

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 28.03.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой
Кафедра: Теория и история государства и права
Институт: Юридический

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности

нормотворческий

правоприменительный

правоохранительный

экспертно-консультационный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРМП

начальник УМО

директор ЮИ

председатель методической комиссии ЮИ

руководитель Енисейского межрегионального
управления Федеральной службы по надзору в
сфере природопользования

/ Крымкова В.Г./

/ Новикова В.Б./

/ Ерахтина Е.А./

/ Широких С.В./

/ Любченко М.В./



Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сен. 1	Сен. 2	Всего	Сен. 3	Сен. 4	Всего	Сен. 5	Сен. 6	Всего	Сен. 7	Сен. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	17	17 2/6	34 2/6	17	16	33	17 1/6	14 1/6	31 2/6	134 4/6
Э	Экзаменационные сессии	1 2/6	2 4/6	4	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	4	6 4/6	2	4/6	2 4/6	18
У	Учебная практика		2 4/6	2 4/6										2 4/6
П	Производственная практика					4	4		3 2/6	3 2/6				7 2/6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											6	6	6
К	Продолжительность каникул	10 дн	11 дн	51 дн	8 дн	11 дн	19 дн	8 дн	11 дн	19 дн	3 дн	63 дн	70 дн	219 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	56 дн
Продолжительность		154 дн	211 дн	365 дн	154 дн	211 дн	365 дн	154 дн	211 дн	365 дн	148 дн	217 дн	363 дн	
Високосный год		□			□			□			□			
Студентов		77												
Групп		3												

Код	Наименование	Всего, млн. шт.	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030		2031		2032		2033		2034		2035		2036		2037		2038		2039		2040		2041		2042		2043		2044		2045		2046		2047		2048		2049		2050		2051		2052		2053		2054		2055		2056		2057		2058		2059		2060		2061		2062		2063		2064		2065		2066		2067		2068		2069		2070		2071		2072		2073		2074		2075		2076		2077		2078		2079		2080		2081		2082		2083		2084		2085		2086		2087		2088		2089		2090		2091		2092		2093		2094		2095		2096		2097		2098		2099		2100		2101		2102		2103		2104		2105		2106		2107		2108		2109		2110		2111		2112		2113		2114		2115		2116		2117		2118		2119		2120		2121		2122		2123		2124		2125		2126		2127		2128		2129		2130		2131		2132		2133		2134		2135		2136		2137		2138		2139		2140		2141		2142		2143		2144		2145		2146		2147		2148		2149		2150		2151		2152		2153		2154		2155		2156		2157		2158		2159		2160		2161		2162		2163		2164		2165		2166		2167		2168		2169		2170		2171		2172		2173		2174		2175		2176		2177		2178		2179		2180		2181		2182		2183		2184		2185		2186		2187		2188		2189		2190		2191		2192		2193		2194		2195		2196		2197		2198		2199		2200		2201		2202		2203		2204		2205		2206		2207		2208		2209		2210		2211		2212		2213		2214		2215		2216		2217		2218		2219		2220		2221		2222		2223		2224		2225		2226		2227		2228		2229		2230		2231		2232		2233		2234		2235		2236		2237		2238		2239		2240		2241		2242		2243		2244		2245		2246		2247		2248		2249		2250		2251		2252		2253		2254		2255		2256		2257		2258		2259		2260		2261		2262		2263		2264		2265		2266		2267		2268		2269		2270		2271		2272		2273		2274		2275		2276		2277		2278		2279		2280		2281		2282		2283		2284		2285		2286		2287		2288		2289		2290		2291		2292		2293		2294		2295		2296		2297		2298		2299		2300		2301		2302		2303		2304		2305		2306		2307		2308		2309		2310		2311		2312		2313		2314		2315		2316		2317		2318		2319		2320		2321		2322		2323		2324	
-----	--------------	-----------------	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--

Индекс		Содержание	Тип
УК-1		Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИД-1.УК-1		Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач	-
ИД-2.УК-1		Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач	-
ИД-3.УК-1		Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их	-
Б1.О.01		Философия	
Б1.В.05		Аграрное право	
Б1.В.06		Правовые основы государственной и муниципальной службы	
Б1.В.08		Избирательное право и процесс	
Б1.В.09		Правовое регулирование продовольственной безопасности	
Б2.О.01		Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)		Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)		Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)		Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04		Юридическая клиника	
УК-2		Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИД-1.УК-2		Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними	-
ИД-2.УК-2		Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы	-
ИД-3.УК-2		Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
Б1.О.36		Проектная деятельность	
Б2.О.01		Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)		Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)		Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)		Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3		Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИД-1.УК-3		Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели	-
ИД-2.УК-3		Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды	-
ИД-3.УК-3		Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат	-
Б1.О.27		Культурология	
Б1.О.34		Организационное поведение	
Б1.О.36		Проектная деятельность	
Б2.О.01		Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ФТД.05	Волонтерское движение	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИД-1.УК-4	Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач	-
ИД-2.УК-4	Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык	-
ИД-3.УК-4	Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.О.32	Русский язык, культура речи и деловое общение	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.03	Иностранный для юристов (продвинутый уровень)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИД-1.УК-5	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп	-
ИД-2.УК-5	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли	-
ИД-3.УК-5	Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История государства и права России	
Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.25	История России	
Б1.О.27	Культурология	
Б1.О.43	Основы российской государственности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Логика	
ФТД.05	Волонтерское движение	

Индекс	Содержание	Тип
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИД-1.УК-6	Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей	-
ИД-2.УК-6	Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста	-
ИД-3.УК-6	Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	
Б1.О.33	Концепции современного естествознания	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ФТД.05	Волонтерское движение	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИД-1.УК-7	Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма	-
ИД-2.УК-7	Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки	-
ИД-3.УК-7	Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы	-
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.05.01	общая физическая подготовка	
Б1.В.ДВ.05.02	спортивные игры	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
ИД-1.УК-8	Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	-
ИД-2.УК-8	Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов	-
ИД-3.УК-8	Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и (или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.06.01	Основы военной подготовки	
Б1.О.06.02	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
ИД-1.УК-9	Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний	-
ИД-2.УК-9	Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	-
ИД-3.УК-9	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	-
Б1.О.35	Общая и социальная психология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.05	Волонтерское движение	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИД-1.УК-10	Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности	-
ИД-2.УК-10	Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности	-
ИД-3.УК-10	Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков	-
Б1.О.26	Экономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ИД-1.УК-11	Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	-
ИД-2.УК-11	Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе	-
ИД-3.УК-11	Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	-
Б1.О.19	Налоговое право	
Б1.О.26	Экономика	
Б1.О.35	Общая и социальная психология	
Б1.О.38	Профессиональные навыки и этика юриста	
Б1.О.42	Правоохранительные органы	
Б1.В.01	Муниципальное право	
Б1.В.06	Правовые основы государственной и муниципальной службы	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК
ИД-1.ОПК-1	Понимать основные тенденции функционирования и развития права	-
ИД-2.ОПК-1	Применять принципы и теории права, а также анализировать правовые факты и нормы	-

Индекс	Содержание	Тип
ИД-3.ОПК-1	Владеть навыками юридического анализа документов и построения логически аргументированной юридической позиции	-
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.37	Римское право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК
ИД-1.ОПК-2	Знать методики применения норм материального и процессуального права	-
ИД-2.ОПК-2	Использовать правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности	-
ИД-3.ОПК-2	Применять нормы материально и процессуального права	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.10	Гражданское право	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.13	Трудовое право	
Б1.О.14	Уголовное право	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.16	Экологическое право	
Б1.О.17	Земельное право	
Б1.О.18	Финансовое право	
Б1.О.19	Налоговое право	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б1.О.23	Криминалистика	
Б1.О.24	Право социального обеспечения	
Б1.О.30	Семейное право	
Б1.О.31	Криминология	
Б1.О.39	Природоресурсное право	
Б1.О.40	Административный процесс	
Б1.О.41	Уголовно-исполнительное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК
ИД-1.ОПК-3	Знать базовые принципы экспертной юридической деятельности	-
ИД-2.ОПК-3	Выполнять поставленные задачи в сфере экспертно-юридической деятельности	-
ИД-3.ОПК-3	Владеть навыками проведения правовых экспертиз документов	-
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.39	Природоресурсное право	
Б1.О.40	Административный процесс	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК
ИД-1.ОПК-4	Понимать основы интерпретации норм права	-
ИД-2.ОПК-4	Применять методы и правила толкования правовых норм	-
ИД-3.ОПК-4	Владеть навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права	-
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.10	Гражданское право	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.13	Трудовое право	
Б1.О.14	Уголовное право	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.16	Экологическое право	
Б1.О.17	Земельное право	
Б1.О.18	Финансовое право	
Б1.О.19	Налоговое право	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б1.О.24	Право социального обеспечения	
Б1.О.30	Семейное право	
Б1.О.31	Криминология	
Б1.О.39	Природоресурсное право	
Б1.О.40	Административный процесс	
Б1.О.41	Уголовно-исполнительное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК
ИД-1.ОПК-5	Знать основы профессиональной юридической лексики	-
ИД-2.ОПК-5	Аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в правовой деятельности	-
ИД-3.ОПК-5	Применять навыки использования профессиональной терминологии при подготовке правовых документов	-
Б1.О.02	История государства и права России	
Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.14	Уголовное право	
Б1.О.41	Уголовно-исполнительное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Логика	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК
ИД-1.ОПК-6	Понимать: структуру нормативно-правового акта, подготовки нормативно-правовых актов и иных юридических документов	-
ИД-2.ОПК-6	Осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов	-
ИД-3.ОПК-6	Владеть навыками, методами и способами подготовки проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов	-
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.10	Гражданское право	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК
ИД-1.ОПК-7	Иметь представление об основах профессиональной этики юриста	-
ИД-2.ОПК-7	Применять правила профессиональной этики юриста и принципы общения в правовой сфере	-

Индекс	Содержание	Тип
ИД-3.ОПК-7	Применять антикоррупционные стандарты поведения в юридической и иных сферах деятельности	-
Б1.О.31	Криминология	
Б1.О.38	Профессиональные навыки и этика юриста	
Б1.О.42	Правоохранительные органы	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ИД-1.ОПК-8	Знать способы эффективного приобретения юридически-значимой информации из различных правовых баз данных	-
ИД-2.ОПК-8	Анализировать и систематизировать информацию, полученную из различных правовых баз данных	-
ИД-3.ОПК-8	Владеть навыками укрепления законности и информационной безопасности с непосредственным применением информационных технологий	-
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Пользователь электронной информационно-образовательной среды	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ИД-1.ОПК-9	Знать базовые принципы информационных технологий в правовой жизни общества	-
ИД-2.ОПК-9	Применять информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности	-
ИД-3.ОПК-9	Применять информационных технологий в профессиональной деятельности юриста	-
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Пользователь электронной информационно-образовательной среды	
Тип задач проф. деятельности:	нормотворческий	
ПК-1	Способен осуществлять нормотворчество в сфере деятельности органов государственной власти	ПК
ИД-1.ПК-1	Располагает знаниями об системе и порядке принятия нормативно-правовых актов в сфере деятельности органов государственной власти	-
ИД-2.ПК-1	Применяет методы разработки нормативно-правовых актов в сфере деятельности органов государственной власти	-
ИД-3.ПК-1	Владеет навыками организации нормотворческой деятельности органов государственной власти	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Муниципальное право	
Б1.В.02	Современные проблемы российского государства и права	
Б1.В.ДВ.01.01	Юридическая техника	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование арктических территорий	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный	
ПК-2	Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере деятельности органов государственной власти	ПК
ИД-1.ПК-2	Располагает знаниями об основных элементах правового статуса органов государственной власти и их должностных лиц	-
ИД-2.ПК-2	Составляет юридические документы, представляет интересы органов государственной власти в отношениях с иными субъектами правоотношений	-
ИД-3.ПК-2	Владеет навыками применения норм материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Муниципальное право	
Б1.В.03	Социальная защита отдельных категорий граждан	
Б1.В.04	Правовое регулирование градостроительной деятельности	
Б1.В.05	Аграрное право	
Б1.В.06	Правовые основы государственной и муниципальной службы	
Б1.В.07	Таможенное право	
Б1.В.08	Избирательное право и процесс	
Б1.В.09	Правовое регулирование продовольственной безопасности	
Б1.В.ДВ.01.01	Юридическая техника	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование арктических территорий	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Конституционная ответственность	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное право	
Б1.В.ДВ.04.01	Трудовой договор: современные проблемы	
Б1.В.ДВ.04.02	Трудовые споры	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	правоохранительный	
ПК-3	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере деятельности органов государственной власти	ПК

Индекс		Содержание	Тип
ИД-1.ПК-3	ИД-1.ПК-3	Располагает знаниями о правовых основах обеспечения национальной безопасности, методике раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере деятельности органов государственной власти	-
	ИД-2.ПК-3	Выявляет различия в факторах, влекущих возникновение угроз национальной безопасности, законности и правопорядка	-
	ИД-3.ПК-3	Владеет навыками и методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере деятельности органов государственной власти	-
	Б1.В.07	Таможенное право	
	Б1.В.ДВ.03.01	Конституционная ответственность	
	Б1.В.ДВ.03.02	Информационное право	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:		экспертно-консультационный	
ПК-4	ПК-4	Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью органов государственной власти	ПК
	ИД-1.ПК-4	Располагает знаниями о научно-обоснованных способах проведения правовых экспертиз документов, методах правового консультирования	-
	ИД-2.ПК-4	Соблюдает нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норма права в сфере деятельности органов государственной власти	-
	ИД-3.ПК-4	Владеет навыками оценки соответствия исследуемого документа действующему законодательству, разъяснения содержания юридических документов в сфере деятельности органов государственной власти	-
	Б1.В.02	Современные проблемы российского государства и права	
	Б1.В.03	Социальная защита отдельных категорий граждан	
	Б1.В.04	Правовое регулирование градостроительной деятельности	
	Б1.В.ДВ.02.01	Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения	
	Б1.В.ДВ.02.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б1.В.ДВ.04.01	Трудовой договор: современные проблемы	
	Б1.В.ДВ.04.02	Трудовые споры	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	