

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
Н.И. Пыжикова  
« 22 » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
01701/2020  
Номер внутривузовской регистрации



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование  
земельных и имущественных отношений

Квалификация  
**Магистр**

Срок освоения программы  
2 года / 2 года 5 месяцев

Форма обучения  
Очная / заочная

ФГОС утвержден приказом Министерства образования  
Российской Федерации 14 декабря 2010 года № 1763

Красноярск 2020

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция<sup>1</sup>.

Разработчики:

Андреева Ю.В., и.о. директора ЮИ, канд. юрид. наук, доцент;

Дадаян Е.В., доцент кафедры Гражданского права и процесса, канд. юрид. наук, доцент;

Григорьева М.В., доцент кафедры Земельного права и экологических экспертиз, канд. юрид. наук, доцент;

Сторожева А.Н., доцент кафедры Гражданского права и процесса, канд. юрид. наук, доцент.

Широких С.В., старший преподаватель кафедры Гражданского права и процесса; заместитель директора ЮИ по учебной работе.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии от «10» 03 2020 г.  
Протокол № 7

Председатель методической комиссии Далгалы Т.Ю. 

ОПОП ВО рассмотрена на Совете ЮИ от «19» 03 2020 г.  
Протокол № 7

Секретарь Совета ЮИ  Середа О.В.

<sup>1</sup> ОПОП ВО составлена с учетом справочно-информационной системы «Консультант Плюс».

## Оглавление

1. Общие положения .....	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	6
1.4. Требования к поступающему на обучение .....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	10
3.1. Общекультурные компетенции .....	10
3.2. Профессиональные компетенции .....	10
3.3. Характеристика уровней сформированности компетенций.....	11
3.4. Распределение компетенций по учебному плану ОПОП ВО.....	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	12
4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО	12
4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план .....	13
4.1.2. Календарный учебный график .....	15
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО .....	15
4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	15
4.2.2. Практическая подготовка обучающихся.....	16
4.3. Базы практик .....	22
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	22
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	22
5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	24
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО .....	25
5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	25

6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся.....	26
6.1. Характеристика воспитательной работы .....	26
6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий .....	28
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	29
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция .....	32
8.1. Фонды оценочных средств .....	33
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	33
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	34
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....	35
11. Согласование магистерской программы с работодателями (экспертами) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»).....	36
Листы регистрации изменений .....	37

## СОКРАЩЕНИЯ

**ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

**ФГОС** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность *«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»*, представляет собой системно-организованный комплекс учебно-методических документов, разработанных и утвержденных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 1763 от 14.12.2010 г. по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего профессионального образования образования (уровень магистратуры) 40.04.01. Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 года № 1763;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

#### **1.3.1. Цель (миссией) ОПОП ВО**

Целью ОПОП по направлению подготовки является:

- ✓ обеспечение качественного, доступного и современного образования;
- ✓ профессиональная подготовка выпускника в соответствии с современным уровнем развития правовых публичных и частных институтов;
- ✓ формирование грамотной социально-развитой личности с развитыми общекультурными и профессиональными компетенциями (в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция);
- ✓ обеспечение способности выпускника к практической реализации полученных знаний, умений и навыков в правовом регулировании земельных и имущественных отношений.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по итогам освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация (степень) «магистр».

**Магистерская программа: *Правовое регулирование земельных и имущественных отношений.***

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

1. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда (в том числе и в сельских территориях, на предприятиях сельскохозяйственных товаропроизводителей).
3. Сформированные практико-ориентированные знания выпускника.
4. Готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.
5. Потребность к постоянному развитию в профессиональной сфере.

**1.3.2. Срок освоения магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01 составляет два года при очной форме обучения, два года и пять месяцев при заочной форме обучения.**

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

**Сроки, трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция и квалификация выпускников**

Таблица 1

Форма обучения	Квалифика-ция (степень)	Нормативный срок освоения ОПОП ВО	Объем програм-мы, реализуемый за один учебный год, в зачетных единицах	Трудоем-кость в зачетных единицах
Очная	магистр	2 года	60 з.е.	120 з.е.
Заочная	магистр	2 года 5 месяцев	не более 53 з.е	120 з.е.

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция - 120 зачетных единиц (4320 часов) за весь период обучения (вне зависимости от формы обучения) в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Структура магистерской программы предусматривает изучение учебных циклов (общенаучный и профессиональный) и разделов (практика и научно-исследовательская работа, итоговая государственная аттестация).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), установленную университетом.

Структура ОПОП ВО и общая трудоемкость магистерской программы представле-на в таблице 2, где одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

**Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Таблица 2

Структура магистерской программы		Общая трудоемкость по ФГОС, ЗЕТ	Общая трудоемкость по ФГОС, часов
<b>Код учебного цикла ОПОП ВО</b>	<b>Циклы дисциплин и их основ-ные разделы</b>		
<b>М1</b>	<b>Общенаучный цикл</b>	<b>12</b>	<b>432</b>
М1.Б	Базовая часть	3	108
М1.В	Вариативная часть:	9	324
М1.В.ОД	обязательные дисциплины	6	216
М1.В.ДВ	дисциплины по выбору обучающегося	3	108
<b>М2</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>48</b>	<b>1728</b>
М2.Б	Базовая часть	12	432
М2.В	Вариативная часть:	36	1296
М2.В.ОД	обязательные дисциплины	20	720
М2.В.ДВ	дисциплины по выбору обучающегося	16	576
<b>М3</b>	<b>Практики, НИР</b>	<b>48</b>	<b>1728</b>
М3.01(Н)	Научно-исследовательская работа	12	432
М3.01(П)	Практика по получению профес-сиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15	540

Структура магистерской программы		Общая трудоемкость по ФГОС, ЗЕТ	Общая трудоемкость по ФГОС, часов
Код учебного цикла ОПОП ВО	Циклы дисциплин и их основ- ные разделы		
М3.02(П)	Преддипломная практика	15	540
М3.01(У)	Практика по получению первич- ных профессиональных умений и навыков	12	432
М4.01	Итоговая государственная атте- стация. Защита ВКР	6	216
ФТД	Факультативы	2	72
Общая трудоемкость основной образовательной программы с факультативами		122	4392
Общая трудоемкость основной образовательной программы без факультативов		120	4320

#### 1.4. Требования к поступающему на обучение

Поступающий на ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен иметь документ о высшем образовании и положительно сданные вступительные испытания.

Правила приема в магистратуру регламентируются Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в которых устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема ежегодно утверждаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание.

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в правовых и экспертных отделах Министерства сельского хозяйства Красноярского края, Министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края, Министерства финансов Красноярского края, муниципальных образованиях, городских, районных судах, на предприятиях агропромышленного комплекса, Управлении Росреестра по Красноярскому краю, природоохранной прокуратуре, в отделе по борьбе с преступлениями в лесном и агропромышленном комплексах, на потребительском рынке, в сфере транспорта и связи ГУ МВД России по Краснояр-



скому краю и т.д.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются:

- ✓ общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- ✓ общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший магистерскую программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ориентированную на правовое регулирование земельных и имущественных отношений, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- а) правотворческая деятельность:**
  - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:**
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:**
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
  - охрана общественного порядка;
  - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
  - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
  - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:**
  - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
  - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:**
  - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:**
  - проведение научных исследований по правовым проблемам;
  - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:**
  - преподавание юридических дисциплин;

- осуществление правового воспитания.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**В результате освоения магистерской программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции.**

#### **3.1. Общекультурные компетенции**

**Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

#### **3.2. Профессиональные компетенции**

**Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

***в правотворческой деятельности:***

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

***в правоприменительной деятельности:***

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

***в правоохранительной деятельности:***

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

***в экспертно-консультационной деятельности:***

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные

юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

**в организационно-управленческой деятельности:**

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

**в научно-исследовательской деятельности:**

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

**в педагогической деятельности:**

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

### 3.3. Характеристика уровней сформированности компетенций

Компетенции обучающихся, установленные ФГОС, формируются в результате освоения образовательной программы.

Результатом освоения ОПОП ВО является демонстрация действий выпускника, свидетельствующих о достижении определенного уровня компетенций, удовлетворяющих внешние требования к качеству образования, его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Приведенная ниже компетентностная модель выпускника разработана с учетом профиля, согласована с работодателями и характеризует уровни сформированности компетенций, включая пороговый уровень.

Компетентностная модель выпускника

Таблица 3

Уровни компетенций	Характеристика уровня	Действия выпускника, свидетельствующие о достижении уровня компетенций
1 уровень	ЗНАНИЕ компетенция не сформирована	✓ воспроизводит термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры.
2 уровень	ПОНИМАНИЕ компетенция не сформирована	✓ объясняет и применяет правила и принципы; ✓ преобразует данные из одной исходной (знаковой) системы (формы выражения) в другую; ✓ вычленяет части целого и устанавливает взаимосвязи между ними; ✓ проводит различия между причинами и следствиями, эмпирическими данными, теоретическими конструкциями, и т.п.; ✓ видит ошибки и упущения в логике рассуждений; ✓ предположительно описывает следствия, формулирует выводы из имеющихся данных.
3 уровень	ПРИМЕНЕНИЕ компетенция сформирована на начальном (пороговом)	✓ использует понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях; ✓ оценивает значимость и релевантность данных, адекватность процедур, методов, теорий и методологий

	уровне	решаемым задачам; ✓ определяет принципы организации целого.
4 уровень	ВЛАДЕНИЕ компетенция сформирована	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ самоорганизуется, ставит перед собой рабочие задачи и находит пути их решения;</li> <li>✓ выбирает и применяет процедуры, методы, теории и методологии, адекватные решаемым задачам;</li> <li>✓ синтезирует процедуры, методы, теории и методологии из различных областей науки и практики;</li> <li>✓ самостоятельно создаёт рабочий продукт с элементами новизны (пишет статью, выступление, доклад, проект, план проведения эксперимента или иных действий, методику работы, схему решения задачи и т.п.);</li> <li>✓ умеет включиться в постоянное самообучение на протяжении всей своей жизни.</li> </ul>

### 3.4 Распределение компетенций по учебному плану ОПОП ВО

Привязка компетенций к учебным дисциплинам (модулям) в рамках учебных циклов и разделов магистерской программы ОПОП ВО представлена в Матрице соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (приложение 2).

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

В соответствии ФГОС ВПО магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОПОП, регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными средствами и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

В соответствии с п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется:

- ✓ учебным планом;
- ✓ календарным учебным графиком;
- ✓ рабочими программами дисциплин (модулей);
- ✓ программами практик и научно-исследовательской работы;
- ✓ оценочными материалами;
- ✓ методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующим

ющих образовательных технологий;

✓ другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

#### 4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, по магистерской программе *«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»* разработан в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования, сформулированных в разделе VI и VII ФГОС (**приложение 1**)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), НИР, практик, аттестационных испытаний, итоговой государственной аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик НИР, ИГА в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения.

Из общего объема трудоемкости в академических часах выделяются академические часы на:

- ✓ контактную работу по видам учебных занятий (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями);
- ✓ самостоятельную работу обучающихся.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план магистратуры состоит из двух циклов:

М1- общенаучный;

М2 - профессиональный;

и двух разделов:

М3 - практика и научно-исследовательская работа;

М4 – итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую и вариативную часть, установленную университетом.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от магистерской программы, которую они осваивают.

В вариативных частях учебных циклов университет самостоятельно сформировал перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности магистерской программы *«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»*, пожеланий и рекомендаций работодателей.

В вариативную часть ОПОП ВО входят и дисциплины по выбору, которые направлены на выбор индивидуальной траектории обучения. Порядок организации и проведения дисциплин по выбору обучающихся установлен *Положением об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)*, утвержденного Ученым советом Красноярского ГАУ.

Доля дисциплин по выбору обучающегося в общем объеме вариативной части по общенаучному циклу М1 составляет 42,2%, по профессиональному циклу М2 – 44,4 % (в соответствии с п. 7.5 ФГОС: они должны составлять не менее 30 процентов вариативной части обучения).

В соответствии с п. 7.14 ФГОС обучающиеся имеют право выбирать конкретные дисциплины в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин

(модулей) по выбору.

Занятия лекционного типа для магистров составляют 18,46 % (в соответствии с п. 7.3 ФГОС лекции должны составлять не более 20 процентов аудиторных занятий).

Удельный вес занятий в интерактивной форме, составляет 43,4% (в соответствии с п. 7.3 ФГОС они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий).

**В раздел М3 входят практики и научно-исследовательская работа.**

В соответствии с п. 7.15, учебного плана по данному направлению магистратуры предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые могут включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики и юридическое консультирование.

Программой магистратуры предусмотрены следующие типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, трудоемкостью 12.з.е. (432 академических часа) и продолжительностью 8 недель.

Программой магистратуры предусмотрены следующие типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, трудоемкостью 15.з.е. (540 академических часа) и продолжительностью 10 недель;

- преддипломная практика, трудоемкостью 15.з.е. (540 академических часа) и продолжительностью 10 недель.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием их здоровья.

Трудоемкость *научно-исследовательской работы* в учебном плане предусмотрена в объеме 12 з.е. (432 академических часа), продолжительностью 8 недель.

**В раздел М4 «Итоговая государственная аттестация»** входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), трудоемкость этого раздела равна 6 з.е. (216 академическим часам).

В рамках раздела ФТД (факультативы) предусмотрены факультативные занятия по дисциплине «Подготовка к защите магистерской диссертации», в объеме 2 з.е. (72 академических часа).

Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяется Красноярским ГАУ на основе:

- порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- порядка организации и проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования (уровень магистратуры);
- положения об организации практик;
- положения о магистратуре.

При расчете трудоемкости ОПОП ВО в зачетных единицах руководствовались следующими нормами: 1 з.е. соответствует 36 академическим часам.

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и зачетных единицах.

В соответствии с п. 7.6 ФГОС максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП ВО и факультативных дисциплин, установленных вузом и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО по очной форме обучения составляет 14 академических часов.

В соответствии с п. 7.8 ФГОС максимальный объем аудиторных учебных занятий в учебном году при освоении ОПОП ВО по заочной форме обучения не может составлять

более 200 академических часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее трех зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Компетентностно-ориентированный учебный план представлен в приложении № 1

#### **4.1.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, НИР, итоговой государственной аттестации, каникул.

Общая трудоемкость ОПОП ВО подготовки по магистерской программе по очной форме обучения продолжительностью 2 года составляет 104 недели – 120 з.е.

Общая трудоемкость ОПОП ВО подготовки по магистерской программе по заочной форме обучения продолжительностью 2 года 5 месяцев составляет 126 недель – 120 з.е.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период (п. 7.9 ФГОС).

##### ***Продолжительность учебной работы:***

- 1 зачетная единица (з.е.) равна 36 академическим часам (продолжительностью по 45 минут);

- 1 неделя практики - 1,5 зачетные единицы (з.е.);

- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (з.е.) - 36 академических часов (один день для сдачи экзамена и три дня на подготовку к сдаче экзамена).

Трудоемкость итоговой государственной аттестации (защита ВКР) составляет 6 з.е. (216 часов) и рассчитана, исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

**Календарный учебный график** разработан в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 и размещается на первой странице учебного плана (Приложение 1).

### **4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО**

#### **4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП ВО указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, информационных ресурсов, системы контроля, технологий и средств оценивания.

Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся.

В соответствии с пп. 7.3 и 7.12 ФГОС реализация компетентностного подхода

предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения, а так же инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятие решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (например: чтение интерактивных лекций, семинары в диалоговом режиме, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, юридические консультации населения, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ОПОП ВО, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе объем занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет более 40% от контактной работы. Занятия лекционного типа (в том числе в виде презентации) для соответствующих групп обучающихся составляют не более 20% от контактной работы.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей представлены в **приложении 3**.

#### **4.2.2. Практическая подготовка обучающихся**

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование земельных и имущественных отношений, в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование земельных и имущественных отношений, практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

- проведения практических занятий по дисциплинам:
  - Правовые основы оценки земли (4 часа);
  - Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений (4 часа);
  - Судебная защита земельно-имущественных прав (2 часа);
  - Правовое обеспечение землеустройства и кадастра недвижимости/Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения (4 часа);
  - Наследственное право/ Правовое регулирование имущественного страхования (4 часа);
  - Проблемы расследования и особенности производства экспертиз по делам об экологических преступлениях/ Оперативно-розыскное противодействие преступности в



сфере агропромышленного комплекса и земельно-имущественных отношений (4 часа);

- Проблемы квалификации экологических преступлений/ Особенности квалификации имущественных преступлений в сфере агропромышленного комплекса (4 часа).
- выполнения курсового проекта по дисциплине Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой), в объеме 6 часов.

В ходе практических занятий и выполнения курсового проекта, обучающиеся, под руководством преподавателя, выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» или профильных организациях - на основании действующих (заключенных до 22 сентября 2020 г.) договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция раздел ОПОП ВО учебная, производственная, преддипломная практики и научно-исследовательская работа являются обязательным и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Обучающиеся могут проходить практику и по месту трудовой деятельности, в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для обучающихся ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ базой проведения практики являются органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие хозяйствующие субъекты города Красноярска и Красноярского края, с которыми заключен вузом договор о прохождении практики, юридическая клиника Красноярского ГАУ.

Местами прохождения практики являются:

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- органы местного самоуправления;
- суды общей юрисдикции;
- арбитражные суды;
- прокуратура края, города, района, следственные отделы ГСУ СК России по Красноярскому краю;
- администрации районов, городов края;
- законодательное собрание;
- правительство Красноярского края;
- министерства Красноярского края;
- федеральные службы и управления (Управление Росреестра по Красноярскому краю, КГКУ «Лесная охрана», Межрегиональное территориальное управление государственным имуществом в Красноярском крае и др.).

Практика обучающихся может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и органов правоохранительной системы и судов; прослушивание информации об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении нотариальных действий и т.п. Руководство практикой осуществляет-

ся преподавателями института в соответствии с приказом ректора.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (учебная практика), дифференцированного зачета (производственная и преддипломная) в виде комиссионной защиты отчета по практике. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, соответствие дневника, отчета, приложенных к отчету документов нормативным документам, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

К отчету о прохождении практики представляется характеристика (отзыв руководителя от организации). Защита практики оформляется протоколом защиты.

В данной ОПОП ВО предусматривается три вида практик общим объемом 42 зачетных единицы (з.е.):

Таблица 4

Раздел МЗ	Практика и научно-исследовательская работа Общий объем	Очная				Заочная			
		семестр	кол-во недель	ЗЕТ	академических часов	семестр	кол-во недель	ЗЕТ	академических часов
МЗ.01 (У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	1	4	6	216	1	4	6	216
		2	4	6	216	2	4	6	216
МЗ.01 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	2	8	12	432	2	4	6	216
		3	2	3	108	3	6	9	324
МЗ.02 (П)	Производственная практика (преддипломная практика)	4	10	15	540	4	10	15	540
<b>ИТОГО</b>				<b>42</b>	<b>1512</b>			<b>42</b>	<b>1512</b>

#### 4.2.2.1. Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Содержание и порядок проведения учебной практики регламентируется рабочей программой практики. Программа учебной практики представлена в **приложении 4**.

В программе учебной практики указываются цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практике.

В ходе учебной практики, обучающиеся должны расширить, углубить и закрепить теоретические знания, приобрести опыт работы юридической и педагогической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, например:

- ознакомится с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность организации по месту прохождения учебной практики, ее структурой и принципами организации работы;
- ознакомится с конкретной работой организации.

В том числе обучающийся должен приобрести опыт преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся и осуществления правового воспитания.

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить и заполнить необходимые документы для подготовки отчета по учебной практике.

#### **4.2.2.2. Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Программа производственной практики представлена в **приложении 5**.

Содержание производственной практики определяется программой производственной практики.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков работы по магистерской программе.

Основной задачей обучающегося на производственной практике является изучение и понимание применения федеральных законов и нормативно-правовых актов, в том числе субъектов РФ, регулирующих правовые нормы земельных и имущественных отношений, в рамках видов профессиональной деятельности, а именно:

- *в правотворческой деятельности*: подготовка нормативных правовых актов;
- *в правоприменительной деятельности*: обоснование и принятие решений, и совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- *в правоохранительной деятельности*: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- *в экспертно-консультационной деятельности*: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, в том числе по **земельным и имущественным вопросам**;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- *в организационно-управленческой деятельности*: осуществление организационно-управленческих функций;
- *в научно-исследовательской деятельности*: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

За период прохождения практики, обучающийся должен продолжить сбор необходимых материалов по теме диссертационного исследования (магистерской диссертации), а также подготовить и заполнить необходимые документы для отчета по производственной практике.

В процессе производственной практики обучающиеся должны ознакомиться с деятельностью организации, а именно:

- с работой канцелярии и порядком ведения делопроизводства;
- изучить порядок регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях, в целом и в частности **по делам о земельных и имущественных правонарушениях и преступлениях**;
- изучить порядок приема и учета обращений физических и юридических лиц;
- приобрести практические навыки составления документов (уяснить, требования, предъявляемые к отдельным видам документов, и порядок их составления);
- ознакомиться с оформлением различных категорий дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию, а также в процессе их рассмотрения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании характеристики с места прохождения практики, дневника практики, отчета обучающегося о прохождении практики и выполнения индивидуального задания практики.

#### **4.2.2.3. Программа производственной практики (преддипломной практики)**

Программа производственной практики представлена **в приложении 6**.

Содержание преддипломной практики определяется программой преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является:

- дальнейшее закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний в производственных условиях и получение практических навыков работы;
- профессиональная ориентация;
- приобретение конкретных практических знаний и навыков в области правового регулирования земельных и имущественных отношений;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся умения самостоятельной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- получение практических навыков в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- получение практического опыта по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- приобретение навыков по обоснованию и принятию решений в пределах должностных обязанностей;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- приобретение навыков квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права;
- получение практических знаний по осуществлению правовой экспертизы документов;
- повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности в целом и в сфере правового регулирования земельных и имущественных отношений в частности;
- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
- повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций;
- осуществление сбора материалов судебно-арбитражной, нотариальной и иных видов юридических практик для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), в соответствии с избранной темой диссертационного исследования;
- обработка собранных материалов и формирование отчета по преддипломной практике.

#### **4.2.2.4. Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа обучающихся по магистерской программе «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений» представляет собой особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на теоретическую научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета. Объем НИР представлен в таблице.

Раздел МЗ	Практики, НИР, общий объем	Очная				Заочная			
		семестр	кол-во недель	ЗЕТ	академических часов	семестр	кол-во недель	ЗЕТ	академических часов
МЗ.01 (Н)	Научно-исследовательская работа	2	4	6	216	2	4	6	216
		4	4	6	216	4	4	6	216
<b>ИТОГО</b>			8	12	432		8	12	432

Содержание научно-исследовательской работы определяется программой. Программа научно-исследовательской работы представлена в **приложении 7**.

Научно-исследовательская работа направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, посредством участия в проведении научных исследований по правовым проблемам, проведения научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Целью научно-исследовательской практики является:

- сбор и обработка информации для подготовки и написания магистерской диссертации, соответствующей избранному профилю;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных теоретических гипотез и предположений;
- углубленное исследование вопросов по теме диссертационного исследования.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- формирование профессионального научно-исследовательского мышления, ясного представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование навыков самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы;
- предметный сбор и систематизация теоретического и эмпирического материала для решения цели и задач исследования;
- формирование умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыков использования современных методов исследований;
- формирование мотивации к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, повышению профессионального мастерства;
- формирование умения проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний и формулировать научные выводы;
- апробация и корректировка планов научно-исследовательской работы при публичных защитах на конференциях различного уровня и семинарах, при участии работодателей и ведущих специалистов;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе и реферата магистерской диссертации.

### 4.3. Базы практик

Базы практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представлены в приложении 8.

## 5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По всем дисциплинам ОПОП ВО разработаны учебно-методические комплексы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик;
- к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с

отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Обучающимся обеспечен доступ к журналу «Социально-экономический журнал Красноярского ГАУ», в котором публикуются труды по праву.

Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Пользователям библиотеки обеспечен доступ к информационным ресурсам библиотеки: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLIBRARY. Приобретен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (раздел «Право и юриспруденция», «Консультант студента»).

Кроме того, ОПОП ВО обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами, в т.ч. ресурсами Интернет, необходимыми для ее реализации.

Ресурсы в сети Интернет в сфере юриспруденции, представленные в открытом доступе:

Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>

Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>

Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru/>

Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>

Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации: [http://www.scrf.gov.ru](http://www.scrf.gov.ru/)

Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: [http://www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru/)

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru/>

Официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации: [http://www.oprf.ru](http://www.oprf.ru/)

Официальный сайт Министерства финансов России (<http://www1.minfin.ru/>):

Официальный сайт Министерство юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/>):

Официальный сайт Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru/>):

Официальный сайт: Нормативные правовые акты Российской Федерации (<http://zakon.scli.ru/ru/legal texts/index.php>);

Официальный сайт: Официальная Россия (<http://www.gov.ru/>):

Официальный сайт: Российская Федерация сегодня (<http://www.russia-today.ru/>):

Официальный сайт Центра правовой информации Российской национальной биб-

лиотеки (<http://www.nlr.ru/lawcenter/>).

Объем и содержание фонда основной и дополнительной литературы, периодических изданий соответствует установленным требованиям. Конкретный перечень учебных и научных изданий определяется рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей) ОПОП ВО.

**Приложение 9** Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой.

**Приложение 10** Список договоров на использование сторонних электронно-библиотечных систем.

**Приложение 11** Справка о программном обеспечении, используемом при осуществлении образовательной деятельности.

## 5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Согласно п. 7.17 ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются более 5 % преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений (согласно ФГОС процент должен составлять менее 5%)

94 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания (согласно ФГОС - не менее 80%), при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 64 % преподавателей (не менее 40 % по ФГОС).

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла 84 %. (не менее 70% по ФГОС).

Непосредственное руководство магистерской программой *«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»* осуществляется доктором наук.

Непосредственное руководство обучающимися осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами (п. 7.17 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)" (с изменениями и дополнениями)).

Доля ППС, имеющих профильное образование, составляет 100%.

Руководитель магистерской программы ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты, участвует в исследовательских (творческих) проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журна-



лах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

В структуре института, реализующего подготовку магистров, имеется шесть кафедр юридического профиля.

**В Приложении 12** представлена Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по магистерской программе *«Правовое регулировании земельных и имущественных отношений»*.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в институте соответствуют п. 7.20 ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП ВО магистратуры имеется перечень материально-технического обеспечения:

- ✓ учебный зал судебных заседаний;
- ✓ специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- ✓ собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- ✓ наборы презентационного оборудования для проведения занятия лекционного типа;
- ✓ помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- ✓ помещение для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования;
- ✓ другие материально-технические ресурсы.

**В Приложении 13** представлены Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.

**В Приложении 14** представлены Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям.

### **5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направле-

ниям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утверждённой приказом Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 (приложение 15).

## **6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся**

### **6.1. Характеристика воспитательной работы**

В целях формирования общекультурных компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в Красноярском ГАУ (ответственность отдела молодежной политики) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;
- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;
- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;
- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);
- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);
- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;
- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга
- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);
- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);

- ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;
- проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;
- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);
- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;
- создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;
- развитие межвузовских связей;
- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;
- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;
- поддержка талантливой молодежи;
- поддержка молодых семей;
- социальная защита;
- содействие занятости и трудоустройству;
- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;
- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- художественно-эстетическое воспитание,
- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;
- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;
- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

## **6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
- Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Ленина ,117, посадочных мест -20

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-

творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

## **7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию

(письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул.Е.Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте преду-

смотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул.Е.Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул.Е.Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено

специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиком для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира, 90, пр. Свободный, 70, ул. Е. Стасовой, 44Д, ул. Ленина, 117).

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

В соответствии с п. 39 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимные оценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители организаций),



преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## 8.1. Фонды оценочных средств

В соответствии с п 8.3 ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, в целях аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО предусматривается использование оценочных средств.

Обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие ОПОП ВО, разработаны для проверки качества формирования компетенций и при их проектировании преподавателями используется матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО (**Приложение 2**).

Фонды оценочных средств включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- примерную тематику контрольных, курсовых работ;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проводится промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения дисциплин, а также текущий контроль на каждом занятии в течение семестра. Промежуточная аттестация позволяет проследить динамику успеваемости каждого обучающихся и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года (согласно календарному учебному графику). В период сессии обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Обучающемуся необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр и прописываются в фонде оценочных средств (ФОС) дисциплины.

**Фонды оценочных средств по текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в приложении 15.**

## 8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей.

Итоговая государственная аттестация обучающегося включает защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности, в соответствии с магистерской программой **«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельно выполненную и логически завершённую работу по теме диссертационного исследования, в соответствии с поставленными целями и задачами.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в письменной форме с приложениями и обоснованным анализом документов.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения Совета ЮИ установлен процент оригинальности для ВКР 61% и выше. Выпускные квалификационные работы размещаются в электронной библиотечной системе.

При публичной защите выполненной выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

Программа итоговой государственной аттестации (Программа ГИА) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по магистерской программе **«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»** утверждена на Совете ЮИ.

При условии успешного прохождения ГИА выпускнику ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ присваивается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом магистра.

**В приложении 16 представлена программа итоговой государственной аттестации и фонд оценочных средств к ГИА.**

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

– Сертификат системы сертификации Русского Регистра № 17:1839.026 от 01.12.2017г.;

– Сертификат системы сертификации IQNET № RU-17.1839.026 от 01.12.2017 г.

В области обеспечения качества подготовки бакалавров университет руководствуется следующими документами:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
- Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
- Положение об организации практик
- Положение о программе учебной практики студентов
- Положение о программе производственной практики студентов
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение об инклюзивном образовании
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
- Положение о портфолио обучающихся
- Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о формах, средствах, методах обучения и др.

Все нормативные документы и положения, касающиеся образовательного процесса, размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru)

## **10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменения законодательства;
- запросов работодателей;
- запросов профессорско-преподавательского состава;
- запросов обучающихся и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждается на методической комиссии юридического института (ЮИ).

Все изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются директором института в ОЛОКО для рассмотрения на заседании Учебно-методического совета (УМС) до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из заседания методической комиссии о внесении изменений с их обоснованием;
- измененные документы.

Члены УМС рассматривают предполагаемые изменения и рекомендуют их для утверждения на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в марте текущего года.

### **11. Согласование магистерской программы с работодателями (экспертами) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»)**

Комплекс учебно-методических документов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по магистерской программе *«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»*, входящих в состав ОПОП ВО, согласован с работодателями (экспертами), о чем свидетельствуют экспертные заключения на ОПОП ВО.

В **приложении 17** представлены экспертные заключения.