

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЦПССЗ

Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Шанина Е.В.

«28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.

«28» марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Рабочая программа производственной практики

(в форме практической подготовки)

**по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация работы структурного
подразделения предприятия отрасли» (ПП.02.01)**

ФГОС СПО

Специальность **36.02.03 Зоотехния**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Квалификация выпускника: **зоотехник**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП **2 з 10 м**

Красноярск, 2025

Составитель: Булыгина С.А., преподаватель

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, Примерной образовательной программы и Учебного плана по специальности 36.02.03 «Зоотехния».

Программа обсуждена на заседании кафедры «Организация и экономика сельскохозяйственного производства»

Зав. кафедрой: Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор

Оглавление

Аннотация.....	4
1. Область применения рабочей программы производственной практики.....	4
2. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	4
3. Место производственной практики в структуре ПОП.....	7
4. Формы, место, время и способы проведения производственной практики.....	7
4. Структура и содержание производственной практики.....	8
5. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам освоения производственной практики).....	9
6. Учебно-методическое и информационное производственной практики.....	10
6.1. Основная литература.....	10
6.2. Дополнительная литература.....	10
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
6.4. Программное обеспечение.....	13
7. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	13

Аннотация

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» является составной частью Учебного плана подготовки студентов по специальности 36.02.03 «Зоотехния» (ПП.02.01).

Производственная практика реализуется в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины Красноярского государственного аграрного университета кафедрой «Организация и экономика сельскохозяйственного производства».

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 2.1 – разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий;

ПК 2.2 – организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда;

ПК 2.3 – осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями;

ПК 2.4 – вести учётно-отчётную документацию, в том числе в электронном виде.

Форма проведения практики – непрерывная.

Способ проведения практики – выездная.

Место проведения – сельскохозяйственные организации Красноярского края.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 72 часа (2 недели), в том числе самостоятельная работа студентов – 72 часа.

Формами текущего контроля и оценки знаний и умений студентов являются подготовка и защита отчёта о практике. Промежуточный контроль предусмотрен в форме зачёта с оценкой.

1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (в форме практической подготовки) является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 «Зоотехния».

2. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний студентов, формирование навыков самостоятельной работы, приобретение компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение навыков планирования работы исполнителей;
- изучение методов определения потребности в основных и оборотных средствах для обеспечения производственного процесса;
- инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работы;
- разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала;
- оценка качества выполненных работ.

По итогам прохождения производственной практики студенты должны обладать следующими компетенциями (табл. 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.	Навыки: – разработки основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли; – определения потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ
		Умения: – планировать деятельность структурного подразделения; – разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций; – выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций; – проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам
		Знания: – общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства; – основы организации труда в животноводстве и ти-

		повые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных; – назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства; – порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства
ПК 2.2	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда	Навыки: – организации технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства
		Умения: – определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления; – определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов; – определять оптимальное время элементов расписания дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния
		Знания: – правила ведения электронных баз данных; – требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства; – стандартные классификации продукции животноводства; – условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции; – методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения; – направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства
ПК 2.3	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями	Навыки: – осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; – принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов
		Умения: – анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения; – разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения
		Знания: – средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации; – методы оценки кормов, определения продуктивно-

		сти пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде	Навыки: – ведения первичной отчетности по результатам выполнения работ; – ведения учета и оценке продуктивности животных
		Умения: – вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов
		Знания: – порядка учета поступления и расходования кормов, документы по их учету

3. Место производственной практики в структуре ПОП

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» является элементом Примерной образовательной программы, представляет собой часть профессионального цикла подготовки студентов по специальности 36.02.03 «Зоотехния».

Практика предполагает необходимость освоения студентами курсов «Основы предпринимательской деятельности», «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности», «Управление структурным подразделением организации».

Практика обеспечивает углубление знаний и формирование навыков, необходимых для подготовки к демонстрационному экзамену и защите дипломного проекта (работы).

4. Формы, место, время и способы проведения производственной практики

Вид практики – производственная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Способ проведения практики – выездная.

Место проведения – сельскохозяйственные организации Красноярского края.

Практика проводится на основе прямых договоров, которые заключаются между предприятием и вузом, в соответствии с которыми предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета.

Конкретный перечень предприятий (организаций) представлен на официальном сайте Университета: <http://www.kgau.ru>.

Студенты имеют право самостоятельно предлагать места прохождения практики.

Распределение студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по местам прохождения практики осуществляется с учётом пожеланий студентов, связанных с их научным интересом к той или иной тематике исследований.

В этом случае студент должен предоставить от организации – места прохождения практики письмо о том, что она готова принять студента-инвалида. Особое значение при этом имеет подбор одного или нескольких рабочих мест, доступных инвалиду в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

В целях обеспечения специальных условий для прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с письменного согласия этих лиц, необходимо иметь сведения о состоянии здоровья, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-педагогической комиссии.

Методическое руководство организацией практики осуществляет кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства. Производственной практикой руководит преподаватель, ответственный за проведение практики.

Практика проводится в течение 2 недель. Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

4. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 72 часа. Их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоёмкости производственной практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	по семестрам	
		№ 6	№
Общая трудоёмкость по учебному плану	72	72	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	
Вид контроля	зачёт с оценкой		

Таблица 3 – Тематический план

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Всего часов	В том числе ЛПЗ	Формы контроля
1	Ознакомительный этап	1. Вводный инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство студента с целями и задачами практики, с её содержанием и структурой. 3. Знакомство студента с общей характеристикой хозяйствующего субъекта, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой, особенностями работы подразделения, на базе которого студент проходит производственную практику	6	6	Журнал по ТБ, отметка в дневнике практики
2	Основной этап	1. Планирование работы исполнителей. 2. Расчёт по принятой методике потребности в основных производственных фондах. 3. Расчёт по принятой методике потребности в оборотных средствах. 4. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работы. 5. Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	60	60	Отметка в дневнике практики, разделы в отчёте

		6. Оценка качества выполненных работ.			
3	Заключительный этап	1. Подготовка отчёта о практике. 2. Защита отчёта о прохождении практики.	6	6	Отчёт по практике
	Итого		72	72	Зачёт с оценкой

5. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам освоения производственной практики)

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя выполнение этапов учебной практики и написание отчёта.

Оценивание подготовки отчёта о практике осуществляется по критериям, представленным в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценивания подготовки отчёта

Критерий	Количество баллов
Соответствие содержания отчёта программе практики и индивидуальному заданию:	
– соответствует	25
– частично соответствует	10-24
– не соответствует	0
Правильность расчётов, обоснованность выводов:	
– расчёты верны, выводы обоснованы	30
– незначительные погрешности в расчётах, необходима корректировка выводов	15-29
– существенные погрешности	0
Соответствие оформления отчёта предъявляемым требованиям:	
– соответствует	5
– частично соответствует	3
– не соответствует	0

По итогам проверки отчёта о практике обучающийся может получить до 60 баллов.

Таблица 5 – Критерии оценивания защиты отчёта о практике

Критерий	Количество баллов
Доклад:	
– обучающийся свободно владеет материалом, практически не пользуется текстом доклада	10
– обучающийся владеет материалом, периодически сверяется с текстом доклада	8
– обучающийся слабо владеет материалом, целиком зачитывает доклад	5
Ответы на вопросы:	
– обучающийся свободно ориентируется в материале, уверенно отвечает на все вопросы	21-30
– обучающийся ориентируется в материале, отвечает на большую часть вопросов	11-20
– обучающийся слабо ориентируется в материале, отвечает на отдельные вопросы	0-10

По итогам защиты отчёта о практике обучающийся может получить до 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине по результатам прохождения практики проходит в форме зачёта с оценкой.

Итоговая оценка получается суммированием полученных баллов по итогам выполнения и защиты отчёта о практике:

- минимальное количество баллов – 60-73 – «удовлетворительно»;
- среднее количество баллов – 74-86 – «хорошо»;
- максимальное количество баллов – 87-100 – «отлично».

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется возможность пройти повторно в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

6. Учебно-методическое и информационное производственной практики

6.1. Основная литература

1. Грибов, В.Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. – М.: Юрайт, 2024. – 315 с. – <https://urait.ru/bcode/536955>.

2. Дрещинский, В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Дрещинский. – М.: Юрайт, 2024. – 407 с. – <https://urait.ru/bcode/544308>.

3. Кочеткова, А.И. Управление структурным подразделением: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 314 с. – <https://urait.ru/bcode/556097>

4. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 435 с. – <https://urait.ru/bcode/542767>

6.2. Дополнительная литература

1. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпряжкина, В.М. Маслова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 374 с. – <https://urait.ru/bcode/538144>

2. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 371 с. – <https://urait.ru/bcode/542774>

3. Греков, Н.И. Управление и маркетинг в АПК: учебно-методическое пособие / Н.И. Греков. – Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2006. – 67 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/47101>

4. Исаева, О.М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2024. – 168 с. – <https://urait.ru/bcode/537954>

5. Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 177 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538470>

6. Кирдищева, Д.Н. Управление структурным подразделением организации: учебно-методическое пособие / Д.Н. Кирдищева, Д.В. Кирдищев. – Брянск: Брянский ГАУ, 2021. – 27 с. – <https://e.lanbook.com/book/304253>

7. Константинова, Д.С. Основы организации труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д.С. Константинова. – М.: Юрайт, 2024. – 176 с. – <https://urait.ru/bcode/544640>
8. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 438 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/539262>
9. Корпусова, В.П. Управление АПК: учебное пособие / В.П. Корпусова. – Киров: Вятская ГСХА, 2017. – 106 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156905>
10. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Коршунов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 363 с. <https://urait.ru/bcode/536837>
11. Красников, А.Г. Организация производства, управление и планирование на предприятиях АПК: учебное пособие / А.Г. Красников, Е.А. Строкова, Е.М. Дедова. – Рязань: РГАТУ, 2023. – 358 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/364046>
12. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 397 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538304>
13. Макушина, Т.Н. Управление структурным подразделением организации: методические указания / Т.Н. Макушина. – Самара: СамГАУ, 2023. – 32 с. – <https://e.lanbook.com/book/355730>
14. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.В. Иванов [и др.]; под ред. П.В. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 350 с. – <https://urait.ru/bcode/542226>
15. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И.А. Минаков. – 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2020. – 404 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>
16. Мкртычян, Г.А. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Г.А. Мкртычян, Н.Г. Шубнякова. – М.: Юрайт, 2024. – 140 с. – <https://urait.ru/bcode/544009>
17. Оплетаева, Н.А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н.А. Оплетаева. – Омск: Омский ГАУ, 2019. – 76 с. – <https://e.lanbook.com/book/126621>
18. Организация, планирование и управление сельскохозяйственным производством: учебное пособие / сост. О.А. Попова. – Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. – 206 с. – <https://e.lanbook.com/book/355676>
19. Организация сельскохозяйственного производства: учебное пособие / сост. С.Г. Чернова. – Новосибирск: НГАУ, 2023. – 151 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/406130>
20. Позубенкова, Э.И. Управление АПК: учебное пособие / Э.И. Позубенкова, Н.М. Гурьянова. – Пенза: ПГАУ, 2016. – 164 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142062>
21. Полянин, А.В. Экономика сельского хозяйства: сборник задач и тестов: учебно-методическое пособие / А.В. Полянин, А.И. Репичев, Л.В. Тугачева. – Орел: ОрелГАУ, 2013. – 211 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71480>
22. Попова, И.В. Организация управления на предприятиях АПК: учебное пособие / И.В. Попова. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2023. – 135 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/366977>
23. Решеткина, Ю.В. Экономика и организация производства на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях: учебное пособие / Ю.В. Решеткина, О.А. Столярова. – Пенза: ПГАУ, 2023. – 115 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/343088>
24. Смирнова, Е.А. Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий: учебное пособие / Е.А. Смирнова. – Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2020. – 143 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/207227>

25. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием: учебное пособие / сост. Л.Д. Котлярова, Е.А. Наянова. – пос. Караваево: КГСХА, 2017. – 38 с. – <https://e.lanbook.com/book/133691>
26. Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Б. Филинов-Чернышев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 264 с. – <https://urait.ru/bcode/545115>
27. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общ. ред. Н.Н. Шуваловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 384 с. – <https://urait.ru/bcode/536716>
28. Экономика и организация производства продукции на сельскохозяйственных предприятиях: учебник для вузов / В.Т. Водяников, Н.А. Середа, Н.В. Сергеева [и др.]; под ред. В.Т. Водяников. – СПб.: Лань, 2024. – 672 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/394457>
29. Экономика организации агропромышленного комплекса: учебник для среднего профессионального образования / Р.Г. Ахметов [и др.]; под ред. Р.Г. Ахметова, Ю.В. Чутчевой. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2024. – 425 с. – <https://urait.ru/bcode/541911>
30. Экономика сельского хозяйства: учебник для среднего профессионального образования / Н.Я. Коваленко [и др.]; под ред. Н.Я. Коваленко. – М.: Юрайт, 2024. – 406 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/541043>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные библиотечные системы

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru>

Электронные библиотеки

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

Научная библиотека Красноярского ГАУ <https://www.kgau.ru/new/biblioteka>

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru>

Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>

Министерство экономического развития Российской Федерации
<https://www.economy.gov.ru/>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <https://mcx.gov.ru/>

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края <https://krasagro.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru

Управление федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва <https://krasstat.gks.ru/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)
<https://www.fedstat.ru/>

Российский экономический Интернет-журнал <https://www.e-rej.ru/>

Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier (списки журналов Scopus ScienceDirect) <https://www.elsevierscienct.ru>

6.4. Программное обеспечение

Таблица 6 – Программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Windows Vista Business Russian Upgrade Open License	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
2	Windows Vista Starter 32-bit Russian	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
3	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
4	Office 2007 Russian Open License Pack	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
5	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. 30	Лицензия сертификат № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г.
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах	Лицензионный договор № 158 от 03.04.2019 г. «Антиплагиат ВУЗ»
7	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	Бесплатно распространяемое ПО
8	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	Договор сотрудничества
9	Офисный пакет Libre Office 6.2.1	Бесплатно распространяемое ПО
10	Яндекс (Браузер / Диск)	Бесплатно распространяемое ПО
11	Справочная правовая система «Консультант+»	Договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016 г.
12	Справочная правовая система «Гарант»	Учебная лицензия

7. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практики проходят на материально-технической базе предприятий (организаций), позволяющей обеспечивать реализацию программ практики.

При необходимости может быть использована материально-техническая база ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обеспечивающая возможность использования библиотечных фондов, проведение всех видов вычислительных работ, предусмотренных программой практики.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Булыгина С.А., преподаватель
