

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики
и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт инженерных систем и энергетики
Кафедра «Психологии, педагогики и экологии человека»

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Кузьмин Н.В.
"26" мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
"26" мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

ФГОС СПО

по специальности 35.02.16

Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника техник-механик

Срок освоения ОПОП 2 г. 10 м.

Красноярск 2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составитель: Лопаткина Р.С., преподаватель

«06» марта 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (№235 от 14.04.2022г.), примерной основной образовательной программой (№496 от 10.10.2022г)

Программа обсуждена на заседании кафедры № 8 от «10»марта 2023г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., канд. с.-х. наук, доцент
«10»марта 2023г

Программа принята методической комиссией института ИСиЭ,
протокол № 9 от 31.04.2023 г.

Председатель методической комиссии ИИСиЭ Доржеев А.А., к.т.н.,
доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

31.04.2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.16
«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Семенов А.В. к.т.н., доцент 31.04.2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	<u>5</u>
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	<u>5</u>
1.1. Внешние и внутренние требования	<u>5</u>
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	<u>5</u>
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>5</u>
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>6</u>
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>7</u>
4.1. Структура дисциплины.....	<u>7</u>
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	<u>7</u>
4.3. Содержание модулей дисциплины	<u>8</u>
4.4. Содержание лекционного курса.....	9
4.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	<u>9</u>
4.6. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>10</u>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	<u>11</u>
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>11</u>
6.1. Основная литература.....	<u>11</u>
6.2. Дополнительная литература	<u>11</u>
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	17

Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в базовую часть ОПОП по направлению подготовки 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» является базовым курсом.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-5, ОК-9) выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирования, опроса и промежуточного контроль в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 32 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (16 ч.) и практические занятия (16 ч.).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в общий гуманитарный и социально – экономический цикл ОГСЭ.05 Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» должна формировать следующие компетенции:

ОК-4: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-5: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-9: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе. Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык» (1-2 курс).

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения;
- знакомство с основами ораторского искусства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- составляющие культуры речи и основы делового общения;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы ораторского искусства;
- основы устной и письменной деловой речи;
- стили современного русского литературного языка и их характерные особенности;
- особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.

Уметь:

- определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;
- строить текст в соответствии с требованиями риторики;
- составлять основные типы документов;
- строить деловое общение в соответствии с его видом.

Владеть:

- навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- нормами современного русского литературного языка.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	32	32
Контактная работа		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Вид контроля		Зачёт с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Л	ПЗ	
1	Культура речи и ее составляющие. Стили современного литературного языка	16	8	8	опрос тест
2	Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	16	8	8	опрос тест
Итого					Зачёт с оценкой

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа	
		Л	ПЗ
Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	16	8	8
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	8	4	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа	
		Л	ПР
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	8	4	4
Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	16	8	8
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	8	4	4
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	8	4	4
ИТОГО	32	16	16

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

Модульная единица 1.1. Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

Модульная единица 2.1. Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед.

Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

Модульная единица 2.2. Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

Таблица 4

4.4. Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		опрос тестирование	8
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Лекция № 1.</i> Язык и речь. Национальный язык и формы его существования	опрос тестирование	2
		<i>Лекция № 2.</i> Литературный язык – основа культуры речи. Нормы в современном русском языке – показатель чистоты, правильности, точности речи.	опрос тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	<i>Лекция № 3.</i> Функциональная дифференциация литературного языка.	опрос тестирование	2
		<i>Лекция № 4.</i> Речевой этикет.	опрос тестирование	2
	Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		опрос тестирование	8
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и	<i>Лекция № 5.</i> Особенности официально-делового стиля. Речь	опрос тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	письменная речь	делового человека.		
		<i>Лекция № 6.</i> Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль.	опрос тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	<i>Лекция № 7.</i> Роды и виды риторики.	опрос тестирование	2
		<i>Лекция № 8.</i> Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория.	опрос тестирование	2
	Итого		Зачёт с оценкой	16

4.5. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		опрос тестирование	8
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Практическое занятие № 1.</i> Коммуникативный, нормативный.	опрос тестирование	2
		<i>Практическое занятие № 2.</i> Типы языковых норм. Особенности русского ударения.	опрос тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского	<i>Практическое занятие № 3.</i> Различие стилей	опрос тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	литературного языка	современного русского литературного языка.		
		<i>Практическое занятие № 4.</i> Этический компонент культуры речи.		2
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		опрос тестирование	8
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	<i>Практическое занятие № 5.</i> Деловая устная и письменная речь.	опрос тестирование	2
		<i>Практическое занятие № 6.</i> Жанры устной деловой коммуникации.	опрос тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	<i>Практическое занятие № 7.</i> Основы ораторской речи	опрос тестирование	2
		<i>Практическое занятие № 8.</i> Законы построения публичного выступления.	опрос тестирование	2
	Итого		Зачёт с оценкой	16

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции и	Практические занятия	Вид контроля
(ОК1, ОК-9)	1-8	1-8	Зачёт с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 439 с.
2. Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва: Проспект, 2010. - 376 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва: КноРус, 2013. - 261с.

6.3. Методические указания

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / И. Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.
2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / Р. С. Лопаткина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 9 с.

6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
1.	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	1	Лицензия
2.	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicenseNoLevel	290	Лицензия
3.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN No Level Device CAL Device CAL	290	Лицензия
4.	Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoLevel	290	Лицензия
5.	Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Лицензия
6.	Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+	15	Лицензия
7.	ABBYY FineReader 10 CorporateEdition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	30	Лицензия

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека Направление подготовки 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

Количество обучающихся 25

Общая трудоемкость дисциплины: лекции 16 час.; практические занятия 16 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Ипполитова, Н.А.	Проспект	2015	Печ.		Библ.			40
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Коренькова, Е.В.	Проспект	2010	Печ.		Библ.			46
Дополнительная										
Лекции и практические занятия	Культура письменной и устной речи	Голуб, И.Б.	КноРус	2013	Печ.		Библ.			1

Директор научной библиотеки Зорина Р. А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: контрольные вопросы, тестирование.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

7.2 Промежуточный контроль (зачёт с оценкой)

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающему необходимо пройти тестирование по вопросам самостоятельной работы в Moodle. Зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам.

Итоговое оценивание зачета проводится по следующим критериям:

Зачтено: обучающийся, давший правильные ответы на 70-100 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

Не зачтено: обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала и не прошел тестирование по вопросам в Moodle приходит на зачет снова.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие о языковой норме.
4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Правила использования морфологических форм.
7. Синтаксические нормы.
8. Национальный язык и литературный язык.
9. Нелитературные формы существования языка.
10. Классификация стилей.
11. Официально-деловой стиль.
12. Научный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Разговорный и художественный стиль.
15. Основные единицы речевого общения.
16. Организационные принципы речевой коммуникации.
17. Эффективная речевая коммуникация.

18. Психологические принципы общения.
19. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
20. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».
21. Роды и виды красноречия.
22. Основные этапы подготовки ораторской речи.
23. Части выступления.
24. Методы изложения материала.
25. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей.
26. Классификация типов документов.
27. Язык и стиль распорядительных документов.
28. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
29. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
30. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
31. Виды рекламы с учетом использования языка.
32. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
33. Точность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи.
34. Чистота речи. Выразительность речи.
35. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения.
36. Особенности обращения и приветствия.
37. Основные формально-логические законы. Логические ошибки.
38. Доказательство. Доказывание и убеждение.
39. Доводы в споре.
40. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
41. Деловой этикет в документах.
42. Этикетно-речевые формулы общения по телефону.
43. Этикет и международные отношения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)

1	2	3	4	5	6	7
1.	СГ.03 Русский язык и культура речи	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа: Рабочее место преподавателя (стол, стул); Рабочие места обучающихся: столы ученические – 21 шт., стулья – 42 шт.; Трибуна– 1 шт., маркерная доска– 1 шт., Комплект мультимедийного оборудования: проектор NEC V281WG DLP/1280x800/3000ANSI/2800:1/ 2.5кг/3D/HDTV, кронштейн Kromaх – 1 шт, компьютер– 1 шт.; Учебно-наглядные пособия	660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «И», 76 кв. м., помещение 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.12.2023 г. № КУВИ-001/2023-284394458,срок действия: не указан
		Учебная аудитория, кабинет социально-экономических дисциплин Рабочее место преподавателя (стол, стул) Рабочие места обучающихся: столы ученические – 24 шт., стулья – 45 шт.; Доска меловая– 1 шт., Комплект переносного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. учебно-наглядные пособия.	660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «И», 73,8 кв. м, помещение 7	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.12.2023 г. № КУВИ-001/2023-284394458,срок действия: не указан
		Аудитория самостоятельной работы обучающихся: Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный) Рабочие места обучающихся: столы компьютерные ученические – 14 шт., стулья – 14 шт.; Доска меловая – 1 шт., АРМ с подключением к сети «Интернет» – 11 шт: Компьютер Cel3000 MBGiga-byitGA-81915PCDUOs775 17"Samsung и др. внешними периферийными устройствами.	660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И», 37,8 кв. м., помещение 49	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.12.2023 г. № КУВИ-001/2023-284394458,срок действия: не указан

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В основу разработки рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга обучающегося осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально

расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершённых модулей и проведение по ним текущей аттестации.

При организации промежуточного контроля используются формы тестовых и контрольных работ по различным темам курса. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

К зачёту допускаются на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что обучающийся по каждому виду набрал количество баллов не менее зачётного минимума. Студент допускается к зачету, если сумма баллов составит 60 и более.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Норма в современном русском литературном языке	ПЗ	<ul style="list-style-type: none"> – Лекционно-семинарско-зачётная система; – Информационно-коммуникационные технологии 	
Итого			

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Лопаткина Р.С., преподаватель


КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека Специальность 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» Количество обучающихся 25

Общая трудоемкость дисциплины: лекции 16 час.; практические занятия 16 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз. о экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Практическое занятие	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования	А. В. Голубева	Москва Издательство Юрайт	2023		+				https://urait.ru/bcode/510515
	Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования	В. И. Бортник	Москва : Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/4941 13
	Русский язык и культура речи: учебник для СПО	Н.В. Кузнецова	Москва: Форум: Инфра-М	2018	Печ.			Библ.	25	25
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования	Е. В. Ганapolская	Москва Издательство Юрайт	2023		+				https://urait.ru/bcode/517060
	Русский язык: справочник для среднего профессионального образования	П.А. Лекант	Москва : Издательство Юрайт	2023		+				https://urait.ru/bcode/513378

Директор Научной Библиотеки  Зорина Р. А.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Русский язык и культура речи» для специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи», разработанная старшим преподавателем кафедры психологии, педагогики и экологии человека Лопаткиной Р.С., соответствует учебному плану и требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО.

В программе развёрнуто и обоснованно представлены цели, задачи, компетенции и индикаторы их формирования, тематический план занятий, учебно-тематическое обеспечение дисциплины, а также список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Содержание программы имеет модульную структуру и объединяет несколько дисциплинарных модулей, которые подразделяются на модульные единицы и соответствуют основным разделам учебного курса.

В целом, данная рабочая программа представляет собой цельное и последовательное изложение учебного курса «Русский язык и культура речи», на основании чего может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
преподаватель высшей
квалификационной категории
КГБОУ СПО «Красноярский
автотранспортный техникум»



Кочкина И.В.