

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЦПССЗ

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор

Шанина Е.В.

«28»__марта____2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

«_28» марта____2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

ФГОС СПО

Специальность 36.02.03 «Зоотехния»

Профиль СОО: естественно-научный

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника зоотехник

Срок освоения ОПОП 2 г. 10 м.

Красноярск, 2025

Составитель: Лопаткина Р.С., преподаватель

« 21» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности
36.02.03 «Зоотехния»

Программа обсуждена на заседании кафедры № 7 от «21» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., канд. с.-х. наук, доцент

« 21» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 36.02.03 «Зоотехния»

«24» марта 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. Внешние и внутренние требования	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Структура дисциплины.....	7
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.3.Содержание модулей дисциплины	8
4.4. Содержание лекционного курса.....	9
4.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.6. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. Основная литература.....	11
6.2. Дополнительная литература	11
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	17

Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в базовую часть ОПОП по специальности 36.02.03 «Зоотехния» является базовым курсом.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-9) выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирования, опроса и промежуточного контроль в форме контрольной работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 32 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (16 ч.) и практические занятия (16 ч.).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в общий гуманитарный и социально – экономический цикл ОГСЭ.05 Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» должна формировать следующие компетенции:

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-9: владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе. Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык» (1-2 курс).

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;

- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения;
- знакомство с основами ораторского искусства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- составляющие культуры речи и основы делового общения;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы ораторского искусства;
- основы устной и письменной деловой речи;
- стили современного русского литературного языка и их характерные особенности;
- особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.

Уметь:

- определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;
- строить текст в соответствии с требованиями риторики;
- составлять основные типы документов;
- строить деловое общение в соответствии с его видом.

Владеть:

- навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- нормами современного русского литературного языка.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	32	32
Контактная работа		
Лекции (ЛЗ)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Вид контроля		Контрольная работа

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Л	ПЗ	
1	Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	16	8	8	опрос тест
2	Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	16	8	8	опрос тест
Итого					кр

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа	
		Л	ПР
Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	16	8	8
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	8	4	4
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	8	4	4
Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	16	8	8
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	8	4	4
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	8	4	4
ИТОГО	32	16	16

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

Модульная единица 1.1. Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка:

тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

Модульная единица 2.1. Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

Модульная единица 2.2. Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		опрос тестирование	8
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования</i>	опрос тестирование	2
		<i>Лекция № 2. Литературный язык – основа культуры речи. Нормы в современном русском языке – показатель чистоты, правильности, точности речи.</i>	опрос тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	<i>Лекция № 3.</i> Функциональная дифференциация литературного языка.	опрос тестирование	2
		<i>Лекция № 4.</i> Речевой этикет.	опрос тестирование	2
	Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		опрос тестирование	8
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	<i>Лекция № 5.</i> Особенности официально- делового стиля. Речь делового человека.	опрос тестирование	2
		<i>Лекция № 6.</i> Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль.	опрос тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	<i>Лекция № 7.</i> Роды и виды риторики.	опрос тестирование	2
		<i>Лекция № 8.</i> Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория.	опрос тестирование	2
	Итого		К/р	16

4.4. Лабораторные и практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		опрос тестирование	8
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Практическое занятие № 1. Коммуникативный, нормативный.</i>	опрос тестирование	2
		<i>Практическое занятие № 2. Типы языковых норм. Особенности русского ударения.</i>	опрос тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного	<i>Практическое занятие № 3. Различия стилей</i>	опрос тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	русского литературного языка	современного русского литературного языка.		
		<i>Практическое занятие № 4. Этический компонент культуры речи.</i>		2
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		опрос тестирование	8
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	<i>Практическое занятие № 5. Деловая устная и письменная речь.</i>	опрос тестирование	2
		<i>Практическое занятие № 6. Жанры устной деловой коммуникации.</i>	опрос тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	<i>Практическое занятие № 7. Основы ораторской речи</i>	опрос тестирование	2
		<i>Практическое занятие № 8. Законы построения публичного выступления.</i>	опрос тестирование	2
	Итого		К/р	16

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Вид контроля
(ОК1, ОК-9)	1-8	1-8	Контрольная работа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

- Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 439 с.
- Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва: Проспект, 2010. - 376 с.

6.2. Дополнительная литература

- Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва: КноРус, 2013. - 261с.

6.3. Методические указания

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / И. Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.

2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / Р. С. Лопаткина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 9 с.

6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол- во	Вид поставки
1.	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	1	Лицензия
2.	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicenseNoLevI	290	Лицензия
3.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN No Level Device CAL Device CAL	290	Лицензия
4.	Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoLevI	290	Лицензия
5.	Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Лицензия
6.	Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+	15	Лицензия
7.	ABBYY FineReader 10 CorporateEdition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	30	Лицензия

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека _____ Специальность 36.02.03 «Зоотехния»

Дисциплина _____ «Русский язык и культура речи» _____ Количество обучающихся 25Общая трудоемкость дисциплины: лекции 16 час.; практические занятия 16 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Ипполитова, Н.А.	Прспект	2015	Печ.		Библ.			40
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Коренькова, Е.В.	Прспект	2010	Печ.		Библ.			46
Дополнительная										
Лекции и практические занятия	Культура письменной и устной речи	Голуб, И.Б.	КноРус	2013	Печ.		Библ.			1

Директор библиотеки _____

Председатель МК института _____

Зав. кафедрой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: контрольные вопросы, тестирование.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

7.2 Промежуточный контроль (контрольная работа)

Для допуска к промежуточной аттестации (контрольной работе) обучающему необходимо пройти тестирование по вопросам самостоятельной работы в Moodle.

Итоговое оценивание контрольной работы проводится по следующим критериям:

«Отлично» - обучающийся, давший правильные ответы на 90-100 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

«Хорошо» - обучающийся, давший правильные ответы на 71-89 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

«Удовлетворительно» - обучающийся, давший правильные ответы на 60-70 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

«Неудовлетворительно»: обучающийся, давший правильные ответы на менее чем 60% материала и не прошел тестирование по вопросам в Moodle.

Не зачтено: обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, и не прошедший тестирование по вопросам в Moodle.

Перечень вопросов к контрольной работе

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие о языковой норме.
4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Правила использования морфологических форм.
7. Синтаксические нормы.
8. Национальный язык и литературный язык.
9. Нелитературные формы существования языка.
10. Классификация стилей.
11. Официально-деловой стиль.
12. Научный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Разговорный и художественный стиль.
15. Основные единицы речевого общения.
16. Организационные принципы речевой коммуникации.
17. Эффективная речевая коммуникация.
18. Психологические принципы общения.

19. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
20. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».
21. Роды и виды красноречия.
22. Основные этапы подготовки ораторской речи.
23. Части выступления.
24. Методы изложения материала.
25. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей.
26. Классификация типов документов.
27. Язык и стиль распорядительных документов.
28. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
29. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
30. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
31. Виды рекламы с учетом использования языка.
32. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
33. Точность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи.
34. Чистота речи. Выразительность речи.
35. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения.
36. Особенности обращения и приветствия.
37. Основные формально-логические законы. Логические ошибки.
38. Доказательство. Доказывание и убеждение.
39. Доводы в споре.
40. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
41. Деловой этикет в документах.
42. Этикетно-речевые формулы общения по телефону.
43. Этикет и международные отношения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает: Средства мультимедиа (мультимедийный комплекс - ноутбук компьютер, проектор, экран).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В основу разработки рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга обучающегося осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершённых модулей и проведение по ним текущей аттестации.

При организации промежуточного контроля используются формы тестовых и контрольных работ по различным темам курса. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

К зачёту допускаются на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что обучающийся по каждому виду набрал количество баллов не менее зачётного минимума. Студент допускается к зачету, если сумма баллов составит 60 и более.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Норма в современном русском литературном языке	ПЗ	– Лекционно-семинарско-зачётная система; – Информационно-коммуникационные технологии	
Итого			

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)