

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Н.И. Пыжикова

« 28 » апреля 2019 г.

017017/19

Номер внутривузовской регистрации



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность:

*Правовое регулирование земельных и имущественных отношений*

Квалификация: **Магистр**

Срок освоения программы

**2 года / 2 года 5 месяцев**

Форма обучения

**очная / заочная**

ФГОС утвержден приказом Министерства образования  
Российской Федерации 14 декабря 2010 года № 1763

Красноярск 2019

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция<sup>1</sup>.

Разработчики:

Андреева Ю.В., доцент кафедры Уголовного права и криминологии, и.о. директора ЮИ, канд. юрид. наук, доцент;

Айснер Л.Ю., заместитель директора ЮИ по учебной работе, канд. культурологии, доцент;

Дадаян Е.В., доцент кафедры Гражданского права и процесса, канд. юрид. наук, доцент;

Григорьева М.В., доцент кафедры Земельного права и экологических экспертиз, канд. юрид. наук, доцент;

Силюк Т.Ю., старший преподаватель кафедры Гражданского права и процесса; председатель МК ЮИ;

Сторожева А.Н., доцент кафедры Гражданского права и процесса, канд. юрид. наук, доцент.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии от «21» 03 2019 г.  
Протокол № 7

Председатель методической комиссии Силюк Т.Ю. 

ОПОП ВО рассмотрена на Совете ЮИ от «21» 03 2019 г.

Протокол № 4

Секретарь Совета ЮИ 

<sup>1</sup> ОПОП ВО составлена с учетом справочно-информационной системы «Консультант Плюс».

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция .....	3
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция .....	4
1.4. Требования к поступающему на обучение .....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция .....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности .....	7
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция .....	8
3.1. Общекультурные компетенции .....	8
3.2. Профессиональные компетенции .....	8
3.3. Характеристика уровней сформированности компетенций .....	9
3.4. Распределение компетенций по учебному плану ОПОП ВО .....	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция .....	10
4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО ....	10
4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план .....	10
4.1.2. Календарный учебный график .....	13
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно - ориентированной ОПОП ВО .....	13
4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) .....	13
4.2.2. Программы учебной, производственной, преддипломной практик и научно-исследовательской работы .....	14
4.3. Базы практик .....	19
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция .....	19
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО .....	19
5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция .....	21
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО .....	22

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	22
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.....	23
6.1. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся .....	23
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	27
8.1. Фонды оценочных средств .....	28
8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	29
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	30
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....	31
11. Согласование магистерской программы с работодателями (экспертами) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») .....	32

## СОКРАЩЕНИЯ

**ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

**ФГОС** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)**

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность *«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»*, представляет собой системно-организованный комплекс учебно-методических документов, разработанных и утвержденных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 1763 от 14.12.2010 г. по направлению подготовки 030900 Юриспруденция.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы и ФОС учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик (учебной и производственной), научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы от 27.11.2015 № 1383;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 04.12.2010 № 1763 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»);
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

### 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

**1.3.1.** Целью (миссией) ОПОП ВО по направлению подготовки является:

- ✓ обеспечение качественного, доступного и современного образования;
- ✓ профессиональная подготовка выпускника в соответствии с современным уровнем развития правовых публичных и частных институтов;
- ✓ формирование грамотной социально-развитой личности с развитыми общекультурными и профессиональными компетенциями (в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция);
- ✓ обеспечение способности выпускника к практической реализации полученных знаний, умений и навыков в правовом регулировании земельных и имущественных отношений.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по итогам освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация (степень) «магистр».

**Магистерская программа:** *Правовое регулирование земельных и имущественных отношений.*

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

1. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда (в том числе и в сельских территориях, на предприятиях сельскохозяйственных товаропроизводителей).
3. Сформированные практико-ориентированные знания выпускника.
4. Готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.
5. Потребность к постоянному развитию в профессиональной сфере.

**1.3.2. Срок освоения магистерской программы** по направлению подготовки 40.04.01 составляет два года при очной форме обучения, два года и пять месяцев при заочной форме обучения.

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

**Сроки, трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и квалификация выпускников**

Таблица 1

Форма обучения	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОПОП ВО	Объем программы, реализуемый за один учебный	Трудоемкость в зачетных единицах

			год, в зачетных единицах	
Очная	магистр	2 года	60 з.е.	120 з.е.
Заочная	магистр	2 года 5 месяцев	не более 53 з.е	120 з.е.

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция - 120 зачетных единиц (4320 часов) за весь период обучения (вне зависимости от формы обучения) в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Структура магистерской программы предусматривает изучение учебных циклов (общенаучный и профессиональный) и разделов (практика и научно-исследовательская работа, итоговая государственная аттестация).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), установленную университетом.

Структура ОПОП ВО и общая трудоемкость магистерской программы представлена в таблице 2, где одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

#### Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Таблица 2

Структура магистерской программы		Общая трудоемкость по ФГОС, ЗЕТ	Общая трудоемкость по ФГОС, часов
<b>Код учебного цикла ОПОП ВО</b>	<b>Циклы дисциплин и их основные разделы</b>		
<b>М1</b>	<b>Общенаучный цикл</b>	<b>12</b>	<b>432</b>
М1.Б	Базовая часть	3	108
М1.В	Вариативная часть:	9	324
М1.В.ОД	обязательные дисциплины	6	216
М1.В.ДВ	дисциплины по выбору обучающегося	3	108
<b>М2</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>48</b>	<b>1728</b>
М2.Б	Базовая часть	12	432
М2.В	Вариативная часть:	36	1296
М2.В.ОД	обязательные дисциплины	20	720
М2.В.ДВ	дисциплины по выбору обучающегося	16	576
<b>М3</b>	<b>Практики, НИР</b>	<b>48</b>	<b>1728</b>
М3.01(Н)	Научно-исследовательская работа	12	432
М3.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15	540
М3.02(П)	Преддипломная практика	15	540
М3.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	12	432

Структура магистерской программы		Общая трудоемкость по ФГОС, ЗЕТ	Общая трудоемкость по ФГОС, часов
Код учебного цикла ОПОП ВО	Циклы дисциплин и их основные разделы		
М4.01	Итоговая государственная аттестация. Защита ВКР	6	216
ФТД	Факультативы	2	72
Общая трудоемкость основной образовательной программы с факультативами		122	4392
Общая трудоемкость основной образовательной программы без факультативов		120	4320

#### 1.4. Требования к поступающему на обучение

Поступающий на ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен иметь документ о высшем образовании и положительно сданные вступительные испытания.

Правила приема в магистратуру регламентируются Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в которых устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема ежегодно утверждаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание.

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в правовых и экспертных отделах Министерства сельского хозяйства Красноярского края, Министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края, Министерства финансов Красноярского края, муниципальных образованиях, городских, районных судах, на предприятиях агропромышленного комплекса, Управлении Росреестра по Красноярскому краю, природоохранной прокуратуре, в отделе по борьбе с преступлениями в лесном и агропромышленном комплексах, на потребительском рынке, в сфере транспорта и связи ГУ МВД России по Красноярскому краю и т.д.



## 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются:

- ✓ общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- ✓ общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший магистерскую программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ориентированную на правовое регулирование земельных и имущественных отношений, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- а) правотворческая деятельность:**
  - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:**
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:**
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
  - охрана общественного порядка;
  - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
  - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
  - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:**
  - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
  - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:**
  - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:**
  - проведение научных исследований по правовым проблемам;
  - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:**
  - преподавание юридических дисциплин;
  - осуществление правового воспитания.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**В результате освоения магистерской программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции.**

#### **3.1. Общекультурные компетенции**

**Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

#### **3.2. Профессиональные компетенции**

**Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

***в правотворческой деятельности:***

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

***в правоприменительной деятельности:***

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

***в правоохранительной деятельности:***

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

***в экспертно-консультационной деятельности:***

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

**в организационно-управленческой деятельности:**

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

**в научно-исследовательской деятельности:**

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

**в педагогической деятельности:**

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

**3.3. Характеристика уровней сформированности компетенций**

Компетенции обучающихся, установленные ФГОС, формируются в результате освоения образовательной программы.

Результатом освоения ОПОП ВО является демонстрация действий выпускника, свидетельствующих о достижении определенного уровня компетенций, удовлетворяющих внешние требования к качеству образования, его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Приведенная ниже компетентностная модель выпускника разработана с учетом профиля, согласована с работодателями и характеризует уровни сформированности компетенций, включая пороговый уровень.

Компетентностная модель выпускника

Таблица 3

Уровни компетенций	Характеристика уровня	Действия выпускника, свидетельствующие о достижении уровня компетенций
1 уровень	ЗНАНИЕ компетенция не сформирована	✓ воспроизводит термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры.
2 уровень	ПОНИМАНИЕ компетенция не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ объясняет и применяет правила и принципы;</li> <li>✓ преобразует данные из одной исходной (знаковой) системы (формы выражения) в другую;</li> <li>✓ вычленяет части целого и устанавливает взаимосвязи между ними;</li> <li>✓ проводит различия между причинами и следствиями, эмпирическими данными, теоретическими конструкциями, и т.п.;</li> <li>✓ видит ошибки и упущения в логике рассуждений;</li> <li>✓ предположительно описывает следствия, формулирует выводы из имеющихся данных.</li> </ul>
3 уровень	ПРИМЕНЕНИЕ компетенция сформирована на начальном (пороговом) уровне	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использует понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях;</li> <li>✓ оценивает значимость и релевантность данных, адекватность процедур, методов, теорий и методологий решаемым задачам;</li> <li>✓ определяет принципы организации целого.</li> </ul>

4 уровень	ВЛАДЕНИЕ компетенция сформирована	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ самоорганизуется, ставит перед собой рабочие задачи и находит пути их решения;</li> <li>✓ выбирает и применяет процедуры, методы, теории и методологии, адекватные решаемым задачам;</li> <li>✓ синтезирует процедуры, методы, теории и методологии из различных областей науки и практики;</li> <li>✓ самостоятельно создаёт рабочий продукт с элементами новизны (пишет статью, выступление, доклад, проект, план проведения эксперимента или иных действий, методику работы, схему решения задачи и т.п.);</li> <li>✓ умеет включиться в постоянное самообучение на протяжении всей своей жизни.</li> </ul>
-----------	---	---

### 3.4 Распределение компетенций по учебному плану ОПОП ВО

Привязка компетенций к учебным дисциплинам (модулям) в рамках учебных циклов и разделов магистерской программы ОПОП ВО представлена в Матрице соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (приложение 2).

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

### 4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

В соответствии с п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется:

- ✓ учебным планом;
- ✓ календарным учебным графиком;
- ✓ рабочими программами дисциплин (модулей);
- ✓ программами практик и научно-исследовательской работы;
- ✓ оценочными материалами;
- ✓ методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- ✓ другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

#### 4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, по магистерской программе «*Правовое регулирование земельных и имущественных отношений*» разработан в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования, сформулированных в разделе VI и VII

### ФГОС (приложение 1)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), НИР, практик, аттестационных испытаний, итоговой государственной аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик НИР, ИГА в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения.

Из общего объема трудоемкости в академических часах выделяются академические часы на:

- ✓ контактную работу по видам учебных занятий (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями);
- ✓ самостоятельную работу обучающихся.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план магистратуры состоит из двух циклов:

М1- общенаучный;

М2 - профессиональный;

и двух разделов:

М3 - практика и научно-исследовательская работа;

М4 – итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую и вариативную часть, установленную университетом.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от магистерской программы, которую они осваивают.

В вариативных частях учебных циклов университет самостоятельно сформировал перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности магистерской программы *«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»*, пожеланий и рекомендаций работодателей.

В вариативную часть ОПОП ВО входят и дисциплины по выбору, которые направлены на выбор индивидуальной траектории обучения. Порядок организации и проведения дисциплин по выбору обучающихся установлен *Положением об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)*, утвержденного Ученым советом Красноярского ГАУ.

Доля дисциплин по выбору обучающегося в общем объеме вариативной части по общенаучному циклу М1 составляет 42,2%, по профессиональному циклу М2 – 44,4 % (в соответствии с п. 7.5 ФГОС: они должны составлять не менее 30 процентов вариативной части обучения).

В соответствии с п. 7.14 ФГОС обучающиеся имеют право выбирать конкретные дисциплины в пределах объёма учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору.

Занятия лекционного типа для магистров составляют 18,46 % (в соответствии с п. 7.3 ФГОС лекции должны составлять не более 20 процентов аудиторных занятий).

Удельный вес занятий в интерактивной форме, составляет 43,4% (в соответствии с п. 7.3 ФГОС они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий).

***В раздел М3 входят практики и научно-исследовательская работа.***

В соответствии с п. 7.15, учебного плана по данному направлению магистратуры предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые могут включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики и юридическое консультирование.

Программой магистратуры предусмотрены следующие типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, трудоемкостью 12 з.е. (432 академических часа) и продолжительностью 8 недель.

Программой магистратуры предусмотрены следующие типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, трудоемкостью 15 з.е. (540 академических часа) и продолжительностью 10 недель;

- преддипломная практика, трудоемкостью 15 з.е. (540 академических часа) и продолжительностью 10 недель.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием их здоровья.

Трудоемкость *научно-исследовательской работы* в учебном плане предусмотрена в объеме 12 з.е. (432 академических часа), продолжительностью 8 недель.

**В раздел М4 «Итоговая государственная аттестация»** входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), трудоемкость этого раздела равна 6 з.е. (216 академическим часам).

В рамках раздела ФТД (факультативы) предусмотрены факультативные занятия по дисциплине «Подготовка к защите магистерской диссертации», в объеме 2 з.е. (72 академических часа).

Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяется Красноярским ГАУ на основе:

- порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- порядка организации и проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования (уровень магистратуры);
- положения об организации практик;
- положения о магистратуре.

При расчете трудоемкости ОПОП ВО в зачетных единицах руководствовались следующими нормами: 1 з.е. соответствует 36 академическим часам.

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и зачетных единицах.

В соответствии с п. 7.6 ФГОС максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП ВО и факультативных дисциплин, установленных вузом и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО по очной форме обучения составляет 14 академических часов.

В соответствии с п. 7.8 ФГОС максимальный объем аудиторных учебных занятий в учебном году при освоении ОПОП ВО по заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее трех зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Компетентностно-ориентированный учебный план представлен в **приложении №**

#### 4.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, НИР, итоговой государственной аттестации, каникул.

Общая трудоемкость ОПОП ВО подготовки по магистерской программе по очной форме обучения продолжительностью 2 года составляет 104 недели – 120 з.е.

Общая трудоемкость ОПОП ВО подготовки по магистерской программе по заочной форме обучения продолжительностью 2 года 5 месяцев составляет 126 недель – 120 з.е.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период (п. 7.9 ФГОС).

##### *Продолжительность учебной работы:*

- 1 зачетная единица (з.е.) равна 36 академическим часам (продолжительностью по 45 минут);

- 1 неделя практики - 1,5 зачетные единицы (з.е.);

- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (з.е.) - 36 академических часов (один день для сдачи экзамена и три дня на подготовку к сдаче экзамена).

Трудоемкость итоговой государственной аттестации (защита ВКР) составляет 6 з.е. (216 часов) и рассчитана, исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

**Календарный учебный график** разработан в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 и размещается на первой странице учебного плана (Приложение 1).

#### 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

##### 4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП ВО указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, информационных ресурсов, системы контроля, технологий и средств оценивания.

Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся.

В соответствии с пп. 7.3 и 7.12 ФГОС реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения, а так же инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятие решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (например: чтение интерактивных лекций, семинары в диалоговом режиме, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, юридические консультации населения, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ОПОП ВО, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе объем занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет более 40% от контактной работы. Занятия лекционного типа (в том числе в виде презентации) для соответствующих групп обучающихся составляют не более 20% от контактной работы.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей представлены в **приложении 3**.

#### **4.2.2. Программы учебной, производственной, преддипломной практик и научно-исследовательской работы**

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция раздел ОПОП ВО учебная, производственная, преддипломная практики и научно-исследовательская работа являются обязательным и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Обучающиеся могут проходить практику и по месту трудовой деятельности, в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для обучающихся ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ базой проведения практики являются органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие хозяйствующие субъекты города Красноярска и Красноярского края, с которыми вузом заключен договор о прохождении практики, юридическая клиника Красноярского ГАУ.

Местами прохождения практики являются:

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- органы местного самоуправления;
- суды общей юрисдикции;
- арбитражные суды;
- прокуратура края, города, района, следственные отделы ГСУ СК России по Красноярскому краю;
- администрации районов, городов края;
- законодательное собрание;
- правительство Красноярского края;
- министерства Красноярского края;
- федеральные службы и управления (Управление Росреестра по Красноярскому краю, КГКУ «Лесная охрана», Межрегиональное территориальное управление государственным имуществом в Красноярском крае и др.).

Практика обучающихся может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и органов правоохранительной системы и судов; прослушивание информации об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении нотариальных действий и т.п. Руководство практикой осуществляется преподавателями института в соответствии с приказом ректора.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (учебная практика), дифференцированного зачета (производственная и преддипломная) в виде комиссионной защиты отчета по практике. При защите комиссия учитывает степень выполнения



индивидуального задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, соответствие дневника, отчета, приложенных к отчету документов нормативным документам, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

К отчету о прохождении практики представляется характеристика (отзыв руководителя от организации). Защита практики оформляется протоколом защиты.

В данной ОПОП ВО предусматривается три вида практик общим объемом 42 зачетных единицы (з.е.):

Таблица 4

Раздел МЗ	Практика и научно-исследовательская работа Общий объем	Очная				Заочная			
		семестр	кол-во недель	ЗЕТ	академических часов	семестр	кол-во недель	ЗЕТ	академических часов
МЗ.01 (У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	1	4	6	216	1	4	6	216
		2	4	6	216	2	4	6	216
МЗ.01 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	2	8	12	432	2	4	6	216
		3	2	3	108	3	6	9	324
МЗ.02 (П)	Производственная практика (преддипломная практика)	4	10	15	540	4	10	15	540
<b>ИТОГО</b>		-	-	42	1512	-	-	42	1512

#### 4.4.1. Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Содержание и порядок проведения учебной практики регламентируется рабочей программой практики. Программа учебной практики представлена в **приложении 4**.

В программе учебной практики указываются цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практике.

В ходе учебной практики, обучающиеся должны расширить, углубить и закрепить теоретические знания, приобрести опыт работы юридической и педагогической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, например:

- ознакомится с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность организации по месту прохождения учебной практики, ее структурой и принципами организации работы;

- ознакомится с конкретной работой организации.

В том числе обучающийся должен приобрести опыт преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся и осуществления правового воспитания.

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить и заполнить необходимые документы для подготовки отчета по учебной практике.

#### **4.4.2. Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Программа производственной практики представлена в **приложении 5**.

Содержание производственной практики определяется программой производственной практики.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков работы по магистерской программе.

Основной задачей обучающегося на производственной практике является изучение и понимание применения федеральных законов и нормативно-правовых актов, в том числе субъектов РФ, регулирующих правовые нормы земельных и имущественных отношений, в рамках видов профессиональной деятельности, а именно:

- *в правотворческой деятельности*: подготовка нормативных правовых актов;
- *в правоприменительной деятельности*: обоснование и принятие решений, и совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- *в правоохранительной деятельности*: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- *в экспертно-консультационной деятельности*: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, в том числе по **земельным и имущественным вопросам**;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- *в организационно-управленческой деятельности*: осуществление организационно-управленческих функций;
- *в научно-исследовательской деятельности*: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

За период прохождения практики, обучающийся должен продолжить сбор необходимых материалов по теме диссертационного исследования (магистерской диссертации), а также подготовить и заполнить необходимые документы для отчета по производственной практике.

В процессе производственной практики обучающиеся должны ознакомиться с деятельностью организации, а именно:

- с работой канцелярии и порядком ведения делопроизводства;
- изучить порядок регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях, в целом и в частности **по делам о земельных и имущественных правонарушениях и преступлениях**;
- изучить порядок приема и учета обращений физических и юридических лиц;
- приобрести практические навыки составления документов (уяснить, требования, предъявляемые к отдельным видам документов, и порядок их составления);
- ознакомиться с оформлением различных категорий дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию, а также в процессе их рассмотрения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании характеристики с места прохождения практики, дневника практики, отчета обучающегося о прохождении практики и выполнения индивидуального задания

практики.

#### **4.4.3. Программа производственной практики (преддипломной практики)**

Программа производственной практики представлена **в приложении 6**.

Содержание преддипломной практики определяется программой преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является:

- дальнейшее закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний в производственных условиях и получение практических навыков работы;
- профессиональная ориентация;
- приобретение конкретных практических знаний и навыков в области правового регулирования земельных и имущественных отношений;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся умения самостоятельной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- получение практических навыков в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- получение практического опыта по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- приобретение навыков по обоснованию и принятию решений в пределах должностных обязанностей;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- приобретение навыков квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права;
- получение практических знаний по осуществлению правовой экспертизы документов;
- повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности в целом и в сфере правового регулирования земельных и имущественных отношений в частности;
- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
- повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций;
- осуществление сбора материалов судебно-арбитражной, нотариальной и иных видов юридических практик для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), в соответствии с избранной темой диссертационного исследования;
- обработка собранных материалов и формирование отчета по преддипломной практике.

#### **4.4.4. Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа обучающихся по магистерской программе «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений» представляет собой особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на теоретическую научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета. Объем НИР представлен в таблице.

Раздел МЗ	Практики, НИР, общий объем	Очная				Заочная			
		семестр	кол-во недель	ЗЕТ	академических часов	семестр	кол-во недель	ЗЕТ	академических часов
МЗ.01 (Н)	Научно-исследовательская работа	2	4	6 з.е.	216	2	4	6 з.е.	216
		4	4	6 з.е.	216	4	4	6 з.е.	216
<b>ИТОГО</b>		-	8	12 з.е.	432	-	8	12 з.е.	432

Содержание научно-исследовательской работы определяется программой. Программа научно-исследовательской работы представлена в **приложении 7**.

Научно-исследовательская работа направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, посредством участия в проведении научных исследований по правовым проблемам, проведения научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Целью научно-исследовательской практики является:

- сбор и обработка информации для подготовки и написания магистерской диссертации, соответствующей избранному профилю;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных теоретических гипотез и предположений;
- углубленное исследование вопросов по теме диссертационного исследования.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- формирование профессионального научно-исследовательского мышления, ясного представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование навыков самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы;
- предметный сбор и систематизация теоретического и эмпирического материала для решения цели и задач исследования;
- формирование умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыков использования современных методов исследований;
- формирование мотивации к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, повышению профессионального мастерства;
- формирование умения проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний и формулировать научные выводы;
- апробация и корректировка планов научно-исследовательской работы при публичных защитах на конференциях различного уровня и семинарах, при участии работодателей и ведущих специалистов;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе и реферата магистерской диссертации.

### **4.3. Базы практик**

Базы практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представлены в приложении 8.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По всем дисциплинам ОПОП ВО разработаны учебно-методические комплексы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик;
- к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен

информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Обучающимся обеспечен доступ к журналу «Социально-экономический журнал Красноярского ГАУ», в котором публикуются труды по праву.

Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Пользователям библиотеки обеспечен доступ к информационным ресурсам библиотеки: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLIBRARY. Приобретен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (раздел «Право и юриспруденция», «Консультант студента»).

Кроме того, ОПОП ВО обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами, в т.ч. ресурсами Интернет, необходимыми для ее реализации.

Ресурсы в сети Интернет в сфере юриспруденции, представленные в открытом доступе:

Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>

Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>

Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru/>

Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>

Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации: <http://www.scrf.gov.ru>

Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: <http://www.cikrf.ru>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru/>

Официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации: <http://www.oprf.ru>

Официальный сайт Министерства финансов России (<http://www1.minfin.ru/>):

Официальный сайт Министерство юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/>):

Официальный сайт Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru/>):

Официальный сайт: Нормативные правовые акты Российской Федерации (<http://zakon.scli.ru/ru/legal texts/index.php>);

Официальный сайт: Официальная Россия (<http://www.gov.ru/>):

Официальный сайт: Российская Федерация сегодня (<http://www.russia-today.ru/>):

Официальный сайт Центра правовой информации Российской национальной библиотеки (<http://www.nlr.ru/lawcenter/>).

Объем и содержание фонда основной и дополнительной литературы, периодических изданий соответствует установленным требованиям. Конкретный перечень учебных и научных изданий определяется рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей) ОПОП ВО.

**Приложение 9** Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой.

**Приложение 10** Список договоров на использование сторонних электронно-библиотечных систем.

**Приложение 11** Справка о программном обеспечении, используемом при осуществлении образовательной деятельности.

## **5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Согласно п. 7.17 ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются более 5 % преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений (согласно ФГОС процент должен составлять менее 5%)

94 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания (согласно ФГОС - не менее 80%), при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 64 % преподавателей (не менее 40 % по ФГОС).

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла 84 %. (не менее 70% по ФГОС).

Непосредственное руководство магистерской программой **«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»** осуществляется доктором наук.

Непосредственное руководство обучающимися осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами (п. 7.17 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. N 1763 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)" (с изменениями и дополнениями)).

Доля ППС, имеющих профильное образование, составляет 100%.

Руководитель магистерской программы ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты, участвует в исследовательских (творческих) проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

В структуре института, реализующего подготовку магистров, имеется шесть кафедр юридического профиля.

В **Приложении 12** представлена Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по магистерской программе *«Правовое регулировании земельных и имущественных отношений»*.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в институте соответствуют п. 7.20 ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП ВО магистратуры имеется перечень материально-технического обеспечения:

- ✓ учебный зал судебных заседаний;
- ✓ специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- ✓ собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- ✓ наборы презентационного оборудования для проведения занятия лекционного типа;
- ✓ помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- ✓ помещение для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования;
- ✓ другие материально-технические ресурсы.

В **Приложении 13** представлены Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.

В **Приложении 14** представлены Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям.

### **5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в



соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утверждённой приказом Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 (приложение 15).

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

### **6.1. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся**

Воспитательная работа в институте направлена на развитие эффективной системы воспитания в вузе. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентностного подхода в образовании.

Основная цель воспитательной работы института заключается в формировании таких социально-личностных качеств обучающихся как: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность, повышение общей культуры.

В области воспитания личности при реализации ОПОП ВО роль воспитательной системы вуза значительно возрастает при формировании социально-личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает выпускника в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудником.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам;
- быть готовым принимать различия культур, религий, языков и национальных культур;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;
- интегрироваться в социокультурное пространство.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы (гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание);
- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- внедрение системы менеджмента качества.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих направлений, осуществляемых Университетом:

#### **1. Нравственное и психологическое воспитание обучающихся:**

- создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

#### **2. Патриотическое и гражданское воспитание обучающихся:**

- формирование мировоззрения о роли Российского государства посредством

участия обучающихся в дискуссионном клубе;

- организация встреч с ветеранами, обсуждение идей патриотизма среди молодежи;
- проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

### **3. Профориентационная работа обучающихся:**

- включение обучающихся в реальные процессы практической деятельности;
- повышение качества практической подготовки обучающихся;
- организация посещения Красноярской ярмарки, фестивалей, кадрового форума, бирж, предприятий города и края;
- участие в мероприятиях формата «Ярмарка вакансий», «Золотой кадровый резерв» с привлечением потенциальных работодателей.

### **4. Творческая деятельность обучающихся:**

- проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок;
- организация команды КВН;
- посещение театров, музеев, культурных мероприятий;
- привлечение обучающихся к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах.

### **5. Здоровье сберегающая деятельность:**

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия обучающихся через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек:

- физическое здоровье - формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки;
- психическое здоровье - формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение обучающегося;
- социальное здоровье - повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей;
- духовное здоровье - нравственное воспитание;
- организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

### **6. Организация студенческого самоуправления**

- организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», «День самоуправления», проведение деловых игр, тренингов;
- координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений обучающихся Университета;
- совместная организация научно-исследовательской работы обучающихся, участие в проектах, грантах.

Структуры, обеспечивающие развитие личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся:

#### *Управление воспитательной работы и молодежной политики:*

Занимается вопросами социальной защиты обучающихся, профилактики правонарушений, психологического сопровождения, реализации программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников, пропаганде здорового образа жизни.

#### *Студенческий клуб:*

Развивает творческие способности обучающихся, организует работу художественной самодеятельности и здорового досуга обучающихся.

#### *Центр спортивно-массовой работы:*

Спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций, пропаганда здорового образа

жизни.

*Центр практического обучения и трудоустройства:*

Призван оказывать информационно-консультационную поддержку обучающимся и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Основная цель - формирование среды, которая позволит выпускнику вуза позиционировать себя на рынке труда, выбрать стратегию по достижению поставленных целей профессионального пути.

#### **7. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают обучающиеся университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 4-ти буфетов, которые расположены по адресам:

1. Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
2. Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
3. Столовая на ул. Стасовой 42, посадочных мест - 100.
4. Буфет на ул. Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
5. Столовая на ул. Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
6. Буфет на ул. Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
7. Буфет на ул. Киренского 2, посадочных мест - 20.
8. Буфет на ул. Ленина 117, посадочных мест - 20

Управление службы безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите обучающихся, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы:

- отдел по экономической безопасности;
- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно-учетный стол;
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, обучающихся и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников.

## **7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений:

- управлением приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления);
- дирекцией институтов (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация);
- управлением информатизации и компьютерной безопасности (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения);
- отделом дистанционных образовательных технологий (реализация программ дистанционного обучения инвалидов);
- центром практического обучения и трудоустройства (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов);
- управлением капитального строительства и ремонта зданий (развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- положение об инклюзивном образовании;
- план мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных актов для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира, 90; ул. Ленина, 117, пр. Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видео-увеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радио-класс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

В соответствии с п. 39 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и

итоговую государственную аттестацию обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## 8.1. Фонды оценочных средств

В соответствии с п 8.3 ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, в целях аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО предусматривается использование оценочных средств.

Обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Оценочные средства, сопровождающие ОПОП ВО, разработаны для проверки качества формирования компетенций и при их проектировании преподавателями используется матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО (**Приложение 2**).

Фонды оценочных средств включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- примерную тематику контрольных, курсовых работ;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проводится промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения дисциплин, а также текущий контроль на каждом занятии в течение семестра. Промежуточная аттестация позволяет проследить динамику успеваемости каждого обучающегося и при необходимости

проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года (согласно календарному учебному графику). В период сессии обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Обучающемуся необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр и прописываются в фонде оценочных средств (ФОС) дисциплины.

**Фонды оценочных средств по текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в приложении 15.**

## **8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников**

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей.

Итоговая государственная аттестация обучающегося включает защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности, в соответствии с магистерской программой *«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»*

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельно выполненную и логически завершенную работу по теме диссертационного исследования, в соответствии с поставленными целями и задачами.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в письменной форме с приложениями и обоснованным анализом документов.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения Совета ЮИ установлен процент оригинальности для ВКР 61% и выше. Выпускные квалификационные работы размещаются в электронной библиотечной системе.

При публичной защите выполненной выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

Программа итоговой государственной аттестации (Программа ИГА) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по магистерской программе *«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»* утверждена на Совете ЮИ.

При условии успешного прохождения ИГА выпускнику ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ присваивается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом магистра.

**В приложении 16 представлена программа итоговой государственной аттестации и фонд оценочных средств к ИГА.**

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В целях обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуется следующими локальными нормативными актами:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам.
3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
5. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
6. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов.
7. Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам.
8. Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую.
9. Положение об организации практик.
10. Положение о программе учебной практики студентов.
11. Положение о программе производственной практики студентов.
12. Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике.
13. Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов.
14. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)).
15. Положение о самостоятельной работе обучающихся.
16. Положение об инклюзивном образовании.
17. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях).
18. Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).
19. Положение о сетевой форме обучения.
20. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
21. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
22. Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды.
23. Положение о портфолио обучающихся.
24. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,



дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

25. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме.

26. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

27. Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры).

28. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

29. Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

30. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине.

31. Положение о фонде оценочных средств.

32. Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации.

33. Положение о формах, средствах, методах обучения.

34. Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации.

35. Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность.

36. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов.

37. Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам

Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru).

## **10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменения законодательства;
- запросов работодателей;
- запросов профессорско-преподавательского состава;
- запросов обучающихся и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждается на методической комиссии юридического института (ЮИ).

Все изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются директором института в ОЛОКО для рассмотрения на заседании Учебно-методического совета (УМС) до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из заседания методической комиссии о внесении изменений с их обоснованием;
- измененные документы.

Члены УМС рассматривают предполагаемые изменения и рекомендуют их для утверждения на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в марте текущего года.

## **11. Согласование магистерской программы с работодателями (экспертами) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»)**

Комплекс учебно-методических документов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по магистерской программе *«Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»*, входящих в состав ОПОП ВО, согласован с работодателями (экспертами), о чем свидетельствуют экспертные заключения на ОПОП ВО.

В приложении 17 представлены экспертные заключения.

0 +  
19 2

**Экспертное заключение**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,**  
**направленность «Правовое регулирование земельных и имущественных**  
**отношений» (уровень магистратуры)**

На экспертизу представлена основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений», разработанная коллективом авторов – научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

Рецензируемая ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с ФГОС по направлению 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) и соответствует современным требованиям к профессиональной подготовке выпускников, а также отвечает требованиям стратегических целей и долгосрочных целевых ориентиров развития Красноярского края.

Представленная ОПОП включает в себя следующие разделы: общие положения по реализации ОПОП; характеристику профессиональной деятельности выпускника; матрицу компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; ресурсное обеспечение ОПОП; характеристику среды вуза; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы; данные об участии работодателей в разработке и реализации ОПОП. В качестве приложения представлены также аннотации рабочих программ дисциплин.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к следующим выводам:

1. Общие положения по реализации ОПОП представляют собой набор документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ», с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция. Регламентируемые в ОПОП цели, задачи, содержание программы и ожидаемые результаты соответствуют ФГОС.

2. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды его профессиональной деятельности, отраженные в ОПОП, полностью соответствуют ФГОС и нацеливают выпускника на дальнейшую профессиональную деятельность.

3. Компетенции, формируемые у обучающегося в магистратуре, в результате освоения ОПОП, свидетельствуют о наличии у него общекультурных и профессиональных навыков, благодаря которым выпускник может отвечать самым современным требованиям, предъявляемым к специалистам юридического профиля. Выпускник

способен успешно решать профессиональные задачи, конкурентоспособен и готов к дальнейшей самостоятельной деятельности.

4. Документы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС (учебный план с учетом профильной направленности, рабочие программы и ФОСы по учебным дисциплинам, программы практик, НИР и итоговой государственной аттестации), отличаются четко выверенной структурой, логичностью, связностью. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать профессиональные навыки обучающихся.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП, включающее в себя кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение, соответствует ФГОС. Доля преподавателей, реализующих ОПОП, имеющих ученую степень соответствующего профиля, соответствует ФГОС.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП соответствует ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию. В соответствии с требованиями ФГОС и локального нормативного акта (Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки) внедрена модульно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

7. Порядок проведения итоговой государственной аттестации (ИГА) организован по требованиям, предъявляемым ФГОС. ИГА включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения НИР. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также процедура ее защиты определяются ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, современным требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

Эксперт:

Ф.И.О. Горбатова Елена Евгеньевна

Должность заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения

Место работы Департамент по недропользованию по Центрально-Сибирскому округу

Подпись \_\_\_\_\_

«ЛГ» 2019г.



**Экспертное заключение**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,**  
**направленность «Правовое регулирование земельных и**  
**имущественных отношений» (уровень магистратуры)**

Представленная на экспертизу ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с ФГОС по направлению 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры). Представленная ОПОП соответствует современным требованиям к профессиональной подготовке выпускников высших учебных заведений, а также отвечает современным требованиям, предъявляемым работодателями к выпускникам.

*Структура ОПОП*

Рецензируемая ОПОП включает в себя следующие разделы: общие положения по реализации ОПОП; характеристику профессиональной деятельности выпускника; матрицу компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; ресурсное обеспечение ОПОП; характеристику среды вуза; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы; данные об участии работодателей в разработке и реализации ОПОП. В качестве приложения представлены также аннотации рабочих программ дисциплин.

*Структура программы* отражена в учебном плане и включает 4 блока:

Блок М1. Общенаучный цикл содержит «Дисциплины (модули)», которые относятся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части.

Блок М2. Профессиональный цикл содержит «Дисциплины (модули)», которые относятся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части.

Блок М3. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (НИР).

Блок М4. «Итоговая государственная аттестация», которая завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

*Выводы.* Рассмотрев представленную на экспертизу ОПОП, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Общие положения по реализации ОПОП представляют собой набор документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» с учетом требований ФГОС по направлению 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры). Заявленные в ОПОП цели, задачи, содержание программы и ожидаемые результаты соответствуют ФГОС.

2. Область профессиональной деятельности выпускника, а также виды его профессиональной деятельности, заявленные в ОПОП, полностью

соответствуют ФГОС и ориентируют выпускника на дальнейшую профессиональную деятельность.

3. Общекультурные и профессиональные компетенции, которые формируются у обучающегося в магистратуре в результате освоения ОПОП, подразумевают наличие у выпускника общекультурных и профессиональных навыков, благодаря которым он способен успешно решать профессиональные задачи, конкурентоспособен и готов к самореализации в профессиональной сфере.

4. Документы, представленные в ОПОП имеют четкую структуру, логичны по своему содержанию. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать профессиональные навыки обучающихся во время прохождения практик.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП (кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение) соответствует ФГОС.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП соответствует ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

7. Порядок проведения итоговой государственной аттестации (ИГА) регламентирован ФГОС. ИГА включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде магистерской диссертации. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также процедура ее защиты определяются ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

*Заключение.* На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»), соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника высшего учебного заведения.

Эксперт:

Председатель Березовского поселкового  
Совета депутатов Красноярского края



И.Л. Шилов

«20» марта 2019г.