Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжикова
«_24_»__марта_2023 г.
_____ОПОП 23/5_____
Номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность**

Квалификация выпускника:
Магистр

Срок освоения программы
2 года / 2 года 5 месяцев

Форма обучения:
очная/заочная

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451

Красноярск 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция[1].

Разработчики:

Ерахтина Е.А., директор, заведующая кафедрой Уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз, канд. юрид. наук, доцент

Курбатова С.М., заместитель директора по НР доцент кафедры Уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз, канд. юрид. наук, доцент

Середа О.В., заместитель директора по УР, ассистент кафедры Уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии Юридического института Протокол № __7__ от «_13_»_марта_2023 г.
Председатель методической комиссии Широких С.В.

ОПОП ВО рассмотрена на Совете Юридического института Протокол №_7_ от «_24_»__марта__2023 г.
Секретарь Совета ЮИ Середа О.В.

Согласовано с заведующим выпускающей кафедры Юридического института:
Ерахтина Е.А., директор, заведующая кафедрой Уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз, канд. юрид. наук, доцент

[1] ОПОП ВО составлена с учетом справочно-информационной системы «Консультант Плюс».

Оглавление

1. Общие положения 5

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....5

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....5

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....6

1.4. Требования к поступающему на обучение 7

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....8

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....8

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуру 8

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника 8

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....10

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения....12

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....14

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....17

4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО 17

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план 18

4.1.2. Учебный график 21

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО 22

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) 22

4.2.2. Практическая подготовка обучающихся.....23

4.3. Базы практик 28

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....28

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....28

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....30

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО 31

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО 32

6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся.....32

6.1. Характеристика социокультурной среды.....32

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий 34

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 35

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 38

8.1. Фонды оценочных средств 38

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 39

8.3. Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).....40

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 41

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....43

11. Согласование магистерской программы с работодателями (экспертами) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») 43

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность *«Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность»,* представляет собой системно-организованный комплекс учебно-методических документов, разработанных и утвержденных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451 по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования (уровень магистратуры) 40.04.01. Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью ОПОП по направлению подготовки является:

✓ обеспечение качественного, доступного и современного образования;

✓ профессиональная подготовка выпускника в соответствии с современным уровнем развития правовых публичных и частных институтов;

✓ формирование грамотной социально-развитой личности с развитыми общекультурными и профессиональными компетенциями (в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция);

✓ обеспечение способности выпускника к практической реализации полученных знаний, умений и навыков в головном процессе, криминалистики и оперативно-розыскной деятельности.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по итогам освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация (степень) «магистр».

Магистерская программа: ***Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность.***

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

1. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда (в том числе и в сельских территориях, на предприятиях сельскохозяйственных товаропроизводителей).

3. Сформированные практико-ориентированные знания выпускника.

4. Готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

5. Потребность к постоянному развитию в профессиональной сфере.

Целью ОПОП в области воспитания является развитие у студентов качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

1.3.2. Срок освоения магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01 составляет два года при очной форме обучения, два года и пять месяцев при заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Форма обучения	Квалификация (степень)	Срок освоения ОПОП ВО	Объем программы, реализуемый за один учебный год, в зачетных единицах	Трудоемкость в зачетных единицах
Очная	магистр	2 года	1 курс - 62 з.е. 2 курс - 58 з.е.	120 з.е.
Заочная	магистр	2 года 5 месяцев	1 курс - 55 з.е. 2 курс - 50 з.е. 3 курс - 15 з.е.	120 з.е.

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция - 120 зачетных единиц (4320 часов) за весь период обучения (вне зависимости от формы обучения) в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений и разделов (практика и итоговая государственная аттестация). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры.

Каждый блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), установленную университетом.

Структура ОПОП ВО и общая трудоемкость образовательной программы представлена в таблице 2, где одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Таблица 2

Структура программы магистратуры		**Объем программы магистратуры (з.е.)**
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	70
	Обязательная часть	25
	Часть, формируемую участниками образовательных отношений	45
Блок 2	**Практика**	44
	Обязательная часть	20
	Часть, формируемую участниками образовательных отношений	24
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	6
Объем программы магистратуры		120
Факультативные дисциплины		4

1.4. Требования к поступающему на обучение

Поступающий на ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен иметь документ о высшем образовании и положительно сданные вступительные испытания.

Правила приема в магистратуру регламентируются Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в которых устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, а также особенности проведения вступитель-

ных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема ежегодно утверждаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области и сферы профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, в которой он может осуществлять свою профессиональную деятельность:

- деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;
- консультирования и представительства в гражданских делах;
- консультирования и представительства в уголовных делах;
- консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами;
- профессионального обучения среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования;
- научных исследований.

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в правовых и экспертных отделах Министерства сельского хозяйства Красноярского края, Министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края, Министерства финансов Красноярского края, муниципальных образованиях, городских, районных судах, на предприятиях агропромышленного комплекса, Управлении Росреестра по Красноярскому краю, природоохранной прокуратуре, в отделе по борьбе с преступлениями в лесном и агропромышленном комплексах, на потребительском рынке, в сфере транспорта и связи ГУ МВД России по Красноярскому краю и т.д.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуру

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности:

а) нормотворческий;
б) правоприменительный;
в) экспертно-аналитический;
г) консультационный;
д) организационно-управленческий;
е) педагогический;
ж) научно-исследовательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

На основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленно (профиль) «Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность» и с учетом традиций Университета и потребностей заинтересованных работодателей сформулированы основные задачи профессиональной деятельности выпускника для каждого типа задач профессиональной деятельности.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности по Реестру Минтруда	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	нормотворческий	**Задача 1.** Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	Юридические средства правотворческой деятельности
	правоприменительный	**Задача 2.** Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, оставление юридических документов	Особенность индивидуальной императивно-властной деятельности должностных лиц
	экспертно-аналитический	**Задача 3.** Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов,	Особенности организационно-правовой деятельности производства экспертиз и аналитической работы государственных и негосударственных структур
	консультационный	**Задача 4.** Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, осуществление правовой экспертизы нормативных	Особенности организационно-правовой деятельности производства экспертиз и аналитической работы государственных и негосударственных структур

		правовых актов	
	организационно-управленческий	**Задача 5.** Осуществление организационно-управленческих функций	Осуществление управленческой деятельности в системе органов публичной власти
01 Образование и наука	педагогический	**Задача 6**. Преподавание юридических дисциплин, осуществление правового воспитания.	Педагогическая и научно-исследовательская деятельность в юридической сфере
	научно-исследовательский	**Задача 7**. Проведение научных исследований по правовым проблемам, участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Педагогическая и научно-исследовательская деятельность в юридической сфере

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения магистерской программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Таблица 4

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций (УК)	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИД-2УК-1 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; ИД-3УК-1 Определяет а рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает спосо-

		бы их решения ИД-4УК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-2УК-2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; ИД-3УК-2 Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; ИД-4 УК-2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающих работу команды необходимыми ресурсами; ИД-5 УК-2 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; ИД-6 УК-2 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; ИД-2УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий; ИД-3УК-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; ИД-4УК-3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных дей-

		ствий; ИД-5 УК-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); ИД-2УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; ИД-3УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей ИД-2УК-5 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; ИД-2УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста; ИД-3УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.

Таблица 5

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации право-	ИД-1 ОПК-1 Выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике

	применительной практики и предлагать оптимальные пути их решения	ИД-2 ОПК-1 Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия ИД-3 ОПК-1 Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение ИД-2 ОПК-2 Самостоятельно собирает информацию по объекту исследований (нормативно-правовые акты и индивидуальные юридические документы) ИД-3 ОПК-2 Анализирует собранную информацию на предмет выявления разнообразных нарушений действующего законодательства
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права ИД-2 ОПК-3 Интерпретирует содержание правовых категорий применительно к отрасли права ИД-3 ОПК-3 Формулирует позицию по вопросам, устанавливает буквальный смысл норм права и волю законодателя.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4 Аргументирует собственную правовую позицию в устной и письменной форме ИД-2 ОПК-4 Владеет логикой рассуждений ИД-3 ОПК-4 Обосновывает несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) пра-	ИД-1 ОПК-5 Умеет создать понятный и доступный юридический текст ИД-2 ОПК-5 Владеет различными стилями написания юридических документов

	вовых актов	ИД-3 ОПК-5 Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-1 ОПК-6 Понимает систему профессиональной и моральной нормы в юридической деятельности ИД-2 ОПК-6 Понимает основы долга и чести юриста перед обществом в сфере образования ИД-3 ОПК-6 Соблюдает меры, направленные на профилактику коррупции
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-7 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере ИД-2 ОПК-7 Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере ИД-3 ОПК-7 Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности

Таблица 6

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
Задача 1. Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	ПК-1. Способность осуществлять нормотворческую деятельность в сферах уголовно-процессуальных отношений	ИД-1 ПК-1 Владеет способами квалифицированного толкования правовых актов в различных сферах уголовно-процессуальных отношений ИД-2 ПК-1 Выявляет пробелы и коллизии в нормативно-правовых актов в различных сферах уголовно-процессуальных отношений ИД-3 ПК-1 Способен планировать нормотворческую деятельность в различных сферах	анализ опыта

		уголовно-процессуальных отношений	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Задача 2. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, оставление юридических документов	ПК-2. Способность применять нормы уголовного, уголовно-процессуального права, законодательства об оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности	ИД-1 ПК-2 Владеет сведениями и профессиональной деятельности должностных лиц в следственной, судебной, прокурорской, оперативно-розыскной, экспертной и других правоохранительных системах ИД-2 ПК-2 Готовит процессуальные документы необходимые для защиты прав и законных интересов субъектов уголовно-правовых отношений ИД-3 ПК-2 Совершает процессуальные действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов уголовно-правовых отношений	анализ опыта
Типы задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический;			
Задача 3. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов,	ПК-3. Способность осуществлять экспертно – аналитическую и методологическую деятельность в сферах уголовного, уголовно-процессуального права, законодательства об оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности	ИД-1 ПК-3 Анализирует нормативно-правовые акты с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ ИД-2 ПК-3 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в сферах уголовного, уголовно-процессуального права, законодательства об оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности ИД-3 ПК-3 Разъясняет результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам	анализ опыта
Типы задач профессиональной деятельности: консультационный;			
Задача 4. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществление	ПК-4. Способность осуществлять консультационную деятельность в сферах уголовного, уголовно-процессуального	ИД-1 ПК-4 Проводит анализ нормативно-правовых актов с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ в различных сферах уголовно-	

правовой экспертизы нормативных правовых актов, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов,	права, законодательства об оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности	процессуальных отношений ИД-2 ПК-4 Разбирается в правоотношениях субъектов в сферах уголовного, уголовно-процессуального права, законодательства об оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности ИД-3 ПК-4 Разъясняет нормы права в процессе оказания консультационной деятельности	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Задача 5. Осуществление организационно-управленческих функций	ПК-5. Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности юридических лиц по вопросам уголовного, уголовно-процессуального права, законодательства об оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности	ИД-1 ПК-5 Понимает необходимость государственного и ведомственного контроля в сферах уголовного, уголовно-процессуального права, законодательства об оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности ИД-2 ПК-5 Проводит правовое сопровождение управленческой деятельности в сферах уголовного, уголовно-процессуального права, законодательства об оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности ИД-3 ПК-5 Разрабатывает стратегию развития правового сопровождения деятельности субъектов права в сферах уголовного, уголовно-процессуального права, законодательства об оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности	анализ опыта
Типы задач профессиональной деятельности: педагогический			
Задача 6. Преподавание юридических дисциплин, осуществление правового воспитания.	ПК-6. Способность осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания дисциплин криминального цикла по программам высшего образования на необходимом	ИД-1 ПК-6 Преподает юридические дисциплины с использованием существующих методических и дидактических материалов ИД-2 ПК-6 Участвует в разработке методических материалов с учетом профиля своей	анализ опыта

	теоретическом и методическом уровне	профессиональной деятельности ИД-3 ПК-6 Осуществляет правовое воспитание при реализации образовательных программ	
Типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Задача 7. Проведение научных исследований по правовым проблемам, участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-7. Способность осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере наук криминального цикла	ИД-1 ПК-7 Участвует в научных исследованиях в сфере наук криминального цикла ИД-2 ПК-7 Участвует в научных исследованиях в сфере уголовного, уголовно-процессуального права и криминалистики ИД-3 ПК-7 Участвует в научных исследованиях в сфере применения законодательства об оперативно-розыскной и судебно-экспертной деятельности	анализ опыта

Привязка компетенций к учебным дисциплинам (модулям) в рамках учебных циклов и разделов магистерской программы ОПОП ВО представлена в Матрице соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (**приложение 2).**

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавриата с учетом его направления; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

В соответствии с п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бака-

лавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 06.04.2021 № 245) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется:

- ✓ учебным планом;
- ✓ календарным учебным графиком;
- ✓ рабочими программами дисциплин (модулей);
- ✓ программами практик и научно-исследовательской работы;
- ✓ оценочными материалами;
- ✓ методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- ✓ другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся,

а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, по магистерской программе «***Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность»*** включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную. **(приложение 2).**

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Для устойчивого формирования у обучающихся каждый из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения рекомендуется равномерно распределять нагрузку по формированию компетенции между учебными дисциплинами, модулями, практиками с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отражается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из трех блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который включает практики, относящиеся к обязательной части программы, и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации.

Блок ФТД. Факультативные дисциплины.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой государственной аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, ГИА в зачетных единицах и академи-

ческих часах, последовательность и распределение по периодам обучения.

Из общего объема трудоемкости в академических часах выделяются академические часы на:

- ✓ контактную работу по видам учебных занятий (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями);
- ✓ самостоятельную работу обучающихся.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Перечень и последовательность модулей, дисциплин и практик, знания, умения и навыки, формируемые при освоении ОПОП, определяются профильными выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля) и рекомендаций федерального учебно-методического совета направления (специальности).

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и может составлять до 10 зачетных единиц и самостоятельно определяться разработчиком для образовательных программ.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам физической культуры и факультативным дисциплинам. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, при промежуточной аттестации течение учебного года допускается не более 20 экзаменов и 15 зачетов.

Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая аудиторная трудоемкость в часах по направлению 40.04.01 Юриспруденция разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к основной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися в не зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к основной части программы бакалавриата, определены ФГБОУ ВО самостоятельно, в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, с учетом направленности (профиля) «Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность».

Основная часть включает в себя следующие дисциплины:

Философия права
Профессиональный иностранный язык
Методика и методология преподавания в высшей школе (по отраслям и направлениям)
Актуальные проблемы уголовного процесса и криминалистики
Кадровая политика организации
Актуальные проблемы информационных технологий в юридической деятельности

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, университет самостоятельно сформировал перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности магистерской программы «Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность», пожеланий и рекомендаций работодателей.

К дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

Методика расследования отдельных видов преступлений
Нормативно-правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности в зарубежных странах
Современные проблемы криминалистической тактики
Антикоррупционные стандарты в правоохранительной деятельности
Теоретические и практические проблемы судебной медицины и психиатрии
Криминалистическая техника и проблемы ее применения
Методика расследования преступлений в сфере экономики
Правоприменительные проблемы оперативно-розыскной деятельности
Общие проблемы теории доказывания и доказательств в уголовном процессе

К ***дисциплинам по выбору*** относятся:

Права человека в уголовном судопроизводстве
Этические основы уголовно-процессуальной деятельности
Методика расследования коррупционных преступлений
Методика расследования преступлений против личности
Теоретические и практические проблемы следственной этики
Адвокатура и ее роль в уголовном судопроизводстве
Актуальные проблемы применения мер процессуального принуждения в уголовном процессе
Проблемы досудебного производства в уголовном процессе
Судопроизводство с участием коллегии присяжных заседателей
Актуальные вопросы рассмотрения уголовных дел в суде первой инстанции
Теория и практика судебной экспертизы
Традиционные криминалистические экспертизы

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входят и дисциплины по выбору, которые направлены на выбор индивидуальной траектории обучения. Порядок организации и проведения дисциплин по выбору обучающихся установлен *Положением об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры),* утвержденного Ученым советом Красноярского ГАУ.

В Блок 2 входят «Практики».

В соответствии с п. 2.2 ФГОС ВО, учебного плана по данному направлению магистратуры предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Обязательной частью программы магистратуры предусмотрены следующие типы учебной практики:

- ознакомительная практика 10 з.е. (360 академических часов) и продолжительностью 6 недель, 4 дня,

Программой магистратуры предусмотрены следующие типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа, трудоемкостью 10 з.е. (360 академических часов) и продолжительностью 6 недель 4 дня.

Частью, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры предусмотрены следующие типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), трудоемкостью 12 з.е. (432 академических часа), продолжительностью 8 недель.

Программой магистратуры предусмотрены следующие типы производственной

практики:

- преддипломная практика, трудоемкостью 12 з.е. (432 академических часа) и продолжительностью 8 недель.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для таких обучающихся и состоянием их здоровья.

***В Блок* 3 «Государственная итоговая аттестация»** входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, трудоемкость этого раздела равна 6 з.е. (216 академическим часам).

В рамках раздела ФТД (факультативы) предусмотрены факультативные занятия по дисциплинам «Правовые позиции Конституционного и Верховного судов РФ по отдельным вопросам уголовного судопроизводства» в объеме 2 з.е. (72 академических часа) и «Методика расследования преступлений, совершенных организованной преступной группой», в объеме 2 з.е. (72 академических часов).

Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяется Красноярским ГАУ на основе:

- порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- порядка организации и проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования (уровень магистратуры);
- положения об организации практик;
- положения о магистратуре.

При расчете трудоемкости ОПОП ВО в зачетных единицах руководствовались следующими нормами: 1 з.е. соответствует 36 академическим часам.

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и зачетных единицах.

В соответствии с нормативными документами максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП ВО и факультативных дисциплин, установленных вузом и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО по очной форме обучения составляет 14 академических часов.

В соответствии с нормативными документами максимальный объем аудиторных учебных занятий в учебном году при освоении ОПОП ВО по заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее трех зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Компетентностно-ориентированный учебный план представлен **в приложении № 2.**

4.1.2. Учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Общая трудоемкость ОПОП ВО подготовки по магистерской программе по очной форме обучения продолжительностью 2 года составляет 104 недели – 120 з.е.

Общая трудоемкость ОПОП ВО подготовки по магистерской программе по заочной форме обучения продолжительностью 2 года 5 месяцев составляет 126 недель – 120 з.е.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Продолжительность видов учебной работы:

- 1 зачетная единица равна 36 академическим часам (продолжительностью по 45 минут);
- 1 неделя практики 1,5 зачетных единиц;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день экзамена);

Трудоемкость государственной итоговой аттестации (подготовка и сдача государственного экзамена) рассчитана, исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 и размещается на первой странице учебного плана **(Приложение 1).**

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включают рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами (модулями), практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как основной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП ВО указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, информационных ресурсов, системы контроля, технологий и средств оценивания.

Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), включает следующие разделы:

– аннотацию;

- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи освоения дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- организационно-методические данные дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП ВО указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ и ФОС учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, информационных ресурсов, систем контроля, технологий и средств оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся.

При разработке учебных программ предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и имитационных моделей), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей представлены в **приложении 3.**

4.2.2. Практическая подготовка обучающихся

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность, в соответствии в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся» включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность, практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

- проведения практических занятий по дисциплинам:

- Методика расследования отдельных видов преступлений (4 часа);
- Современные проблемы криминалистической тактики (4 часа);
- Криминалистическая техника и проблемы ее применения (4 часа);
- Методика расследования преступлений в сфере экономики (4 часа);
- Общие проблемы теории доказывания и доказательств в уголовном процессе (4 часа);
- Методика расследования коррупционных преступлений / Методика расследования преступлений против личности (4 часа);
- Теоретические и практические проблемы следственной этики / Адвокатура и ее роль в уголовном судопроизводстве (2 часа).

• выполнения курсовой работы по дисциплине:
  - Актуальные проблемы уголовного процесса и криминалистики, в объеме 6 часов.

В ходе практических занятий и выполнения курсового проекта, обучающиеся, под руководством преподавателя, выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или профильных организациях - на основании действующих договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция раздел ОПОП ВО учебная, производственная, преддипломная практики и научно-исследовательская работа входят в обязательную часть, а также в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Обучающиеся могут проходить практику и по месту трудовой деятельности, в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для обучающихся ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ базой проведения практики являются органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие хозяйствующие субъекты города Красноярска и Красноярского края, с которыми заключен вузом договор о прохождении практики, юридическая клиника Красноярского ГАУ.

Местами прохождения практики являются:

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- органы местного самоуправления;
- суды общей юрисдикции;
- арбитражные суды;
- прокуратура края, города, района, следственные отделы ГСУ СК России по Красноярскому краю;
- администрации районов, городов края;
- законодательное собрание;
- правительство Красноярского края;
- министерства Красноярского края;
- федеральные службы и управления (Управление Росреестра по Красноярскому

краю, КГКУ «Лесная охрана», Межрегиональное территориальное управление государственным имуществом в Красноярском крае и др.).

Практика обучающихся может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и органов правоохранительной системы и судов; прослушивание информации об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении нотариальных действий и т.п. Руководство практикой осуществляется преподавателями института в соответствии с приказом ректора.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (учебная практика), дифференцированного зачета (производственная и преддипломная) в виде комиссионной защиты отчета по практике. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, соответствие дневника, отчета, приложенных к отчету документов нормативным документам, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

К отчету о прохождении практики представляется характеристика (отзыв руководителя от организации). Защита практики оформляется протоколом защиты.

В данной ОПОП ВО предусматривается два вида практик общим объемом 44 зачетных единицы или 1584 часа, они являются обязательными для прохождения обучающимися по программе.

4.4.1. Учебная практика

Учебная практика в соответствии с п. 2.2. ФГОС состоит из двух типов: ознакомительная практика и научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Содержание и порядок проведения учебной практики регламентируется рабочими программами практик. Рабочие программы учебной практики представлены в **приложении 5.**

В каждой рабочей программе учебной практики указываются цели и задачи практики, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практике.

В ходе учебной практики, обучающиеся должны расширить, углубить и закрепить теоретические знания, приобрести опыт работы юридической и педагогической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, например:

- ознакомится с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность организации по месту прохождения учебной практики, ее структурой и принципами организации работы;
- ознакомится с конкретной работой организации.

В том числе обучающийся должен приобрести опыт преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся и осуществления правового воспитания.

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить и заполнить необходимые документы для подготовки отчета по учебной практике.

4.4.2. Производственная практика

Производственная практика в соответствии с п. 2.2. ФГОС состоит из двух типов: научно-исследовательская работа и преддипломная практика.

Содержание и порядок проведения производственной практики регламентируется рабочими программами практик. Рабочие программы производственных практик представлены в **приложении 5.**

Содержание производственной практики - Научно-исследовательская работа, опре-

деляется рабочей программой производственной практики.

Основной целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков работы по магистерской программе.

Дополнительными целями практики является:

- сбор и обработка информации для подготовки и написания магистерской диссертации, соответствующей избранному профилю;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных теоретических гипотез и предположений;
- углубленное исследование вопросов по теме диссертационного исследования.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- формирование профессионального научно-исследовательского мышления, ясного представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
-формирование навыков самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы;
- предметный сбор и систематизация теоретического и эмпирического материала для решения цели и задач исследования;
- формирование умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыков использования современных методов исследований;
- формирование мотивации к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, повышению профессионального мастерства;
- формирование умения проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний и формулировать научные выводы;
- апробация и корректировка планов научно-исследовательской работы при публичных защитах на конференциях различного уровня и семинарах, при участии работодателей и ведущих специалистов;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе и реферата магистерской диссертации.

Основной задачей обучающегося на производственной практике является изучение и понимание применения федеральных законов и нормативно-правовых актов, в том числе субъектов РФ, регулирующих уголовные, уголовно-процессуальные, оперативно-розыскные отношения, в рамках видов профессиональной деятельности, а именно:

- *в нормотворческой деятельности*: подготовка нормативных правовых актов;
- *в правоприменительной деятельности*: обоснование и принятие решений, и совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- *в правоохранительной деятельности*: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- *в экспертно-аналитической и консультационной деятельности*: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, в том числе по уголовно-правовым, уголовно-процессуальным вопросам, а так же вопросам, касающимся оперативно-розыскной деятельности; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- *в организационно-управленческой деятельности*: осуществление организационно-управленческих функций;

- *в научно-исследовательской и педагогической деятельности*: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проведение учебных занятий.

За период прохождения практики, обучающийся должен продолжить сбор необходимых материалов по теме диссертационного исследования (магистерской диссертации), а также подготовить и заполнить необходимые документы для отчета по производственной практике.

В процессе производственной практики обучающиеся должны ознакомиться с деятельностью организации, а именно:

- с работой канцелярии и порядком ведения делопроизводства;
- изучить порядок регистрации и учета уголовных дел;
- изучить порядок приема и учета обращений физических и юридических лиц;
- приобрести практические навыки составления документов (уяснить, требования, предъявляемые к отдельным видам документов, и порядок их составления);
- ознакомиться с оформлением различных категорий дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию, а также в процессе их рассмотрения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании характеристики с места прохождения практики, дневника практики, отчета обучающегося о прохождении практики и выполнения индивидуального задания практики.

4.4.3. Программа производственной практики (преддипломной практики)

Программа производственной преддипломной практики представлена **в приложении 5.**

Содержание преддипломной практики определяется рабочей программой преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является:

- дальнейшее закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний в производственных условиях и получение практических навыков работы;
- профессиональная ориентация;
- приобретение конкретных практических знаний и навыков в области уголовного процесса, криминалистики и оперативно-розыскной деятельности;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся умения самостоятельной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- получение практических навыков в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- получение практического опыта по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- приобретение навыков по обоснованию и принятию решений в пределах должностных обязанностей;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- приобретение навыков квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права;
- получение практических знаний по осуществлению правовой экспертизы документов;
- повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности в целом и в сфере уголовного процесса, криминалистики и оперативно-розыскной деятельности;

- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
- повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций;
- осуществление сбора материалов судебно-арбитражной, нотариальной и иных видов юридических практик для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), в соответствии с избранной темой диссертационного исследования;
- обработка собранных материалов и формирование отчета по преддипломной практике.

4.3. Базы практик

Базы практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представлены в **приложении 6.**

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По всем дисциплинам ОПОП ВО разработаны учебно-методические комплексы.

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование

электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Пользователям библиотеки обеспечен доступ к информационным ресурсам библиотеки: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLIBRARY. Приобретен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (раздел «Право и юриспруденция», «Консультант студента»).

Кроме того, ОПОП ВО обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами, в т.ч. ресурсами Интернет, необходимыми для ее реализации.

Ресурсы в сети Интернет в сфере Юриспруденции, представленные в открытом доступе:

- Официальный сайт Российской газеты: http://www.rg.ru/
- Официальный сайт Парламентской газеты: http://www.pnp.ru/
- Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: http://www.szrf.ru/
- Официальный сайт Президента Российской Федерации: http://www.kremlin.ru/
- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.council.gov.ru/
- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.duma.gov.ru/
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: http://government.ru/
- Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации: http://www.scrf.gov.ru
- Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: http://www.cikrf.ru
- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: http://www.supcourt.ru/
- Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: http://www.genproc.gov.ru/
- Официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации: http://www.oprf.ru
- Официальный сайт Министерства финансов России (http://www1.minfin.ru/):
- Официальный сайт Министерство юстиции Российской Федерации

(http://www.minjust.ru/):

- Официальный сайт Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/):
- Официальный сайт: Нормативные правовые акты Российской Федерации (http://zakon.scli.ru/ru/legal texts/index.php);
- Официальный сайт: Официальная Россия (http://www.gov.ru/):
- Официальный сайт: Российская Федерация сегодня (http://www.russia-today.ru/):
- Официальный сайт Центра правовой информации Российской национальной библиотеки (http://www.nlr.ru/lawcenter/).

Согласно требованиям п. 4.3.2. ФГОС ВО организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Согласно п. 4.3.3. при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета более чем 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Согласно п. 4.3.4. обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Объем и содержание фонда основной и дополнительной литературы, периодических изданий соответствует установленным требованиям. Конкретный перечень учебных и научных изданий определяется рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей) ОПОП ВО.

Приложение 7 Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой.

Приложение 8 Список договоров на использование сторонних электронно-библиотечных систем.

Приложение 9 Справка о программном обеспечении, используемом при осуществлении образовательной деятельности**.**

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Согласно требованиям п. 4.4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Красноярского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Согласно требованиям п. 4.4.2. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация педагогических работников Красноярского ГАУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Согласно требованиям п. 4.4.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, более 75 %, а именно – 100 %, от общего числа педагогических работников Красноярского ГАУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора, ведут научную, учебно-методическую и/или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Согласно требованиям п. 4.4.4. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, более 5 %, а именно – 7,7 %, от общего числа педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалаври-

ата, являются руководителями и/или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имея при этом стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Согласно требованиям п. 4.4.5. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, более 60 %, а именно – 92,3 %, от общего числа педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, имеют ученую степень и/или ученое звание.

Непосредственное руководство магистерской программой «***Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность»*** осуществляется доктором юридических наук или кандидатом юридических наук.

Доля ППС, имеющих профильное образование, составляет 100%.

Руководитель магистерской программы ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты, участвует в исследовательских (творческих) проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

В структуре института, реализующего подготовку магистров, имеется шесть кафедр юридического профиля.

В Приложении 10 представлена Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по магистерской программе «***Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность».***

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в институте соответствуют п. 4.3. ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП ВО магистратуры имеется перечень материально-технического обеспечения:

- ✓ учебный зал судебных заседаний;
- ✓ специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- ✓ собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- ✓ наборы презентационного оборудования для проведения занятия лекционного типа;
- ✓ помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- ✓ помещение для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования;
- ✓ другие материально-технические ресурсы.

В Приложении 11 представлены Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием, где указаны реквизиты Заключений, выданных в установленном порядке органами, осуществляющими государ-

ственный пожарный надзор о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям.

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Согласно п. 4.5.1. ФГОС ВО финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме выше значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся

6.1. Характеристика социокультурной среды

В целях формирования универсальных компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в Красноярском ГАУ (ответственность отдела молодежной политики) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;
- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;
- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села и вовлечение молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;
- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);
- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);
- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;
- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;

- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга
- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);
- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);
- ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;
- проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;
- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);
- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;
- создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;
- развитие межвузовских связей;
- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;
- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;
- поддержка талантливой молодежи;
- поддержка молодых семей;
- социальная защита;
- содействие занятости и трудоустройству;
- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;

- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- художественно-эстетическое воспитание,
- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;
- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способности:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;
- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно - эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
- Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 20.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Ленина, 117, посадочных мест - 20.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Блоке 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из кон-

кретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул. Е.Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестнич-

ный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул.Е.Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул.Е.Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный

гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиками для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира,90, пр. Свободный, 70, ул. Е.Стасовой, 44Д, ул. Ленина, 117).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ принимает участие на добровольной основе. Для проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам привлекаются педагогические работники ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1. Фонды оценочных средств

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются фонды оценочных средств. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью основной профессиональной образовательной программы. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных ра-

бот, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр. Задания разрабатываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики).

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки уровня сформированности компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра и набрать 60 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач. Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования.

Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Фонды оценочных средств по текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в приложении 4.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, требований ФГОС, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» выпускающей кафедрой совместно с отделом методического обеспечения (далее УМО) разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей.

Государственная итоговая аттестация обучающегося включает защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности, в соответствии с магистерской программой ***«Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность»***

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельно выполненную и логически завершенную работу по теме диссертационного исследования, в соответствии с поставленными целями и задачами.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в письменной форме с приложениями и обоснованным анализом документов.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения Совета ЮИ установлен процент оригинальности для ВКР 61% и выше. Выпускные квалификационные работы размещаются в электронной библиотечной системе.

При публичной защите выполненной выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

Программа государственной итоговой аттестации (Программа ГИА) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по магистерской программе «***Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность***» утверждена на Совете ЮИ.

При условии успешного прохождения ГИА выпускнику ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ присваивается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом магистра.

В приложении 12 представлена программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств к ГИА.

8.3. Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

Система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинг качества приема,

- мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация обучающихся; проведение входного контроля; мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; государственная итоговая аттестация обучающихся)

- мониторинг качества основной профессиональной образовательной программы; - мониторинг качества преподавания дисциплины;

- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;

- мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества регламентируется Положением о внутренней оценке качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях поддержания качества подготовки обучающихся в ФГОС ВО Красноярский ГАУ разработаны локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов.
- Политика ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в отношении обработки персональных данных.
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем.
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов.
- Положение о платных образовательных услугах, оказываемых ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по основным и дополнительным образовательным программам.
- Положение о портфолио обучающихся.
- Положение о порядке изменения основы обучения студентов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с платной (договорной) на бюджетную.
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую.
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о программе производственной практики студентов.
- Положение о программе учебной практики студентов.
- Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике.
- Положение о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
- Положение о формах, средствах, методах обучения и др.
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды.
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам.
- Положение об инклюзивном образовании.
- Положение об институте.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.

- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, студенты).
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Положение об организации практик.
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине.
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)).
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.
- Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам.
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
- Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, соответствующей с ГОСТ РИСО 9001-2015 (ИСО 9001:2015) сертифицированной системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (рег. № 24.0280.026 от 05.04.2024 г.), в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (профессионально-общественная аккредитация, проводимой работодателями и их объединениями).

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

– Сертификат системы сертификации Русского Регистра №: 21.0204.026 от 11.01.2021 г.

Нормативные документы и положения, касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте www.kgau.ru.

Качество реализуемой программы соответствует стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации, установленным в соответствии с Европейскими стандартами гарантии качества образования ES-ENQA:

- Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации № 1341-08-А114.1 по направлениям подготовки 40.03.01., 40.04.01 – Юриспруденция, специальности 40.05.03. Судебная экспертиза. Национальный аккредитационный совет, от 17.02.2021 г. (действует до 17.02.2027 г.).

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

В соответствии с Порядком разработки ОПОП ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы
- изменения законодательства;
- запросов работодателей;
- запросов профессорско-преподавательского состава;
- запросов обучающихся и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждается на методической комиссии юридического института.

Все изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в УМО для рассмотрения на заседании Учебно-методическом совете (УМС) директором до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

– выписка из заседания методической комиссии о внесении изменений с их обоснованием;

– измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

11. Согласование магистерской программы с работодателями (экспертами) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»)

Комплекс учебно-методических документов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по магистерской программе ***«Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность»***, входящих в состав ОПОП ВО, согласован с работодателями (экспертами), о чем свидетельствуют экспертные заключения на ОПОП ВО.

В **приложении 13** представлены экспертные заключения.

Экспертное заключение
на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность» (уровень магистратуры)

Представленная на экспертизу ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность» представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с ФГОС по направлению 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры). Представленная ОПОП соответствует современным требованиям к профессиональной подготовке выпускников высших учебных заведений, а также отвечает современным требованиям, предъявляемым работодателями к выпускникам.

Структура ОПОП

Рецензируемая ОПОП включает в себя следующие разделы: общие положения по реализации ОПОП; характеристику профессиональной деятельности выпускника; матрицу компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; ресурсное обеспечение ОПОП; характеристику среды вуза; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы; данные об участии работодателей в разработке и реализации ОПОП. В качестве приложения представлены также аннотации рабочих программ дисциплин.

Структура программы отражена в учебном плане и включает 4 блока:

Блок l. «Дисциплины (модули)», в котором содержится «Обязательная часть дисциплин» и дисциплины, отнесенные к «Части, формируемой участниками образовательных отношений».

Блок 2. «Практика», где содержатся два вида учебной практики: ознакомительная практика и научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); и два вида производственной практики: научно-исследовательская работа и преддипломная.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», которая завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Дополнительно к обязательным к изучению блокам, в структуру образовательной программы добавлен блок ФТД. Факультативные дисциплины.

Выводы.

Рассмотрев представленную на экспертизу ОПОП, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Общие положения по реализации ОПОП представляют собой набор документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» с учетом требований ФГОС по направлению 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры). Заявленные в ОПОП цели, задачи, содержание программы и ожидаемые результаты соответствуют ФГОС.

2. Область профессиональной деятельности выпускника, а также виды его профессиональной деятельности, заявленные в ОПОП, полностью соответствуют ФГОС и ориентируют выпускника на дальнейшую профессиональную деятельность.

3. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые формируются у обучающегося в магистратуре в результате освоения ОПОП, подразумевают наличие у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных навыков, благодаря которым он способен успешно решать профессиональные задачи, конкурентоспособен и готов к самореализации в профессиональной сфере.

4. Документы, представленные в ОПОП имеют четкую структуру, логичны по своему содержанию. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать профессиональные навыки обучающихся во время прохождения практик.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП (кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение) соответствует ФГОС.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП соответствует ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

7. Порядок проведения итоговой государственной аттестации (ГИА) регламентирован ФГОС. ГИА включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде магистерской диссертации. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также процедура ее защиты определяются ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

Заключение. На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность», соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника высшего учебного заведения.

Эксперт:

Председатель Березовского поселкового
Совета депутатов Красноярского края И.Л. Шилов

Экспертное заключение
на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность» (уровень магистратуры)

На экспертизу представлена основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность», разработанная коллективом авторов - научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

Рецензируемая ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с ФГОС по направлению 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) и соответствует современным требованиям к профессиональной подготовке выпускников, а также отвечает требованиями стратегических целей и долгосрочных целевых ориентиров развития Красноярского края.

Представленная ОПОП включает в себя следующие разделы: общие положения по реализации ОПОП; характеристику профессиональной деятельности выпускника; матрицу компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; ресурсное обеспечение ОПОП; характеристику среды вуза; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы; данные об участии работодателей в разработке и реализации ОПОП. В качестве приложения представлены также аннотации рабочих программ дисциплин.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к следующим выводам:

1. Общие положения по реализации ОПОП представляют собой набор документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ», с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция. Регламентируемые в ОПОП цели, задачи, содержание программы и ожидаемые результаты соответствуют ФГОС.

2. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды его профессиональной деятельности, отраженные в ОПОП, полностью соответствуют ФГОС и нацеливают выпускника на дальнейшую профессиональную деятельность.

3. Компетенции, формируемые у обучающегося в магистратуре, в результате освоения ОПОП, свидетельствуют о наличии у него общекультурных и профессиональных навыков, благодаря которым выпускник может отвечать самым современным требованиям, предъявляемым к специалистам юридического профиля. Выпускник способен успешно решать профессиональные задачи, конкурентоспособен и готов к дальнейшей самостоятельной деятельности.

4. Документы, разработанные в соответствии с требованиями ФГО (учебный план с учетом профильной направленности, рабочие программы и ФОСы по учебным дисциплинам, программы практик и государственной итоговой аттестации), отличаются четко выверенной структурой, логичностью, связностью. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать профессиональные навыки обучающихся.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП, включающее в себя кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение, соответствует ФГОС. Доля преподавателей, реализующих ОПОП, имеющих ученую степень соответствующего профиля, соответствует ФГОС.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП соответствует ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итого-

вую государственную аттестацию. В соответствии с требованиями ФГОС и локального нормативного акта (Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки) внедрена модульно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) организован по требованиям, предъявляемым ФГОС. ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики, в том числе научно-исследовательской. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также процедура ее защиты определяются ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, современным требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

Эксперт: Начальник Экспертно-криминалистического центра Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю, полковник полиции

_____ И.А. Андреев

МП

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция, направленность (профиль) Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность

Дополнения и изменения на 2024 /2025 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Юридического института (ЮИ)

Протокол № 7 от «25» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии ЮИ Широких С.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ЮИ

Протокол № 7 от «25» марта 2024 г.

Секретарь Ученого совета ЮИ Середа О.В.