

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 29.03.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН



по программе магистратуры

40.04.01

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Правовое регулирование земельных и имущественных отношений
Кафедра: Земельное право и экологические экспертизы
Институт: Юридический

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 5 м.

Типы задач профессиональной деятельности

нормотворческий

правоприменительный

экспертно-аналитический

консультационный

организационно-управленческий

педагогический

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРИМП

 / Крымкова В.Г./

начальник УМО

 / Новикова В.Б./

директор ЮИ

 / Ерахтина Е.А./

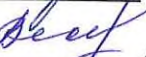
председатель методической комиссии ЮИ

 / Широких С.В./

заместитель руководителя управления
Росреестра по Красноярскому краю

 / Варфоломеева Е.В. /

руководитель магистерской программы,
доцент

 / Власов В.А./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	=	=	=	=						*								Э	К	*	У	У	У	У	У	У	*		*											У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К
II	К				П					*								К	*	Э	Э	К	К			*									*					Э	Э			П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К
III	К	К	К	К	К					*		Э	Э	Э	К	Д	Д	К	*	Д	К	К	К	К	К	К	*	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение	16 4/6	23 2/6	6	46
Э Экзаменационные сессии	6	6	3 3/6	15 3/6
У Учебная практика	14 4/6			14 4/6
П Производственная практика	3 2/6	11 2/6		14 4/6
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К Продолжительность каникул	65 дн	64 дн	48 дн	177 дн
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	14 дн	14 дн	9 дн	37 дн
Продолжительность	365 дн	365 дн	153 дн	
Високосный год	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ПК-1	Способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве	ПК
ПК-2	Способность оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	ПК
ПК-3	Способность осуществлять экспертно - аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений	ПК
ПК-4	Способность осуществлять правовое сопровождение, контроль и управление юридической функцией организации в сфере земельных и имущественных отношений развития сельского хозяйства	ПК
ПК-5	Способность осуществлять педагогическую деятельность по программам высшего образования; разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации, правового воспитания, в том числе к НИР	ПК