

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»



Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Н.И. Пыжикова

18 г.

0170 / 133  
Номер внутривузовской регистрации

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: *корпоративный юрист (с углублённым изучением иностранного  
языка)*

Квалификация

**Бакалавр**

Срок освоения программы

**4 года**

Форма обучения

**Очная**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования  
Российской Федерации 1 декабря 2016 года № 1511

Красноярск 2018

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция<sup>1</sup>.

Разработчики:

Григорьева М.В. к.ю.н., доцент - директор ЮИ;


Дадаян Е.В. к.ю.н., доцент кафедры Гражданского права и процесса;

Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент кафедры Гражданского права и процесса;

Силюк Т.Ю. председатель МК ЮИ;

Кристина И.И. специалист по учебной работе.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии от «13» 03 2018г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии Силюк Т.Ю. 

ОПОП ВО рассмотрена на Ученом совете ЮИ от «20» 03 2018г. Протокол № 7.

Ученый секретарь Ученого Совета ЮИ 

<sup>1</sup> ОПОП ВО составлена с учетом справочно - информационной системы «Консультант Плюс».

## Оглавление

1. Общие положения .....	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования .....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция .....	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция .....	5
1.4. Требования к поступающему на обучение .....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности .....	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция .....	8
3.1. Общекультурные компетенции .....	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции .....	9
3.3. Профессиональные компетенции .....	9
3.4. Характеристика уровней сформированности компетенций.....	10
3.5. Распределение компетенций по учебному плану основной профессиональной образовательной программы .....	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	11
4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП.....	11
4.1.1. Компетентностно - ориентированный учебный план .....	12
4.1.2. Календарный учебный график .....	14
4.2. Дисциплинарно - модульные программные документы компетентностно - ориентированной ОПОП.....	15
4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	15
4.2.2. Программы учебной, производственной практик .....	15
4.5. Базы практик .....	17
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	17
5.1. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО .....	17
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция .....	19
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО .....	19

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	20
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально - личностных) компетенций выпускников. ....	20
6.1. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций студентов .....	20
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	23
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция .....	25
8.1. Фонды оценочных средств .....	26
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	26
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	27
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....	28
11. Согласования профилей с работодателями (экспертами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»)).....	29

### СОКРАЩЕНИЯ

**ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ** - Федеральное государственное бюджетным образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

**ФГОС ВО**- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

**ОПОП ВО**-основная профессиональная образовательная программа высшего образования

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки корпоративный юрист (с углублённым изучением иностранного языка) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 1511 от 01.12.2017 г. по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной, практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы от 27.11.2015 № 1383;
- Методические Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки Юриспруденция высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

**1.3.1.** Цель ОПОП ВО развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по итогам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация «бакалавр».

Результатом освоения программы бакалавриата является готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, разработке и реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

**Направленность (профиль) образовательной программы:** корпоративный юрист (с углублённым изучением иностранного языка).

Планируемые результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

1. Готовность выпускника реализовывать правовые нормы законности и правопорядка;
2. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда;
3. Сформированные практикоориентированные знания выпускника;
4. Готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.
5. Потребность к постоянному развитию в профессиональной сфере.

1.3.2. Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 (четыре) года при очной форме обучения, 4 года 9 месяцев при заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация приведены в таблице 1

### **Сроки, трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и квалификация выпускников**

Таблица 1

Форма обучения	Квалификация	Нормативный срок освоения ОПОП ВО	Объем программы, реализуемый за один учебный год, в зачетных единицах	Трудоемкость в зачетных единицах
Очная	бакалавр	4 года	60 з.е.	240 з.е.
Заочная	бакалавр	4 года 9 месяцев	Не более 75 з.е.	240 з.е.

Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция - 240 зачетных единиц (9040 часов) за весь период обучения (вне зависимости от формы обучения) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата

Структура ОПОП ВО и общая трудоемкость представлена в таблице 2, где одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

**Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.**

Таблица 2

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	153
	Вариативная часть	66
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

## 1.4. Требования к поступающему на обучение

Поступающий на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, должен иметь аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Поступающий на заочную форму обучения, должен иметь диплом о высшем или последующем высшем образовании.

Правила приема регламентируются Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в правовых и экспертных отделах Министерства сельского хозяйства Красноярского края, Министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края, Министерства финансов Красноярского края, муниципальных образований, городских, районных судах, на предприятиях агропромышленного комплекса.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм,
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в соответствии с видами профессиональной деятельности, ориентированной на корпоративный юрист (с углублённым изучением иностранного языка) должен решать следующие профессиональные задачи:

### **а) нормотворческая деятельность:**

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

### **б) правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

### **в) правоохранительная деятельность:**

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

### **г) экспертно-консультационная деятельность:**

консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы

## 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.**

### 3.1. Общекультурные компетенции

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);



владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-10).

### 3.2. **Общепрофессиональные компетенции**

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК – 3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК – 5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

### 3.3. **Профессиональные компетенции**

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

в нормотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы мате-

риального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);  
 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);  
 владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);  
в правоохранительной деятельности:  
 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);  
 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);  
 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);  
 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);  
 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);  
 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);  
в экспертно-консультационной деятельности:  
 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);  
 способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);  
 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

### 3.4. Характеристика уровней сформированности компетенций

Компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, формируются в результате освоения образовательной программы.

Результатом освоения ОПОП ВО является демонстрация действий выпускника, свидетельствующих о достижении определенного уровня компетенций, удовлетворяющих внешние требования к качеству образования, его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Приведенная ниже компетентностная модель выпускника разработана с учетом профиля, согласована с работодателями и характеризует уровни сформированности компетенций, включая пороговый уровень

Компетентностная модель выпускника

Таблица 1

Уровни компетенций	Характеристика уровня	Действия выпускника, свидетельствующие о достижении уровня компетенций
1 уровень	ЗНАНИЕ компетенция не сформирована	воспроизводит термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры
2 уровень	ПОНИМАНИЕ компетенция не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ объясняет и применяет правила и принципы;</li> <li>✓ преобразует данные из одной исходной (знаковой) системы (формы выражения) в другую;</li> <li>✓ вычленяет части целого и устанавливает взаимосвязи между ними;</li> <li>✓ проводит различия между причинами и следствиями, эмпирическими данными, теоретическими конструкциями, и т.п.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ видит ошибки и упущения в логике рассуждений;</li> <li>✓ предположительно описывает следствия, формулирует выводы из имеющихся данных.</li> </ul>
3. уровень	ПРИМЕНЕНИЕ компетенция сформирована на начальном (пороговом) уровне	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использует понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях;</li> <li>✓ оценивает значимость и релевантность данных, адекватность процедур, методов, теорий и методологий решаемым задачам;</li> <li>✓ определяет принципы организации целого.</li> </ul>
4 уровень	ВЛАДЕНИЕ компетенция сформирована	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ самоорганизуется, ставит перед собой рабочие задачи и находит пути их решения;</li> <li>✓ выбирает и применяет процедуры, методы, теории и методологии, адекватные решаемым задачам;</li> <li>✓ синтезирует процедуры, методы, теории и методологии из различных областей науки и практики;</li> <li>✓ самостоятельно создаёт рабочий продукт с элементами новизны (пишет статью, выступление, доклад, проект, план проведения эксперимента или иных действий, методику работы, схему решения задачи и т.п.).</li> <li>✓ умеет включиться в постоянное самообучение на протяжении всей своей жизни</li> </ul>

### **3.5 Распределение компетенций по учебному плану основной профессиональной образовательной программы**

Привязка компетенций к учебным дисциплинам (модулям) в рамках блоков программы бакалавриата ОПОП ВО представлена в Матрице соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (**приложение 3**).

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

### **4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП**

В соответствии с п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 №301) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется:

- ✓ учебным планом;
- ✓ календарным учебным графиком;
- ✓ рабочими программами дисциплин (модулей);
- ✓ программами учебных и производственных практик;
- ✓ оценочными материалами;
- ✓ методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;

### 4.1.1. Компетентностно - ориентированный учебный план

Учебный план бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль *«Корпоративный юрист (с углублённым изучением иностранного языка)»* разработан в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования, сформулированных в разделе IV ФГОС ВО (приложение 1).

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из трех блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации;

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) и блоков образовательной программы высшего образования (ОПВО), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция.

В учебном плане ОПОП ВО указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик в зачетных единицах и академических часах, из общего объема трудоемкости в академических часах выделяются академические часы на:

- ✓ контактную работу по видам учебных занятий (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями);
- ✓ самостоятельную работу обучающихся.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися независимо от профиля программы, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, с учетом профильной направленности (корпоративный юрист (с углублённым изучением иностранного языка)) ОПОП ВО.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины (модули):

#### **Блок 1. «Дисциплины (модули)»**

##### ***Базовая часть***

Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Безопасность жизнедеятельности, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Криминалистика, Право социального обеспечения,

Экономика, Профессиональная этика, Физическая культура и спорт, Криминология Семейное право, Элективные курсы по физической культуре и спорту.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- ✓ базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- ✓ элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в установленном порядке. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

### ***Вариативная часть***

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно, в том числе для формирования профиля программы, в объеме, установленном ФГОС ВО. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования. Дисциплины вариативной части являются обязательными для изучения. К дисциплинам вариативной части относятся:

Психология и педагогика, Правовая статистика, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Профессиональный иностранный язык, Информационное право, Корпоративное право, Международный юридический английский язык, Конкурентное право, Информационные технологии в юридической деятельности, Договорное право (на английском языке), Основы юридического перевода, Аграрное право, Римское право, Современные проблемы государства и права, Деловой английский язык, Академическое письмо, Язык права (на английском языке), Английская правовая терминология, Защита интеллектуальных прав в инфосфере (на английском языке), Преступления в инфосфере (на английском языке), Корпоративное право (на английском языке), Право социального обеспечения (на английском языке), Наследственное право, Нотариат, Банковское право, Страхование право, Практика устного перевода, Практика письменного перевода.

Факультативная дисциплина «Профилактика зависимого поведения» является обязательной для изучения. Общая трудоемкость указанной дисциплины не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и составляет 2 з.е.

В течение учебного года при промежуточной аттестации установлено не более 10 экзаменов, 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам физической культуры и спорту и факультативной дисциплине.

**В Блок 2 «Практики»** входят учебная и производственная практики.

Программа бакалавриата включает следующие типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная практика; выездная практика

Программа бакалавриата включает следующие типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная практика; выездная практика.

При проектировании программ бакалавриата образовательная организация выбирает типы проведения практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Образовательная организация имеет право установить иные типы проведения практик дополнительно к установленным в ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

**В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяется образовательной организацией на основе:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
  - порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

При расчете трудоемкости ОПОП в зачетных единицах руководствовались следующими нормами:

- 1 з.ед. соответствует 36 академическим часам.

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и зачетных единицах. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 60 академических часов, включая все виды контактной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к образовательной программе и необязательными для изучения обучающимися;

- объем занятий лекционного и семинарского типов (контактных) учебных занятий (в неделю) составляет не менее 18 и не более 27 академических часов.

- в соответствии с п. 6.2 ФГОС ВО объем дисциплины (модули) составляет 213-219 зачетных единиц; практики 12-21 зачетных единиц; государственная итоговая аттестация – 6-9 зачетных единиц.

Трудоемкость дисциплин и практик определяется только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплин составляет не менее 3з.ед., за исключением информатики, социологии, культурологии, физической культуры и спорта, русского языка и культуры речи, профилактики зависимого поведения не менее 2з.ед.

Трудоемкость ОПОП за учебный год равна 60 з.ед по очной форме обучения, трудоемкость ОПОП по заочной форме обучения не более 75 з.ед.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

#### **4.1.2. Календарный учебный график**

Календарный график ОПОП ВО представлен в **приложении 2**. В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

Трудоемкость ОПОП подготовки бакалавров продолжительностью 4 года (208 месяцев) – 240 з.е.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет 36 месяцев в течение учебного года.

Продолжительность видов учебной работы:

1 зачетная единица равна 36 академическим часам (продолжительностью по 45 минут);

1 неделя практики 1,5 зачетных единиц;

1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день экзамена);

Трудоемкость государственной итоговой аттестации (подготовка и сдача государственного экзамена) рассчитана, исходя из количества отведенных на нее месяцев: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки юриспруденция.

## **4.2. Дисциплинарно - модульные программные документы компетентностно - ориентированной ОПОП**

### **4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм обучения (например: деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ОПОП ВО, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют 8,5 % от контактной работы. Занятия лекционного типа (в том числе в виде презентации) для соответствующих групп студентов составляют не более 37,5% от контактной работы.

### **4.2.2. Программы учебной, производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция раздел ОПОП ВО учебная, производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для студентов базой проведения практики студентов являются органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие хозяйствующие субъекты города Красноярска и Красноярского края, с которыми заключен вузом договор о прохождении практики юридическая клиника Красноярского ГАУ.

Местами прохождения практики являются:

- сельские муниципальные образования;

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- арбитражные суды;
- прокуратура края, города, района;
- администрации районов, городов края;
- законодательное собрание;
- правительство Красноярского края;
- министерства Красноярского края;
- федеральные службы и управления и др.

Практика студентов может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и органов правоохранительной системы и судов; прослушивание информации об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении нотариальных действий и т.п. Руководство практикой осуществляется преподавателями института.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (учебная практика), дифференцированного зачета (производственная практика) в виде комиссионной защиты отчета по практике. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

На отчет о прохождении практики представляет рецензию (отзыв). Защита практики оформляется протоколом заседания комиссии.

В данной ОПОП предусматривается два вида практик общим объемом 12 зачетных единиц (з.е.):

	Практики	Очная				Заочная			
		семестр	кол-во месяцев	ЗЕТ	час.	семестр	кол-во месяцев	ЗЕТ	час.
Блок 2	<b>Учебная практика</b> (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	2	2	3 з.е	108 час.	4		3 з.е	108 час.
	<b>Производственная практика</b> (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4	4	6 з.е	216 час.	5		6 з.е	216 час.
		6	2	3 з.е	108 час.	7		3 з.е	108 час.

#### 4.4.1. Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Программа учебной практики дана в **приложении 4**.

В программе учебной практики, указываются цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практике.

Программа предусматривает следующие направления учебной практики:

- повысить качество профессиональной подготовки студентов - юристов;
- получить представление о практической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционных органов и других хозяйствующих субъектов;
- приобрести первичные практические навыки и компетенции в сфере профессиональной юридической деятельности;
- приобрести опыт организационной работы, повысить мотивацию к профессиональ-



ному самосовершенствованию и др.

#### **4.4.2. Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Программа производственной практики представлена в **приложении 4**.

Содержание производственной практики определяется программой производственной практики.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков работы по выбранному направлению.

Аттестация по итогам производственной практики, проводится на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договоры о прохождении практики.

### **4.5. Базы практик**

Базы практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в **приложении 5**.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция.

### **5.1. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По основным дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик;
- к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Обучающимся обеспечен доступ к журналу «Социально-экономический журнал Красноярского ГАУ», в котором публикуются труды по юриспруденции.

Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Пользователям библиотеки обеспечен доступ к информационным ресурсам библиотеки: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLIBRARY. Приобретен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (раздел «Право и юриспруденция», «Консультант студента».

Кроме того, ОПОП обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами, в т.ч. ресурсами Интернет, необходимыми для ее реализации.

Ресурсы в сети Интернет в сфере Юриспруденции, представленные в открытом доступе:

- Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>
- Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>
- Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru/>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>
- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
- Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации: <http://www.scrf.gov.ru>
- Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: <http://www.cikrf.ru>
- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:

<http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>

- Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

<http://www.genproc.gov.ru/>

- Официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации: <http://www.oprf.ru>

- Официальный сайт Министерства финансов России (<http://www1.minfin.ru/>):

- Официальный сайт Министерство юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/>):

- Официальный сайт Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru/>):

- Официальный сайт: Нормативные правовые акты Российской Федерации (<http://zakon.scli.ru/ru/legal texts/index.php>);

- Официальный сайт: Официальная Россия (<http://www.gov.ru/>):

- Официальный сайт: Российская Федерация сегодня (<http://www.russia-today.ru/>):

- Официальный сайт Центра правовой информации Российской национальной библиотеки (<http://www.nlr.ru/lawcenter/>).

Объем и содержание фонда основной и дополнительной литературы, периодических изданий соответствует установленным требованиям. Конкретный перечень учебных и научных изданий определяется рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей) ОПОП ВО.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлено в **приложении 6**.

## **5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция**

Согласно п. 7.1.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Красноярского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных преподавателей составляет не менее 93 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 64 процента.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 97 процентов.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 6 процентов.

Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция представлена в **приложении 7**.

## **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного

процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВОпо направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП бакалавриата имеется перечень материально-технического обеспечения:

- ✓ учебный зал судебных заседаний;
- ✓ специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- ✓ собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- ✓ наборы презентационного оборудования для проведения занятия лекционного типа;
- ✓ помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- ✓ другие материально-технические ресурсы.

Используемое программное обеспечение лицензировано. Перечень программного лицензионного обеспечения представлен в **приложении 8**.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО представлено в **приложении 9**.

## **5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Минобрнауки России от 30.10.2015 №1272. (**приложение 10**).

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально - личностных) компетенций выпускников.**

### **6.1. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций студентов**

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов, направленной на развитие эффективной системы воспитания в вузе. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. Основная цель в области формирования социально - личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

В области воспитания личности при реализации ОПОП ВО роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально - личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает студента в дальнейшем особенно

ценными и эффективными сотрудниками.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам;
- быть готовым принимать различия культур, религий, языков и национальных культур;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;
- интегрироваться в социокультурное пространство.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- внедрение системы менеджмента качества.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих направлений, осуществляемых Университетом:

### ***1. Нравственное и психологическое воспитание студентов***

1.1. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

### ***2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов***

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

### ***3. Деятельность института кураторов студенческих групп.***

С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства основной целью которого является:

- 3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института
- 3.2. Участие в школе кураторов университета
- 3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи
- 3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

### ***4. Профориентационная работа студентов***

- 4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности
- 4.2. Повышение качества практической подготовки студентов
- 4.3. Организация посещения Красноярской ярмарки, фестивалей, кадрового форума, бирж, предприятий города и края.
- 4.4. Участие в мероприятиях формата «Ярмарка вакансий», «Золотой кадровый резерв» с привлечением потенциальных работодателей.

### ***5. Творческая деятельность студентов***

- 5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

- 5.2. Организация команды КВН
- 5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий
- 5.4. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

### **6. *Здоровье сберегающая деятельность***

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье - формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье - формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента

6.3. Социальное здоровье - повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье - нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

### **7. *Организация студенческого самоуправления***

7.1. Организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», «День самоуправления», проведение деловых игр, тренингов.

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Университета.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Структуры, обеспечивающие развитие личности и регулирования социально- культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся:

*Управление воспитательной работы и молодёжной политики:*

Занимается вопросами социальной защиты студентов, профилактики правонарушений, психологического сопровождения, реализации программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников, пропаганде здорового образа жизни.

*Студенческий клуб:*

Развивает творческие способности студентов, организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

*Центра спортивно-массовой работы:*

Спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно — массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций, пропаганда здорового образа жизни секций, пропаганда здорового образа жизни

*Центр практического обучения и трудоустройства:*

Призван оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Основная цель формирование среды, которая позволит выпускнику вуза позиционировать себя на рынке труда, выбрать стратегию по достижению поставленных целей профессионального пути.

## **8. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно -эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 4-ти буфетов, которые расположены по адресам:

1. Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.
2. Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.
3. Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.
4. Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
5. Столовая на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
6. Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
7. Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.
8. Буфет на Ленина 117, посадочных мест - 20

Управление службы безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы:

- отдел по экономической безопасности
- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно-учетный стол;
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

## **7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие без-

барьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВОКрасноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ»

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВОКрасноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. Приобретение по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в ФГБОУ ВОКрасноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВОКрасноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.



Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

В соответствии с п.39 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимные оценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения системы

оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

### **8.1. Фонды оценочных средств**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОПВО предусматривается использование фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

примерную тематику контрольных, курсовых работ;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Порядком организации и проведении текущей аттестации.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Обучающемуся необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр.

### **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает комплексный государственный экзамен (Государственное право, Земельное право, Гражданское право). Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Программа государственного экзамена, вид и форма его проведения, а также критерии оценки знаний студентов определены кафедрами земельного и экологического права, гражданского права и процесса, теории государства и права, утверждены методической комиссией института. Государственный экзамен оценивается по пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии оценки знаний по государственному экзамену разработаны с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция.

Итоговая оценка по государственному экзамену заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписывается председатель и все члены комиссии (равно как и в протоколе).

При условии успешного прохождения ГИА выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуются следующими локальными нормативными актами:

Учебно-методическая работа:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся
2. Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
5. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
6. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
7. Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
8. Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
9. Положение об организации практик
10. Положение о программе учебной практики студентов
11. Положение о программе производственной практики студентов
12. Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
13. Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов
14. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
15. Положение о самостоятельной работе обучающихся
16. Положение об инклюзивном образовании
17. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях)

18. Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
  19. Положение о сетевой форме обучения
  20. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
  21. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
  22. Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
  23. Положение о портфолио обучающихся
  24. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
  25. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме
  26. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
  27. Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)
  28. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования
  29. Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну
  30. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
  31. Положение о фонде оценочных средств
  32. Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации
  33. Положение о формах, средствах, методах обучения
  34. Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации
  35. Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность
  36. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
  37. Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам
- Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru).

## **10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВОв целом и составляющих ее документов**

ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы
- изменения законодательства
- запросов работодателей
- запросов профессорско-преподавательского состава
- запросов студентов и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждается на методической комиссии юридического института.

Все изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в ОЛОКО для рассмотрения на заседании Учебно-методическом совете (УМС) директором до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из заседания методической комиссии о внесении изменений с их обоснованием;
- измененные документы.

Члены УМС рассматривают предполагаемые изменения и рекомендуют их для утверждения на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в марте текущего года.

## **11. Согласования профилей с работодателями (экспертами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция(квалификация «бакалавр»))**

Согласование профилей с работодателями, экспертами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (корпоративный юрист (с углублённым изучением иностранного языка) профиль)(квалификация «бакалавр») представлены в **приложении 11**.