

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии
сельскохозяйственных животных

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПССЗ Тюрина Л.Е.
«24» февраля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И. «27» февраля 2026 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ФГОС СПО**

Специальность 36.02.01 – «Ветеринария»

Курс **4**

Семестр **8**

Форма обучения **очная**

Квалификация выпускника **ветеринарный фельдшер**

Срок освоения ОПОП **3 года 10 месяцев**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Федотова А.С., д-р биол. наук, доцент

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 - Ветеринария (Приказ Министерства просвещения России от 07.04.2025 N 6270 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 - Ветеринария" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2025 N 82245)) и профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 712н от 12.10.2021 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры ВНБ, акушерства и физиологии с.-х. животных протокол № 6 «15» января 2026 г.

Зав. кафедрой Смолин Сергей Григорьевич, д-р. биол. наук., профессор

Лист согласования рабочей программы

Рабочая программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины, протокол №6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии д-р. ветерин. наук, доцент Турицына Е.Г. «18» февраля 2026 г.

Заведующие выпускающими кафедрами по специальности:

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности д-р. биол. наук., профессор Смолин С.Г. 15 января 2026 г.

Оглавление

Аннотация.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	7
3. Организационно-методические данные.....	7
4. Формы государственной итоговой аттестации	7
5. Порядок проведения демонстрационного экзамена	8
6. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	11
6.1. Требования к выпускной квалификационной работе.....	11
6.2 Подготовка выпускной квалификационной работы.....	11
6.3. Структура выпускной квалификационной работы	12
6.4 Общие положения по оформлению.....	13
6.5 Подготовка к защите и защита	14
6.6 Критерии и параметры оценки выпускной квалификационной работы.....	15
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	16

Аннотация

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена на основании ФГОС СПО по специальности 36.02.01 - Ветеринария (Приказ Министерства просвещения России от 07.04.2025 N 6270 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 - Ветеринария" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2025 N 82245)) Федерального закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ). Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА нацелена на проверку сформированности общих (ОК-01; ОК-02; ОК-03; ОК-04; ОК-05; ОК-06; ОК-07; ОК-08; ОК-09) и профессиональных (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;) компетенций выпускника:

ОК-01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК-02 - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-03 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК-04 - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-06 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК-07 - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК-08 -использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК-09 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК-1.1 - осуществлять текущий контроль ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния помещений содержания животных и птиц, кормов, пастбищ и водопоев;

ПК-1.2 - осуществлять ветеринарно-санитарный контроль процессов производства продукции животноводства;

ПК-1.3 - организовывать работы по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации объектов содержания животных и птиц;

ПК 1.4. - Организовывать работы по ветеринарно-санитарным исследованиям продукции животного и растительного происхождения;

ПК 1.5. - осуществлять контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения проведения ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-2.1 - организовывать работы по проведению вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок сельскохозяйственных животных и птиц;

ПК-2.2 - проводить обследование сельскохозяйственных животных и птиц с целью установления клинического диагноза;

ПК-2.3 - проводить терапию для сельскохозяйственных животных и птиц согласно назначению ветеринарного врача;

ПК 2.4. - выполнять хирургические манипуляции и несложные хирургические операции у сельскохозяйственных животных и птиц

ПК 2.5. - оказывать акушерско-гинекологическую помощь животным;

ПК 3.1. - организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности;

ПК 3.2. - анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности;

ПК 3.3. - вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде.

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен и выпускную квалификационную работу, позволяющая выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Общая трудоемкость 216 часов

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 36.02.01 – «Ветеринария» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения России от 07.04.2025 N 6270 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 - Ветеринария;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования;

- рабочим учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария базовой подготовки регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет:

- вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- материально-технические условия проведения;

- тематику, состав, объем и структуру задания студентам;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

- форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки и качества подготовки выпускников.

Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является

частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

Реализация требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и учебного плана подготовки по специальности 36.02.01 «Ветеринария» предусматривает формирование у студента следующих компетенций:

ОК-01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК-02 - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-03 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК-04 - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-06 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК-07 - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК-08 - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК-09 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Ветеринарный фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ВПД. Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий:

ПК-1.1 - осуществлять текущий контроль ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния помещений содержания животных и птиц, кормов, пастбищ и водопоев;

ПК-1.2 - осуществлять ветеринарно-санитарный контроль процессов производства продукции животноводства;

ПК-1.3 - организовывать работы по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации объектов содержания животных и птиц;

ПК 1.4. - Организовывать работы по ветеринарно-санитарным исследованиям продукции животного и растительного происхождения;

ПК 1.5. - осуществлять контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения проведения ветеринарно-санитарных мероприятий

ПК-2.1 - организовывать работы по проведению вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок сельскохозяйственных животных и птиц;

ПК-2.2 - проводить обследование сельскохозяйственных животных и птиц с целью установления клинического диагноза;

ПК-2.3 - проводить терапию для сельскохозяйственных животных и птиц согласно назначению ветеринарного врача;

ПК 2.4. - выполнять хирургические манипуляции и несложные хирургические операции у сельскохозяйственных животных и птиц

ПК 2.5. - оказывать акушерско-гинекологическую помощь животным;

ПК 3.1. - организовывать работу структурного подразделения, осуществляя

планирование основных показателей ветеринарной деятельности;

ПК 3.2. - анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности;

ПК 3.3. - вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде.

ВПД. Выполнение работ по нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

1. Выполнение работ по профессии 15830 «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы».

2. Выполнение работ по профессии 15808 «Оператор по ветеринарной обработке животных»

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 – «Ветеринария».

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

1. осмысленное понимание выпускниками значимости получаемой специальности;
2. оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности
3. владение теоретическими знаниями и практическими навыками в области ветеринарии;
4. оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в области ветеринарии, выявление уровня подготовленности выпускника к профессиональным задачам.

3. Организационно-методические данные

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации: в соответствии с ФГОС СПО на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы отводится 6 недель (216 часов), в том числе:

- подготовка к демонстрационному экзамену 72 ч
- демонстрационный экзамен – 36 ч
- на подготовку ВКР – 72 часа,
- на защиту ВКР – 36 часа.

Расписание проведения ГИА утверждается директором института и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

4. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 «Ветеринария» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовый или профильный по решению кафедры «ВНБ, акушерства и физиологии с.-х. животных»: демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС по специальности 36.02.01 «Ветеринария» Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС по специальности 36.02.01

«Ветеринария», проведенных Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (проекта). Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5. Порядок проведения демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к состав экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются кафедрой

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с кафедрой «ВНБ, акушерства и физиологии с.-х. животных» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Кафедра «ВНБ, акушерства и физиологии с.-х. животных» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного

экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать: а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией); в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена); г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все

выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена. \

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

Оценка за ДЭ	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %
неудовлетворительно	0,00-19,99
удовлетворительно	20,00-39,99
хорошо	40,00-69,99
отлично	70,00-100,00

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «World Skills International», в том числе «World Skills Europe» и «World Skills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках

проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования по решению на основании заявления выпускника. Решением ГЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему решению ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

6. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

6.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную научно-исследовательскую работу, выполняемую под руководством опытного специалиста - преподавателя или научного сотрудника. ВКР должна быть направлена на решение актуальных задач ветеринарии. Она учитывает специализацию подготовки и выполняется на основе экспериментальных данных. Цель выпускной квалификационной работы - систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общеэкономических, специальных дисциплин, закрепление навыков владения методиками исследования, экспериментирования, моделирования и проектирования, определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в качестве специалиста в соответствии с выбранной профессией, определение уровня профессиональных компетенций, освоенных студентами в процессе реализации всей образовательной программы, развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения; применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки; стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций. Достижение данной цели предполагает решение целого комплекса взаимосвязанных задач, важнейшими из которых являются: определение направления проводимого исследования; обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы на степень специалиста; исследование теоретических и методологических аспектов рассматриваемой темы; формирование собственной позиции в рамках исследуемых вопросов; сбор, обработка, анализ и оценка необходимой информации; разработка обоснованных рекомендаций по решению рассматриваемой проблемы в конкретной организации; подготовка к публичной защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отражать знание студентом литературы, источников, основы экономической деятельности, исследований по теме, публикаций ведущих специалистов в области темы исследования.

Выпускник должен показать умение проводить аналитическую оценку концепций различных авторов, требованием к работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений. Тема ВКР определяется кафедрой в соответствии с разрабатываемой тематикой. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Технические требования к оформлению ВКР и процедура ее защиты определяются вузом. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности 36.02.01 «Ветеринария» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.2 Подготовка выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР является завершающим этапом обучения специалистов в Красноярском ГАУ. Подготовка выпускной работы производится студентом на протяжении

третьего года обучения. Написание работы осуществляется в соответствии с календарным графиком, в котором устанавливаются конкретные сроки выполнения отдельных этапов работы, сроки сдачи готовой работы и ее защиты. Контроль за выполнением графика осуществляется научным руководителем и нормоконтролером кафедры. Вопрос о ходе подготовки выпускных работ систематически заслушивается на заседаниях кафедры. \

Предполагается промежуточная аттестация студента по подготовке работы. ВКР – это работа, в которой студент должен показать знание теоретических и методических основ по избранной специализации (направлению), умение собрать и обработать данные по избранной теме, способность провести анализ материала, сделать теоретические выводы и практические предложения. Выполняется в виде дипломной работы.

ВКР дает возможность объективно оценивать способности студентов, а в процессе их публичной защиты перед членами ГЭК – демонстрировать умение обобщать, аргументировать и отстаивать свои точки зрения, а также склонности к научной или производственной деятельности. Эти позиции позволяют ГЭК объективно судить о степени профессиональной подготовленности выпускников.

Тема ВКР должна соответствовать тематике научных исследований кафедры, быть актуальной, из предложенных на кафедре перечня тем, студенты должны выбрать одну, или представить свои предложения, обосновав их целесообразность, что способствует развитию у них творческой инициативы и самостоятельности мышления.

Предварительное закрепление за студентами тем ВКР и утверждение руководителей производится на основании соответствующего распоряжения директора института, составленного на основании личных заявлений студентов.

По результатам заслушивания отчетов по практике происходит окончательное закрепление тем приказом по университету. Выбор руководителя. Руководителем ВКР может быть как штатный, так и внештатный сотрудник выпускающей кафедры. Научный руководитель выбирается самим студентом в соответствии с его научными интересами и личными склонностями по письменному заявлению.

Составление задания на выпускную квалификационную работу. Задание на ВКР и его проект составляется научным руководителем совместно со студентом перед ВКР и утверждается заведующим кафедрой. Задание содержит все необходимые данные для разработки темы дипломной работы; исходные материалы; перечень вопросов, подлежащих разработке во всех частях работы; срок сдачи студентом законченной работы руководителю. Задание на ВКР по выбранной теме оформляется на типовом бланке, который является официальным документом после его утверждения заведующим кафедрой.

Руководитель определяет готовность студента к предварительной и аттестационной защите ВКР, подписывает титульный лист, даёт письменный отзыв.

6.3. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускник знакомится с примерной структурой ВКР, рубрикацией и объемом их разделов (глав) (см. таблицу 4). Такой вид ВКР имеет в том случае, когда экспериментальная часть работы выполнена непосредственно на предприятии и тесно связана с технологией и экономическими показателями развития хозяйства и отрасли.

Разделы (главы) ВКР последовательно нумеруют арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра означает номер раздела (главы), вторая - подраздела (параграфа). Например: 1.3 - это подраздел (параграф) 3 раздела (главы) 1. После номеров разделов (глав), и подразделов (параграфов) указывают их названия. Слова «раздел (глава)» или «подраздел (параграф)» не пишут. При нумерации разделов (глав) римские цифры или буквенные обозначения не применяют.

Содержание (оглавление), введение, выводы, библиографический список и приложения не нумеруют. В последней графе таблицы дан примерный объем разделов (глав), исходя из того, что общий объем работы должен быть, как правило, в пределах около 40 с. машинописного текста.

Название раздела (главы), подраздела (параграфа)	стр.
Реферат	1-2

Содержание	1-2
Введение	1-3
1. Организационно-экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) (характеристика предприятия, экономика, анализ опыта ведения хозяйства за последние 3 года)	15-20
1.1 Общая характеристика предприятия (организации) (специализация и размеры предприятия, объемы заготовок, услуг, статьи расходов и доходов)	5-10
1.2 Характеристика сырьевой базы	3-5
1.3 Экономические показатели предприятия (организации)	5-7
2. Собственные исследования (экспериментальная часть)	20-30
2.1 Аналитический обзор	15-20
2.2 Материал и методика исследований	3-5
2.3 Результаты исследований	3-5
3. Безопасность жизнедеятельности	3-5
Выводы и предложения	1-2
Библиографический список	1-3
Приложения	5-10

* *Приложения в общий объем выпускной квалификационной работы не включаются.

Титульный лист (1 стр.) оформляется на специальных бланках, разработанных управлением развития Красноярского ГАУ. Образец титульного листа приводится в Приложении Д.

Во введении: обосновывается выбор темы, ее актуальность; характеризуется степень разработанности темы в отечественной и мировой науке; формулируются основная цель и задачи работы; характеризуется практическая значимость исследования; представляется структура работы, а также краткое содержание глав и параграфов основной части.

В актуальности указывается на недостаточную проработанность данной темы в теоретическом или практическом аспектах, а также важность ее для решения конкретных хозяйственных задач.

Цель исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования, представляют собой теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в квалификационной работе.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Объект исследования – это более широкое понятие, чем предмет. К объекту относят процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, а также совокупность экономических отношений, механизмов и институтов.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Предмет исследования – это тот аспект проблемы, который исследуется в выпускной работе, и находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему работы. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное. Методы – это способы, приемы, правила, принципы, которые использовал студент в своей работе.

Структура работы отражает логику исследования. Количество разделов (глав) дипломной работы определяется дипломником совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы (как правило, не более трех глав и два-четыре подраздела в каждой главе).

6.4 Общие положения по оформлению

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Текст дипломной работы следует печатать шрифтом № 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое –30 мм, правое –15 мм, верхнее и нижнее –20 мм. Первая страница выпускной работы –

титульный лист. После титульного листа следует содержание, в котором даются названия всех разделов работы с указанием страниц. В конце работы приводится библиография (список используемой литературы) и помещаются приложения. Каждый раздел выпускной квалификационной работы должен иметь название и начинаться с новой страницы.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой. Текст должен быть напечатан аккуратно, без помарок и подчисток. Листы магистерской работы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Для оформления работы целесообразно использовать специальные папки для дипломных работ.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Каждый раздел (глава) дипломной работы должен заканчиваться выводами. Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на нем не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная со второй страницы, на которой, также как и на последующих страницах, проставляют номер внизу по центру без знаков препинания.

6.5 Подготовка к защите и защита

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника. Законченные ВКР, подписанные автором и консультантами студент представляет руководителю(ям). После их просмотра и одобрения они подписывают работу и вместе со своими письменными отзывами представляют заведующему кафедрой. На выпускающей кафедре обязательно проводится предзащита ВКР.

К предзащите допускаются те студенты, у которых полностью готов весь материал, в том числе и иллюстративный. ВКР заслушивается на заседании кафедры, после чего заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студентов к защите, делая соответствующие записи об этом на титульных листах - ВКР и протоколе заседания. В случае если студент к защите не допускается, протокол заседания (с участием руководителя ВКР) представляется через директора института на утверждение ректору вуза. У студента есть право обжаловать отказ в допуске к защите выпускной магистерской работы перед директором филиала.

Проведение предзащиты на кафедре представляет собой завершающий этап контроля за ходом подготовки выпускных бакалаврских работ к защите. Во время предзащиты устанавливается степень готовности студентов к государственной итоговой аттестации.

Студент не допускается к защите выпускной работы в следующих случаях: отрицательного отзыва руководителя о работе; несоблюдение календарного графика подготовки работы; не прошедшие предзащиту выпускной работы.

Если кафедра принимает решение о недопуске работы к защите, то заведующий кафедрой на титульном листе работы в графе о допуске фиксирует, что работа не допущена к защите и предоставляет в учебный отдел выписку из протокола заседания кафедры для подготовки приказа об отчислении. ВКР, допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются на рецензирование.

Рецензенты дают общую оценку работы и рекомендации о присвоении конкретному автору соответствующей квалификации. После этого секретарь ГЭК знакомит с рецензиями заведующих соответствующих кафедр, руководителей ВКР и направляет работу в ГЭК для защиты.

График защиты работ утверждается и доводится до сведения студентов. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Перед защитой секретарь ГЭК передает бакалаврскую работу и прочие документы председателю ГЭК, после чего выпускник получает слово для доклада.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данному направлению.

Продолжительность доклада не должна превышать 10 мин. В течение этого времени

нужно обосновать актуальность темы, дать краткую характеристику предприятию или иному объекту прохождения практики характеристику (лаборатории, виварию и др.) и условиям работы в них, изложить методику, сообщить и прокомментировать результаты исследований, сделать выводы и высказать свои предложения.

Выпускник должен раскрыть основное содержание работы, показать практическую значимость, дать краткий обзор глав работы, привести выводы в конце каждой из глав. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов) с акцентом на их практическую значимость; т.е. основой доклада должны быть третья глава и выводы работы и закончить рекомендациями по результатам исследования. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться электронной презентацией, в которую включают таблицы, графики, диаграммы фото и т.д..

В презентации должно быть не более 10 слайдов, не злоупотребляя при этом эффектами анимации (белый фон, черные буквы). После окончания доклада члены ГЭК задают вопросы, на которые докладчики должны отвечать кратко и по существу. Вопросы могут быть заданы как членами ГЭК, так и другими лицами, присутствующими на защите. В заключении отражаются отзывы и рецензии. В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненных ВКР, с которыми студент должен быть заблаговременно ознакомлен.

Дипломник отвечает на замечания рецензента. Затем члены ГЭК и присутствующие на защите преподаватели в своих выступлениях оценивают достоинства защищаемых ВКР, отмечают недостатки, высказывают пожелания и предложения. После обсуждения заключительное слово предоставляется дипломникам. Далее возможны краткие выступления членов ГЭК, руководителя работы и рецензента. По окончании публичной защиты Государственная аттестационная комиссия обсуждает результаты защиты. При оценке ВКР ГЭК принимает во внимание актуальность и оригинальность их тематики, структуру, научно-методический уровень и практическую значимость, содержание докладов, качество иллюстративного материала, ответы на вопросы, средний балл успеваемости студентов. В процессе защиты выясняется, насколько прочны их научные и практические знания, полученные во время обучения, насколько высок уровень их профессиональной подготовки.

Оценка по защите ВКР обсуждается на закрытом заседании ГЭК и объявляется студенту в день защиты.

6.6 Критерии и параметры оценки выпускной квалификационной работы

Защита бакалаврской работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят: - полнота выполнения работы в соответствии с заданием;

- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите работы;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;

- отзыв руководителя на бакалаврскую работу.

«Отлично» выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

«Хорошо» выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за устный ответ при защите работы, если

выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации, после чего происходит оглашение результатов защиты.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по государственной итоговой аттестации
для студентов центра подготовки специалистов среднего звена,
обучающихся по специальности 36.02.01 - «Ветеринария»,
разработанную на кафедре ВНБ, акушерства и физиологии с.-х. животных

Программа итоговой государственной аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта СПО и учебного плана по направлению подготовки 36.02.01 - «Ветеринария».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника центра подготовки специалистов среднего звена к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего образования специальности 36.02.01 - «Ветеринария».

Реализация требований федерального образовательного стандарта среднего образования, основных профессиональных образовательных программ СПО и учебного плана подготовки специалиста по направлению подготовки 36.03.01 - «Ветеринария» предусматривает формирования у студентов общих и профессиональных компетенции.

Считаю, что программа итоговой государственной аттестации отвечает требованиям предъявляемые к контролю качества знаний выпускников специальности 36.02.01 - «Ветеринария».

Рецензент: заместитель руководителя
Федеральной службы по ветеринарному
фитосанитарному надзору
Россельхознадзора Красноярского края



Е.А. Глухов