы:*
- Google – Режим доступа: <http://www.google.com>
 - Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
 - Rambler – Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

6.3. Программное обеспечение

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (Лицензия: 1B08-230201-012433-600-1212 с 01.02.2023 до 09.02.2025)
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020;
- Библиотечная система «Ирбис 64», контракт 37-5-20 от 27.10.2020.
- Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
- Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
- Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200211, от 22.04.2020;
- Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных системСпециальность 36.02.04 Охотоведение и звероводствоДисциплина **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

№ п/п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необхо- димое количество во экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
Основная											
1	ЛПЗ	Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования	М.В. Гаврилов, В.А. Климов	М.: Юрайт	2025		+				https://urait.ru/book/536598
2	ЛПЗ	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо	Е.Д. Зубова	Санкт-Петербург: Лань	2025		+				https://e.lanbook.com/book/388985
3	ЛПЗ	Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования	Б.Я. Советов, В.В. Цехановский.	М.: Юрайт	2023		+				https://urait.ru/book/511557
Дополнительная											
4	ЛПЗ	Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для СПО	А.Е. Журавлев	Санкт-Петербург : Лань	2023		+				https://e.lanbook.com/book/279833
5	ЛПЗ	Введение в информатику (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие	Н.В. Титовская, С.Н. Титовский, И.И. Болдарук, Н.Д. Амбросенко	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2022	+	+	+		1	http://www.kgau.ru/new/student/43/content/131.pdf
6	ЛПЗ	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие	Н.В. Титовская, В.В. Калитина, С.Н. Титовский, И.В. Миндалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2023	+	+	+		1	http://www.kgau.ru/new/student/43/content/154.pdf

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- выполнение и защита контрольных работ;
- выполнение и защита творческого проекта;
- тестирование.

Студенты специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство», обучаются по модульно-рейтинговой системе, поэтому дважды за семестр проводится промежуточная аттестация студентов в баллах, которые выставляются по следующим критериям:

- посещаемость занятий (0-1 балла за занятие)
- текущая работа на занятиях, выполнение практических заданий (0-5 баллов за задание);
- выполнение контрольных работ (от 3 до 5 баллов за контрольную работу);
- разработка творческого проекта (от 3 до 5 баллов за проект);
- тестирование по модулям (0-5 баллов за каждый тест).

Критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и варианты тестовых заданий представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Текущая работа оценивается от 30 до 70 баллов за семестр (в т. ч. поощрительные баллы за активность на уроках). Отдельно на каждом занятии творческая активность не оценивается. В конце семестра преподаватель может добавить баллы за активность на практических занятиях (работа у доски), за изучение дополнительных материалов по предмету, за участие в конференциях.

Таблица 10

Рейтинг-план дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплинарные модули	Календарный модуль 1				Итого баллов	
	Баллы по видам работ					
	Посещаемость занятий	Выполнение практических заданий, активность на уроках	Контрольные работы / Творческий проект	Тестирование / Итоговое тестирование		
Модуль 1	3	5			8	
Модуль 2	2	5			7	
Модуль 3	12	30	15	5	62	
Активность на уроках		3			3	
Итоговое тестирование по дисциплине				20	20	
Итого баллов	17	43	15	25	100	

Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам, текущее тестирование и контрольная работа.

Критерии оценки на практических занятиях за выполнение работы:

- Задание, выполненное полностью - 5 (*отлично*).
- Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (*хорошо*)
- Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (*удовлетворительно*).

В течение семестра студенты выполняют 2 контрольные работы и творческий проект по модулю 3.

А также для контроля знаний по дисциплине выполняется текущее тестирование по модулю 3, с использованием электронного комплекса по дисциплине на платформе LMS Moodle (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).

Баллы за текущее тестирование выставляются по следующим критериям:

- 10-9 баллов - "отлично", 8-7 баллов - "хорошо", 6-5 баллов - "удовлетворительно".

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме *зачета с оценкой*, включает в себя итоговое тестирование по всем модулям, с использованием платформы LMS Moodle (Режим доступа: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6740>).

Баллы за итоговое тестирование выставляются по следующим критериям:

20-17 баллов - "отлично", 16-13 баллов - "хорошо", 12-10 баллов - "удовлетворительно".

Баллы, полученные за итоговое тестирование (зачет с оценкой), суммируются с баллами, полученными на текущей аттестации в течение семестра, и выводится итоговая оценка по дисциплине по следующим критериям:

Итоговый контроль: 100 - 87 баллов - "отлично", 86 - 73 балла - "хорошо", 72 - 60 баллов - "удовлетворительно"

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее 60 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

Согласно «Графика ликвидации академических задолженностей» (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf) студентам, имеющим академическую задолженность по дисциплине, дается возможность ликвидировать (отработать) текущие задолженности.

Минимальные требования для ликвидации текущих задолженностей: обязательное выполнение всех контрольных работ и компьютерное тестирование, по темам пропущенных занятий, с использованием электронного обучающего курса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (на платформе LMS Moodle / И.И. Болдарук; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6740>).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Таблица 12

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Практические занятия	<i>Специальные помещения</i> : кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», компьютерный класс – ауд. 2-06: Практические занятия проводятся в компьютерном классе Э 2-06 –

	<p>(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»), имеющем достаточное количество посадочных мест для размещения студентов, и оснащенным наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; имеется выход в общую локальную компьютерную сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Компьютерный класс 2-06 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p>
Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы. В 2-42, (ул. Е.Стасовой, 44 «А») - Компьютерная техника с подключением к сети Интернет, принтер HP Laser, столы, стулья, учебно-методическая литература</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (ул. Е.Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, компьютеры на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, с подключением к сети интернет, мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, принтер (МФУ) LaserJet M1212, столы, стулья, учебно- методическое аудио и видеоматериалы, учебно-методическая литература</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 - (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung</p>

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» читается в двух календарных модулях и содержит 3 дидактических раздела (модуля).

В процессе освоения дисциплины используются практические занятия (36 часов). Самостоятельная работа проводится в форме изучения теоретического материала для подготовки к тестированию. Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на

платформе LMS Moodle - (<https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6740>). Форма контроля – *зачет с оценкой*.

Образовательные технологии. Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися. Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть занятий проводить с использованием презентаций.

По теме: «Применение систем подготовки презентаций в профессиональной деятельности» - контроль знаний предлагается проводить в виде творческого проекта, который разрабатывается студентами самостоятельно. (Создание и защита презентации по теме «Природные богатства, правильное и рациональное их использование»).

Особенности организации самостоятельной работы студентов:

Основным видом самостоятельной работы студентов является теоретическая подготовка к практическим занятиям, а также проработка теоретических вопросов по пройденным темам занятий. При подготовке к занятиям обучающемуся следует обратиться к литературе библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» или к электронному курсу по дисциплине.

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМК по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», электронные учебники и электронные энциклопедии (например, «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», Раздел «Техника/Компьютеры и Интернет», Режим доступа: <https://megabook.ru/>)

Контроль знаний по темам дисциплины проводится в форме текущего и итогового тестирования с использованием системы LMS Moodle (Режим доступа: <https://e.kgau.ru>).

Тестирование можно пройти как во время занятий в компьютерном классе, так и самостоятельно в режиме удаленного доступа.

Формой итогового контроля знаний студентов является *зачет с оценкой*, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме;– в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме увеличенным шрифтом;– в форме электронного документа;– в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме;– в форме электронного документа;– в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

- Официальный сайт ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» <http://www.kgau.ru> доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и имеет версию для слабовидящих.
- Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестиования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>; после регистрации в системе имеет версию для слабовидящих.
 - Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/23/>, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Болдарук И.И., преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
для подготовки специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО,
специальность 36.02.04 «Охотоведение и звероводство»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС СПО.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство».

Предложенная программа проведения практических занятий позволяет достичь заявленной цели - сформировать необходимые компетенции у студентов, позволяет студентам получить необходимые знания в области информационных технологий, а также подготовить их к изучению дисциплин, опирающихся на дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Предложенный в программе набор контрольных процедур позволяет установить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС СПО и может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство»

Рецензент:

доцент кафедры вычислительной техники
ФГАОУ ВО Сибирский федеральный
университет, Институт космических и
информационных технологий,
канд. техн. наук

Николай
Анатольевич
Никулин

