

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики
и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт инженерных систем и энергетики
Кафедра Механизации и технического сервиса в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Кузьмин Н.В.

«31» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.

«31» марта 2023 г.

ПРОГРАММА

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 35.02.16

«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Курс 3
Семестр 6
Форма обучения очная
Квалификация выпускника техник-механик
Срок освоения ОПОП 2 г.10 м.

Красноярск, 2023

Составитель: Кузьмин Н.В., к.т.н., доцент «18» февраля 2023 г.
Козлов В.А., к.т.н., доцент «18» февраля 2023 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022 года № 235

Программа обсуждена на заседании кафедры «Механизации и технического сервиса в АПК», протокол № 6 от «22» февраля 2023г.

Зав. кафедрой А.В. Семенов, к.т.н., доцент

«21» февраля 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института инженерных систем и энергетики протокол № 8 «30» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Доржиев А. А. к.т.н., доцент

«30» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Кузнецов А.В., к.т.н., доцент

«30» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация		4
1 Общие положения и требования к итоговой аттестации	5	
2 Цель и задачи итоговой аттестации	9	
3 Содержание, порядок организации и проведения ИА		9
3.1 Организационно-методические данные ИА		9
3.2 Требования к составам ГЭК		10
3.3 Выбор темы выпускной работы		10
3.4 Требования к содержанию выпускной работы		11
3.5 Порядок подготовки и защиты выпускной работы		13
3.6 Требования к оформлению выпускной работы		13
4 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций		15
5 Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний		16
6 Порядок проведения демонстрационного экзамена		18
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение ИА		23
7.1 Основная литература		23
7.2 Дополнительная литература		24
7.3 Электронные издания и интернет ресурсы		25
Приложение А Примерная тематика выпускных работ		26
Приложение Б Заявка предприятия		27
Приложение В Заявление на выполнение темы		28
Приложение Г Титульный лист выпускной работы		29
Приложение Д Задание на выпускную работу		30
Приложение Е Отзыв руководителя		33
Приложение Ж Форма рецензии		29
Приложение З Справка об успеваемости		34

Аннотация

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования составлена с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» апреля 2022 г. № 235 а также с учетом профессионального стандарта 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 340н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2014 г., регистрационный N 32609), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 г.

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800;

- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - СМК-П-8.2.4.-2017 г

Реализация требований ФГОС СПО, основных профессиональных образовательных программ СПО и учебного плана подготовки по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования предусматривает формирование у студента *общих компетенций (ОК1-ОК9), профессиональных компетенций (ПК1.1-1.10; ПК2.1-2.10).*

ИА включает демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта, что позволяет выявить подготовленность выпускника к решению профессиональных задач. Общая трудоемкость 216 часов (6 недель).

1 Общие положения и требования к итоговой аттестации

После освоения в полном объеме образовательной программы обучение завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. ИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС СПО. ИА обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

К ИА допускаются студенты, успешно закончившие весь предусмотренный учебным планом курс теоретического обучения и выполнившие программы учебных и производственных практик. Студент, имеющий академическую задолженность, к государственными аттестационным испытаниям не допускается.

Реализация требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, основной профессиональной образовательной программы СПО и учебного плана подготовки по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования предусматривает формирование у обучающегося следующих компетенций:

общих компетенций (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК):

- Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования:

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы;

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание;

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами;

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик;

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей;

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю;

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин;

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций;

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

- Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт;

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта;

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники;

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации;

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники;

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

Время проведения ИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится по завершению 6 семестра при обучении на базе среднего общего образования и 8 семестра на базе основного общего образования.

Результаты ИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

При условии успешного прохождения ИА выпускнику ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выдается документ установленного образца университета о среднем профессиональном образовании. Выпускнику, сдавшему экзамены, курсовые (проекты) работы, практики с

оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», защитившему выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание *по уважительной причине* (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИА. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание *по неуважительной причине* или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении установленного образца, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося, решением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- письменная работа выполняется обучающимися на бумаге рельефно- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовывается ассистенту.

б) для слабовидящих:

- материалы для ВКР оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- выпускные работы выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ИА проводятся в устной форме. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

2 Цель и задачи итоговой аттестации

Цель ИА – определение уровня подготовки выпускника университета (обучающегося), освоившего основную профессиональную образовательную программу по специальности 35.02.16 – Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и соответствие результатов освоения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации «14» апреля 2022 г. № 235.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к специальности подготовки, и навыков экспериментально-методической работы. Ее содержание должно соответствовать проблематике дисциплин и предметной подготовки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой

экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов

Задачи ИА:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе освоения обучающимися образовательной программы;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении конкретных производственно-технологических, проектно-конструкторских, монтажно-наладочных, сервисно-эксплуатационных и организационно-управленческих задач;
- определение уровня сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций;
- определение готовности выпускников к самостоятельному решению профессиональных задач в соответствии с основным видом профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 35.02.16 – Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В ходе подготовки и защиты работы проверяются следующие уровни усвоения учебного материала: применение знаний в измененной или нестандартной ситуации. Решая производственную или научно-техническую задачу в работе, студент интегрирует знания из различных дисциплин. Показывает способности анализировать, обобщать, оценивать, планировать, обосновывать свои решения и делать выводы.

3 Содержание, порядок организации и проведения ИА

3.1 Организационно-методические данные ИА

Согласно учебному плану подготовки по специальности 35.02.16 – Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования на государственную итоговую аттестацию согласно требованиям ФГОС СПО отводится 216 часов (6 недель).

Таблица 1 – Распределение трудоемкости ГИА по видам работ, часов

Вид учебной работы	Уровень образования	
	среднее общее	основное общее
Семестр	6	8
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ГИА	216	216
Сбор материала, изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы	24	24
Работа с руководителем ВКР	24	24
Работа с консультантами по разделам ВКР	24	24
Выполнение расчетных работ и проектных решений	48	48
Выполнение чертежных работ	48	48
Оформление работы	24	24
Утверждение и защита ВКР	24	24

3.2 Требования к составам государственной экзаменационной комиссии

Итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается ректором университета.

ГЭК действует в течение одного календарного года, возглавляет её председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в ведении которого находится ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии по программам СПО включаются 5 человек, из которых три человека - представители работодателей или их объединений в области механизации, остальные – лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и (или) иных организаций и (или) научные работники университета и (или) иных организаций, имеющие ученое звание и (или) ученую степень. Для ведения протоколов и другой документации назначается секретарь ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов у председателя решающий голос. Решения, принятые комиссией оформляются протоколами.

3.3 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 35.02.16 – Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования выполняется на кафедрах: тракторы и автомобили; механизация и технический сервис в АПК. С общей тематикой выпускных работ кафедр студентов знакомят в первый год обучения. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ежегодно выпускающими кафедрами, утверждаются заведующими кафедрами и объявляются студентам за 6 месяцев до начала работы ИА.

ВКР по специальности 35.02.16 – Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования посвящаются, как правило, решению задач механизации, эксплуатации и технического сервиса машин и оборудования в АПК, а также разработке или модернизации систем и механизмов МЭС.

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, по возможности отвечать реальным запросам производства. Примеры тем приведены в приложении А. Пример оформления заявки приведен в приложении Б.

Закрепление за студентами тем работ производится по их личным заявлениям (приложение В) на имя заведующего кафедрой, представляемым на соответствующие кафедры не позднее 3 месяцев до начала государственных аттестационных испытаний. Ректор по представлению директора института издаёт приказ о закреплении тем ВКР студентов и закреплении руководителей не позднее, чем за два месяца до начала ИА.

3.4 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Обязательно соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную профессиональную образовательную программу.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде графической части и расчетно-пояснительной записки. Объем графического материала должен составлять 4-6 листов формата А1 (не менее 3-х листов должна быть конструкторская разработка).

Например:

лист 1. Основные направления совершенствования МЭС;

лист 2. Общий вид исследуемого объекта;

лист 3. Сборочный чертеж;

лист 4. Чертежи деталей.

(2; 3, 4 листы являются конструкторской разработкой).

Расчетно-пояснительная записка должна состоять из 40-60 страниц печатного текста и иметь следующую структуру.

Титульный лист выполняется в соответствии с Приложением Г.

Задание на ВКР, **календарный план**, составляются на бланках в соответствии с Приложением Д. Задание на выпускную работу содержит сведения о вузе, кафедре, номер и название специальности (направления), подпись заведующего кафедрой, фамилию, имя, отчество студента, тему работы, срок сдачи работы, исходные данные к работе, содержание пояснительной записки, календарный план выполнения работы, перечень графического материала, подписи студента и руководителя.

Реферат содержит сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, количестве использованных источников, перечень ключевых слов и собственно текст реферата, отражающий полученные результаты и их новизну, степень внедрения, рекомендации по внедрению результатов работы, эффективность, область применения, основные конструктивные и технико-экономические характеристики. Общий объем реферата должен быть не более двух страниц. В реферате необходимо употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений, с указанием номера страницы, на которой они помещены. Содержание должно

включать все заголовки, имеющиеся в записке. Содержание включают в общую нумерацию листов пояснительной записки.

Во введении обосновывается актуальность темы, отмечается ее новизна и основные положения работы.

В главах основной части рассматриваются состояние вопроса, методика и техника исследований, обобщаются результаты исследований. Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения технической задачи, выносятся в приложение. Наименования основных разделов пояснительной записки определяется заданием, содержание и объем устанавливаются руководителем работы.

Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы дипломника в решении поставленных перед ним задач. Выводы должны быть сделаны на основе произведенных расчетов и актуальности выполненной темы.

В библиографический список включаются все источники, расположенные в порядке появления ссылок в тексте записки или по алфавиту, согласно ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическое описание

В приложениях к пояснительной записке должны помещаться материалы вспомогательного характера, которые при включении в основную часть текста загромождают его. К таким материалам могут быть отнесены таблицы справочного и вспомогательного характера, таблицы исследований, копии заводских документов, иллюстрации вспомогательного характера, алгоритмы, программы, распечатки расчетов на ПЭВМ и т.д. Приложения должны располагаться в порядке появления ссылок в тексте основных разделов.

Содержание документации выпускной квалификационной работы должно соответствовать заданию на выпускную работу, выдаваемому соответствующей кафедрой каждому студенту (приложение Д).

Общими требованиями, предъявляемыми к выпускным работам, являются:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений;
- аккуратность оформления;
- соблюдение требований действующих стандартов и другой нормативно-технической документации.

Для выполнения выпускной работы могут применяться следующие формы проведения:

- 1) индивидуальная работа, выполняемая одним студентом;
- 2) групповая работа, выполняемая по единой теме группой студентов, как правило, не более 2-3 человек, каждый из которых разрабатывает самостоятельно определенную часть проектируемого устройства, установки, системы или стенда.

Студент несет личную ответственность за качество и своевременное представление выполненной в полном соответствии с заданием выпускной работы к защите.

3.5 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Законченную работу, согласованную с нормоконтролем, студент представляет руководителю для составления отзыва (приложение Е) в ГЭК о качестве разработки всех его разделов, о соответствии выпускной работы заданию и работе студента.

Выпускная квалификационная работа и отзыв представляется заведующему кафедрой для утверждения не позднее, чем за неделю до защиты. Заведующий кафедрой имеет право изучить работу и отзыв, вынести свое решение – допустить к защите или направить работу

на предварительное прослушивание. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту, и оценить его качество.

Выпускные квалификационные работы сдаются секретарю ГЭК для проверки на объем заимствования. Решением совета института инженерных систем и энергетики для специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» установлен процент оригинального текста – 30%.

Защита выпускной работы проводится на заседании ГЭК.

К началу защиты работы в комиссию представляются следующие документы:

- решение совета о перечне экзаменационных испытаний, порядке, сроках выполнения и защиты выпускных работ;

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных работ и руководителей;
- списки студентов, допущенных к защите;
- справка о выполнении студентом учебного плана (приложение 3);
- выпускная квалификационная работа;
- зачетная книжка студента;
- отзыв руководителя.

На защите студенту для доклада отводится 5...7 минут. В докладе необходимо изложить основное содержание работы, отметить оригинальные решения и дать им обоснование, изложить перспективы дальнейшего развития темы выпускной работы. Положения доклада иллюстрируются чертежами и плакатами, а также изготовленными натурными образцами, лабораторными стендами, компьютерными программами и т.п. Рекомендуется представлять в комиссию другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (изготовленные образцы, отзывы с производства, авторские свидетельства, патенты, акты о внедрении, научные статьи и т.д.).

Каждый член ГЭК выставляет выпускнику среднюю оценку, комплексно учитывающую качество доклада, качество работы с точки зрения содержания и оформления, полноту и правильность ответов на вопросы, общий уровень подготовки студента. Результаты защиты выпускной работы являются основанием для принятия ГЭК решения по присвоению квалификации техник-механик и выдачи диплома.

3.6 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе является текстовым документом, и ее оформление должно в основном соответствовать ГОСТ 2.105-95.

Текстовые документы выполняются на формах, установленных соответствующими стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС).

Пояснительная записка выпускной работы может содержать описание, расчеты, формулы, таблицы, ведомости, чертежи, схемы, эскизы, графики, диаграммы, фотографии и т.п. Текстовые документы выполняются печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Шрифт Times New Roman, 14 кегль. Для оформления учебных проектов и работ допускается выполнять текстовый документ на листах без рамки. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20, справа – 15 мм. Абзацы начинаются отступом, равным 12,5 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер не указывается. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Текст основной части пояснительной записки подразделяется на разделы, подразделы, пункты и при необходимости на подпункты, которые должны иметь краткие наименования и нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками, например, 1 – номер раздела; 1.1 – номер подраздела; 1.1.1 – номер пункта. В конце номера точка не ставится.

Изложение текста ведется в повествовательной форме, но не от первого лица. Допускаются только общепринятые сокращения слов.

Реферат, содержание, введение, заключение, список использованных источников не нумеруются и пишутся прописными буквами посередине строки, а заголовки подразделов и пунктов строчными буквами (кроме первой прописной). В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 10-12 мм. Заголовок не подчёркивается, допускается выделять заголовок раздела (главы) более темным шрифтом. При перечислении используют обозначения а), б)..., при указании интервалов изменения какой-то величины применяют «тире» или записывают словами «от» и «до», например, температура 75 - 95 °С. В расчетах и указаниях каких-либо параметров следует использовать только систему СИ. Ссылки в тексте на использованные источники дают в виде [2], где 2 – порядковый номер источника в прилагаемом списке. В ссылке на нормативный документ указывают номер и наименование документа. Если нормативный документ упоминается более одного раза, его наименование следует поместить в «список использованных источников» и в тексте указывать номер источника.

Нумерация иллюстраций сквозная в виде: Рисунок 1 – и далее наименование рисунка. В конце наименования ставится двоеточие. Перечисление позиций производится в виде столбца с новой строки под заголовком рисунка в виде: 1 – ..., 2 – ..., 3 – ... В конце последнего наименования точку не ставят. Допускается нумерация в пределах раздела. В этом случае номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, например «Рисунок 3.1 (первый рисунок третьего раздела)».

Расчетные формулы должны располагаться на отдельной строке, выше и ниже которой оставляют по 8-9 мм. После написания формулы ставят запятую и следующую строку начинают со слова «где» и далее расшифровывают значения входящих величин с указанием единиц измерения. Несколько формул разделяют запятой. Каждую формулу нумеруют сквозной (в пределах раздела) нумерацией арабскими цифрами в скобках и помещают на правом поле страницы.

Таблицы, помещенные в текст, должны иметь сквозную (в пределах раздела) нумерацию арабскими цифрами и общий заголовок. Надпись «Таблица» с указанием номера помещают над левым верхним углом таблицы с абзачного отступа. Пример – Таблица 5.1 – название таблицы. Заголовки граф и основные показатели в первой графе начинают с прописных букв, остальные слова пишутся строчными буквами. Если таблица переходит на другую страницу, то повторяют заголовки ее столбцов, над таблицей указывают «продолжение таблицы» или «окончание таблицы» с указанием ее номера. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Графу «№ п/п» в таблицу не включают.

Графическая часть считается основой выпускной работы, т.к. чертеж – это основной документ, по которому монтируют оборудование, собирают схемы управления и т.д. Комплект чертежей выпускной работы должен составлять не менее четырех листов формата А1 (594x841 мм). [2]

На листах не следует приводить заимствованные из литературы чертежи (схемы) известных технических устройств, если в эти чертежи не внесены автором какие-либо изменения или, как минимум, не сделана привязка чертежей к местным условиям проекта.

Допускается, отдельные листы графической части работы или по специальному вопросу выпускной работы выполнять и представлять не как чертежи, а как плакаты.

Графическая часть выпускной работы включает в себя:

- анализ по теме работы, патентный поиск, конструктивные особенности, и другие чертежи и схемы;
- результаты расчетов, теоретических и экспериментальных исследований по специальному вопросу в виде таблиц, графиков, диаграмм;

Выпускные работы должны оформляться в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- конструкторские документы – по ЕСКД;
- строительные документы – по СПДС;
- технологические документы – по ЕСТД;
- программные документы – по ЕСПД;
- документы для автоматизированной системы управления – по государственным стандартам системы технологической документации по АСУ.

Выпускным работам присваивается обозначение. Оно проставляется на титульном листе и на всех чертежах, схемах и плакатах графической части проекта.

Результаты работы, полученные при выполнении выпускной работы, могут оформляться в виде презентации в PowerPoint. На первом слайде указываются: название университета, института, кафедры, специальность, тема выпускной работы, ФИО студента, ФИО, ученая степень и ученое звание научного руководителя, город и год выпуска. Далее следуют слайды, содержащие чертежи и схемы, выполняющие роль иллюстраций к докладу по выпускной работе.

4 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

В ходе защиты выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссией оценивается уровень освоения студентами компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При защите ВКР отдельно оценивается техническая часть (соответствие теме, глубину и полноту аналитической части, достаточный уровень инженерных расчетов и грамотность выполнения схем и чертежей), доклад и ответы обучающегося на вопросы.

Применяются следующие критерии при получении оценок:

«отлично» – ВКР полностью соответствует теме, закрепленной за обучающимся, все требуемые разделы представлены, инженерные расчеты выполнены на достаточно высоком уровне, пояснительная записка оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Доклад раскрывает суть работы и выполнен уверенно. Качество презентационного материала высокое. Студент дал верные ответы на все поставленные вопросы. Рецензия содержит оценку не ниже «хорошо».

«хорошо» – ВКР полностью соответствует теме, закрепленной за обучающимся, все требуемые разделы представлены, инженерные расчеты выполнены на достаточно грамотном уровне, пояснительная записка оформлена в соответствии или с незначительными отклонениями от ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Доклад раскрывает суть работы и выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала хорошее или высокое. Студент дал верные ответы на все поставленные вопросы. Рецензия содержит оценку не ниже «удовлетворительно».

«удовлетворительно» – ВКР полностью соответствует теме, закрепленной за обучающимся, все требуемые разделы представлены, инженерные расчеты выполнены с ошибками, но на достаточном уровне, пояснительная записка оформлена с отклонениями от ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, однако выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительное, хорошее или высокое. Студент дал верные ответы на большую часть поставленных вопросов. Рецензия содержит оценку не ниже «удовлетворительно».

«неудовлетворительно» – ВКР полностью соответствует теме, закрепленной за обучающимся, однако в ней отсутствуют обязательные разделы. Инженерные расчеты

выполнены с ошибками, их уровень недостаточен. Пояснительная записка оформлена с грубыми отклонениями от ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, выполнен на слабом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительно. Студент дал верные ответы на меньшую часть поставленных вопросов или допустил грубые промахи в ответах. Рецензия содержит оценку не выше «удовлетворительно».

При оценке ответов студентов на заданные вопросы учитывается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание производственной ситуации и умение применить правильный научный и методический подход для ответа;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем современной экономики отрасли;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Протоколы защиты ВКР утверждаются председателем ГЭК и членами комиссии и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Красноярский ГА». Передача с целью повышения положительной оценки не допускается.

5 Порядок апелляции аттестационных испытаний

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускникам предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6 Порядок проведения демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ИА.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (Приложение).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории и иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с выпускающими кафедрами не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Кафедра «Механизации и технического сервиса в АПК» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и

возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ИА в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ИА.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100 %.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1

Оценка за ДЭ	«неудовлетворительно», %	«удовлетворительно», %	«хорошо», %	«отлично», %
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7 Учебно-методическое обеспечение ИА

7.1 Основная литература

1. Методика использования условных коэффициентов перевода тракторов, зерноуборочных комбайнов в эталонные единицы при определении нормативов их потребности / А.Ю. Измайлов и др.//Инструктивно-методическое издание. – М.-2009, 54 с.
2. Амельченко, П.А. О классификации энергонасыщенных с.-х. тракторов / П.А. Амельченко и др. // Тракторы и сельхозмашины. – 2011. № 7. – С .3-7.
3. Селиванов, Н.И. Эффективное использование энергонасыщенных тракторов [текст] / Н.И. Селиванов; – Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2008. – 228 с.
4. Ерофеев, В. Л. Теплотехника [Текст]/ В. Л. Ерофеев, П. Д. Семенов, А. С. Пряхин. - М. : Академкнига, 2006. - 456 с.
5. Михайлов, Л. А. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник для вузов / Л. А. Михайлов [и др.] ; под ред. Л. А. Михайлова. - СПб. : Питер, 2006. - 301 с.
6. Концепция непрерывной информационной поддержки жизненного цикла сельскохозяйственных мобильных энергетических средств / И.П. Ксенович и др. // М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2004. – 144 с.

7. Парфенов, А.П. Тенденции развития конструкций сельскохозяйственных тракторов / А.П. Парфенов // Тракторы и сельхозмашины. – 2015. № 5. – С.42-47.
8. Селиванов, Н.И. Система адаптации колесных тракторов высокой мощности к зональным технологиям почвообработки [текст] / Н.И. Селиванов, А.В. Кузнецов // Вестник КрасГАУ. – 2014. - № 6 – С. 232-237.
9. Агеев, Л.Е. Эксплуатация энергонасыщенных тракторов [Текст] / Л.Е. Агеев, С.Х. Бахриев. – М.: Агропромиздат, 1991. – 271 с.
10. Тимошенко, С. П. Надежность технических систем и техногенный риск : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры- Москва : Юрайт, 2019.-502 с
11. Черноиванов, В.И. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. И. Черноиванов [и др.] - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГОСНИТИ ; Челябинск : ЧГАУ, 2003. - 987 с.
12. Дегтерев, Г.П. Технологии и средства механизации животноводства: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Г.П. Дегтерев. – М.: Столичная ярмарка, 2010. - 384 с.
13. Морозов, М.Н. Организационно-экономические и технологические основы механизации и автоматизации животноводства/ Н.М. Морозов; - М.: Росинформагротех, 2011. - 283 с.
14. Чарыков, В. И. Энергоэффективное оборудование для животноводческих ферм/ В.И. Чарыков, В.А. Новикова, В.А. Русинов. - Курган: КГСХА, 2014. - 333 с.
15. Вишняков, А.С. Анализ технологического процесса рабочих органов комбайнов и валковых жаток: учебное пособие для студентов /А.С. Вишняков, М.В. Богиня, О. В. Лисунов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2018. - 106 с.
16. Вишняков, А.С. Обоснование технологических параметров рабочих органов зерноочистительных машин учебное пособие для студентов / А. С.Вишняков, М.В. Богиня, О.В. Лисунов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2017. - 99 с.
17. Ушанов, В.А. Дипломное проектирование по эксплуатации машинно-тракторного парка [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» / В. А. Ушанов, А. А. Васильев ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2020. - 197 с.
18. Водяников, В. Т. Экономика сельского хозяйства [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 110300 "Агроинженерия" / В. Т. Водяников [и др.] ; ред. В. Т. Водяников. - М. : КолосС, 2008. – 388 с.
19. Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства [Текст]:/ под ред. И. А. Минакова. - М. : КолосС, 2005. - 400 с.
20. Михеева, Н. Б Планирование на предприятии Комплект : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Б. Михеева. - Красноярск : 2004. - 94 с.
21. Окулич, И. П. Правоведение [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / И. П. Окулич, Н. С. Конева. - Челябинск : РЕКПОЛ, 2007. - 361 с.

7.2 Дополнительная литература

22. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. – Введ. 09 октября 2015 г. / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс] // URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201510140050> (дата обращения: 27.09.2016).
23. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и программам

высшего образования) / ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК-П-8.2.4.-2015. Версия 3.0. – Красноярск: Красноярский ГАУ, 2015. – 43 с. (URL: <http://www.kgau.ru/new/student/32/new/4.pdf> (дата обращения: 02.09.2016 г.).

24. Матюшев, В.В. Положение по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования) / В.В. Матюшев, Т.Н. Бастрон, Л.П. Шатурина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007. – 76 с.

25. ГОСТ 2.702-2011. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем. – Введ. 2012-01-01. – М.: Стандартиформ, 2011. – 26 с.

26. ГОСТ 2.601-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы. – Введ. 2014-06-01. – М.: Стандартиформ, 2013. – 60 с.

27. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартиформ, 2012. – 16 с.

28. Торопынин, С.И. Надежность и ремонт машин: учебное пособие / С.И. Торопынин, С.А. Терских - Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 120 с.

29. Ушанов, В.А. Обоснование состава ремонтно-обслуживающих работ по фактическому техническому состоянию машин: методические указания / В. А. Ушанов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2013. - 43 с.

30. Чарыков, В. И. Энергоэффективное оборудование для животноводческих ферм / В. И. Чарыков, В. А. Новикова, В. А. Русинов. - Курган : КГСХА, 2014. - 333 с.

31. Торопынин С.И. Надежность и ремонт машин: учебное пособие для студентов/ С. И. Торопынин, С. А. Терских, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2018. - 101 с.

32. Журавлев, С.Ю. Надежность технических систем: практикум / С. Ю. Журавлев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2013. – 83 с.

33. Торопынин, С.И. Технология ремонта машин. Проектирование технологии ремонта узла.: учебное пособие для студентов/ С. И. Торопынин, С. А. Терских, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 167 с.

34. Ушанов, В.А. Обоснование состава ремонтно-обслуживающих работ по фактическому техническому состоянию машин: методические указания / В. А. Ушанов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2003. - 43 с.

45. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании / И. Г. Захарова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 192 с.

46. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ин-т гос. упр., права и инновац. технологий. – М.: Дашков и К, 2011. - 295 с.

7.3 Электронные издания и интернет-ресурсы

49. Программа производственной практики и методические рекомендации по ее выполнению / Рос.гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. О.А. Липа, А.А. Переверзев. – М., 2016. – 55 с. URL: http://www.rgazu.ru/db/docs/obrazovaniye/met/35.04.06/Programma_proizvodstvennoj_praktiki_mag_el_35.04.06_29.06.16.pdf (дата обращения: 27.09.2016 г.).

50. Правила устройства электроустановок. Издание 7-е. / Библиотека ГОСТов и нормативов URL: http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/7/7177/ (дата обращения: 27.09.2016)

51. www.rsl.ru. Российская государственная библиотека (РГБ)

52. www.nlr.ru. Российская национальная библиотека

53. www.rasl.ru. Библиотека Академии наук

54. www.benran.ru. Библиотека по естественным наукам РАН

55. www.viniti.ru. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
56. www.gpntb.ru. Государственная публичная научно-техническая библиотека
57. www.elibrary.ru. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
58. www.lidgost.ru. Библиотека ГОСТов и нормативных документов
59. www.kgau.ru. Научная библиотека Красноярского государственного аграрного университета
60. <http://agroprom.prolpred.com>. Справочное издание «Агропром за рубежом»
61. <http://diss.rsl.ru>. Виртуальный читальный зал электронной библиотеки диссертаций РГБ
62. www.fips.ru. Федеральный институт промышленной собственности

Приложение А
Примерная тематика выпускных работ
(рекомендуемое)

1. Проект цеха производству комбикормов на ферме КРС
2. Проект цеха производству комбикормов на свиноферме
3. Проект цеха производству комбикормов на птицеферме
4. Механизация водоснабжения фермы КРС
5. Механизация водоснабжения свинофермы
6. Механизация водоснабжения птицефермы
7. Механизация удаления и утилизации навоза на ферме КРС
8. Механизация удаления и утилизации навоза свинофермы
9. Механизация удаления и утилизации навоза птицефермы
10. Модернизация системы создания микроклимата на животноводческой ферме
11. Модернизация системы создания микроклимата на птицеферме
12. Проект технологической линии доения и первичной обработки молока на ферме КРС
13. Модернизация отделения приемки молока молочного завода
14. Модернизация отделения временного хранения молока молочного завода
15. Проект участка по изготовлению и восстановлению деталей полимерными материалами
16. Проект участка по ремонту дизельных автотракторных двигателей
17. Проект участка по восстановлению коленчатых валов автотракторных двигателей
18. Проект участка ремонта гильз цилиндров автотракторных двигателей
19. Проект участка ремонта головок блока цилиндров автотракторных двигателей
20. Проект участка по восстановлению деталей вибродуговой наплавкой
21. Проект участка ремонта агрегатов гидросистем
22. Проект участка ремонта агрегатов топливной аппаратуры дизельных двигателей
23. Проект участка ремонта механизмов животноводческих ферм
24. Проект участка по технологическому обслуживанию и ремонту техники
25. Проект участка по ремонту комбайнов
26. Проект участка по ремонту с/х техники
27. Модернизация системы смазки двигателя _____;
28. Модернизация системы охлаждения автомобиля _____ (трактора) _____;
29. Модернизация системы питания автомобиля _____ (трактора) _____;
30. Модернизация системы пуска дизельного (бензинового) двигателя _____;
31. Модернизация электрооборудования сельскохозяйственного трактора _____ (автомобиля) _____;
32. Модернизация рабочего оборудования сельскохозяйственного трактора _____;
33. Модернизация трансмиссии трактора _____ для улучшения тяговых свойств;
34. Повышение проходимости автомобиля _____;
35. обеспечение нормативных климатических условий работы машинистов в кабинах МЭС;
36. Разработка (модернизация) системы или устройства подготовки дизельных двигателей к запуску в условиях низких температур;
37. Участок по выдаче топлива и смазочных материалов (пост, АЗС, нефтесклад, нефтебаза и т.д.);
38. Разработка индивидуальных средств обогрева салона автомобиля (кабины трактора);
39. Разработка (модернизация) прибора для диагностики и контроля состояния двигателя _____ (трактора, автомобиля, гидропривода и т.д.);
40. Разработка устройства (механизма, системы) _____.

Приложение Б
Заявка предприятия
(рекомендуемое)

Ректору ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ
Пыжиковой Н.И.

ЗАЯВКА

(наименование, предприятия, учреждения)

(Министерство, ведомство, район)

Просим выполнить выпускную работу на тему

студентом _____
(Ф.И.О.)
обучающимся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на _____ курсе Института инженерных систем и энергетики

Руководитель
предприятия (учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

Заявка получена и зарегистрирована в институте ИСиЭ

« _____ » _____ 201 _____ г.

(подпись директора)

Приложение В
Заявление на выполнение темы
(обязательное)

Заведующему кафедрой _____
студента _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы

очной (заочной) формы обучения

Заявление
Прошу закрепить за мной тему выпускной работы:

Руководителем прошу назначить _____

(ученная степень, звание, Ф.И.О. преподавателя)

« _____ » _____ 201_г.
(дата)

(подпись)

Руководитель _____
Подпись

ФИО

« _____ » _____ 201_г.

Зав.кафедрой _____
Подпись

ФИО

« _____ » _____ 201_г.

Приложение Г
Титульный лист выпускной работы
(обязательное)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт инженерных систем и энергетики

Кафедра _____

Зав. кафедрой, степень, звание
_____ Фамилия ИО
(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

01.00.00.00.ПЗ

Выполнил _____ Фамилия ИО
(Подпись)

Руководитель _____ Фамилия ИО
(Ученое звание, степень,
или должность) (Подпись)

Красноярск 20__

Приложение Д
Задание на выпускную работу
(обязательное)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт инженерных систем и энергетики

Специальность 35.02.16

"Механизация сельского хозяйства"

Зав. кафедрой, степень, звание

_____ Фамилия ИО

подпись

«_____» _____ 20_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной работы _____

_____ утверждена приказом по университету № _____ от «_____» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом выпускной работы _____

3. Исходные данные к выпускной работе _____

4. Содержание расчётно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель
(Ученое звание, степень, или
должность)

(подпись)

Фамилия ИО

Задание принял к
исполнению

(подпись)

Фамилия ИО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной работы	Срок выполнения этапов проекта	Примечание

Руководитель
(Ученое звание, степень,
или должность)

(Подпись)

Фамилия И.О.

Задание принял к исполнению

(Подпись)

Фамилия И.О.

Приложение Е

О Т З Ы В

научного руководителя на выпускную работу студента _____ курса _____ института инженерных систем и энергетики

(Ф.И.О. полностью)

на тему _____

Актуальность темы: _____

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов: _____

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме на младших курсах: _____

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме на младших курсах: _____

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки выпускной работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях

Заключение о возможности присвоения квалификации специалисту и рекомендации к поступлению на бакалавриат: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____
(должность, место работы, ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
Форма рецензии
(справочное)

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ

Государственной экзаменационной комиссии

института инженерных систем и энергетики ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Направляется студент (ка) _____ на защиту
(фамилия, инициалы)

выпускной работы на тему _____

_____ Справка об успеваемости,
отзыв научного руководителя выпускной работы, заключение кафедры о выпускной работе прилагаются.

Директор института _____

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Тов. _____ за время пребывания в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с _____ по _____ гг. Полностью выполнил (а) учебный план по специальности 35.02.16 со следующими оценками: отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %.

Секретарь института _____

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ

Студент (ка) _____

Научный руководитель « _____ » _____ 201_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ

Выпускная _____ квалификационная _____ работа _____ просмотрена _____ и студент(ка) _____ может быть допущен(а) к защите выпускной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Зав. кафедрой _____ « _____ » _____ 201_ г.