

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Н.И. Пыжикова

«30» марта 2018

07017 18

Номер внутривузовской регистрации



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность: История и теория гражданских правоотношений

Степень

магистр

Нормативный срок освоения программы

2 года/2 года 5 месяцев

Форма обучения

очная/заочная

ФГОС утвержден приказом Министерства образования
Российской Федерации 14 декабря 2010 года № 1763

Красноярск 2018

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки Юриспруденция¹.

Разработчики:

Григорьева М.В. к.ю.н., доцент – врио директора ЮИ;

Павлова И.П. д.и.н., профессор кафедры Гражданского права и процесса;

Дадаян Е.В. к.ю.н., доцент кафедры Гражданского права и процесса;

Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент кафедры Гражданского права и процесса;

Силюк Т.Ю. председатель МК ЮИ.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии от «13» 03 2018 г. протокол № 7.

Председатель методической комиссии Силюк Т.Ю. 

ОПОП ВО рассмотрена на Ученом совете ЮИ от «20» 03 2018 г. протокол № 7.

Ученый секретарь Ученого Совета ЮИ  М.В. Жукова

¹ ОПОП ВО составлена с учетом справочно - информационной системы «Консультант Плюс».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».....	5
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».....	5
1.4. Требования к поступающим на обучение.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности студентов.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».....	10
3.1. Матрица компетенций (приложение А).....	10
3.2. Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция (приложение Б).....	11
3.3. Распределение компетенций по учебному плану (приложение В).....	12
3.4. Справочник компетенций по учебному плану (приложение Г).....	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	12
4.1. Учебный план подготовки магистра (приложение 1).....	12
4.2. Годовой календарный учебный график (приложение 2).....	13
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3).....	13
4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик, научно-исследовательской работы (приложение 4).....	14
4.5. Базы практик по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (приложение 5).....	18

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВОпо направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	18
5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВОпо направлению 40.04.01 Юриспруденция (приложение 6).....	18
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО (приложение 7).....	19
5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО (приложение 8).....	20
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	20
6.1. Характеристика воспитательной работы.....	20
6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий.....	24
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВОпо направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».....	27
8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	28
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	29
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	32
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВОв целом и составляющих ее документов.....	34
11. Согласование ОПОП с работодателями (экспертами по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»)(степень «магистр»)(приложение 9).	35

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной, преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы от 27.11.2015 № 1383;
- Методические Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» высшего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 года № 1763;

- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО

1.3.1. Цель ОПОП ВО развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки «Юриспруденция».

Миссией (целью) основной образовательной программы подготовки студентов является:

1. Углубленная и качественная подготовка конкурентоспособных, толерантных и компетентных;

2. Юристов высокого уровня с присвоением квалификации «магистр», обладающих высоким;

3. Уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, готовых к решению комплексных задач в следующих сферах:

- правотворческой,
- правоприменительной,
- правоохранительной,
- экспертно-консультативной,
- организационно-управленческой,
- научно-исследовательской,
- педагогической деятельности.

4. Обеспечение возможности получения качественного высшего юридического образования;

5. Удовлетворение потребностей предприятий, учреждений, общества в целом в высококвалифицированных кадрах с высшим юридическим образованием;

6. Повышение престижа российского юридического высшего образования;

7. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

8. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области юриспруденции;

9. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

10. Распространение юридических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

1. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда;
2. Формирование практикоориентированных знаний выпускника;
3. Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
4. Формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере.

Достижение указанных целей предполагает решение двух принципиальных задач магистерской программы «История и теория гражданских правоотношений»:

1) обеспечить юридическую подготовку магистерского уровня специалистам с базовым неюридическим образованием, нацеленным на работу в правовой и научно-образовательной сферах; 2) дать образовательной сферах;

2) дать юридическую подготовку магистерского уровня бакалаврам юриспруденции, нацеленным на получение глубоких фундаментальных знаний в рамках базовых юридических дисциплин.

В основной образовательной программе по вышеназванному направлению представлены нормативные документы, определяющие цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

1.3.2. Срок освоения программы магистратуры составляет 2 (два) года при очной форме обучения, 2 года 5 месяцев при заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и соответствующая степень приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и степень выпускников

Наименование ОПОП ВО	Степень	Нормативный срок освоения ОПОП ВО (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
ОПОП ВО направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	магистр	2 года	120

Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» - 120 зачетных единиц (4320 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества

освоения студентом ОПОП ВО. Структура ОПОП ВО и общая трудоемкость учебных циклов представлена в таблице 2 (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Таблица 2 - Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Код учебного цикла ОПОП ВО	Циклы дисциплин и их основные разделы	Общая трудоемкость по стандарту, ЗЕТ	Общая трудоемкость по стандарту, часов
1	2	3	4
М1	Общенаучный цикл	12	432
М1.Б	Базовая часть	3	108
М1.В	Вариативная часть:	9	324
М1.В.ОД	обязательные дисциплины	6	216
М1.В.ДВ	дисциплины по выбору студента	3	108
М2	Профессиональный цикл	48	1728
М2.Б	Базовая часть	12	432
М2.В	Вариативная часть	36	1296
М2.В.ОД	обязательные дисциплины	20	720
М2.В.ДВ	дисциплины по выбору студента	16	576
М 3	Практики, НИР	54	1944
М 3. У	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	12	432
М 3.П.1	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	15	540
М3.П.2	Производственная (преддипломная) практика	15	540
М3.Н	Научно-исследовательская работа	12	432
М 4	Государственная итоговая аттестация	6	216
ФТД	Факультативы	2	72
Общая трудоемкость основной образовательной программы с факультативами		122	4392
Общая трудоемкость основной образовательной программы без факультативов		120	4320

1.4. Требования к поступающим на обучение

Поступающий на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», должен иметь документ о высшем образовании.

Регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВОпо направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности студентов включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2.2. Объектами профессиональной деятельности студентов являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Студент по направлению готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится студент, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Студент по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВОпо направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие

инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Матрица компетенций представлена в Приложении А.

Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция представлены в Приложении Б.

3.3. Распределение компетенций (план) по учебному плану представлен в Приложении В.

3.4. Справочник компетенций по учебному плану представлен в Приложение Г.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

На основе Приказа Минобрнауки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС по направлению подготовки Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки магистра

Учебный план магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приложение 1).

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование общекультурных и

профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС направлению подготовки Юриспруденция.

В учебном плане ОПОП ВО указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Согласно требованиям ФГОС направлению подготовки Юриспруденция, в плане магистрарапредставлены следующие учебные циклы и разделы:

- общенаучный цикл;
- профессиональный цикл;
- практика и научно – исследовательская работа;
- государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в аспирантуре. Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подписывается ректором.

4.2. Календарный учебный график.

Календарный график ОПОП ВО представлен в приложении 2. В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм обучения (например: деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной

работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ОПОП ВО, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 % от аудиторных занятий. Занятия лекционного типа (в том числе в виде презентации) для соответствующих групп студентов составляют не более 20% аудиторных занятий.

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик, научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки Юриспруденция раздел ОПОП ВО учебная, производственная и преддипломная практики, научно-исследовательская работа является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для студентов базой проведения практики являются органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие хозяйствующие субъекты города Красноярск и Красноярского края, с которыми заключен вузом договор о прохождении практики, а также выпускающая кафедра.

Местами прохождения практики являются:

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- суды общей юрисдикции;
- арбитражные суды;
- прокуратура края, города, района, следственные комитеты при прокуратуре;
- администрации районов, городов края;
- законодательное собрание;
- правительство Красноярского края;
- министерства Красноярского края;
- федеральные службы и управления и др.

Выбор места прохождения практики осуществляется в соответствии с программой магистерской подготовки.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета, в виде комиссионной защиты отчета по практике. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального задания и объем выполнения программы практики,

правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

На отчет о прохождении практики представляется рецензию (отзыв). Защита практики оформляется протоколом заседания комиссии.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договора о прохождении практики (см. приложение 5).

В данной ОПОП предусматривается три вида практик и научно-исследовательская работа общим объемом 54 зачетных единиц (з.е.):

М4	Практики, НИР общий объем	54	1944	семестр	54	1944	семестр		
		Очная форма			Заочная форма				
М3. У	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	12	432	1,2	12	432	1,2	2 (3)	2,5 (2)
М3.П.1	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	15	540	2,3	15	540	2,4	2 (2,3)	2,5 (2)
М3.П.2	Производственная (преддипломная) практика	15	540	4	15	540	4,5	2 (4,5)	2,5 (4)
М3.Н	Научно-исследовательская практика	12	432	4	12	432	5	4	5

4.4.1. Программа учебной практики (по получению профессиональных умений и навыков).

Программа учебной практики дана в приложении 4.

В программе учебной практики, указываются цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются место и время прохождения практик, а также формы отчетности по практике.

В ходе учебной практики студент должен расширить и углубить теоретические знания:

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

Кроме того, студент должен овладеть умениями:

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- ориентирования в организационной структуре и нормативно-правовой документации учебного заведения;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений;
- самостоятельного проведения психолого-педагогических исследований;
- самоконтроля и самооценки педагогической деятельности;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- владения культурой речи;
- построения взаимоотношений с коллегами;
- использования научно-методической литературы;
- ведения научно-методической документации.

4.4.2. Программа производственной практики(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Программа производственной практики представлена в приложении 4.

Содержание производственной практики определяется программой производственной практики.

Целью производственной практики является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по программе «История и теория гражданских правоотношений» путем сбора и анализа фактического материала для магистерской диссертации, формулирования основных проблем по избранной теме и возможных путей их решения.

Задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

а) правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

4.4.3. Программа производственной (преддипломной) практики

Программа преддипломной практики представлена в приложении 4.

Целью преддипломной практики является реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике; сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

сбор и анализ международно-правовых источников, а также научной литературы по теме выпускной работы бакалавра;

сбор и анализ судебной практики, в том числе анализ региональных судебных актов;

подготовка правового анализа по отдельным вопросам выпускной работы бакалавра;

приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;

приобретения навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);

подготовка выпускной работы студента; приобретение навыков правового воспитания и ведение педагогической деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики.

4.4.4. Программа научно-исследовательской работы

НИР является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке студентов в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке студентов в области научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Практического участия в научно исследовательской работе коллективов исследователей, кафедры гражданского права и процесса Юридического института;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

4.5. Базы практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представлены в приложении 5.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС по направлению подготовки Юриспруденция.

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Реализация ОПОП ВО обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены 11% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

100% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 96 % преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской

программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла 89%.

Руководитель магистратуры ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты, участвовать в исследовательских (творческих) проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

В структуре вуза, реализующего подготовку магистров, имеется шесть кафедр юридического профиля.

Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция представлена в приложении 6.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По основным дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Обучающимся обеспечен доступ к журналу «Социально-

экономический журнал Красноярского ГАУ», в котором публикуются труды по юриспруденции.

Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Пользователям библиотеки обеспечен доступ к информационным ресурсам библиотеки: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLIBRARY. Приобретен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (раздел «Право и юриспруденция»), «Консультант студента».

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлено в приложении 7.

5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), кроме вузов, в которых обучение сочетается со службой в правоохранительных органах и военной службой;

учебный зал судебных заседаний;

специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (при условии реализации вузом соответствующей магистерской программы);

собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Используемое программное обеспечение лицензировано.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО представлено в приложении 8.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных

(социально - личностных) компетенций выпускников.

6.1. Характеристика воспитательной работы

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов, направленной на развитие эффективной системы воспитания в вузе. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентностного подхода в образовании. Основная цель в области формирования социально - личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

В области воспитания личности при реализации ОПОП ВО роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально - личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает студента в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам;
- быть готовым принимать различия культур, религий, языков и национальных культур;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;
- интегрироваться в социокультурное пространство.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно- эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- внедрение системы менеджмента качества.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих направлений, осуществляемых Университетом:

1. Нравственное и психологическое воспитание студентов

1.1. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

3. Деятельность института кураторов студенческих групп.

С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства основной целью которого является:

3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института

3.2. Участие в школе кураторов университета

3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи

3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

4. Профориентационная работа студентов

4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности

4.2. Повышение качества практической подготовки студентов

4.3. Организация посещения Красноярской ярмарки, фестивалей, кадрового форума, бирж, предприятий города и края.

4.4. Участие в мероприятиях формата «Ярмарка вакансий», «Золотой кадровый резерв» с привлечением потенциальных работодателей.

5. Творческая деятельность студентов

5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

5.2. Организация команды КВН

5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий

5.4. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

6. Здоровье сберегающая деятельность

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического,

психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье - формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье - формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента

6.3. Социальное здоровье - повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье - нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

7. Организация студенческого самоуправления

7.1. Организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», «День самоуправления», проведение деловых игр, тренингов.

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Университета.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Структуры, обеспечивающие развитие личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся:

Управление воспитательной работы и молодёжной политики:

Занимается вопросами социальной защиты студентов, профилактики правонарушений, психологического сопровождения, реализации программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников, пропаганде здорового образа жизни.

Студенческий клуб:

Развивает творческие способности студентов, организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

Центр спортивно-массовой работы:

Спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно — массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций, пропаганда здорового образа жизни секций, пропаганда здорового образа жизни

Центр практического обучения и трудоустройства:

Призван оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Основная цель формирование среды, которая позволит выпускнику вуза позиционировать себя на рынке труда, выбрать стратегию по достижению поставленных целей профессионального пути.

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно - эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 4-ти буфетов, которые расположены по адресам:

1. Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.
2. Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.
3. Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.
4. Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
5. Столовая на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
6. Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
7. Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.
8. Буфет на Ленина 117, посадочных мест - 20

Управление службы безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы:

- отдел по экономической безопасности
- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно-учетный стол;
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности

объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профорientационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ»

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. Приобретение по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении

занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВОпо направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

В соответствии с п. 39 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО предусматривается использование фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, и для

государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

примерную тематику контрольных, курсовых работ;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Порядком организации и проведении текущей аттестации.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Обучающемуся необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация магистров включает государственный экзамен по дисциплине «Актуальные проблемы права» (в соответствии с реализуемой магистерской программой) и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности магистров к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Выпускная квалификационная работа магистров выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) в соответствии с программой государственной итоговой аттестации представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, педагогическая).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в письменной форме и приложений с обоснованным анализом документов.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения Учёного Совета ЮИ установлен процент оригинальности для ВКР 60% и выше. Выпускные квалификационные работы размещаются в информационно-образовательной среде.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности,

профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института. Методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ по программе «История и теория гражданских правоотношений» утверждены на Ученом совете ЮИ.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается степень магистра и выдается диплом магистра.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуется следующими локальными нормативными актами:

Учебно-методическая работа:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся
2. Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
5. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
6. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
7. Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
8. Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
9. Положение об организации практик
10. Положение о программе учебной практики студентов
11. Положение о программе производственной практики студентов

12. Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
13. Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов
14. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
15. Положение о самостоятельной работе обучающихся
16. Положение об инклюзивном образовании
17. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях)
18. Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
19. Положение о сетевой форме обучения
20. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
21. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
22. Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
23. Положение о портфолио обучающихся
24. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
25. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме
26. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
27. Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)

28. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования

29. Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

30. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине

31. Положение о фонде оценочных средств

32. Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации

33. Положение о формах, средствах, методах обучения

34. Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации

35. Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность

36. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов

37. Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам

Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ www.kgau.ru.

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы
- изменения законодательства
- запросов работодателей
- запросов профессорско-преподавательского состава
- запросов студентов и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждаются на методической комиссии юридического института.

Все изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в ОЛОКО для рассмотрения на заседании Учебно-методическом совете (УМС) директором до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из заседания методической комиссии о внесении изменений с их обоснованием;
- измененные документы.

Члены УМС рассматривают предполагаемые изменения и рекомендуют их для утверждения на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в марте текущего года.

11. Согласование ОПОП с работодателями (экспертами по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»(степень «магистр»))

Согласование программы «История и теория гражданских правоотношений»с работодателями, экспертами по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» представлено в приложении 9.