

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Судебных экспертиз

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
_____ Шапорова З.Е.
"21" марта _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Пыжикова Н.И.
"24" марта _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГОС СПО

по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
(код, наименование)

Курс _____ 3
Семестры _____ 5
Форма обучения _____ очная
Квалификация выпускника _____ Специалист по информационным системам
Срок освоения ОПОП _____ 2 года 10 месяцев

Красноярск, 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители: Жукова М.В., преподаватель кафедры судебных экспертиз
_____ «13» марта 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (№1547 от 09.12.2016 г.) и примерной основной образовательной программы (№09.02.07-170511 от 11.05.2017 г.), профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» (№896н от 18.11.2014 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры судебных экспертиз
Протокол № 7 « 13 » марта 2023 г.

Зав. кафедрой Червяков М.Э, канд. юрид. наук _____ «13» марта 2023г

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института
Экономики и управления АПК _____ протокол № 7 «21» марта 2023г.

Председатель методической комиссии
Рожкова А.В., ст. преподаватель.

_____ «21» марта 2023г.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедры по специальности

Бронов С.А., д.т.н., доцент _____ «21» марта 2023г.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.2. Содержание модулей дисциплины	9
4.3. Лекционные занятия.....	10
4.4. Практические занятия	11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....	13
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	13
6.3. Программное обеспечение	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся	19
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	21

Аннотация

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой судебных экспертиз Юридического института Красноярского ГАУ.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9) и профессиональных компетенций (ПК-7.5) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением базовых понятий в сфере государственно-правовой жизни современного российского общества, а так же содержанием основных отраслей российского публичного и частного права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (20 часа), практические занятия (14 часов), самостоятельная работа (2 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в ОПОП в общепрофессиональный цикл дисциплин.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются «История», «Основы предпринимательской деятельности».

Особенностью дисциплины является получение специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей аттестации в виде тестирования и промежуточный контроль в форме контрольной работы.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование правовых компетенций в процессе профессиональной подготовки обучающихся. Получение студентами основополагающих навыков практического применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, а также, повышение уровня правосознания молодого специалиста.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятие права и государства;
- раскрыть содержание основ конституционного строя;
- изучить основные права и свободы человека и гражданина;
- рассмотреть основные вопросы административного права;
- рассмотреть основы гражданского законодательства;
- разобраться с формами и видами договоров;
- раскрыть основы трудового законодательства;
- раскрыть основы предпринимательского права.

Реализация в дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» должна формировать следующие общие и профессиональные компетенции выпускника (табл.1)

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

		<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
ОК 2	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: основные виды информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p>
ОК 3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 5	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации,</p>

		проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.	Знать: Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. Уметь: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства. Иметь практический опыт: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов, их распределение по видам работ по семестрам представлена в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	36	36
Контактная работа	34	34
в том числе:		
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)	20	20

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 5
Лабораторные и практические занятия (ЛПЗ)	14	14
Самостоятельная работа (СРС)	2	2
в том числе:		
подготовка к зачету	2	2
Вид контроля:		Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины		Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
			ТО	ЛЗ/ПЗ	
Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права		21	12	8	1
1	Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России	6	4	2	1
2	Модульная единица 1.2 Основы административного права	6	4	2	
3	Модульная единица 1.3. Основы гражданского права	8	4	4	
Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности		15	8	6	1
4	Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права.	6	4	2	1
5	Модульная единица 2.2. Основы трудовых правоотношений	10	4	4	
Итого		36	20	14	2

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права

Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России

Понятие теории права в системе социальных норм. Виды социальных норм. Норма права. Признаки права. Источники права. Понятие Конституционного права. Конституция. Основы конституционного строя РФ. Форма правления в России. Конституционные права, свободы и обязанности граждан. Конституционные основы федеративного устройства России. Федеральные органы исполнительной власти. Система органов государственной власти субъектов РФ. Правонарушение. Юридическая ответственность. Отрасли права.

Модульная единица 1.2. Основы административного права

Понятие административного права. Предмет административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Иерархия подзаконных нормативно-правовых актов в РФ. Органы исполнительной власти: понятие, признаки классификация. Понятие и система государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Административная ответственность. Виды административных правонарушений. Виды административных наказаний. Порядок производства по делу об административном правонарушении. Основания освобождения от административной ответственности.

Модульная единица 1.3. Основы гражданского права

Понятие и система гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъект правоотношений. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Объект гражданского права. Защита гражданских прав. Гражданско-правовые обязательства: понятие, виды. Гражданско-правовая сделка: понятие, виды. Условия действительности сделок. Основания и порядок признания сделки недействительной. Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора. Правила исполнения и ответственность по гражданско-правовому договору.

Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности

Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права

Понятие и предмет предпринимательского права. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимателей. Общие вопросы налогообложения предпринимателей. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Правовые средства и порядок разрешения хозяйственных споров. Особенности судебного порядка разрешения хозяйственных споров.

Модульная единица 2.2. Основы трудовых правоотношений

Предмет, принципы трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права, их права и обязанности. Трудовой договор: понятие, виды. Содержание и форма трудового договора. Порядок допуска к работе. Испытательный срок. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Ответственность сторон трудового правоотношения. Способы защиты трудовых прав работника. Правовые и организационные основы охраны труда. Обеспечение охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Информация. Правила аудита информационной безопасности.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права			
	Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России	Лекция № 1. Конституционное право: понятие, предмет. Лекция № 2. Понятие и структура Конституции РФ	Устный опрос	4
	Модульная единица 1.2 Основы административного права	Лекция № 3. Понятие, предмет и источники административного права РФ Лекция № 4. Понятие и основные черты административной ответ-	Устный опрос	4

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

		ственности		
	Модульная единица 1.3. Основы гражданского права	Лекция № 5. Понятие, предмет и источники гражданского права РФ. Лекция № 6. Структура гражданского правоотношения	Устный опрос	4
2	Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности			
	Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права	Лекция № 7. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Лекция № 8. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров.	Устный опрос	4
	Модульная единица 2.2. Основы трудовых правоотношений	Лекция № 9. Предмет, принципы, система и источники трудового права. Дисциплина труда Лекция № 10. Информация и способы ее защиты.	Устный опрос	4
	ИТОГО		Зачет с оценкой	20

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ <u>практических</u> занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права			
	Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России	Занятие № 1. Понятие и система конституционных прав, свобод и обязанностей граждан в Российской Федерации	Решение задач, Тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Основы административного права	Занятие № 2. Классификация административных правонарушений.	Решение задач, Тестирование	2
	Модульная единица 1.3. Основы гражданского права	Занятие № 3. Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора. Занятие № 4. Понятие, содержание, формы и виды права собственности	Решение задач, Тестирование	4
2	Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности			
	Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права	Занятие № 5. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской	Решение задач, Тестирование	2

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

		деятельности.		
	Модульная единица 2.2. Основы трудовых правоотношений	Занятие № 6. Трудовой договор: понятие, виды. Занятие № 7. Правила аудита информационной безопасности.	Решение задач, Тестирование	4
	итого		Зачет с оценкой	14

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Подготовка к зачету по модулям:		2
1	Модуль 1	Основные положения отдельных отраслей российского права	1
2	Модуль 2.	Отраслевое регулирование профессиональной деятельности	1
	Итого		2

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Текущая аттестация студентов предусматривает выполнение контрольных заданий по предлагаемым ниже темам

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1.	1. Правовое регулирование экономических отношений 2. Понятие и виды режима рабочего времени.	1-4
2.	1. Особенности правового регулирования и безопасность труда. 2. Понятие и виды времени отдыха.	1-4
3.	1. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности. 2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.	1-4
4.	1. Организационно- правовые формы юридических лиц. 2. Заключение трудового договора.	1-4
5.	1. Судебный порядок разрешения споров. 2. Основания прекращения трудового договора.	1-4
6.	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.	1-4
7.	1. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования.	1-4

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
8.	1. Гражданско-правовой договор 2. Заработная плата: понятие, методы и принципы ее регулирования, минимальный размер.	1-4
9.	1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 2. Продление, перенесение, разделение, замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Отзыв из отпуска.	1-4
10.	1. Административные правонарушения: понятие, состав, объекты и виды. 2. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения.	1-4
11.	1. Понятие и виды административной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя.	1-4
12.	1. Правила аудита информационной безопасности. 2. Коллективные трудовые споры и их разрешение.	1-4
13.	1. Регистрация юридического лица. 2. Порядок проведения забастовки.	1-4
14.	1. Подача искового заявления в суд общей юрисдикции. 2. Оформление приема на работу.	1-4
15.	1. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. 2. Изменение трудового договора.	1-4
16.	1. Гражданские (личные) права. 2. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	1-4

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических работ/занятий с формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Компетенции	ТО	ПЗ	Вид контроля
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ПК-7.5.	1-11	1-7	тестирование, контр. работа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе (таблица 9).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - <https://e.kgau.ru/>
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>

3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
5. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
6. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://mcsx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
9. Авторское право в России: интернет-портал Copyright.ru – Режим доступа:
<http://www.copyright.ru/>
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа:
<http://www.pravo.gov.ru/>

Информационно - поисковые системы:

- Google – Режим доступа: <http://www.google.com>
- Yandex– Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
- Rambler – Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

6.3. Программное обеспечение

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (Лицензия: 1B08-230201-012433-600-1212 с 01.02.2023 до 09.02.2024)
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»- Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020;
- Библиотечная система «Ирбис 64», контракт 37–5–20 от 27.10.2020.
- Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
- Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
- Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200211, от 22.04.2020;
- Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Судебных экспертиз

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Дисциплина: **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования	Альбов А. П. Гуков А. С., Иванова С.А.,	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				https://urait.ru/bcode/445443
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования	Волков, А. М., Лютягина. Е. А	Москва : Издательство Юрайт	2023		+				https://urait.ru/bcode/519907
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум	Зуева, В. А.	Санкт-Петербург: Лань	2022		+				https://e.lanbook.com/book/238748
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Николюкин, С. В.	Москва : Издательство Юрайт	2023		+				https://urait.ru/bcode/520191
Дополнительная										
Лекции, практические	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования	Афанасьев, И. В., Афанасьева И. В.	Москва: Издательство Юрайт	2019		+				https://biblio-online.ru/bcode/431507

	Правовые основы профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО. -	Бялт В. С.	Москва: Юрайт,	2020		+				https://urait.ru/bcode/453281
	Основы права для колледжей. [Электронный ресурс]: Учебник для СПО.	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Москва: Юрайт	2020.		+				https://urait.ru/bcode/466028

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебным материалом.

В течение семестра в соответствии с рабочей программой проводится устный опрос, тестирование, решение задач. Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Модульная единица считается усвоенной, при условии получения студентом не менее 60% баллов от максимально возможного количества, которое он мог бы получить за этот модуль. Баллы за каждую модульную единицу начисляются в соответствии с рейтинг-планом преподаваемой дисциплины (таблица 10).

Таблица 10

План-рейтинг по дисциплине

№	Модули	Устный опрос	Решение задач	Тестирование	Зачет с оценкой	баллы
1.	Модуль № 1.1.	4	4	4		12
2.	Модуль № 1.2.	4	4	4		12
3.	Модуль № 1.3.	4	4	4		12
4.	Модуль № 2.1.	4	4	4		12
5.	Модуль № 2.2.	4	4	4		12
	Зачет с оценкой	-	-	-	40	40
	Итого	20	20	20	40	60-100

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности. Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Рейтинговый контроль изучения дисциплины основан на действующей в Красноярском ГАУ Положении о рейтинговой оценке знаний студентов. Оценка осуществляется по 100-балльной шкале. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре 60 баллов, считается аттестованным, и допускается до сдачи контрольной работы по расписанию сессии. Если по результатам текущего рейтинга студент набрал в сумме менее 60 баллов, то для устранения задолженностей студент получает индивидуальное задание.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Таблица 11

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	<p>Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях оснащенных комплектом мультимедийного оборудования (стационарного/переносного) с выходом в локальную сеть и Интернет. Учебная аудитория 3-09 (лекционный зал) - (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»), – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.</p> <p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: компьютер, проектор NEC V281WG DLP/ 1280x800/ 3000ANSI/ 2800:1/ 2.5кг/ 3D/ HDTV, кронштейн Kromax.</p>
Практические работы	<p><i>Специальные помещения:</i> кабинет социально-экономических дисциплин, Учебная аудитория 2-14 - (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»), — для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект переносного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</p>
Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 - (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (ул. Е.Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, компьютеры на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, с подключением к сети интернет, мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, принтер</p>

	<p>(МФУ) LaserJet M1212, столы, стулья, учебно- методическое аудио и видеоматериалы, учебно-методическая литература</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 - (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung</p>
--	--

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» преподается в одном семестре и разбита на два дисциплинарных модуля.

Студентам рекомендуется ознакомиться с программой курса, методическими указаниями, специальной литературой. Предмет рекомендуется изучать, составляя краткий конспект при подготовке к практическим занятиям, что способствует более эффективному усвоению учебного материала. Конспекты необходимо иметь на занятиях. Конспект поможет определить насколько полно и правильно усвоен материал, и будет служить вспомогательным пособием в подготовке к итоговой контрольной работе. Запоминать специальную терминологию обязательно, приветствуется ведение словарика.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Жукова М.В., преподаватель кафедры судебных экспертиз

_____ (подпись)

Рецензия

на рабочую программу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

преподавателя Жуковой Марины Владимировны

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация «Специалист по информационным системам») и с типовой программой по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности, которая является частью раздела общепрофессионального цикла дисциплин учебного плана подготовки студентов по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой Юридического института Красноярского ГАУ «Судебных экспертиз».

Программа «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» имеет как теоретическую, так и практическую направленность. В рамках обучения она помогает систематизировать, закрепить и расширить полученные ранее знания по обществознанию. В программе рассмотрены особенности правового регулирования отношений предпринимательской и трудовой деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением базовых понятий в сфере государственно-правовой жизни современного российского общества, а так же содержанием основных отраслей российского публичного и частного права. Подробно изложены цели, задачи, структура и содержание дисциплины, лекционный и практический материал. Программа соответствует данному курсу.

Особое внимание следует обратить на обязательную работу с нормами и положениями Конституции, федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по данной специальности. В программе указаны профессиональные и общие компетенции в соответствии с ФГОС.

Рецензент: Шалютов И.И. глава Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края _____ «___» _____ 202___ г.

