

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ


Н.И. Тыжикова

« 30 » 14 2018 г.

01701
Номер внутривузовской регистрации



Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: государственно - правовой

Квалификация: бакалавр

Нормативный срок освоения программы: 4 года / 4,9 лет

Форма обучения: очная/заочная

ФГОС ВО утвержден приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
01 декабря 2016 г. № 1511

Красноярск, 2018

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция¹.

Разработчики:

Тепляшин И.В., заведующий кафедрой теории и истории государства и права, к.ю.н., доцент, руководитель ОПОП ВО;

Воропаева К.Е., ответственный по СМК кафедры теории и истории государства и права;

Кристина И.И., специалист по УМР ЮИ

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии от «04» 09 2017 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии - Силюк Т.Ю.

ОПОП ВО рассмотрена на Ученом совете ЮИ от «06» 09 2017 г. Протокол № 1.

Ученый секретарь Ученого Совета ЮИ - Богатова Е.В.

¹ ОПОП ВО составлена с учетом справочно-информационной системы «Консультант Плюс».

СОДЕРЖАНИЕ

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	6
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (государственно – правовой профиль)	6
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	6
1.3.	Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	6
1.4.	Требования к поступающему на обучение	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	8
2.1.	Область профессиональной деятельности	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности	9
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	9
3.	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция	9
3.1.	Общекультурные компетенции	9
3.2.	Общепрофессиональные компетенции	10
3.3.	Профессиональные компетенции	10
3.4.	Характеристика уровней сформированности компетенций	11
3.5.	Распределение компетенций по учебному плану ОПОП ВО	12
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	12
4.1.	Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО	12
4.1.1.	Календарный учебный график	12
4.1.2.	Компетентностно-ориентированный учебный план	13
4.2.	Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО	16
4.2.1.	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	16
4.2.2.	Программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	16
4.3.	Базы практик	17
5.	Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	18
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	18
5.2.	Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция	19
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО	20
5.4.	Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	20
6.	Характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечи-	21

	вающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников	
7.	Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
8.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	25
8.1.	Текущий контроль и промежуточная аттестация	26
8.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников	27
9.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	28
10.	Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов	29
11.	Согласование ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (государственно – правовой профиль) с работодателями по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	30
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Приложение № 1 Календарный учебный график. Компетентностно-ориентированный учебный план	
	Приложение № 2 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО	
	Приложение № 3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей	
	Приложение № 4 Программа по получению первичных профессиональных умений и навыков и фонд оценочных средств к программе	
	Приложение № 5 Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и фонд оценочных средств к программе	
	Приложение № 6 Базы практик	
	Приложение № 7 Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой	
	Приложение № 8 Список договоров на использование сторонних электронно-библиотечных систем	
	Приложение № 9 Справка о программном обеспечении, используемом при осуществлении образовательной деятельности	
	Приложение № 10 Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования, по направлению подготовки 40.03.05 Юриспруденция (государственно – правовой профиль)	
	Приложение № 11 Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием	
	Приложение № 12 Справка о финансовой обеспеченности, реализации ОПОП ВО	
	Приложение № 13 Фонды оценочных средств по дисциплинам	
	Приложение № 14 Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств к программе	
	Приложение № 15 Приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ от 06.06.2017 г. № 0-442 «О государственной итоговой аттестации»	
	Приложение № 16 и № 17 Согласование ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (государственно – правовой профиль) с работодателями по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	

СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОПОП ВО

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

СМК – система менеджмента качества.

ОЛОКО – отдел лицензирования и обеспечения качества образования.

УМС – учебно-методическая совет.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (государственно – правовой профиль) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки Юриспруденция высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования», принятое на заседании Ученого совета Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» 13 октября 2017 г. (протокол № 02).

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.3.1. Роль (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

– развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целями ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются:

1. Подготовка профессиональных юристов высокого уровня, деятельность которых направлена на разработку и реализацию правовых норм и обеспечение законности и правопорядка в различных сферах жизни общества, готовых к решению комплексных задач в следующих сферах:

- нормотворческая деятельность;
- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность.

2. Обеспечение возможности получения качественного высшего юридического образования.

3. Удовлетворение потребностей предприятий, учреждений, общества в целом в высококвалифицированных кадрах с высшим юридическим образованием.

4. Повышение престижа российского юридического высшего образования.

5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

6. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области юриспруденции.

7. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

8. Распространение юридических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

9. Подготовка конкурентно способных выпускников.

Ожидаемыми результатами освоения данной ОПОП ВО являются:

1. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда.

2. Формирование практикоориентированных знаний выпускника.

3. Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

4. Формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере.

5. Трудоустройство по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (государственно-правовой профиль).

В ОПОП ВО по вышеназванному направлению представлены нормативные документы, определяющие цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

1.3.2. Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и квалификация выпускников

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и квалификация выпускников приведены в таблице 1.

Таблица 1

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и квалификация выпускников

Форма обучения	Квалификация	Нормативный срок освоения ОПОП ВО	Объем программы, реализуемый за один учебный год, в зачетных единицах	Общая трудоемкость в зачетных единицах
----------------	--------------	-----------------------------------	---	--

Очная	бакалавр	4 года	60 з.е.	240 з.е.
Заочная	бакалавр	3,9 года	60 з.е.	240 з.е.
Заочная	бакалавр	5 лет	48 з.е.	240 з.е.

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция – 240 зачетных единиц (8968 часов) за весь период обучения (вне зависимости от формы обучения) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

1.3.3. Структура и общая трудоемкость освоения ОПОП ВО представлены в таблице 2, где одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Таблица 2

Структура и общая трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	153
	Вариативная часть	66
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
	Элективные курсы по физической культуре и спорту (не входят в общее количество зачётных единиц)	9,1
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240
	Факультативы (не входят в общее количество зачётных единиц)	2

1.4. Требования к поступающему на обучение

Поступающий на ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, должен иметь аттестат о среднем общем образовании (при получении лицами первого высшего образования по очной форме обучения) или диплом о высшем образовании (при получении лицами второго или последующего высшего образования по заочной форме обучения) и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Правила приема регламентируются Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет и размещается на сайте <http://www.kgau.ru> в разделе «Поступающему».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики профессиональной деятельности по конкретному профилю подготовки в системе органов исполнительной власти, уполномоченных в области государственного управления, надзора и контроля, судебных органов, а также прокуратуры и адвокатуры.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в соответствии с видами профессиональной деятельности, ориентированной на специфику профессиональной деятельности по конкретному профилю подготовки, должен решать следующие профессиональные задачи:

Нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

Экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с зада-

чами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Общекультурные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

3.2. Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

3.3. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

3.4. Характеристика уровней сформированности компетенций

Компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, формируются в результате освоения образовательной программы.

Результатом освоения ОПОП ВО является демонстрация действий выпускника, свидетельствующих о достижении определенного уровня компетенций, удовлетворяющих внешние требования к качеству образования, его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Приведенная ниже компетентностная модель выпускника разработана с учетом профиля, согласована с работодателями и характеризует уровни сформированности компетенций.

Таблица 3

Компетентностная модель выпускника

Уровни компетенций	Характеристика уровня	Действия выпускника, свидетельствующие о достижении уровня компетенций
--------------------	-----------------------	--

1 уровень	ВЛАДЕНИЕ компетенция не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> – воспроизводит термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры; – объясняет и применяет правила и принципы; – преобразует данные из одной исходной (знаковой) системы (формы выражения) в другую; – вычленяет части целого и устанавливает взаимосвязи между ними; – проводит различия между причинами и следствиями, эмпирическими данными, теоретическими конструкциями, и т.п.; – видит ошибки и упущения в логике рассуждений; – предположительно описывает следствия, формулирует выводы из имеющихся данных.
2 уровень	УМЕНИЕ компетенция не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> – использует понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях; – оценивает значимость и релевантность данных, адекватность процедур, методов, теорий и методологий решаемым задачам; – определяет принципы организации целого.
3 уровень	ВЛАДЕНИЕ компетенция сформирована	<ul style="list-style-type: none"> – самоорганизуется, ставит перед собой рабочие задачи и находит пути их решения; – выбирает и применяет процедуры, методы, теории и методологии, адекватные решаемым задачам; – синтезирует процедуры, методы, теории и методологии из различных областей науки и практики; – самостоятельно создаёт рабочий продукт с элементами новизны (пишет статью, выступление, доклад, проект, план проведения эксперимента или иных действий, методику работы, схему решения задачи и т.п.); – умеет включиться в постоянное самообучение на протяжении всей своей жизни.

Таблица 4

Паспорт компетенций

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
Общекультурные компетенции	
ОК-1 (способность использовать основы философии с целью формирования мировоззренческой позиции)	
Пороговый уровень	<p>Знать: философские основы профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично-стно значимые философские проблемы; системно анализировать.</p> <p>Владеть: навыками работы с основными философскими категориями.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории.</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично-стно значимые философские проблемы; и выбирать социально-психологические концепции.</p> <p>Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
Высокий уровень	<p>Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия.</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично-стно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально- психологические концепции.</p> <p>Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p>
ОК-2 (способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности)	
Пороговый уровень	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических со-</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
	<p>бытий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике, способами минимизации рисков.</p>
ОК-3 (владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией)	
Пороговый уровень	<p>Знать: современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике.</p> <p>Уметь: применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, базовыми навыками работы с компьютером.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета.</p> <p>Уметь: применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, развитыми навыками работы с компьютером.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет.</p> <p>Уметь: применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, свободно владеть навыками работы с компьютером, ориентироваться в современном программном обеспечении.</p>
ОК-4 (способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях)	
Пороговый	Знать: основные общие и международные информационные ре-

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
уровень	<p>сурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет.</p> <p>Уметь: использовать ресурсы сети Интернет.</p> <p>Владеть: приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: основные общие и международные информационные ресурсы Интернета.</p> <p>Уметь: использовать ресурсы сети Интернет, способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.</p> <p>Владеть: приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет и способы их минимизации.</p> <p>Уметь: использовать ресурсы сети Интернет, способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.</p> <p>Владеть: приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет, приемами сбора и обработки необходимой информации.</p>
ОК-5 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	
Пороговый уровень	<p>Знать: основные правила речевого этикета, нормы русского и иностранного языка.</p> <p>Уметь: различать функциональные разновидности русского и иностранного языка, представлять, какая из разновидностей языка должна выбираться в соответствии с задачами общения.</p> <p>Владеть: навыками общения на иностранном и русском языках в целях установления межличностного и межкультурного общения.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: основные правила речевого этикета, нормы русского и иностранного языка, жанровой дифференциации и отбора языковых средств.</p> <p>Уметь: различать функциональные разновидности русского и иностранного языка, четко представлять, какая из разновидностей языка должна выбираться в соответствии с задачами общения, уметь грамотно выстраивать диалоги по вопросам профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками общения на иностранном и русском языках в целях установления межличностного и межкультурного общения, навыками коммуникации в письменной и устной форме.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: основные правила речевого этикета, нормы русского и иностранного языка, жанровой дифференциации и отбора языковых средств, правила ведения деловых переговоров.</p> <p>Уметь: различать функциональные разновидности русского и</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
	<p>иностранного языка, четко представлять, какая из разновидностей языка должна выбираться в соответствии с задачами общения, уметь грамотно выстраивать диалоги по вопросам профессиональной деятельности, полно и последовательно излагать аргументы в письменной форме.</p> <p>Владеть: навыками общения на иностранном и русском языках в целях установления межличностного и межкультурного общения, навыками коммуникации в письменной и устной форме на русском и иностранном языках.</p>
ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)	
Пороговый уровень	<p>Знать: структуру общества как сложной системы.</p> <p>Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики.</p> <p>Владеть: умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.</p> <p>Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.</p> <p>Владеть: умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> <p>Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеть: умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию)	
Пороговый уровень	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура).</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования.</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
Продвинутый уровень	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний</p>
Высокий уровень	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально- творческого и культурно- нравственного развития;</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p>
ОК-8 (способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности)	
Пороговый уровень	<p>Знать: социальную роль физической культуры в развитии личности.</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Владеть: навыками здорового стиля жизни.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: творчески использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Владеть: навыками здорового стиля жизни, физического самосовершенствования.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности, роль здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: творчески использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей, уметь организовать режим дня в соответствии с правилами здорового образа жизни.</p> <p>Владеть: навыками здорового стиля жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания.</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
ОК-9 (готовность пользоваться основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий)	
Пороговый уровень	<p>Знать: основные понятия защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива.</p> <p>Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, законодательство, регулирующие соответствующие отношения.</p> <p>Уметь: решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива, документировать и расследовать несчастные случаи на производстве.</p> <p>Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, навыками оказания доврачебной помощи.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, законодательство, регулирующие соответствующие отношения.</p> <p>Уметь: решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива, документировать и расследовать несчастные случаи на производстве, совершать необходимые действия, необходимые для защиты персонала и населения от возможных последствий аварий и иных чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, навыками оказания доврачебной помощи, методами минимизации риска наступления последствий.</p>
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 (способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации)	
Пороговый Уровень	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы.</p> <p>Уметь: правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы.</p> <p>Владеть: приемами использования в профессиональной деятельности законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов.</p>
Продвинутый	Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
уровень	<p>Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы и общепризнанные принципы международного права.</p> <p>Уметь: правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы международного права.</p> <p>Владеть: приемами использования в профессиональной деятельности законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов международного права.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ.</p> <p>Уметь: правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ.</p> <p>Владеть: приемами использования в профессиональной деятельности законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ.</p>
ОПК-2 (способность работать на благо общества и государства)	
Пороговый уровень	<p>Знать: принципы социальной значимости профессии юриста.</p> <p>Уметь: определять действия, направленные на благо общества и государства.</p> <p>Владеть: навыками социально-ориентированных методов работы с населением.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: механизм реализации социально-значимых функций профессии юриста.</p> <p>Уметь: юридически грамотно квалифицировать действия, направленные на благо общества и государства.</p> <p>Владеть: методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества и государства.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства.</p> <p>Уметь: при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства.</p> <p>Владеть: приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства.</p>
ОПК-3 (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	
Пороговый уровень	<p>Знать: ценностные ориентиры при исполнении профессиональных обязанностей, основу формирования профессиональной морали.</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
	<p>Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками этического межличностного и профессионального поведения.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: формы и методы работы, используемые в организации (учреждении) при решении вопросов, связанных принципами этического поведения юриста.</p> <p>Уметь: выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики.</p> <p>Владеть: навыками оптимального выбора варианта поведения при исполнении профессиональных обязанностей с соблюдением принципов этики юриста.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: основы этики межличностного и профессионального поведения.</p> <p>Уметь: организовывать контроль качества выполнения юридической консультации.</p> <p>Владеть: навыками оптимального выбора варианта поведения при исполнении профессиональных обязанностей с применением механизмов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом принципов этики юриста.</p>
ОПК-4 (способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу)	
Пороговый уровень	<p>Знать: принципы укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.</p> <p>Уметь: обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц как реализация принципа укрепления доверия общества к юридическому сообществу.</p> <p>Владеть: методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: механизмы по укреплению доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.</p> <p>Уметь: применять профессионально значимые качества личности юриста в целях укрепления доверия общества к юридическому сообществу.</p> <p>Владеть: навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: методики по укреплению доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества, используя общественность.</p> <p>Уметь: использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.</p> <p>Владеть: навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления.</p>
ОПК-5 (способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь)	

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
Пороговый уровень	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь.</p> <p>Уметь: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, научным, публицистическим и деловым стилями изложения.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: базовые представления о построении устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию.</p> <p>Владеть: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, навыками публичных выступлений и речевого этикета.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной юридической устной и письменной речи; основы культуры речи юриста.</p> <p>Уметь: аргументированно и ясно излагать мысли, выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации, логически верно и аргументированно выстроить письменный текст, вести диалог в области юриспруденции.</p> <p>Владеть: навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на юридическом языке, навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; навыками составления деловой и юридически грамотной документации.</p>
ОПК-6 (способность повышать уровень своей профессиональной компетентности)	
Пороговый уровень	<p>Знать: способы и приемы повышения профессиональных компетенций.</p> <p>Уметь: определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности.</p> <p>Владеть: навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: методики повышения профессиональных компетенций.</p> <p>Уметь: определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности в зависимости от учреждения, органа и предприятия.</p> <p>Владеть: навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность инновационные профессиональные умения.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: условия реализации устойчивых знаний по итогам повышения своей профессиональной компетенции.</p> <p>Уметь: применять методы постоянного обновления знаний и практических умений.</p> <p>Владеть: навыками повышения своей профессиональной квалификации по профилю подготовки.</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
ОПК-7 (способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке)	
Пороговый уровень	<p>Знать: базовую терминологию, необходимую для профессионального общения на иностранном языке</p> <p>Уметь: выстраивать диалог на профессиональную тематику</p> <p>Владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: терминологию по основным видам профессиональной деятельности, правила построения диалога по профессиональной тематике</p> <p>Уметь: поддерживать беседу по вопросам профессиональной деятельности, осуществлять перевод необходимой юридической информации</p> <p>Владеть: навыками профессионального общения на иностранном языке и перевода необходимой юридической информации</p>
Высокий уровень	<p>Знать: терминологию по основным видам профессиональной деятельности, правила построения диалога по профессиональной тематике, основы делового письма</p> <p>Уметь: поддерживать беседу по вопросам профессиональной деятельности, осуществлять перевод необходимой юридической информации, составлять деловые письма по вопросам профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: свободно владеть навыками профессионального общения на иностранном языке, а также навыками деловой переписки и перевода.</p>
Профессиональные компетенции	
ПК-1 (способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности)	
Пороговый уровень	<p>Знать: процедуру принятия нормативно-правовых актов, правила их действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <p>Уметь: анализировать содержание нормативно-правового акта, совершать действия, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии со своей профессиональной деятельностью.</p> <p>Владеть: навыками совершения действий, связанных с участием в разработке нормативно-правовых актов в соответствии со своей профессиональной деятельностью.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; алгоритм разработки и процедуру принятия нормативно-правовых актов на федеральном уровне, уровне субъектов РФ и муниципальном уровне; процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты всех уровней и их отмены.</p> <p>Уметь: грамотно проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, совершать действия, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии со своей профессиональной деятельностью, вносить предложения по совершенствованию законодательства и обосновывать их.</p> <p>Владеть: свободно владеет навыком логично и последовательно</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
	распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам, а также алгоритмом совершения действий, связанных с участием в разработке нормативно-правовых актов в соответствии со своей профессиональной деятельностью.
Высокий уровень	<p>Знать: структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; алгоритм разработки и процедуру принятия нормативно-правовых актов на федеральном уровне, уровне субъектов РФ и муниципальном уровне; процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты всех уровней и их отмены.</p> <p>Уметь: грамотно проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, совершать действия, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии со своей профессиональной деятельностью, вносить предложения по совершенствованию законодательства и обосновывать их.</p> <p>Владеть: Свободно владеет навыком логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам, а также алгоритмом совершения действий, связанных с участием в разработке нормативно-правовых актов в соответствии со своей профессиональной деятельностью.</p>
ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	
Пороговый уровень	<p>Знать: механизм повышения правосознания.</p> <p>Уметь: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру.</p> <p>Владеть: навыками развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: механизм повышения правосознания и правового мышления.</p> <p>Уметь: анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права.</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: механизм повышения правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Владеть: навыками корректного участия в дискуссиях специалистов в области правоприменения.</p>
ПК-3 (способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права)	
Пороговый уровень	<p>Знать: перечень основных субъектов права в Российской Федерации.</p> <p>Уметь: поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм действующего законодательства.</p> <p>Владеть: основными понятиями в области соблюдения законо-</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
	детельства субъектами права.
Продвинутый уровень	<p>Знать: перечень основных субъектов права в Российской Федерации, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений.</p> <p>Уметь: анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права.</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия на субъекты права в случае нарушения ими законодательства.</p> <p>Уметь: применять нормы действующего законодательства в различных правовых ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства в области защиты прав и обязанности граждан и юридических лиц.</p>
ПК-4 (способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации)	
Пороговый уровень	<p>Знать: возможные пути, средства, методы решения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать и толковать нормативно-правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;</p> <p>Владеть: навыками совершения действий и принятия решений в точном соответствии с законом.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: возможные пути, средства, методы решения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности, механизм принятия решений в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Уметь: анализировать и толковать нормативно-правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой; давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка.</p> <p>Владеть: базовыми навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных процессуальных и иных норм, необходимых для принятия решения.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: возможные пути, средства, методы решения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности, механизм принятия решений в соответствии с действующим законодательством, понимать степень ответственности за принимаемые решения.</p> <p>Уметь: анализировать и толковать нормативно-правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
	<p>правовым актам, обладающих высшей юридической силой; давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону, правовым актам, обладающим высшей юридической силой; вычленять основное из поставленной задачи для правильного принятия решения.</p> <p>Владеть: свободно владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных процессуальных и иных норм, необходимых для принятия решения.</p>
ПК-5 (способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)	
Пороговый уровень	<p>Знать: особенности реализации юридических норм.</p> <p>Уметь: правильно составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: особенности применения юридических норм.</p> <p>Уметь: правильно оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: особенности реализации и применения при коллизии юридических норм.</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников правоотношений.</p>
ПК-6 (способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)	
Пороговый уровень	<p>Знать: первичные положения, правовую природу и содержание основных понятий и правовых категорий.</p> <p>Уметь: применять базовые приемы квалификации фактов и обстоятельств в отдельных областях права.</p> <p>Владеть: базовыми навыками анализа различных юридических фактов и их юридической оценки в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и правовых категорий.</p> <p>Уметь: грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в различных областях российского законодательства.</p> <p>Владеть: допустимыми навыками анализа различных юридических фактов и их юридической оценки в процессе осуществления профессиональной деятельности, навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
Высокий уровень	Знать: основные и вспомогательные положения, сущность и со-

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
	<p>держание основных понятий и правовых категорий.</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в различных областях права, разграничивать правовые нормы в зависимости от их отраслевой принадлежности</p> <p>Владеть: профессиональными навыками анализа различных юридических фактов и их юридической оценки в процессе осуществления профессиональной деятельности, навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
ПК-7 (владение навыками подготовки юридических документов)	
Пороговый уровень	<p>Знать: иметь представление о видах юридических документов, о правилах подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: применять базовые навыки, необходимые для осуществления деятельности, связанной с подготовкой юридических документов.</p> <p>Владеть: базовыми навыками проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками составления проектов данных документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: виды юридических документов и их структуру; правила подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.</p> <p>Уметь: определять адресата юридического документа, анализировать факты, относящиеся к делу; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов, применять навыки, необходимые для осуществления деятельности, связанной с подготовкой юридических документов.</p> <p>Владеть: навыками проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками составления проектов данных документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: виды юридических документов и их структуру; правила подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.</p> <p>Уметь: грамотно определять адресата юридического документа, собирать и анализировать факты, относящиеся к делу; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов, применять навыки, необходимые для осуществления деятельности, связанной с подготовкой юридических документов.</p> <p>Владеть: свободно владеет навыками проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками составления проектов данных документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов.</p>
ПК-8 (готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства)	
Пороговый	Знать: должностные обязанности работников в области обеспе-

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
уровень	<p>чения законности и правопорядка.</p> <p>Уметь: реализовывать должностные обязанности в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками реализации должностных полномочий при обеспечении законности и правопорядка, общественной безопасности и личной безопасности граждан, охране общественного порядка.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: основные гарантии по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Уметь: реализовывать должностные обязанности в своей профессиональной деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Владеть: навыками реализации должностных полномочий при обеспечении законности и правопорядка, общественной безопасности и личной безопасности граждан, охране общественного порядка; навыками процедурного и процессуального оформления решений, принятых в рамках реализации должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: проблемы реализации основных гарантий по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Уметь: реализовывать должностные обязанности в своей профессиональной деятельности при конфликте интересов сторон; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, учитывая судебную практику.</p> <p>Владеть: методиками реализации должностных полномочий при обеспечении законности и правопорядка, общественной безопасности и личной безопасности граждан, охране общественного порядка; методиками процедурного и процессуального оформления решений, принятых в рамках реализации должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
ПК-9 (способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина)	
Пороговый уровень	<p>Знать: основы конституционно-правового статуса личности; содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; гарантии прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина.</p> <p>Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом на основе уважения чести и достоинства личности; защищать права и свободы человека и гражданина.</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
	<p>Владеть: навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов человека и гражданина.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: основы конституционно-правового статуса личности; содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; гарантии прав и свобод человека и гражданина; механизм правового регулирования и реализации права; механизм, способы, средства правовой защиты субъектов.</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; защищать права и свободы человека и гражданина; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов.</p> <p>Владеть: навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов человека и гражданина; навыками консультирования по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: механизм реализации конституционно-правового статуса личности; проблемы реализации содержания конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; проблемы осуществления гарантий прав и свобод человека и гражданина; проблемы реализации механизма правового регулирования и реализации права; механизм, способы, средства правовой защиты субъектов на национальном и международном уровнях.</p> <p>Уметь: критически обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина основываясь как на нормах национального законодательства, так и на нормах ратифицированных международных правовых актов; защищать права и свободы человека и гражданина на национальном и международном уровнях; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов в рамках национального и международного уровней.</p> <p>Владеть: механизмом совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом; механизмом принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов человека и гражданина; методиками консультирования по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов.</p>
ПК-10 (способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения)	
Пороговый уровень	<p>Знать: базовые способы выявления, пресечения преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь: совершать необходимые действия, направленные на вы-</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
	явление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений. Владеть: навыками использования методов по выявлению, пресечению и расследованию преступлений и иных правонарушений.
Продвинутый уровень	Знать: различные способы выявления, пресечения преступлений и иных правонарушений Уметь: совершать необходимые действия, направленные на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. Владеть: навыками использования различных методик по выявлению, пресечению и расследованию преступлений и иных правонарушений.
Высокий уровень	Знать: механизм выявления, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений; Уметь: совершать комплекс необходимых мероприятий, направленных на выявление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений Владеть: механизмом совершения действий, направленных на выявление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений.
ПК-11 (способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)	
Пороговый уровень	Знать: базовые способы борьбы с правонарушениями и их правовые основы; Уметь: совершать действия, необходимые для предупреждения и выявления правонарушений Владеть: базовыми навыками борьбы с правонарушениями
Продвинутый уровень	Знать: базовые способы борьбы с правонарушениями и их правовые основы; основы профилактики и предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних и иных категорий правонарушителей Уметь: совершать действия, необходимые для предупреждения правонарушений, а также для их профилактики Владеть: навыками совершать действия, необходимые для предупреждения правонарушений и устранения причин и условий их совершения
Высокий уровень	Знать: совокупность способов борьбы с правонарушениями и их правовые основы; основы профилактики и предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних и иных категорий правонарушителей Уметь: обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям по предупреждению, выявлению и устранению причин, способствующих совершению правонарушений Владеть: комплексом навыков использования методик по предупреждению и профилактике правонарушений
ПК-12 (способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению)	
Пороговый	Знать: основные признаки проявления коррупционного поведе-

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
уровень	<p>ния</p> <p>Уметь: выявлять случаи коррупционного поведения</p> <p>Владеть: базовыми навыками выявления коррупционного поведения</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: основные признаки проявления коррупционного поведения, основы его оценки</p> <p>Уметь: совершать действия, направленные на выявление случаев коррупционного поведения, давать оценку данному поведению.</p> <p>Владеть: базовыми навыками выявления коррупционного поведения, а также навыками его объективной оценки</p>
Высокий уровень	<p>Знать: основные признаки проявления коррупционного поведения, критерии его оценки, способы его пресечения</p> <p>Уметь: совершать действия, направленные на выявление случаев коррупционного поведения, давать оценку данному поведению, а также содействовать его пресечению</p> <p>Владеть: комплексом навыков выявления коррупционного поведения, а также системой навыков, необходимых для его оценки и содействия его пресечению.</p>
ПК-13 (способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации)	
Пороговый уровень	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук и правила составления юридической документации</p> <p>Уметь: совершать необходимые действия, направленные на правильное составление и оформление юридических документов</p> <p>Владеть: базовыми навыками составления и оформления юридических документов</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук, суть, содержание главных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов.</p> <p>Уметь: совершать действия, направленные на правильное составление и оформление юридических и иных документов</p> <p>Владеть: навыками составления и оформления юридических документов, а также навыками полного и правильного отражения результатов профессиональной деятельности в юридических документах.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук, суть, содержание главных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права</p> <p>Уметь: совершать комплекс действий, направленных на правильное и полное составление и оформление юридических документов</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, а также навыками правильного составления и оформления юридических документов, отражения результатов профессиональной деятельности в юридических документах</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
ПК-14 (готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции)	
Пороговый уровень	<p>Знать: основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь: совершать основные действия, необходимые для участия в юридической экспертизе нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: базовыми навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и навыками выявления проявлений коррупции.</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: основные этапы, правовые основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способы выявления положений, которые способствуют проявлению коррупции</p> <p>Уметь: совершать основные действия, необходимые для участия в юридической экспертизе нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности</p> <p>Владеть: базовыми навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и навыками выявления положений, способствующих проявлению коррупции.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: алгоритм проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, специфику юридической экспертизы нормативных актов различной отраслевой принадлежности, способы выявления и устранения положений, создающих условия для проявления коррупции</p> <p>Уметь: совершать комплекс действий, необходимых для участия в юридической экспертизе нормативных правовых актов, анализировать акты различной отраслевой принадлежности</p> <p>Владеть: механизмом проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности и навыками выявления положений, создающих условия для проявлений коррупции, а также навыками их корректировки</p>
ПК-15 (способность толковать нормативные правовые акты)	
Пороговый уровень	<p>Знать: типологию объектов и субъектов толкования правовых актов</p> <p>Уметь: правильно применить конкретный правовой акт с учетом правоприменительной практики</p> <p>Владеть: базовыми навыками оценки внешней формы и содержания правового акта</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: типологию объектов и субъектов толкования правовых актов, основные способы толкования нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь: на основе полученных знаний о структуре и системе правовых актов правильно применить конкретный правовой акт с учетом правоприменительной практики.</p> <p>Владеть: навыками оценки формы и содержания нормативного правового акта, способами толкования.</p>
Высокий уровень	<p>Знать: типологию объектов и субъектов толкования правовых актов, основные способы толкования нормативных правовых ак-</p>

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
	<p>тов, оптимальные способы толкования в различных ситуациях.</p> <p>Уметь: совершать действия, необходимые для правильного толкования нормативного правового акта, выбирать оптимальный способ толкования в зависимости от конкретной ситуации.</p> <p>Владеть: навыками использования всех способов толкования нормативного правового акта, выбора наиболее эффективного способа в зависимости от ситуации</p>
ПК-16 (способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности)	
Пороговый уровень	<p>Знать: этапы осуществления экспертной и консультационной работы</p> <p>Уметь: анализировать конкретные правовые ситуации; составить экспертное заключение (консультацию)</p> <p>Владеть: навыками подготовки экспертных заключений, предоставления юридических консультаций</p>
Продвинутый уровень	<p>Знать: этапы осуществления экспертно-аналитической и консультационной работы</p> <p>Уметь: анализировать конкретные правовые ситуации (круг общественных отношений, компетенции субъекта правоприменения, конкретных правовых норм); составить экспертное заключение (консультацию)</p> <p>Владеть: навыками подготовки экспертных заключений, предоставления юридических консультаций с учетом специфики конкретного вида юридической деятельности</p>
Высокий уровень	<p>Знать: этапы осуществления экспертно-аналитической и консультационной работы, специфику данной работы в зависимости от вида юридической деятельности</p> <p>Уметь: совершать комплекс действий, необходимых для анализа конкретной правовой ситуации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p>Владеть: алгоритмом создания квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</p>

3.5. Распределение компетенций по учебному плану основной профессиональной образовательной программы

Привязка компетенций к учебным дисциплинам (модулям) в рамках блоков программы бакалавриата ОПОП ВО представлена в Матрице соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение № 2).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

В соответствии с п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от

05.04.2017 г. № 301) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется:

- календарным учебным графиком;
- компетентностно-ориентированным учебным планом;
- рабочими программами дисциплин (модулей);
- программами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- оценочными материалами;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Трудоемкость ОПОП подготовки бакалавров, продолжительностью 4 года составляет 208 недель – 240 зачетных единиц (з.е.). Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет 33 недели в течение учебного года.

Продолжительность видов учебной работы:

1 з.е. равна 36 академическим часам (продолжительностью по 45 минут);

1 неделя практики = 1,5 з.е.;

1 семестровый экзамен выражается 1 з.е. (три дня подготовки и один день экзамена);

Трудоемкость государственной итоговой аттестации (подготовка и сдача государственного экзамена) рассчитана, исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя = 1,5 з.е.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (5.40.03.1) Юриспруденция и размещается на первой странице учебного плана (Приложение № 1).

4.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, (государственно– правовой профиль), разработан в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования, сформулированных в разделе IV ФГОС ВО.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Программа бакалавриата состоит из трех блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;
- блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) и блоков образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В учебном плане ОПОП ВО указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик в зачетных единицах и академических часах, из общего объема трудоемкости в академических часах выделяются академические часы на:

- контактную работу по видам учебных занятий (работа обучающихся во взаимодействии с

преподавателями);

- самостоятельную работу обучающихся.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОПОП ВО, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от профиля программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в части, не урегулированной пунктами 6.4 и 6.5 ФГОС ВО.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины (модули):

Блок 1. «Дисциплины (модули)»

Базовая часть

Философия	Уголовный процесс
История государства и права России	Экологическое право
История государства и права зарубежных стран	Земельное право
Иностранный язык	Финансовое право
Иностранный язык в сфере юриспруденции	Налоговое право
Безопасность жизнедеятельности	Предпринимательское право
Теория государства и права	Международное право
Конституционное право	Международное частное право
Административное право	Криминалистика
Гражданское право	Право социального обеспечения
Гражданский процесс	Экономика
Арбитражный процесс	Профессиональная этика
Трудовое право	Информационные технологии в юридической деятельности
Уголовное право	Физическая культура и спорт.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

– элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в установленном порядке. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Вариативная часть

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно, в том числе для формирования профиля программы, в объеме, установленном ФГОС ВО. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин (модулей), указанных в базовой части, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования. Дисциплины вариативной части являются обязательными для изучения. К дисциплинам вариативной части относятся:

Основы профессиональной коммуникации

Юридическая психология

Логика	коммуникационные технологии
Правовая статистика	История
Информационное право	История России
Адвокатская деятельность	Коммуникативный практикум
Правоохранительные органы	Естественно-научные методы в исследованиях
Наследственное право	Метрология, стандартизация и сертификация
Семейное право	Конституционное право зарубежных стран
Уголовно-исполнительное право	Избирательное право
Природоресурсное право	Инновационный менеджмент
Аграрное право	Социология государственного управления
Римское право	Административный процесс
Криминология	Парламентское право
Современные проблемы государства и права	Российская правовая политика
Элективные курсы по физической культуре и спорту	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
Основы управления	
Основы менеджмента	
Адаптивные информационные и	

Факультативная дисциплина «Профилактика зависимого поведения» является необязательной для изучения. Общая трудоемкость указанной дисциплины не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО и составляет 2 з.е.

В течение учебного года при промежуточной аттестации установлено не более 10 экзаменов, 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам, физической культуре и спорту, а также факультативной дисциплине.

В **Блок 2 «Практики»** входят практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: стационарная практика; выездная практика.

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная практика; выездная практика.

При проектировании программ бакалавриата образовательная организация выбирает типы проведения практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Образовательная организация имеет право установить иные типы проведения практик дополнительно к установленным в ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В **Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входит подготовка и сдача государственного экзамена.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяется образовательной организацией на основе:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

При расчете трудоемкости ОПОП в зачетных единицах руководствовались следующими нормами: 1 з.ед. соответствует 36 академическим часам.

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и зачетных единицах. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет 60 академических часов, включая все виды контактной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к образовательной программе и необязательными для изучения обучающимися;

- объем занятий лекционного и семинарского типов (контактных) учебных занятий (в неделю) составляет не менее 18 и не более 27 академических часов.

- в соответствии с п.6.2 ФГОС ВО объем дисциплины (модули) составляет 219 зачетных единиц; практики 12 зачетных единиц; государственная итоговая аттестация - 9 зачетных единиц.

Трудоемкость дисциплин и практик определяется только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплин составляет не менее 3 з.е., за исключением информатики, социологии, культурологии, физической культуры и спорта, русского языка и культуры речи, профилактики зависимого поведения не менее 2 з.е.

Трудоемкость ОПОП за учебный год равна 60 з.е. по очной форме обучения, трудоемкость ОПОП по заочной форме обучения не более 75 з.е.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Компетентностно-ориентированный учебный план представлен в Приложении № 1.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм обучения (например, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ОПОП ВО, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют 8,5 % от контактной работы. Занятия лекционного типа (в том числе в виде презентации) для соответствующих групп, обучающихся составляют не более 37,5% от контактной работы.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей представлены в Приложении № 3.

4.2.2. Программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция раздел

ОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для обучающихся базой проведения практики являются органы исполнительной власти, уполномоченных в области государственного управления, надзора и контроля, судебных органов, а также прокуратуры и адвокатуры.

Местами прохождения практики являются: законодательное Собрание Красноярского края, управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю, арбитражный суд Красноярского края, красноярский краевой суд, министерство финансов Красноярского края, министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края, управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю, главгосэкспертиза России ФАУ, управление Росреестра по Красноярскому краю, управление Федеральной службы судебных приставов России по Красноярскому краю, нотариальная палата Красноярского края, администрации районов Красноярского края, районные суды Красноярского края, а также юридическая клиника Красноярского ГАУ.

Практика обучающихся может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и органов; прослушивание информации об их деятельности; участие в подготовке документов в рамках профессиональной деятельности данных органов, участие в заседаниях судебных процессов и т.п. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой в виде комиссионной защиты отчета по практике. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

На отчет о прохождении практики представляется рецензия (отзыв). Защита практики оформляется протоколом заседания комиссии.

В данной ОПОП ВО предусматривается два вида практик общим объемом 12 зачетных единиц (з.е.):

Таблица 4

	Практики	Очная				Заочная			
		семестр	кол-во недель	ЗЕТ	час.	семестр	кол-во недель	ЗЕТ	час.
Блок 2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	2	3 з.е	108 час.	4	2	3 з.е	108 час.
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	6	9 з.е	324 час.	6	6	9 з.е	324 час.

Программа по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в Приложении № 4.

В программе по получению первичных профессиональных умений и навыков указываются цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и

время прохождения практик, а также формы отчетности по практике.

Программа предусматривает следующие направления практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- повысить качество профессиональной подготовки обучающихся;
- получить представление о практической деятельности правоохранительных, следственных, судебных органов, а также органов прокуратуры и адвокатуры;
- приобрести первичные практические навыки и компетенции в сфере профессиональной юридической деятельности;
- приобрести опыт организационной работы, повысить мотивацию к профессиональному самосовершенствованию и др.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в Приложении № 5.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется соответствующей программой практики.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков работы по выбранному направлению.

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета обучающегося о прохождении практики и выполнении плана практики.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договоры о прохождении практики.

4.3. Базы практик

Базы практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в Приложении № 6 к ОПОП ВО.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По основным дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик;
- к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным

ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Обучающимся обеспечен доступ к журналу «Социально-экономический журнал Красноярского ГАУ», в котором публикуются труды по юриспруденции.

Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Пользователям библиотеки обеспечен доступ к информационным ресурсам библиотеки: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLIBRARY. Приобретен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (раздел «Право и юриспруденция»), «Консультант студента».

Кроме того, ОПОП ВО обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами, в т.ч. ресурсами Интернет, необходимыми для ее реализации.

Ресурсы в сети Интернет в сфере Юриспруденции, представленные в открытом доступе:

- Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>

- Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>

- Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации:

<http://www.szrf.ru/>

- Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>

- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

<http://www.council.gov.ru/>

- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>

- Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации: <http://www.scrf.gov.ru>

- Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации:

<http://www.cikrf.ru>

- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
<http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>
- Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:
<http://www.genproc.gov.ru/>
- Официальный сайт Пенсионного Фонда РФ: <http://www.pfrf.ru>
- Официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации: <http://www.oprf.ru>
- Официальный сайт Министерства финансов России (<http://www1.minfin.ru/>):
- Официальный сайт Министерство юстиции Российской Федерации
(<http://www.minjust.ru/>):
- Официальный сайт Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru/>):
- Официальный сайт: Нормативные правовые акты Российской Федерации
(<http://zakon.scli.ru/ru/legal texts/index.php>);
- Официальный сайт: Официальная Россия (<http://www.gov.ru/>):
- Официальный сайт: Российская Федерация сегодня (<http://www.russia-today.ru/>):
- Официальный сайт Центра правовой информации Российской национальной библиотеки
(<http://www.nlr.ru/lawcenter/>).

Объем и содержание фонда основной и дополнительной литературы, периодических изданий соответствует установленным требованиям. Конкретный перечень учебных и научных изданий определяется рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей) ОПОП ВО.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлено также в следующих приложениях к ОПОП ВО:

Приложение № 7 Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой.

Приложение № 8 Список договоров на использование сторонних электронно-библиотечных систем.

Приложение № 9 Справка о программном обеспечении, используемом при осуществлении образовательной деятельности.

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Согласно п. 7.1.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Красноярского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных преподавателей составляет не менее 89 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в Юридическом институте Красноярского ГАУ.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 55 процентов.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 96 процентов.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 8 процентов.

В Приложении № 10 представлена Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования, по направлению подготовки 40.03.05 Юриспруденция, государственно – правовой профиль.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в институте соответствуют п. 7.1.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП ВО бакалавриата имеется перечень материально-технического обеспечения:

- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (полигон);
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- наборы презентационного оборудования для проведения занятия лекционного типа;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- другие материально-технические ресурсы.

В Приложении № 11 представлены Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.

В Приложении № 12 представлены Заключение, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям.

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утверждённой приказом Минобрнауки России от 30.10.2015 г. № 1272.

6. Характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников

6.1. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций обучающихся

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов, направленной на развитие эффективной системы воспитания в вузе. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. Основная цель в области формирования социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

В области воспитания личности при реализации ОПОП ВО роль воспитательной системы

вуза значительно возрастает, при формировании социально-личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает обучающегося в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам;
- быть готовым принимать различия культур, религий, языков и национальных культур;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;
- интегрироваться в социокультурное пространство.

Основная задача – достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- внедрение системы менеджмента качества.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих направлений, осуществляемых Университетом:

1. Нравственное и психологическое воспитание обучающихся

1.1. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

2. Патриотическое и гражданское воспитание обучающихся

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие обучающихся в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

3. Деятельность института кураторов студенческих групп.

С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является:

3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института.

3.2. Участие в школе кураторов университета.

3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи.

3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

4. Профориентационная работа обучающихся

4.1. Включение обучающихся в реальные процессы практической деятельности.

4.2. Повышение качества практической подготовки обучающихся.

4.3. Организация посещения Красноярской ярмарки, фестивалей, кадрового форума, бирж, предприятий города и края.

4.4. Участие в мероприятиях формата «Ярмарка вакансий», «Золотой кадровый резерв» с привлечением потенциальных работодателей.

5. Творческая деятельность обучающихся

5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.

5.2. Организация команды КВН.

5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий.

5.4. Привлечение обучающихся к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах.

6. Здоровье сберегающая деятельность

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия обучающихся через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье – формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье – формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.

6.3. Социальное здоровье – повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье – нравственное воспитание.

6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ – инфекции, наркомании, правонарушений.

7. Организация студенческого самоуправления

7.1. Организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», «День самоуправления», проведение деловых игр, тренингов.

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений, обучающихся Университета.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы обучающихся, участие в проектах, грантах.

Структуры, обеспечивающие развитие личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся:

Управление воспитательной работы и молодёжной политики:

Занимается вопросами социальной защиты обучающихся, профилактики правонарушений, психологического сопровождения, реализации программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников, пропаганде здорового образа жизни.

Студенческий клуб:

Развивает творческие способности обучающихся, организацией художественной самодеятельности и здорового досуга обучающихся.

Центр спортивно-массовой работы:

Спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно — массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций, пропаганда здорового образа жизни секций, пропаганда здорового образа жизни.

Центр практического обучения и трудоустройства:

Призван оказывать информационно-консультационную поддержку обучающегося и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Основная цель формирование среды, которая позволит выпускнику вуза позиционировать себя на рынке труда, выбрать стратегию по достижению поставленных целей профессионального пути.

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают обучающиеся университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 3-х столовых и 5-ти буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на Мира 90, посадочных мест – 60.
- Столовая на Свободном 70, посадочных мест – 70.
- Столовая на Стасовой 42, посадочных мест – 100.
- Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест – 40.
- Столовая на Стасовой 44д, посадочных мест – 40.
- Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест – 20.
- Буфет на Киренского 2, посадочных мест – 20.
- Буфет на Ленина 117, посадочных мест – 20.

Управление безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите обучающихся, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленным правилам и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы:

- отдел по экономической безопасности
- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно-учетный стол;
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащённости объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально-психологической работы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, обучающихся и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений:

Управлением приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления),

Дирекцией институтов (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация),

Управлением информатизации и компьютерной безопасности (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения),

Отделом дистанционных образовательных технологий (реализация программ дистанционного обучения инвалидов),

Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов),

Управлением капитального строительства и ремонта зданий (развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании.
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 г. «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с п. 39 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с п. 39 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, в целях аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО, предусматривается использование оценочных средств

Обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Оценочные средства, сопровождающие ОПОП ВО, разработаны для проверки качества формирования компетенций, и при их проектировании преподавателями используется матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО (Приложение № 2).

Фонды оценочных средств включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- примерную тематику контрольных, курсовых работ;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проводится промежуточная аттестация обучающихся в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя – в январе-феврале; летняя – в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Обучающемуся необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр.

Фонды оценочных средств по текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Приложении № 14.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает государственный экзамен по дисциплине «Конституционное право». Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Программа государственного экзамена, вид и форма его проведения, а также критерии оценки знаний, обучающихся определены выпускающей кафедрой и утверждены методической комиссией института. Государственный экзамен оценивается по четырехбалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии оценки знаний по государственному экзамену разработаны с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Итоговая оценка по государственному экзамену заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, сообщается обучающемуся и проставляется в зачетную книжку обучающегося, где расписывается председатель и все члены комиссии (равно как и в протоколе).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой государственной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Задания государственных экзаменов (экзаменационные билеты) составляются на основе экзаменационных заданий текущей аттестации по дисциплинам учебного плана, определяющим основные требования к профессиональной подготовке юриста. Экзаменационные задания составляются исходя из задачи оценки соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС, вынесенным на государственные экзамены. Содержание заданий пересматривается и переутвер-

ждается регулярно и предоставляется обучающимся в срок не позднее 6 месяцев до итоговых государственных экзаменов.

Все вопросы ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника профессиональным требованиям к юристу уголовно-правового профиля.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается степень бакалавр и выдается диплом установленного образца.

В Приложении № 15 представлена программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств к ГИА.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована СМК, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуется следующими локальными нормативными актами:

- I. Учебно-методическая работа:
 1. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
 2. Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам.
 3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.
 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
 5. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 6. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов.
 7. Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам.
 8. Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую.
 9. Положение об организации практик.
 10. Положение о программе учебной практики студентов.
 11. Положение о программе производственной практики студентов.
 12. Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике.
 13. Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов.
 14. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)).
 15. Положение о самостоятельной работе обучающихся.
 16. Положение об инклюзивном образовании.
 17. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях).
 18. Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).
 19. Положение о сетевой форме обучения.
 20. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
 21. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

22. Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды.

23. Положение о портфолио обучающихся.

24. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

25. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме.

26. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

27. Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры).

28. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

29. Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

30. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине.

31. Положение о фонде оценочных средств.

32. Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации.

33. Положение о формах, средствах, методах обучения.

34. Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации.

35. Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность.

36. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов.

37. Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам.

Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ www.kgau.ru.

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС ВО ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменения законодательства;
- запросов работодателей;
- запросов профессорско-преподавательского состава;
- запросов студентов и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждается на методической комиссии юридического института.

Все изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в ОЛОКО для рассмотрения на заседании УМС директором до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из заседания методической комиссии о внесении изменений с их обоснованием;
- измененные документы;
- члены УМС рассматривают предполагаемые изменения и рекомендуют их для утверждения на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в марте текущего года.

11. Согласования профилей с работодателями (экспертами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»))

Комплекс учебно-методических документов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы согласован с работодателями, экспертами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, государственно – правовой профиль (квалификация «бакалавр»), о чем свидетельствуют экспертные заключения на ОПОП ВО.

В Приложениях № 16, № 17 представлены экспертные заключения.