

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»

Н.И. Пыжикова

«08» 08 2017 г.

017017 17/36  
Номер внутривузовской регистрации



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки: 43.03.01 (5.43.03.01) «Сервис»

Профиль подготовки: организационно-правовой

Квалификация  
**Бакалавр**

Срок освоения программы  
**4 года/4 года 10 месяцев**

Форма обучения  
**Очная/заочная**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования  
Российской Федерации 20 октября 2015 г. № 1169

Красноярск 2017 г.

ОПОП составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Разработчики:

Айснер Л.Ю., к.к., доцент, зав. кафедрой,

Дадаян Е.В., к.ю.н., доцент, зам. директора по учебной работе,

Силюк Т.Ю., ассистент, председатель методической комиссии института,

Богдан О.В., ассистент.

Рецензент

Евтушев Н.В.

ОПОП рассмотрена на заседании методической комиссии от 04.09.2017г.  
протокол № 1.

Председатель методической комиссии Силюк Т.Ю.

ОПОП рассмотрена на Ученом Совете Юридического института протокол от 06.09.2017г., № 1.

Ученый секретарь Ученого Совета Юридического института

Богатова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис .....	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
1.4. Требования к поступающему на обучение .....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис .....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис ...	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис .....	11
4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП..	11
4.1.1. Календарный учебный график (Приложение 2).....	11
4.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение 3).....	11
4.2. Дисциплинарно модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО .....	12
4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	12
4.2.2. Программы учебной и производственной практик (Приложение 4).....	13
4.2.3. Базы практик по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) «Сервис» (Приложение 5).....	17
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис, профиль «Организационно-правовой» .....	17
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО (Приложение 6) .....	18
5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис (Приложение 7).....	19

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО (Приложение 8) .....	19
5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	20
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	20
6.1. Характеристика воспитательной работы .....	20
6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий .....	23
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис .....	27
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	29
8.2. Государственная итоговая аттестация студентов - выпускников ОПОП ВО (Приложение 9).....	30
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	33
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов .....	35
11. Согласование ОПОП с работодателями .....	36

## **СОКРАЩЕНИЯ**

**ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ** - Федеральное государственное бюджетным образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

**ФГОС ВО** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис**

Программа реализуется Юридическим институтом ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Минобрнауки от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
5. Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности

образовательного процесса от 08.04.2014 №АК-44/05вн;

6. Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2015 г. № 1169 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата)»;
7. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
8. Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, локальные нормативные акты.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

#### ***1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01)***

##### ***Сервис:***

1. Профессиональная подготовка выпускников высокого уровня с присвоением квалификации «бакалавр», деятельность, которых направлена на удовлетворение потребностей потребителя посредством оказания услуг в системе согласованных условий и клиентурных отношений, готовых к решению комплексных задач соответствующих требованиям работодателей, потребностям рынка труда по основным направлениям сферы сервиса.

2. Обеспечение возможности получения качественного высшего образования в сервисной деятельности;

3. Удовлетворение потребностей предприятий, учреждений, общества в целом в высококвалифицированных кадрах с высшим образованием в сфере сервиса;

4. Повышение престижа российского высшего образования в сервисной деятельности;

5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

6. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в сервисной деятельности;

7. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

8. Распространение сервисных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

1. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда;
2. Формирование практико-ориентированных знаний выпускника;

3. Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

4. Формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере.

В основной профессиональной образовательной программе по вышеназванному направлению представлены нормативные документы, определяющие цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис**

Срок освоения образовательной программы высшего образования по очной/заочной форме обучения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1 - Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

<b>Наименование ОПОП ВО</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Срок освоения ОПОП ВО (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск</b>	<b>Трудоемкость (в зачетных единицах)</b>
ОПОП ВО направление подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) «Сервис»	бакалавр	4 года/4 года 10 месяцев	240

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01)**

#### **Сервис**

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы равна 240 зачетным единицам – за весь период обучения (без факультативов) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО. Структура ОПОП ВО и общая трудоемкость учебного плана представлена в таблице 2 (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Таблица 2 - Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) «Сервис».

<b>Код учебной части ОПОП ВО</b>	<b>Части дисциплин и их основные разделы</b>	<b>Общая трудоемкость по стандарту, ЗЕТ</b>	<b>Общая трудоемкость по стандарту, часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	240	8104
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	98	3528

Код учебной части ОПОП ВО	Части дисциплин и их основные разделы	Общая трудоемкость по стандарту, ЗЕТ	Общая трудоемкость по стандарту, часов
1	2	3	4
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть:</b>	118	4576
Б1.В.ДВ	дисциплины по выбору обучающегося	49	2092
	В том числе, Элективные курсы по физической культуре и спорту	–	328
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	15	540
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	108
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	108
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	108
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	3	108
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	3	108
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	9	324
Общая трудоемкость основной образовательной программы		240	8640
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	2	72
Общая трудоемкость основной образовательной программы (с факультативами)		242	8712
Общая трудоемкость образовательной программы (без факультативов)		240	8640

#### 1.4. Требования к поступающему на обучение

Поступающий на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис должен иметь аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Для успешного освоения ОПОП ВО по направлению 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис профиль «Организационно-правовой» абитуриент, поступающий на обучение должен обладать уровнем знаний в области математики, русского языка и обществознания в объеме федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями регламентируются Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности обучающихся включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений на предприятиях сервиса (предприятия и организации различных форм собственности, государственные унитарные предприятия, «Центр учета, инвентаризации и оценки недвижимости», аудиторские и риэлтерские фирмы, финансовые, кредитные и страховые организации, академические и ведомственные научно-исследовательские организации).

Сервис, «Организационно-правовой» профиль – это комплекс оказываемых материальных и нематериальных услуг клиентам.

Требования регионального рынка диктуют, что в Красноярском крае (сельских местностях) необходимы высококвалифицированные кадры с образованием в сфере сервисной деятельности, это подтверждается тем, что Красноярский край – это аграрная, промышленная территория, с развитой структурой экономических (предпринимательских) отношений и в связи со стремительным развитием рынка предпринимательства и его активной поддержкой государством, большинство страховых компаний, инвестиционных, аудиторских, банковских, строительных, рекламных фирм и др. стремятся осуществлять свое представительство непосредственно на рынке сервисных услуг, поэтому необходимость в подготовке специалистов в области сервиса становится в настоящее время все более актуальной. Обучающиеся изучают структуру обслуживания, принимая во внимание особенности природных и социальных факторов, знакомятся с видами сервисной деятельности и узнают о классификации услуг, рассматривают, каким образом организовывается обслуживание в той или иной сфере, учатся методам изучения спроса со стороны потребителей, изучают маркетинг и менеджмент, приемы продвижения услуг, уделяя внимание этической и эстетической составляющей профессиональной деятельности.

Бакалавры сервиса, профиль «Организационно-правовой» могут занимать должности:

– служащих, специалистов, руководителей отделов, служб, департаментов и управлений в государственных и муниципальных организациях власти, Управлениях регистрационной службы по субъектам РФ,

– служащих, специалистов, руководителей организаций, предприятий и управляющих компаний в сфере обслуживания.

Бакалавры сервиса – это специалисты, которые занимают должности руководителей, специалистов и служащих предприятий, организаций, центров по эксплуатации и

обслуживанию в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих и др. (с изменениями до 2011г. включительно)». Они могут занимать все должности руководителей, инженерно-экономических и производственно-технологических работников.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности в сфере оказания услуг; процессы сферы оказания услуг; методы оценки, диагностики, экспертизы, моделирования систем и процессов в сфере сервиса, а также разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; материальные и нематериальные системы процессов сервиса; организационно-управленческая деятельность.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая;
- сервисная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится обучающийся, определены ВУЗом.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис профилю «Организационно-правовой» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности и профильной направленностью, которые регламентированы ФГОС:

### ***организационно-управленческая деятельность:***

- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;
- выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом

социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

***научно-исследовательская деятельность:***

- разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
- участие в исследованиях потребительского спроса;
- мониторинг потребностей;
- участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений;

***производственно-технологическая деятельность:***

- выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;
- разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;
- внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;
- мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

***сервисная деятельность:***

- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;
- обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

**3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01)**

**Сервис**

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать

следующими компетенциями:

**общекультурными компетенциями:**

способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);

готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);

готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3)

**профессиональными компетенциями (ПК):**

*научно-исследовательская деятельность*

готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5).

Сформирована матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. (Приложение 1)

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис**

##### **4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП**

В соответствии с пунктом № 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 05.04.2017 № 301) содержание образовательной деятельности при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавриата с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### ***4.1.1. Календарный учебный график*** (Приложение 2)

Календарным учебным графиком устанавливается последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

##### ***4.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план*** (Приложение 3)

В учебном плане по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис отображается логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис.

В учебном плане ОПОП ВО указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

В базовой части учебного плана указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативной части учебного плана вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис, в учебном плане представлены следующие разделы:

#### **Блок 1 Дисциплины**

- базовая часть дисциплин (модулей);
- вариативная часть дисциплин (модулей), включая дисциплины по выбору;

#### **Блок 2 Практики**

- учебная;
- производственная, в том числе преддипломная;

#### **Блок 3 Государственная итоговая аттестация**

- подготовка и защита ВКР.

Вариативная часть дисциплин устанавливается вузом и дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подписывается ректором.

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис профиль «Организационно-правовой» выполнено в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис.

## **4.2. Дисциплинарно модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО**

### **4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис.

Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и

профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, содержат методические рекомендации обучающемуся (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм обучения (например: деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Проведение занятий в интерактивной форме предусматривается для некоторых дисциплин. Такая форма определяется рабочим учебным планом. Занятия лекционного типа (в том числе в виде презентации) для соответствующих групп обучающихся составляют не более 50% контактных занятий.

#### ***4.2.2. Программы учебной и производственной практик*** (Приложение 4)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис раздел «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся на кафедрах и в структурных подразделениях вуза, например, приемная комиссия университета, а так же в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом.

Способ проведения практики определен ФГОС ВО: стационарная.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В данной ОПОП предусматривается пять видов практик общим объемом 15 зачетных единиц (з.е.):

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – 3 з.е. во 2-ом семестре (очная форма) и в 4-м семестре (заочная форма);
- Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 3 з.е. в 4-ом семестре (очная форма ) и в 6-м семестре (заочная форма);
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 3 з.е. в 6-м семестре (очная форма ) и в 8-м семестре (заочная форма);
- Научно-исследовательская работа – 3 з.е. в 6-м семестре (очная форма) и в 8-м семестре (заочная форма);
- Преддипломная практика - 3 з.е. в 8 семестре (очная форма) и в 10-м семестре (заочная форма).

### ***Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков***

В программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков указываются цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. В том случае, если практики осуществляются в вузе - перечисляются кафедры и структурные подразделения вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик.

Программа предусматривает следующие направления учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: получение навыков поиска и подбора в библиотеке литературы (на различных носителях информации) в рамках будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также поиска и обработки информации, полученной через Интернет; написание рефератов по материалам, найденным в библиотеках и в электронных СМИ; ознакомление с методиками проведения исследований.

### ***Программа практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности***

В программе учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности указываются цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. В том случае, если практики осуществляются в вузе - перечисляются кафедры и структурные подразделения вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик.

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является ознакомительной и предшествует научно-исследовательской работе



обучающихся, поэтому может проходить непосредственно в ВУЗе на кафедре или в других подразделениях института. Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, развитию навыков постановки задач, анализа полученных результатов, овладению навыками самостоятельной научно-исследовательской работы.

***Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

В процессе реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис осуществляется производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 6-ом семестре. Содержание практики определяется программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин, на практике.

Практика проходит после освоения большинства обязательных профессиональных дисциплин, таких как: сервисология, сервисная деятельность, организация планирование деятельности предприятий в сфере сервиса, психодиагностика, профессиональная этика и этикет, административная ответственность, правовое регулирование имущественных отношений, земельное право, предпринимательское право, а также дисциплин по выбору: основы предпринимательской деятельности, бизнес-планирование в сервисе, страхование и налогообложение объектов недвижимости, права потребителей и их защита, система закупок.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут необходимы в дальнейшем при прохождении производственной (преддипломной) практики, а также при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), при продолжении обучения в магистратуре, аспирантуре, а также при осуществлении профессиональной деятельности.

При прохождении практики в организациях (предприятиях) обучающиеся изучают уставные документы, локальные нормативные акты организации, гражданско-правовые договоры, документы, связанные с государственной регистрацией права собственности на недвижимость.

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета обучающегося о прохождении практики и выполнении плана практики.

### ***Программа научно-исследовательской работы***

Практику обучающиеся проходят согласно учебному плану, графику учебного процесса по направлению 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис в течение двух недель по окончании 6 семестра.

Научно-исследовательская работа является одним из элементов учебного процесса, способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся; приобретению навыков постановки и реализации задач, анализа полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций; развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей сферы услуг. В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской работы изменяется и дополняется для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы.

### ***Программа преддипломной практики***

В процессе реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис осуществляется преддипломная практика в 8-ом семестре. Содержание преддипломной практики определяется Программой преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике; сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор и анализ нормативно-правовых источников, а также научной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ практических материалов, в том числе анализ статистических данных;
- подготовка анализа по отдельным вопросам выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;

- приобретений навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Иные конкретные задачи прохождения производственной (преддипломной) практики могут быть определены руководителем практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики, проводится на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета обучающегося о прохождении практики и выполнении плана практики.

#### **4.2.3. Базы практик по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) «Сервис» (Приложение 5)**

Базой проведения практик обучающихся являются государственные и муниципальные органы, осуществляющие свою деятельность в сфере оказания услуг, другие хозяйствующие субъекты города Красноярска, с которыми вузом заключен договор о прохождении практики, а также выпускающая кафедра.

Местами прохождения практики являются:

- юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы;
- службы, департаменты и управления в государственных и муниципальных органах власти, и Управления регистрационной службы по субъектам РФ;
- государственные унитарные предприятия «Центр учета, инвентаризации и оценки недвижимости (БТИ)»;
- Министерства Красноярского края;
- Федеральные службы и управления, в том числе, Управление федеральной миграционной службы;
- Администрации муниципальных образований;
- организации, предприятия и управляющие компании в сфере эксплуатации зданий, сооружений и других объектов ЖКХ, ТСЖ и др.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договоры о прохождении практики.

### **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис, профиль «Организационно-правовой»**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис, профиль «Организационно-правовой» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего

образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО (Приложение б)**

ОПОП ВО в сервисной деятельности включает выполнение обучающимися практических работ. В Красноярский ГАУ создана необходимая информационная база, обеспечивающая подготовку бакалавра сервисной деятельности, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Содержание (аннотация) каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части учебного плана, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарной, социальной и экономической направленности - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Обучающиеся имеют доступ к ЭБС «Издательство Лань», <http://e.lanbook.com/>, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.ru <http://eLIBRARY.RU>, ЭБС «Консультант студента» <http://studentlibrary.ru>, ЭБС «Айсбукс. ru» <http://ibooks.ru/>.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров

Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Используются лицензионные программы: «Консультант Плюс», «Гарант», которые обновляются еженедельно.

## **5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис (Приложение 7)**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профилям подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

1. Доля штатных научно-педагогических работников составляет 96%

2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 83 %.

3. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей дисциплин по ОПОП ВО, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис и составляет 75%.

4. Доля преподавателей из числа руководителей и работников профильных организаций составляет 10%.

## **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО (Приложение 8)**

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации бакалаврской программы 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис включает:

лаборатории по дисциплинам (модулям, курсам) в области экологии, безопасности жизнедеятельности, а также по дисциплинам (модулям, курсам) вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП вуза;

специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям, курсам) в области иностранного языка, математики, сервисологии, менеджмента и маркетинга в сервисе, физической культуры, а также по дисциплинам (модулям, курсам) вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП вуза;

компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий в сервисе, а также по дисциплинам (модулям, курсам) вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП вуза;

диагностические стенды по дисциплинам (модулям, курсам) в области метрологии, стандартизации и сертификации, а также по дисциплинам (модулям, курсам) вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП вуза.

#### **5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис осуществляется в объёме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации для базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

#### **6.1. Характеристика воспитательной работы**

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций через воспитание в вузе представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в вузе подтверждена государственными правовыми актами. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

В законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» указаны основные задачи вуза в воспитательном процессе:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей.

Воспитательные задачи вузов реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности обучающихся и преподавателей.

Основной общей целью воспитания обучающихся является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к обучающимся как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и зарождение культурных традиций университета, преемственности, приобщение к университетскому духу;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Во внеучебной деятельности обучающиеся участвуют в институтских и университетских мероприятиях. Систематически обучающиеся привлекаются к участию в городских митингах посвященных праздникам. Эти мероприятия направлены на

формирование общеинститутской лояльности обучающихся.

Субботники организуются директором при участии кураторов.

Характеристика воспитательной работы в учебном процессе

В области воспитания личности целью высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

- привлечение обучающихся к проведению внутривузовских олимпиад, конкурсов курсовых и дипломных работ;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе;
- подготовка научных публикаций совместно со обучающимися;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях обучающихся;
- содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству обучающихся старших курсов:
- выявление предприятий и организация, составляющих рынок трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение конкурса на лучший отчет по итогам практики.

В реализации ОПОП ВО используются различные виды и средства работы и формы взаимодействия со обучающимися, такие как:

1. Кураторство преподавателей, осуществляемое в целях обеспечения адаптации обучающихся первого и второго курсов к новым условиям обучения в ВУЗе.
2. Взаимодействие администрации и ППС института и ВУЗа со студенческими органами самоуправления в различных формах.
3. Содействие в организации научно-исследовательской работы обучающихся, с целью их обучения профессиональным навыкам, требующимся в будущей профессиональной деятельности.
4. Участие представителей директората и кураторов в студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию обучающихся к условиям вуза, мотивацию обучающихся к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию обучающихся к профессионально-личностному



становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы в учебном процессе является в вузе также формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего специалиста - менеджера, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения обучающегося.

Основные направления воспитательной работы отражены в плане работы института и кафедр.

Воспитательную работу в учебной работе осуществляют все преподаватели дисциплин и практик и кураторы академических групп.

## **6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают обучающиеся университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

1. Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 4-х буфетов, которые расположены по адресам:

1. Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.
2. Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.
3. Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.
4. Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
5. Столовая на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
6. Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
7. Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.
8. Буфет на Ленина 117.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите обучающихся, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы:

- отдел экономической безопасности;

- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно-учетный стол;
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, обучающихся и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников.

## **7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты Красноярского ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ»

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору в объеме не менее 30 % вариативной части.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется Красноярским ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: контактная работа (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение

и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка Красноярского ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А ; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01 , ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для

обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

#### **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис**

В соответствии с п. 39 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, ВКР, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций выпускников к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве

внешних экспертов активно используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Положение о фонде оценочных средств по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) «Сервис» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО предусматривается использование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Высшее учебное заведение обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

обеспечения компетентности преподавательского состава;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются на основе Положения о промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, осваивающих ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис осуществляется в виде коллоквиумов, контрольных точек, тестирования и иных средств. По всем дисциплинам внедрена рейтинговая система текущей оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется в установленные приказом ректора Красноярский ГАУ в сроки зачетно-экзаменационной сессии. Экзамены и зачеты являются итоговыми формами контроля изучения учебных дисциплин. При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение года не более 10 экзаменов и 12 зачетов в год.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие:

- типовые задания для проведения практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов.

А также другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций в соответствии с профилем ОПОП ВО вуза. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация студентов - выпускников ОПОП ВО**

(Приложение 9)

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным



государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Программа подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, вид и форма ее проведения, а также критерии оценки определены выпускающей кафедрой и утверждены методической комиссией института.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности обучающихся для самостоятельной работы.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения Учёного Совета ЮИ установлен процент оригинальности для ВКР 51% и выше. Выпускные квалификационные работы размещаются в информационно-образовательной **электронной библиотечной системе** среде.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой государственной итоговой аттестации представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся (научно-исследовательская).

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или прикладное исследование на одну из актуальных тем в области сервисной деятельности.

В работе выпускник должен продемонстрировать уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде законченной научно-исследовательской разработки, в которой решается актуальная задача сервисной деятельности по конкретному профилю подготовки.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения обучающихся в вузе. В работе обучающийся должен продемонстрировать умение:

- оценить актуальность поставленной исследовательской задачи;
- определить цель работы;
- предложить задачи исследования;
- определить перечень используемых методов;
- сформулировать основные научные положения работы;
- обосновать достоверность разработанных предложений и рекомендаций;
- практику применения норм права.

Выпускная квалификационная работа показывает:

- уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социально-правовых явлений;

- уровень развития умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказанности и достоверности фактов;

- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, в структуре рассматриваемой ОПОП регулируются соответствующими методическими указаниями. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития правовой науки и законодательства.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложениями графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы - 2-2,5 п.л. (50-60 страниц машинописного текста).

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуется следующими документами системы менеджмента качества (представлены на сайте [web.kgau.ru](http://web.kgau.ru)):

## Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Учебно-методическая работа:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
2. Положение об академических отпусках, предоставляемых обучающимся;
3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
5. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
6. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки обучающихся;
7. Порядок реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» по основным профессиональным образовательным программам;
8. Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;
9. Положение об организации практик;
10. Положение о программе учебной практики обучающихся;
11. Положение о программе производственной практики обучающихся;
12. Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;
13. Инструкция о порядке оформления и выдачи обучающимся зачетных книжек и студенческих билетов;
14. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры));
15. Положение о самостоятельной работе обучающихся;
16. Положение об инклюзивном образовании;
17. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем;
18. Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);
19. Положение о сетевой форме обучения;
20. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
21. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

22. Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды;
23. Положение о портфолио обучающихся;
24. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
25. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме;
26. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
27. Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);
28. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
29. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине;
30. Положение о фонде оценочных средств;
31. Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации;
32. Положение о формах, средствах, методах обучения;
33. Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации;
34. Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность.

Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru).

#### **10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

Разработчики ОПОП периодически проводят ее актуализацию с учетом:

✓ развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

- ✓ запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- ✓ запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- ✓ запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.
- ✓ Изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в ОЛОКО для рассмотрения на заседании Учебно-методического совета (УМС) директором и сопровождаются следующими документами:
  - ✓ – выписка из заседания методической комиссии о внесении изменений с их обоснованием;
  - ✓ – измененные документы;
  - ✓ – члены УМС рассматривают предполагаемые изменения и рекомендуют их для утверждения на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в марте текущего года. После внесения соответствующих изменений в ОПОП ВО, информация о внесенных изменениях размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: <http://kgau.ru>.

### **11. Согласование ОПОП с работодателями**

Протоколы согласования профиля с работодателями (экспертами) по направлению подготовки 43.03.01 (5.43.03.01) Сервис представлены в Приложении 10.

