

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий  
Кафедра почвоведения и агрохимии

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института  
Келер В.В.  
"26" сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"27" сентября 2024 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04  
«Выполнение оформительских и издательских картографических  
работ»

по специальности **05.02.01** «Картография»

---

(код, наименование)

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Техник-картограф

Срок освоения ОПОП 2 года 10 мес.

Красноярск, 2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Составитель: Коваленко О.В., к.б.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» сентября 2024г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография (техник-картограф)», на основе ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61607).

Программа обсуждена на заседании кафедры  
«Почвоведения и агрохимии»

протокол № 1 «12» сентября 2024г.

Заведующий кафедрой почвоведения и агрохимии Власенко О.А., к.б.н., доцент  
«12» сентября 2024г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий протокол № 1 «16» сентября 2024г.

Председатель методической комиссии  
Волкова А.Г., ст. преподаватель

«16» сентября 2024г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедры по специальности 05.02.01 Картография  
Власенко О.А., к.б.н., доцент \_\_\_\_\_ «12» сентября 2024г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....</b>	<b>9</b>
<b>3. ФОРМЫ, МЕСТО, СПОСОБ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>12</b>
<b>6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>12</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>
<i>7.1 Основная литература .....</i>	<i>13</i>
<i>7.2 Дополнительная литература .....</i>	<i>13</i>
<i>7.3 Программное обеспечение .....</i>	<i>14</i>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>14</b>

## Аннотация

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» относится к профессиональному циклу дисциплин подготовки студентов по специальности 05.02.01 «Картография».

Учебная практика предназначена для студентов 2 курса, обучающихся по специальности 05.02.01 «Картография», квалификация «Техник-картограф».

Студенты проходят практику в 4 семестре, форма контроля дифференцированный зачет. Учебная практика проходит под руководством преподавателей кафедры Почвоведения и агрохимии.

Вид практики - учебная.

Способы проведения учебной практики – стационарная, проводится в компьютерных классах института Экономики и управления АПК.

Содержание Учебной практики охватывает следующие этапы:

1. Организационно-технические вопросы
2. Работа над выполнением общего и индивидуального заданий по практике
3. Подготовка отчета по практике

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО: общие компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09 и профессиональные компетенции: ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. выпускника.

Общая трудоемкость Учебной практики составляет– 72 часа.

### **1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» проводится на кафедре и в лабораториях института экономики и управления АПК, на 2 курсе в 4 семестре.

**Цель** Учебной практики состоит в практическом применении обучающимися полученных теоретических знаний и практических умений при выполнении оформительских и издательских картографических работ.

**Задачи:** закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; формирование умений выполнять весь комплекс работ по проектированию и разработке карт и атласов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП по специальности 05.02.01 «Картография»

а) общие компетенции (ОК):

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<p><b>Знать:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска</p>

	выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и</p>

		планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	---

б) профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 4.1	Оформлять карты и атласы	<p><b>Знать:</b>  виды компьютерной графики и программные средства;  приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах;  основные особенности, способы и приемы штрихового, шрифтового и цветового оформления карт;  основные картографические шрифты, правила размещения надписей;  методику художественного конструирования картографических произведений.</p>
		<p><b>Уметь:</b>  строить картографические условные знаки средствами векторной и растровой графики;  выбирать шрифты для надписей названий на картах;  работать с цветовой палитрой;  разрабатывать оформление карт и атласов</p>
ПК 4.2	Создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения	<p><b>Знать:</b>  методику художественного конструирования картографических произведений;  технические требования, предъявляемые к картографической продукции.</p>
		<p><b>Уметь:</b>  использовать художественные приемы оформления карт.</p>
ПК 4.3	Выполнять допечатную подготовку карт и атласов	<p><b>Знать:</b>  современные методы получения печатной продукции;  современные технологии издания карт на основе плоской (офсетной) печати;</p>

	использованием современного программного обеспечения	технологии подготовки карт к изданию.
		<b>Уметь:</b> выполнять допечатную подготовку карт с использованием программного обеспечения.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– построении условных знаков на картах строго по размерам стандарта;</li> <li>– разработке авторских условных знаков;</li> <li>– оформлении картографических произведений;</li> <li>– выполнении экспериментально-художественных (дизайнерских) работ;</li> <li>– создании интерактивных карт;</li> <li>– создании 3D-карт;</li> <li>– создании анимационных и мультимедийных карт;</li> <li>– получении тиражного оттиска карты малотиражными способами печати.</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить картографические условные знаки средствами векторной и растровой графики;</li> <li>– выбирать шрифты для надписей названий на картах;</li> <li>– работать с цветовой палитрой;</li> <li>– разрабатывать макет оформления карт и атласов;</li> <li>– использовать художественные приемы оформления карт;</li> <li>– выполнять допечатную подготовку карт с использованием программного обеспечения.</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды компьютерной графики и программные средства;</li> <li>– приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах;</li> <li>– основные особенности, способы и приемы штрихового, шрифтового и цветового оформления карт;</li> <li>– основные картографические шрифты, правила размещения надписей;</li> <li>– методику художественного конструирования картографических произведений;</li> <li>– технические требования, предъявляемые к картографической</li> </ul>

	продукции; – современные методы получения печатной продукции; – современные технологии издания карт на основе плоской (офсетной) печати; – технологию подготовки карт к изданию.
--	---

## **2. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана.

Указанная практика базируется на знаниях и умениях, приобретенных процессе изучения дисциплины «Оформление карт и атласов с элементами картографического дизайна».

Знания и умения, полученные при прохождении практики необходимы при прохождении производственной практики и для написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Формы, место, способ и время проведения учебной практики**

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Вид практики - учебная.

Способы проведения учебной практики - стационарная.

Местом проведения данной практики являются учебные компьютерные классы Института экономики и управления АПК Красноярского государственного аграрного университета.

Занятия по учебной практике проводятся ежедневно (с понедельника по субботу включительно) по шесть часов в день в течение всего срока проведения практики, предусмотренного учебным планом.

При прохождении практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда и требования по доступности. При наличии таких студентов, разрабатываются индивидуальные адаптированные программы проведения учебной практики.

Для проведения учебной практики и принятия зачетов назначается руководитель из числа преподавателей кафедры Почвоведения и агрохимии.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и

представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по практике проходит в форме дифференцированного зачета.

#### 4. Структура и содержание учебной практики

Таблица 1

**Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 4
<b>Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Практические занятия (ПЗ)		
в том числе:		
Подготовка отчета	68	68
Подготовка к дифференцированному зачету	4	4
<b>Вид контроля:</b>	4	<b>дифференцированный зачет, 4</b>

Таблица 2

#### Тематический план

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
<b>1</b>	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	<b>4</b>	Диф. зачет
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	Опрос
1.2	Получение индивидуального задания	2	
<b>2</b>	<b>Учебно-ознакомительный этап</b>	<b>54</b>	Диф. зачет
2.1	Актуализация теоретического материала	18	Опрос
2.2	Выполнение практического задания	36	Отчет
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>14</b>	Диф. зачет
3.1	Подготовка отчета	14	Отчет
<b>4</b>	<b>Зачет</b>	<b>4</b>	Отчет
	<b>Всего</b>	<b>72+4</b>	<b>Диф. зачет</b>

**Тема работы:**  
**«Составление топографической карты масштаба 1:25000 в программе AdobeIllustrator».**

1. Сканирование исходного картматериала (карты масштаба 1:10000).
2. Привязка элементов математической основы.
3. Векторизация элементов содержания карты по макету генерализации в масштабе 1:25000.
4. Выполнение электронной корректуры.

**Содержание этапов практики**

**1. Организационно- подготовительный этап**

1.1. В рамках данного этапа студенты знакомятся с основными положениями техники безопасности, противопожарной безопасности, правилами поведения на рабочем месте, действиями в критических ситуациях.

1.2. Выдача индивидуальных заданий. Требования по оформлению отчетности и защиты отчетов по практике.

**2. Учебно-ознакомительный этап**

2.1. Актуализация теоретического материала.

На основе собранных картографических материалов студент выполняет поиск разнообразных вариантов опорного проекта (основного картографического материала) с учетом заданных параметров карты, т.е. формирует общее представление о технологической стороне создания карты. Принципы построения создаваемой карты излагаются в Техническом задании в Методических указаниях по практике.

2.2. Выполнение практического задания.

На основе ТЗ выполняется сканирование исходного картматериала (карты масштаба 1:10000). Происходит привязка элементов математической основы. Далее векторизация элементов содержания карты по макету генерализации в масштабе 1:25000. Выполняется электронная корректура.

**3. Отчетный этап**

Работа над отчетом по учебной практике. Подготовка документов для отчета. Защита отчета.

Учебная практика способствует закреплению знаний по ранее изученным дисциплинам ПМ. 04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ», выявляет умение студента применять эти знания при выполнении оформительских и издательских картографических работ. Выполнение работы опирается на материалы картографического фонда кафедры, статистические данные Росстата, текстовые географические описания территорий, Интернет-ресурсы и методические пособия, приведенные в списке литературы.

Работа выполняется на основе выданного индивидуального или группового задания.

## **5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике**

Учебная практика проводится с использованием разнообразных образовательных технологий, таких как:

- Частично-поисковая деятельность;
- Исследовательская деятельность;
- Групповое решение практических задач;
- Дискуссионное проведение сравнительного анализа полученных решений.

## **6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Текущий контроль знаний и навыков производится в форме оценки выполненного индивидуального задания.

Всего в ходе текущей аттестации студент может получить до 60 баллов.

Промежуточный контроль (дифференцированный зачет) предусматривает обязательное предоставление отчета по практике и его защиту, проводимую в виде собеседования и предоставления презентации, за которую студент может получить до 40 баллов.

Отчет должен состоять из титульного листа, содержания, введения, описания основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Отчет оформляется в текстовом редакторе и представляется в виде пронумерованного и сброшюрованного документа.

*Критерии оценивания:*

Студент, давший правильные ответы 85-100%, получает максимальное количество баллов-40 б.

Студент, давший правильные ответы в пределах 70-84%, получает 15 баллов.

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-69%, получает 10 баллов

**Итоговая оценка** выводится суммированием баллов, полученных на текущей аттестации и зачете:

60 – 72 – минимальное количество баллов – оценка **«удовлетворительно»**.

73 – 86 – среднее количество баллов – оценка **«хорошо»**.

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка **«отлично»**.

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей.

Практика входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ».

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 является экзамен по профессиональному модулю, по результатам сдачи которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» - 5 семестр

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1 Основная литература**

1. Верещака, Т.В. Изображение рельефа на картах: теория и методы (оформительский аспект) / Т.В. Верещака, О.В. Ковалева. – М.: ООО «Научный мир», 2016. – ISBN 978-5-91522-427-7
2. Гаврилов Ю. В. Картографический дизайн. – Новосибирск: СГГА, 2013. – 146 с.
3. Ромашова, Л.А. Основы тематической картографии [Текст] : учеб.-метод. пособие / Л.А. Ромашова, О.Н. Николаева. – Новосибирск : СГГА, 2013. – 86 с.

### **7.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн : учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1172-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106613.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106613>
2. <http://loadmap.net/ru> – карты всего мира.
3. <https://национальныйатлас.рф> – национальный атлас России в 4х томах.
4. <https://www.naturalearthdata.com> – Natural Earth. All rights reserved.
5. <https://data.nextgis.com/ru/?lvl=regions&country=RU> – векторные слои и готовые проекты ГИС на базе OSM в ESRI Shape, Geodatabase, GeoJSON, PDF, CSV, TAB, PBF, XML, SQL для QGIS, ArcGIS, Mapinfo.
6. <https://rosstat.gov.ru> – федеральная служба государственной статистики.
7. <https://data.mos.ru> – портал открытых данных Правительства Москвы
8. <https://data.gov.ru> – открытые данные России
9. <https://demo.f4map.com/#camera.theta=0.9> – интерактивная 3D карта

### **7.3. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016).

6. Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).

## 8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Практические занятия по практике проводятся в (компьютерном классе (или учебной аудитории)), имеющем достаточное количество посадочных мест для размещения студентов.

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лабораторные/практические занятия	<p>г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И»</p> <p>Учебная аудитория, <b>кабинет Подготовки карт к изданию:</b>            Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный);            Рабочие места обучающихся: столы ученические – 29 шт., стулья – 29 шт.;            Доска маркерная– 1 шт.;            АРМ с подключением к сети «Интернет» – 14 шт.: компьютер Core2Duo E7400/ESC/2Gb/DVD, мон.21,5 Samsung 2233SN – 13 шт., компьютер в сборе: сист.блок Деро Neos, мон. LG 23" 2101040239 – 1 шт.;            Комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками;            учебно-наглядные пособия.</p>
Самостоятельная работа	<p>г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И»</p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы:</b>            Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный)            Рабочие места обучающихся: столы компьютерные ученические – 14 шт., стулья –</p>

	<p>14 шт.;</p> <p>Доска меловая – 1 шт.,</p> <p>АРМ с подключением к сети «Интернет» – 11 шт: Компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p>
--	--

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» для подготовки специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО 05.02.01 – Картография, разработанную к.б.н. Коваленко О.В.**

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» подготовлена доцентом кафедры почвоведения и агрохимии Коваленко О.В. в соответствии с ФГОС СПО по направлению 05.02.01 – Картография.

В рабочей программе учебной практики отражены:

Цель и задачи освоения практики, соотношенные с общими целями ОПОП СПО.

Место учебной практики в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимые при освоении данной практики и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе прохождения практики.

Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля успеваемости.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и интернет-ресурсов.

Материально-техническое обеспечение практики содержит фактический перечень оборудования и технических средств обучения, обеспечивающий проведение всех видов учебной работы.

Рабочая программа, составленная Коваленко О.В. соответствует требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО, учебного плана и др., и может быть рекомендована к применению для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 05.02.01 – Картография.

Начальник группы геодезии  
отдела комплексных инженерных изысканий  
Государственного специализированного  
проектного института



Илиенц А.С.