

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт *Экономики и управления АПК*
Кафедра *Организации и экономики*
сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Кузьмин Н.В.

«26» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

«26» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства и управление на
сельскохозяйственном предприятии

ФГОС СПО

по специальности **35.02.16** «ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ»

(код, наименование)

Курс 2, 3

Семестры 4, 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Техник-механик

Срок освоения ОПОП 2 года 10 мес.

Красноярск, 2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители: Гаврилова О.Ю., преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» февраля 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (№235 от 14.04.2022г.) и примерной учебной программы (№496 от 10.10.2022г), профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»(№555н от 02.09.2022 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «20» февраля 2023 г.

Зав. кафедрой Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор «20» февраля 2023 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ИСиЭ,
протокол № 9 от 31.04.2023 г.

Председатель методической комиссии ИИСиЭ Доржеев А.А., к.т.н.,
доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

31.04.2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.16
«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Семенов А.В. к.т.н., доцент 31.04.2023 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8)	16
6.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	21
<i>Изменения</i>	<i>24</i>

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины по подготовке специалистов в рамках ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Дисциплина «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» является частью социально-гуманитарного цикла (МДК.02.04) подготовки студентов по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

Дисциплина реализуется в институте Инженерных систем и энергетики Красноярский ГАУ, кафедрой Организация и экономика сельскохозяйственного производства.

Дисциплина нацелена на формирование:

Общекультурных компетенций:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК-01);
- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-02);
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК-03);
- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК-04);
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-05);
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-06);
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК-07);
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-09);

Профессиональных компетенций:

- Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.5);
- Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.6);
- Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.7);
- Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации (ПК-2.8);
- Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации (ПК-2.10).

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов, связанных с изучением основ организации и управления сельскохозяйственным производством, организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия, организация управления ресурсным потенциалом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены – лекции: 14 часов в 4 семестре и 24 часа в 5 семестре, практические: 14 часов в 4 семестре и 38 часов в 5 семестре, 30 часов самостоятельной работы в 4 семестре.

1. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» включена в ОПОП в профессиональный цикл.

Реализация в дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
(код, наименование)

должна формировать следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК-01);
- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-02);
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК-03);
- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК-04);
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-05);
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-06);
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК-07);
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-09);

Профессиональных компетенций:

- Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.5);
- Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.6);
- Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.7);
- Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации (ПК-2.8);
- Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации (ПК-2.10).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии является «Основы предпринимательской деятельности», «Основы финансовой грамотности», «Экологические основы природопользования».

Дисциплина «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы экономики финансовой грамотности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Особенностью дисциплины является изучение теоретических основ организации производства и управления.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей аттестации и зачета.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области организации производством и управление сельскохозяйственным предприятием.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- понимание сущности организации производства и управления на сельскохозяйственном предприятии;
- изучение принципов и форм организации сельскохозяйственного производства;
- изучение организационно - правовых форм сельскохозяйственных организаций (предприятий);
- исследование средств производства сельскохозяйственных организаций (предприятий);
- выявление ресурсного потенциала сельскохозяйственной организации (предприятия).

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знать основные способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
		Уметь анализировать задачу и составлять план действий для решения задач, применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать основные виды личностного развития, сущность предпринимательской деятельности
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде

ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать способы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать способы проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать способы как содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применения знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать способы как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование профессиональной документации на государственном и иностранном языках
ПК-2.5	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования	Знать способы выполнения оперативного планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование оперативного планирования выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК-2.6	Осуществлять выдачу заданий на	Знать способы как осуществлять выдачу

	выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования	заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК-2.7	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	Знать способы осуществления контроля качества выполнения операций Уметь выполнять, анализировать и проводить контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК-2.8	Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Знать способы осуществления материально-технического обеспечения технического обслуживания и ремонта Уметь выполнять, анализировать и проводить материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
ПК-2.10	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Знать способы как оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составления технической документации на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, подготовки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 26 часов, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	по семестрам	
		№ 4	№ 5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	120	58	62
Контактная работа	90	28	62
в том числе:			
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)	10	14	24
Лабораторные и практические занятия (ЛПЗ)	16	14	38
Самостоятельная работа	30	30	-
Вид контроля:		xxx	зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ПЗ	
Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии	94	30	34	30
Модульная единица 1.1. Основы организации производства	35	8	12	15
Модульная единица 1.2. Бережливое производство и организация производственного процесса.	23	6	2	15
ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР	58	14	14	30
Модульная единица 1.3. Организация использования производственно-ресурсного потенциала.	36	16	30	-
Модуль 2. Управление на сельскохозяйственном предприятии	16	8	8	-
Модульная единица 2.1. Основы управления предприятием.	4	4	-	-
Модульная единица 2.2. Управление трудовым коллективом.	12	4	8	-
ИТОГО ЗА 5 СЕМЕСТР	52	24	38	-
ВСЕГО	110	38	52	30

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии.

Модульная единица 1.1. Основы организации производства.

Сущность и принципы организации сельскохозяйственного производства: Понятие организации производства. Задачи и методы организации производства. Закономерности организации производства на сельскохозяйственном предприятии. Принципы эффективной организации производства.

АПК России: Понятие, состав и структура АПК. Роль сельского хозяйства в структуре АПК. Особенности сельскохозяйственного производства. Состав, структура и задачи продуктовых подкомплексов АПК. Продовольственная безопасность страны. Государственное регулирование сельскохозяйственного производства.

Организационно-правовые формы предприятий агропромышленного комплекса: Классификация предприятий. Структура предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

Модульная единица 1.2. Бережливое производство и организация производственного процесса.

Бережливое производство: Понятие и значимость бережливого производства. Принципы организации бережливого производства. Модель системы материального бережливого производства. Инструменты организации материального бережливого производства. Эколого-экономические основы устойчивого развития сельского хозяйства.

Производственный процесс предприятий: Типы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл.

Модульная единица 1.3. Организация использования производственно-ресурсного потенциала.

Земельные ресурсы как основной фактор производства: состав и структура земельного фонда; особенности земли как средства производства; государственный земельный кадастр, экономическая оценка и мониторинг земли; пути улучшения использования земельных ресурсов.

Ресурсы предприятия: Материально-технические ресурсы (энергетические ресурсы и их использование на предприятии; определение уровня комплексной механизации производственных процессов, организация использования машинно-тракторного парка, организация использования автомобильного транспорта.). Основные и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и производительность труда.

Эффективность функционирования сельскохозяйственного предприятия: Издержки производства и себестоимость продукции. Капитальные вложения. Ценообразование, прибыль и рентабельность.

Модуль 2. Управление на сельскохозяйственном предприятии.

Модульная единица 2.1. Основы управления предприятием.

Теоретические основы управления: Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи управления. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.

Цикл управления: Функции управления. Планирование в системе управления. Контроль и его виды.

Модульная единица 2.2. Управление трудовым коллективом.

Управление трудовым коллективом: Формирование трудового коллектива. Цель и задачи управления персоналом предприятия. Принципы управления персоналом. Мотивация и потребности. Стимулирование труда. Методы управления персоналом и кадровое планирование на предприятии: система методов управления; коммуникативность и управленческое общение; деловое общение; управление конфликтами и стрессами. Принятие управленческих решений. Документация и делопроизводство.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса (семинаров)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции (семинара)	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
4 СЕМЕСТР				
1	Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии		Тестирование, доклад	14
	Модульная единица 1.1. Основы организации производства	Лекция № 1. Сущность и принципы организации сельскохозяйственного производства.	Тестирование, доклад	2
		Лекция № 2. Агропромышленный комплекс России как гарант продовольственной безопасности страны.		4
		Лекция № 3. Организационно-правовые формы предприятий агропромышленного комплекса.		2
	Модульная единица 1.2. Бережливое производство и организация производственного процесса.	Лекция № 4. Бережливое производство: сущность, принципы, инструменты.	Тестирование, доклад	4
		Лекция № 5. Производственный процесс предприятий:		2
	ИТОГО:		xxx	14
5 СЕМЕСТР				
2	Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии (продолжение)		Тестирование, зачет	16
	Модульная единица 1.3. Организация использования производственно-ресурсного потенциала.	Лекция № 6. Материально-технические ресурсы	Тестирование, зачет	2
		Лекция № 7. Основные и оборотные средства предприятия.		4
		Лекция № 8. Трудовые ресурсы и производительность труда.		4
		Лекция № 9. Издержки производства и себестоимость продукции.		2
		Лекция № 10. Капитальные вложения.		2
		Лекция № 11. Ценообразование. Прибыль и рентабельность.		2
3	Модуль 2. Управление на сельскохозяйственном предприятии		Тестирование, зачет	8
	Модульная единица 2.1. Основы управления предприятием.	Лекция № 12. Теоретические основы управления	Тестирование, зачет	2
		Лекция № 13. Цикл управления:		2
	Модульная единица 2.2. Управление трудовым коллективом.	Лекция № 14. Управление трудовым коллективом	Тестирование, зачет	4
	ИТОГО:		Зачет	24
	ВСЕГО			38

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии		Тестирование, доклад	14
	Модульная единица 1.1. Основы организации производства	Занятие № 1. Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий.	Тестирование, доклад	4
		Занятие № 2. Предприятие в экономике страны.	Тестирование, доклад	4
		Занятие № 3. Организационно-правовые формы предприятий.	Тестирование, доклад	4
	Модульная единица 1.2. Бережливое производство и организация производственного процесса.	Занятие № 4. Производственный процесс предприятий.	Тестирование, доклад	2
	ИТОГО		xxx	14
2	Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии (продолжение)		Тестирование, зачет	30
	Модульная единица 1.3. Организация использования производственно-ресурсного потенциала.	Практическое занятие № 6. Организация использования энергетических ресурсов. Определение уровня комплексной механизации производственных процессов.	тестирование, зачет	4
		Практическое занятие № 7. Организация использования машинно-тракторного парка.	тестирование, зачет	4
		Практическое занятие № 8. Организация использования автомобильного транспорта.	тестирование, зачет	4
		Практическое занятие № 9. Организация использования земельных ресурсов сельскохозяйственного предприятия.	тестирование, зачет	4
		Практическое занятие № 10. Основные и оборотные средства предприятия.	тестирование, зачет	4

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<u>Практическое занятие № 11.</u> Организация использования трудовых ресурсов и производительность труда.	тестирование, зачет	4
		<u>Практическое занятие № 12.</u> Издержки производства и себестоимость продукции.	тестирование, зачет	2
		<u>Практическое занятие № 13.</u> Прибыль и рентабельность предприятия.	тестирование, зачет	4
3	Модуль 2. Управление на сельскохозяйственном предприятии.		Тестирование, зачет	8
	Модульная единица 2.2. Управление трудовым коллективом.	<u>Практическое занятие № 4.</u> Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение. Управление конфликтами и стрессами.	тестирование, зачет	4
		<u>Практическое занятие № 5.</u> Принятие управленческих решений. Документация и делопроизводство.	ситуационные задания	4
	ИТОГО:		Зачет	38
	ВСЕГО			52

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины			8
Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии			5
1	Модульная единица 1.1. Основы организации производства	Продовольственная безопасность страны. Государственное регулирование сельскохозяйственного производства.	5
2	Модульная единица 1.2. Бережливое производство и организация производственного процесса.	Эколого-экономические основы устойчивого развития сельского хозяйства.	3
Самоподготовка к текущему контролю знаний			12
Подготовка к опросу			6
Самотестирование по контрольным вопросам (тестам)			6
Подготовка к текущим занятиям			10
Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях			5
Подготовка к практическим занятиям			5
Самостоятельная работа всего			30

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды (доклад №)	Вид контроля
ОК-01	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	Тестирование, доклад, зачет
ОК-2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-03	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-4	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-5	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-6	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-7	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-9	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ПК-2.5	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ПК-2.6	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ПК-2.7	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ПК-2.8	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ПК-2.10	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 8)

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронные библиотеки

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
4. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>
6. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

7. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

8. Министерство сельского хозяйство РФ www.mcsx.ru

9. Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края www.krasagro.ru

6.3. Программное обеспечение

№п/п	Наименование ПО	Лицензия
1	Операционная система Windows	академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008
2	Офисный пакет приложений MicrosoftOffice	академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008
3	Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional	образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008
5	KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный RussianEdition. 1000-1499 Node 2 yearEduicationalLicense	лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2021 до 17.12.2023
6	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	бесплатно распространяемое ПО

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Организация и экономика сельскохозяйственного производства Специальность 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Дисциплина Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Элек. тр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практически	Организация, планирование и управление сельскохозяйственным производством: учебное пособие	Попова О. А.	Горно-Алтайск: ГАГУ	2023		+				
Лекции, практически	Основы бережливого производства в АПК: учебник для СПО	Водяников В. Т., Худякова Е. В., Сергеева Н. В., Степанцевич М. Н.	Санкт-Петербург: Лань	2023		+				https://e.lanbook.com/book/355676
Лекции, практически	Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для среднего профессионального образования	Корягина Н. В.	Москва : Издательство Юрайт	2023		+				https://ura.it.ru/bcode/519317

Директор Научной библиотеки _____

Зорина Р. А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение заданий на практических занятиях (решение задач);
- опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, письменных домашних заданий.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы, работа в электронной системе Moodle), либо в сочетании различных форм (ответ на теоретические вопросы, компьютерного итогового тестирования и пр.).

По дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» видом итогового контроля является *зачет*.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы, в том числе по модулям:

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
M ₁	28	24
M ₂	62	36
Зачет	-	40
Итого часов:	90	100

Оценивание студентов проводится по следующим позициям: освоение теоретического курса (посещение лекционных и практических занятий, написание опорных конспектов, выполнение заданий на практических занятиях) – 2 балла за 1 академический час; тестирование – 14 баллов за первый дисциплинарный модуль и 31 балл за второй дисциплинарный модуль; итоговое тестирование (в форме промежуточного контроля) – 40 баллов.

Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Таблица 9 - Рейтинг-план для оценки знаний студентов

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ			Итого	
	Текущая работа		ДОКЛАД		
	Посещение занятий и выполнение заданий на практических занятиях	Тестирование	Аттестация Зачет (итоговое тестирование)		
M ₁	14	5	5	-	24
M ₂	31	5		-	34
Зачет	-	-		40	40
ИТОГО	45	10	5	40	100

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Для допуска к *промежуточному контролю* студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации **40-60** баллов. Если в течение учебного семестра изучения дисциплины студент набрал 60 баллов, то он имеет возможность получения зачета - *автоматом*.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий, подготовкой реферата по тематике для самостоятельного изучения, беседы с преподавателем по пропущенным темам.

Студенту, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо пройти итоговое тестирование, которое включает в себя 30 тест-заданий в одном варианте. Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 40 баллов; студент, давший правильные ответы в пределах 73-86%, получает 20 баллов; студент, давший правильные ответы в пределах 60-72%, получает 10 баллов; студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в *фонде оценочных средств* по данной дисциплине.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1.	МДК.02.04 Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии	<p>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа: мультимедийное оборудование, маркерная доска, столы, стулья, АРМ с подключением к сети «Интернет» – 15 шт</p> <p>Аудитория самостоятельной работы обучающихся: столы, стулья, доска, АРМ с подключением к сети «Интернет» – 11 шт</p>	<p>660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И», помещение 2</p> <p>660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И», помещение 49</p>	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.12.2023 г. № КУВИ-001/2023-284394458, срок действия: не указан

9. Методические рекомендации

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения опросов, написания учебных и творческих работ (контрольных).

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, получать необходимую информацию в ходе опросов. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу, готовят доклады к практическим занятиям, выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет и др.), участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать сеть Интернет.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института Инженерных систем и энергетики, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы по дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в форме

электронного документа, адаптированного к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в форме электронного документа;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа;

По дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» предусматривается индивидуальная учебная работа и консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

- Официальный сайт ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» <http://www.kgau.ru> доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и имеет версию для слабовидящих.
- Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>; после регистрации в системе имеет версию для слабовидящих.
- Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/23/>, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Организация производства и управление на сельскохозяйственном
предприятии»
для специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования» (СПО)

Рабочая программа по дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (МДК.02.04) для подготовки выпускников института Инженерных систем и энергетики. Дисциплина «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» является частью социально-гуманитарного цикла. Программа разработана преподавателем кафедры Организации и экономики сельскохозяйственного производства Красноярский ГАУ О.Ю.Гавриловой.

В программе полно и развернуто представлены все необходимые разделы: аннотация, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, структура и содержание, организационно-методические компоненты, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на два дисциплинарных модуля, которые соответствуют профессиональным компетенциям будущих специалистов. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по данной специальности.

В качестве рекомендаций по дальнейшему улучшению учебного курса автору можно предложить уделить больше внимания разработке разнообразных форм проведения практических занятий.

В целом, рабочая программа «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» представляет собой достаточно целостное и полное изложение учебного курса, соответствует требованиям ФГОС СПО учебной дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии», на основании чего может быть рекомендована в качестве Программы для чтения курса студентам института Инженерных систем и энергетики Красноярского государственного аграрного университета.

Рецензент:

Главный бухгалтер
Красноярского филиала
ООО РСО «ЕВРОИНС»



И.А. Вагулкина

Вагулкина И.А.