

сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Красноярский государственный аграрный университет
Институт «Землеустройства, кадастров и природообустройства»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

Красноярск 2017

Рецензент:

Составители:

Ю.А. Лютых,
С.Э. Бадмаева,
Г.С. Вараксин
В.В. Топтыгин,
Ю.А. Михалев,
Л.И. Виноградова,
А.Н. Каюков,
Н.Н. Сорокина,
С.А. Мамонтова

Лютых Ю.А., Бадмаева С.Э. Методические указания для выполнения бакалаврской работы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»./Ю.А. Лютых, С.Э. Бадмаева и др. Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск, 2017. – 58 с.

Предназначено для студентов института «Землеустройства, кадастров и природообустройства» КрасГАУ, по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие требования к бакалаврской работе	4
1.1	Общие правила оформления бакалаврской работы	6
2	Порядок подготовки бакалаврской работы	7
2.1	Выбор темы бакалаврской работы и назначение научного руководителя	7
2.2	Составление задания и календарного плана бакалаврской работы	9
2.3	Подбор, анализ и обобщение законов, нормативно-правовых актов, литературных источников	9
2.4	Структура бакалаврской работы	11
2.5	Графическая часть бакалаврской работы	15
3	Процедура защиты бакалаврской работы студентом-выпускником	18
3.1	Подготовка бакалаврской работы к защите	18
3.2	Процедура защиты бакалаврской работы в Государственной экзаменационной комиссии	18
3.3	Критерии оценки бакалаврской работы	20
	Приложения	23

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ

Защита бакалаврской работы студентом является завершающим этапом его обучения. Целью подготовки бакалаврской работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом-выпускником по специальным дисциплинам, соответствующим по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Задачами подготовки являются: применение практических навыков самостоятельной работы; применение методов при решении конкретной разработки и по проблеме исследования; выявление уровня подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в различных производственных и общественных сферах.

Бакалаврская работа должна представлять собой законченное теоретическое, практическое или проектное исследование одной из актуальных экономических, правовых, управленческих, производственных и других проблем землеустройства и кадастров; содержать научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практики, проведения землеустроительных и кадастровых работ; содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения. Новизна и практическая значимость выпускной квалификационной работы бакалавра являются ее обязательными составляющими.

Для подготовки бакалаврской работы каждому студенту-выпускнику назначается руководитель. Руководителем бакалаврской работы студента могут быть как преподаватели выпускающей кафедры, так и преподаватели других кафедр, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук, а также работники органов государственной власти, профильных производственных организаций, учреждений и др., являющиеся специалистами в области землеустройства и кадастров.

К бакалаврской работе выпускника предъявляются следующие общие требования:

- тема должна отражать квалификационные требования по специальности, а также сущность специализации подготовки, что позволяет однозначно решать вопрос о присвоении квалификации по направлению подготовки;

- тема должна быть актуальной, отражать проблемы

землеустройства и кадастров в контексте современных экономических, экологических, социальных и политических проблем;

- работа должна отражать умение студента-выпускника самостоятельно систематизировать исходные материалы, собранные в период производственной и преддипломной практики, и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике землеустройства и кадастрового учета объектов недвижимости;

- в работе должны использоваться исходные данные, собранные во время производственной и преддипломной практик по конкретному объекту, и материалы авторов, опубликованные как у нас в стране, так и за рубежом;

- работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичности и последовательности изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации должны опираться на новейшие материалы и исходные данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты производственной деятельности, иметь расчетно-аналитическую и графические части (с соответствующими чертежами, аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.).

Наличие теоретических положений, самостоятельных выводов и рекомендаций - обязательное условие выпускной квалификационной работы выпускника бакалавра.

Достоверность цитируемых источников должна подтверждаться ссылками на используемый источник.

Бакалаврская работа студента-выпускника подлежит обязательному рецензированию и защите в Государственной экзаменационной комиссии вуза (ГЭК).

Защита бакалаврской работы должна продемонстрировать наличие у студента-выпускника навыков практического анализа проблем управления земельными ресурсами, землеустройства и кадастров, расчетов и разработки проекта совершенствования землепользования, навыков, позволяющих ему в дальнейшей профессиональной деятельности самостоятельно решать производственные задачи.

Бакалаврская работа демонстрирует уровень освоения студентом-выпускником методов научного исследования использования земель, умения делать теоретические обобщения и

обоснованные предложения (рекомендации) по рациональной организации использования земель и ведения кадастрового производства.

1.1 Общие правила оформления бакалаврской работы

Текстовая часть оформляется с выполнением следующих требований. Шрифт - Times New Roman, размер–14, межстрочный интервал – 1,5. Форматирование по ширине страницы. Поля листа: слева – 3,0 см, справа – 1.5 см, сверху и снизу – 2 см. Номер страницы печатается внизу по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Введение, главы, заключение и список используемых источников пишутся с новой страницы. После номера и названия глав, подразделов, таблиц, рисунков точка не ставится. После названия главы и перед названием раздела и подраздела ставят два 1,5–х межстрочных интервала (чтобы отделить текст от названия главы, раздела и подраздела). Введение, названия глав, заключение и список используемых источников набирают с абзацного отступа (1,25см) прописными (заглавными) буквами. Названия подразделов, таблиц, рисунков пишется строчными буквами с абзацного отступа (1,25см). Жирный текст, курсив не допускается. Слово «Глава» и римские цифры отменены.

Сокращение и аббревиатуры в тексте лучше не допускать. В противном случае после первого упоминания следует давать расшифровку. По каждой главе, подразделу формулируют выводы. Их помещают в конце главы, подраздела новым абзацем.

Оптимальный объем бакалаврской работы бакалавра 3-4 п.л. (55-75 стр. машинописного текста).

2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы бакалаврской работы и назначение научного руководителя

Тема бакалаврской работы должна отражать актуальность одной из составных частей или элементов управления земельными ресурсами, землеустройства, кадастра объектов недвижимости.

Тему студент-выпускник выбирает из рекомендуемого примерного перечня выпускных квалификационных работ, утверждаемого выпускающей кафедрой. Перечень тем бакалаврской работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических проблем государства и общества. Примерный перечень тем бакалаврских работ приведен в приложениях А и Б. Студент-выпускник может самостоятельно предложить тему бакалаврской работы в соответствии с квалификационными признаками и компетенциями в рамках соответствующего направления. Выбранная тема бакалаврской работы должна быть актуальной и иметь практическую значимость.

Выбор темы бакалаврской работы и объекта исследований, как правило, должен быть связан с тематикой производственной и преддипломной практик, во время которых студент должен собрать материал для будущей работы.

Наибольшей сложностью отличаются темы, связанные с общетеоретическими исследованиями, так как студент-выпускник должен не только показать хорошие знания теории имеющихся научно-исследовательских работ, но и сделать самостоятельные выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно доказать их обоснованность. Поэтому выполнение исследовательских тем для выпускников может быть разрешено кафедрой лишь в исключительных случаях.

Основным критерием при выборе темы бакалаврской работы служит научно-практический интерес студента-выпускника. Прежде всего, это относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических

конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках и имели публикации по избранной теме исследования.

Бакалаврские работы по одной проблеме могут выполняться несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели, задачи и объект исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане выпускной квалификационной работы. Тема работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедры, которое оформляется сразу после начала выполнения бакалаврской работы и рассматривается на одном из заседаний соответствующей выпускающей кафедры. Тема бакалаврской работы утверждается заведующим кафедрой.

Консультанты могут назначаться по отдельным разделам бакалаврской работы: к примеру - по экономике, безопасности труда, охране окружающей среды, нормоконтролю и другим дисциплинам, курируемым другими кафедрами ВУЗа.

Руководитель бакалаврской работы:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль над процессом проектирования (исследования);

- выдает студенту-выпускнику задание по бакалаврской работе;

- оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении календарного плана-графика и программы на весь период выполнения работы;

- рекомендует студенту-выпускнику необходимые основные законодательные, нормативно-правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

- оказывает предусмотренные расписанием студента-выпускника консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Руководитель составляет и выдает студенту-выпускнику задание с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема бакалаврской работы, краткая характеристика основного содержания работы (обычно в виде перечня глав и параграфов работы, перечня приложений и графических материалов). На основании задания студент-выпускник по согласованию с руководителем составляет программу и план-график подготовки бакалаврской работы.

После завершения написания студентом-выпускником бакалаврской работы руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится оценка знаний, умений, навыков, как в целом, так и по отдельным вопросам бакалаврской работы, а также характеристика деятельности студента-выпускника над выбранной темой. В отзыве отмечается актуальность работы, научная новизна и практическая значимость. Оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, использование передовых технологий, новых методик. Отражается участие в научно-исследовательской работе по наличию публикаций студента по теме выпускной бакалаврской работы. Высказываются предложение по допуску к защите, присвоению соответствующей квалификации и даются рекомендации для поступления в аспирантуру.

2.2 Составление задания и календарного плана бакалаврской работы

Задание и календарный план бакалаврской работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав, включая введение и заключение, развернутый перечень параграфов к каждой главе, перечень графических материалов и их содержание (Приложение В).

Правильно составленное задание и план работы служат основой подготовки бакалаврской работы, помогают студентам-выпускникам систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечивать последовательность его изложения, разработки и изготовления графических материалов.

Предварительный план бакалаврской работы студент-выпускник составляет самостоятельно, а затем согласовывает с руководителем. Согласованный план утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Согласно традиционной структуре бакалаврской работа должна состоять из реферата, введения, 3-5 глав, заключения, списка литературы, приложений. Каждая глава состоит из 2-3 разделов.

Задание и план бакалаврской работы имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы с учетом собранного материала; другие разделы могут сокращаться.

Все изменения в плане должны быть согласованы с

руководителем, а окончательный вариант задания выпускной квалификационной работы утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

2.3 Подбор, анализ и обобщение постановлений, законов, нормативно-правовых актов, литературных источников

Бакалаврская работа выполняется студентом-выпускником на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научно-практической и методической литературы. Важно, чтобы студент-выпускник не только хорошо знал законодательно-правовую, методологическую, нормативную базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона.

Для выполнения бакалаврской работы студенту-выпускнику рекомендуется использовать ряд нормативных правовых актов: Конституция РФ; кодексы; Федеральные законы; Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ; нормативные акты органов исполнительной власти РФ; законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ; акты органов местного самоуправления; государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и т.д.

Необходимая литература по теме бакалаврской работы подбирается студентом-выпускником при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках.

При подготовке бакалаврской работы используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Консультант +» и другие. Должны использоваться сборники научных трудов, научные статьи и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах, отражающие как содержание выпускной бакалаврской работы, так и его зональные, региональные и вузовские особенности.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания цитируются дословно, либо излагаются своими

словами. Ссылки на нумерованный список использованных источников, приведенный в конце работы, осуществляются путем постановки номера в квадратных скобках.

Бакалаврскую работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений. Примеры библиографических записей приводятся в приложении Г.

2.4 Структура бакалаврской работы

Структура бакалаврской работы должна соответствовать утвержденному руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: введения, основной части (глав и разделов), заключения, списка использованных источников, приложений.

На титульном листе указываются министерство, полное наименование вуза, института и кафедры, подпись заведующего кафедрой о допуске к защите, название документа, шифр, фамилия и инициалы студента, ученые степени, звания, фамилии, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы, консультантов, нормоконтролера и год защиты. Шифр (Пример **01 40 03 ПЗ**) включает: **01** – код документа (выпускная квалификационная работа); **40** – код кафедры (Землеустройства и кадастров - 38, Кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест – 40,); **03** номер фамилии студента в приказе на допуск к защите; **ПЗ** – вид документа – пояснительная записка.

После чего с новой страницы может быть приведен реферат оглавление (содержание), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы, объект и предмет дипломного исследования, формулируются цель и задачи исследования. Определяется теоретическая нормативно-правовая база исследования: указываются наиболее значимые авторы, проводившие научные или исследования по данной проблеме – определяется научная новизна и практическая значимость работы.

В первой главе раскрывается краткое содержание нормативно-правовой, методической и специальной литературы.

Изложение материала в данной и последующих главах должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты производственной практики. При этом важно дать не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в выпускной бакалаврской работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Определенный интерес представляет сравнительное исследование зарубежного опыта по решению сходных проблем. Обосновывается свое мнение по спорному вопросу или высказывается несогласие с одной из уже имеющихся точек зрения. Делаются аргументированные выводы.

Во второй главе проводится анализ объекта исследования, описываются его местоположение, основные параметры и характеристики (природных, экономических и экологических условий анализируемого объекта). Отмечается изученность земельного и имущественного ресурса, состояние землеустроительных, кадастровых и других работ, имеющих отношение к теме работы.

Особое внимание уделяется анализу тех факторов, которые оказывают влияние на решение поставленных задач. Информация о состоянии объекта и предмета проектирования, подробный анализ такого состояния, позволит в следующих главах сделать объективные выводы и приступить к разработке проектных предложений, направленных на раскрытие темы.

В этой главе также должны быть освещены характеристика анализируемого объекта. При этом текстовая часть обязательно должна сопровождаться количественными характеристиками, которые выполняются в табличной форме, диаграмме, в графиках, схемах.

Последующие главы - расчетно-аналитические, посвящаются перспективному развитию объекта. Автор разрабатывает свой вариант перспективного развития объекта исследования. Используются современные методики технико-экономического обоснования с соблюдением экономических требований, социального развития.

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Отдельные положения бакалаврской работы должны быть студентом-выпускником иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной бакалаврской работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, ею подтверждаемое или иллюстрируемое. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому приводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ), либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Каждая рекомендация, сделанная в бакалаврской работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Бакалаврская работа должна быть оформлена надлежащим образом. Текстовая часть должна быть оформлена на основе компьютерного набора. Все листы работы и приложений следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести.

Таблицы и рисунки должны иметь нумерацию и названия. Следует писать: Таблица 1 – Название таблицы, либо - Рисунок 3 – Название рисунка. Названия таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа. Нумерация таблиц, рисунков и формул должна быть сквозной для всего текста. В таблице, на рисунке следует указывать единицы измерения, допускается меньший размер шрифта и межстрочного интервала. Таблицы, рисунки, формулы помещают после упоминания в тексте или на следующей странице. После таблиц, и рисунков с абзацного отступа и после 1,5 межстрочного интервала приводится их анализ (Приложение Е, Ж).

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле:

$$S=A \times B, \quad (1)$$

Где:

S – площадь земельного участка в м²;

A – длина земельного участка в м;

B – ширина земельного участка в м.

После расшифровки символов прописывается формула с заменой символов на цифровые значения и прописывается конечный результат расчета, промежуточные расчеты не пишутся.

В заключении даются выводы и предложения. Заключение должно корреспондироваться с задачами исследований и отражать основные результаты работы, практическую значимость, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций) по совершенствованию земельных отношений, землеустройства и кадастров, указание дальнейших перспектив работы над проблемой. Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральной власти, органам государственного управления, организациям, предприятиям либо их подразделениям.

Список использованных источников составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального и регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Библиографический аппарат в бакалаврской работе - это

выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему члены Государственной экзаменационной комиссии, присутствующие на защите выпускной бакалаврской работы, могут судить о степени осведомленности студента-выпускника о состоянии проблемы в теории и практике.

Библиографический аппарат бакалаврской работы представляется списком и ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Оформление библиографического списка, который в бакалаврских работах обычно следует озаглавливать как «Список использованных источников».

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой: международные законодательные акты - по хронологии, Конституция РФ, Кодексы - по алфавиту, Законы РФ - по хронологии, Указы президента РФ - по хронологии, Акты правительства РФ - по хронологии, Акты министерств и ведомств в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции министерства - по алфавиту, акты - по хронологии.

В списке использованных источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

В приложении могут содержаться копии собранных документов, статистические данные, на основе которых выполнена та или иная выпускная квалификационная работа; графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

2.5 Графическая часть бакалаврской работы

Структура графических материалов определяется автором вместе с руководителем и указывается в задании на проектирование. Графическая часть работы должна максимально полно иллюстрировать текстовую часть работы и являться основой и отражением тех положений, которые излагает автор в работе, в

докладе во время ее защиты.

Графический материал в тексте бакалаврской работы должен иллюстрировать результаты анализа, проведенного автором работы. Он может включать графики, картограммы, фрагменты планов, схемы границ земельных участков и другие чертежи. В тексте работы должно быть расположено не менее 3-4 иллюстраций.

Графический материал, представляемый к защите, может включать 2- чертежа и 1 таблицу. Они выполняются с соблюдением всех правил оформления проектной документации. Графический материал может быть представлен презентацией.

По кадастровой или рыночной оценке земель и объектов недвижимости в предоставляемых на защиту работах, важно иметь планы землепользований, кадастровые тематические карты, характеризующие территорию. На этих материалах указываются границы муниципальных образований, землепользований, гидрография, лесные массивы, расположение районных центров, дорожная сеть.

Для бакалаврских работ по государственному кадастровому учету земель, созданию кадастра недвижимости региона, района, кадастровых зон, предоставляется кадастровая карта, где указываются границы района землевладений и землепользований; крупные массивы лесного фонда; гидрография; дорожная сеть; местоположение районного центра и центральных усадеб сельскохозяйственных предприятий крупных населенных пунктов; массивы других категорий земель, отражающихся в масштабе схемы.

В бакалаврских работах по кадастровой оценке земель, как правило, рассматриваются вопросы качественной характеристики и использования земель. В графической части это отражается в виде кадастровой карты, картограмм и различных качественных характеристик земель.

В работах по прогнозированию использования земельных ресурсов, кроме схемы землевладений и землепользований, автором должны выполняться схема перспективного использования земельного фонда. На этой схеме должно быть показано перспективное зонирование территории, мелиоративные мероприятия, планируемые территории под освоение новых земель и отводы под объекты нового строительства, перспективное развитие населенных пунктов и дорожной сети, размещение промышленности

и природоохранные мероприятия.

В зависимости от темы бакалаврской работы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» графические материалы должны содержать:

- анализ современного состояния использования земель;
- проекты их дальнейшего использования или их кадастровые характеристики (по темам кадастровой оценки или кадастрового учета объектов недвижимости);
- схемы землеустройства территориального планирования муниципальных образований, проекты детальной планировки, фрагменты генеральных планов поселений, кадастровые и тематические карты;
- проекты (схемы) застройки населенных пунктов, правового и градостроительного зонирования, кадастровой оценки.

Возможны и другие картографические материалы, диаграммы, таблицы.

В ряде случаев в состав графической части могут быть включены: проекты межевания земель, чертежи природоохранных, мелиоративных, противоэрозионных, агролесомелиоративных и других мероприятий.

Составление графической и другой документации, представляемой студентами для защиты, производится в соответствии с действующими до настоящего времени технологиями, предусматривающими максимальное исключение ручного труда исполнителя с использованием геоинформационных систем и компьютерных технологий.

Графические материалы, вычерчиваются на листе (листах) ватмана, окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя - 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В нижнем правом углу листа помещается угловой штамп. Пример оформления углового штампа приводится в приложении 3.

Составляемые в процессе выполнения бакалаврской работы, последующей защиты и передачи в архив чертежи, планы, карты и другие графические документы для удобства пользования и хранения нарезаются на форматы установленного размера (форматы А4 или А3) и склеиваются полосами из нетканого материала, клейкой лентой

и т.д. шириной 50 мм.

3 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ-ВЫПУСКНИКОМ

3.1 Подготовка бакалаврской работы к защите

Законченная бакалаврская работа подписывается студентом-выпускником и представляется руководителю. После просмотра и одобрения бакалаврской работы руководитель подписывает работу и дает в письменном виде на нее отзыв, затем эти документы представляются заведующему кафедрой. В своем отзыве научный руководитель характеризует бакалаврскую работу, а также работу автора.

Заведующий кафедрой на основании этого отзыва принимает решение о допуске студента-выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе бакалаврской работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите в ГЭК принимается на заседании выпускающей кафедры. При этом даются рекомендации кафедры о внедрении и публикации работы, о поступлении в магистратуру, аспирантуру, выдаче диплома с отличием. Решение кафедры оформляется в виде выписки из

протокола заседания выпускающей кафедры.

После этого студент-выпускник готовит презентацию-доклада, наглядную информацию - чертежи, схемы, таблицы, графики и другой иллюстрационный материал для использования во время защиты в ГЭК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Перед защитой бакалаврской работы в ГЭК выпускающая кафедра проводит предварительную их защиту на заседании кафедры.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения к бакалаврской работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК.

3.2 Процедура защиты бакалаврской работы в Государственной экзаменационной комиссии

Студент-выпускник допускается к защите выпускной бакалаврской работы в Государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план обучения, и при наличии допуска к защите заведующим выпускающей кафедрой, оформленного на титульном листе бакалаврской работы.

Процедура защиты бакалаврской работы определяется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».

В соответствии с этим «Положением...» к защите бакалаврской работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом, а также успешно сдавшие государственный экзамен.

Защита бакалаврской работы проводится на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите, как правило, присутствует руководитель выпускной квалификационной работы и, по возможности, рецензент. Перед началом защиты секретарем Государственной экзаменационной комиссии дается краткая информация из личного дела студента-выпускника.

Защита начинается с презентации доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме выпускной бакалаврской работы. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель

Государственной экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений выпускной бакалаврской работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику предоставляется 7-10 минут, что соответствует 3-4 страницам обычного текста размером шрифта 14, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач. Далее по главам раскрывать основное содержание бакалаврской работы, а затем осветить основные результаты работы, выводы и предложения. Студент-выпускник должен представить свою презентацию-доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (чертежи, таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. В особых случаях студент также должен отвечать на вопросы на соответствующем иностранном языке.

После ответов студента-выпускника на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления руководитель дает оценку компетенций, квалификационных признаков выпускника и характеристику выпускной квалификационной работе.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании его отзыв может зачитывать секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент дает оценку бакалаврской работе. Рецензент, как правило, должен обращать внимание на качество выполненной работы и давать ее объективную оценку на основании требований соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Отзыв рецензента, как правило, должен содержать: подтверждение актуальности, новизны и практической значимости исследования; научно-практический профессионализм выполнения; достоинства (недостатки) работы; соответствие ее установленным требованиям. Оценка ставится по пятибалльной шкале.

Члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты студентом-выпускником его бакалаврской работы, помимо определения способности (готовности), студента-выпускника к будущей

профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов бакалаврской работы рассматривают также:

- отзыв руководителя бакалаврской работы;
- рецензию на бакалаврскую работу.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка бакалаврской работы дается членами Государственной экзаменационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента выпускника. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Кроме оценок государственная экзаменационная комиссия на основании рекомендаций кафедры определяет уровень научных исследований, дает рекомендации о внедрении, публикации результатов работы.

3.3 Критерии оценки бакалаврской работ

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации итоговая государственная аттестация студентов-выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, по направлениям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и завершается выдачей диплома государственного образца бакалавра. Защита бакалаврской работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за бакалаврскую работу, в которой проведены анализ, практики проектирования, создание информационной базы земельно-кадастрового производства, планировки населенных пунктов, оценки земли и иной недвижимости, землеустройства и других вопросов направления «Землеустройство и кадастры».

Делает аргументированные выводы и обоснованные предложения по бакалаврской работе. При ее защите студент-выпускник показывает высокие знание вопросов темы, свободно оперирует вопросами, изложенными в пояснительной записке, а во

время доклада использует наглядные пособия (чертежи, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за бакалаврскую работу, в которой выполнен достаточно подробный анализ и проведен критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, использует наглядные пособия (чертежи, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал.

Однако в расчетно-аналитической части и других разделах допущены погрешности, некоторые предложения автора по совершенствованию организации кадастровых, землеустроительных работ, проектных решений недостаточно объективны, что снижает качество квалификационной работы.

«Удовлетворительно» выставляется за бакалаврскую работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический обзор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за бакалаврскую работу, не отвечает соответствующим требованиям к выпускным квалификационным работам. В работе отсутствуют или слабо обоснованы проектные предложения и выводы (рекомендации в аналитических работах, имеются серьезные ошибки в расчетах и выводах). При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал. Как правило, такие работы не допускаются к защите.

Проходящее в день защиты бакалаврской работы заседание Государственной экзаменационной комиссии на основании решений экзаменационных комиссий по приемке государственного экзамена и

защите бакалаврской работы принимает решение о присвоении студенту квалификации (бакалавр), выдаче обычного (с отличием) диплома установленного образца, выдачу рекомендации в аспирантуру.

Студент-выпускник, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает академическую справку или, по его просьбе, дипломом о неполном высшем образовании.

Студентам-выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором может быть удлинён срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года.

В том случае, когда защита бакалаврской работы признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

Приложение А

Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль «Землеустройство»

1. Организация угодий сельскохозяйственной организации с разработкой рабочих проектов.

2. Противоэрозионная организация территории

сельскохозяйственной организации.

3. Размещение внутрихозяйственных дорог и объектов инженерного оборудования территории сельскохозяйственной организации.

4. Организация территории оленьих пастбищ сельскохозяйственной организации.

5. Противоэрозионное устройство территории земельных угодий сельскохозяйственной организации.

6. Устройство территории на осушаемых землях сельскохозяйственной организации.

7. Проект организации и устройства территории оленьих пастбищ родового хозяйства.

8. Инвестиционный проект организации использования земель.

9. Организация использования земель территории традиционного природопользования.

10. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций района.

11. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций в условиях Крайнего Севера.

12. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций района в связи с орошением (осушением) земель.

13. Межхозяйственное землеустройство в связи с образованием землепользований несельскохозяйственных организаций.

14. Схема землеустройства административного района, (территориально-административного образования).

15. Мероприятия по охране земель и природы в схеме землеустройства района.

16. Размещение земельных участков садоводческих некоммерческих товариществ в административном районе и устройство их территории.

Продолжение приложения А

17. Схема использования и охраны земель территории административных образований.

18. Установление и изменение границ населенных пунктов.

19. Размещение землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств и их объединений на территории административного района.

20. Межхозяйственное землеустройство крестьянских (фермерских) хозяйств на территории сельскохозяйственной

организации.

21. Образование землепользования несельскохозяйственного организации.

22. Схема совершенствования использования земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения в области, крае.

23. Схема разграничения земель по видам собственности в области (крае).

24. Схема землеустройства субъекта федерации.

25. Проект землеустройства сельского муниципального образования.

26. Схема перераспределения и упорядочения земель в границах муниципальных образований.

27. Схема организации использования земель населенных пунктов.

28. Схема организации земельных участков садоводческих товариществ на территории района.

29. Проект землеустройства садоводческого некоммерческого товарищества.

30. Схема организации использования земель месторождения полезных ископаемых.

31. Проект землеустройства земельных участков, находящихся под объектами автомобильной дороги в пределах района.

32. Проект формирования земельных участков коридора коммуникаций нефтепровода в границах района.

33. Проект формирования земельного участка автодороги.

34. Землеустройство сельскохозяйственной организации на основе бизнес-плана.

35. Межевание объектов землеустройства на территории района.

36. Образование земельных участков сельскохозяйственных товаропроизводителей в условиях объединения долевой собственности.

Продолжение приложения А

37. Упорядочение землепользований и других существующих объектов землеустройства с учетом сервитутов и обременений.

38. Внутрихозяйственный оборот земельных долей и организация их использования на основе кадастровой стоимости земли.

39. Организация территории сельскохозяйственных организаций в условиях земельного оборота.

40. Организация использования и охраны земель в пригородной зоне.

41. Разграничение земель государственной собственности и межевание земельных участков.

42. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в связи с консервацией земель.

43. Землеустроительные работы при постановке земельных участков предприятий на государственный кадастровый учет.

44. Землеустроительные работы при разграничении государственной собственности на землю.

45. Установление границ муниципальных и иных административно-территориальных образований.

46. Территориальное планирование муниципального образования.

47. Организация рационального использования земельных долей на территории сельскохозяйственной организации.

48. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственной организации.

49. Схема землеустройства административного района.

50. Межевание земельных участков на территории муниципального образования.

51. Автоматизация землеустроительных работ в районе.

52. Геодезическое обеспечение землеустройства.

Профиль «Земельный кадастр»

1. Ведение автоматизированного кадастра недвижимости в административном районе.

2. Ведение государственного кадастра недвижимости в административном округе города (населенного пункта).

3. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений.

Продолжение приложения А

4. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда.

5. Государственная кадастровая оценка земель в городах.

6. Государственная кадастровая оценка земель в сельских населенных пунктах.

7. Государственная кадастровая оценка земель с особым

правовым режимом.

8. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, энергетики и др.

9. Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий и объектов.

10. Система государственной регистрации и учета земельных участков.

11. Государственная регистрация земельных участков в административном районе.

12. Государственная регистрация земельных участков в городе.

13. Государственный земельный контроль в муниципальном образовании.

14. Государственный земельный надзор в системе управления земельно-кадастровым комплексом.

15. Дифференциация платежей за землю в муниципальном образовании с учетом государственной кадастровой оценки земель.

16. Кадастровое зонирование территории административного района.

17. Инвентаризация земель в населенных пунктах по материалам космической съемки.

18. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости.

19. Информационное обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

20. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости с применением современных компьютерных технологий.

21. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом административно-территориального образования.

22. Использование кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.

Продолжение приложения А

23. Использование кадастровой информации в системе налогообложения.

24. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости.

25. Оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.

26. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости.

27. Оптимизация использования земель в районе с учетом кадастровой информации.

28. Организация и пути совершенствования кадастрового учета земель в районе.

29. Организация ведения государственного кадастра недвижимости с использованием географических и земельных информационных систем.

30. Организация и планирование работ по ведению государственного кадастра недвижимости.

31. Организация и планирование работ по ведению государственного земельного кадастра недвижимости в муниципальном образовании.

32. Организация и планирование работ по ведению государственного кадастра недвижимости на территории субъекта федерации.

33. Особенности ведения государственного кадастра недвижимости на территориях с особым правовым режимом.

34. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.

35. Планирование, организация и контроль качества работ при ведении государственного кадастра недвижимости.

36. Планирование использования земель и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований.

37. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов государственного кадастра недвижимости.

38. Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.

39. Применение экономико-математических методов при определении кадастровой стоимости земель и иных объектов недвижимости.

Продолжение приложения А

40. Прогнозирование использования земель в субъекте федерации.

41. Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании.

42. Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.

43. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимости.

44. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

45. Практика применения технологических схем ведения государственного кадастрового учета.

46. Выполнение требований к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета земельных участков.

47. Развитие информационной базы ведения кадастра недвижимости в муниципалитетах.

48. Формирование геодезической картографической основы создания кадастра недвижимости в населенных пунктах.

49. Совершенствование управления земельными ресурсами в субъектах РФ, муниципальных образованиях.

50. Применение ГИС-технологий при ведении кадастра недвижимости.

51. Система кадастровых карт для ведения кадастрового учета земельных участков.

52. Содержание кадастровой деятельности при создании государственного кадастра недвижимости.

53. Совершенствование ведения государственного кадастрового учета земельных участков в муниципальном образовании.

54. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации в муниципальном образовании.

55. Учет экологических факторов при рыночной оценке объектов недвижимости.

56. Формирование и эффективность землепользования в муниципальных образованиях.

57. Эффективность использования недвижимости в населенных пунктах с учетом информации государственного кадастра недвижимости.

Продолжение приложения А

Профиль «Городской кадастр»

1. Инвентаризация и система идентификации объектов недвижимости в городском (сельском) населенном пункте.
2. Государственный учет и регистрация земель в городском (сельском) населенном пункте.
3. Кадастровые работы при принудительном изъятии земельных участков в городе (населенном пункте).
4. Государственный учет и инвентаризация объектов недвижимости в кадастровом квартале города (населенного пункта).
5. Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе (населенном пункте).
6. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами города (населенного пункта).
7. Экономическая оценка земельно-имущественного комплекса населенного пункта.
8. Ценовое зонирование территории города для целей налогообложения.
9. Ценовое и инвестиционное зонирование территории города (населенного пункта).
10. Территориально-экономическое зонирование и оценка нежилого фонда города (населенного пункта).
11. Территориально-экономическое зонирование и оценка жилого фонда города (населенного пункта).
12. Территориально-экономическое зонирование и оценка городских земель.
13. Кадастровая оценка земель и территориально-экономическое зонирование города (населенного пункта).
14. Использование ценового зонирования в целях оценки имущественного комплекса (предприятия) организации.
15. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение страхования недвижимого имущества города (населенного пункта).
16. Инвестиционные проекты в градостроительстве и их экономическое обоснование.
17. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение арендных отношений в городе.

Продолжение приложения А

18. Экономическая оценка и система налогообложения земли и иной недвижимости в городе (населенном пункте).

19. Учет и налогообложение недвижимого имущества организации города (населенного пункта).

20. Информационно-кадастровая система формирования и учета договоров аренды на муниципальную недвижимость города (населенного пункта).

21. Автоматизация земельно-кадастровых работ с применением компьютерных технологий в городе (населенном пункте).

22. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним с применением автоматизированной системы «Недвижимость» в городе (населенном пункте).

23. Администрирование и управление информационными кадастровыми ресурсами и базами данных в городе (населенном пункте).

24. Использование земель городских (сельских) населенных пунктов.

25. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.

26. Инвентаризация земель в системе кадастра недвижимости города (населенного пункта).

27. Информационное обеспечение ведения кадастра недвижимости с применением спутниковых систем в городе (населенном пункте).

28. Использование кадастровой информации в системе ипотечного кредитования города (населенного пункта).

29. Использование кадастровой информации в системе налогообложения города (населенного пункта).

30. Использование кадастровой информации в системе функционирования земельных банков.

31. Оценка земли в системе кадастра недвижимости города (населенного пункта).

32. Оценка земли и иной недвижимости в городе (населенном пункте).

33. Регистрация объектов недвижимости (земельных участков) города (населенного пункта).

34. Программное обеспечение создания кадастровых планов

городов (населенных пунктов).

Продолжение приложения А

35. Использование съемочных систем для экологического мониторинга земель городов (населенных пунктов).

36. Исследование возможности использования фрагментов увеличения снимков для создания кадастровых планов, населенных пунктов.

37. Создание трехмерных макетов местности по плановым аэрофотоснимкам для кадастрового учета земель населенных пунктов.

38. Исследование точных кадастровых планов в зависимости от расположения опорных точек на одиночном снимке.

39. Решение обратной фотограмметрической засечки по плановым опорным точкам при создании карты кадастрового учета земель населенных пунктов.

40. Оптимизация построения цифровых моделей рельефа на территориях поселений со значительными уклонами для целей создания ортофотопланов.

Примерные типовые программы бакалаврских работ по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль «Землеустройство»

ТЕМА 1. Организация и ведение государственного земельного надзора за использованием и охраной земель

Содержание

Введение

- 1 Нормативно-правовая основа осуществления государственного земельного надзора за использованием и охраной земель
- 2 Краткая природно-экономическая характеристика (города, района)
 - 2.1 Общая характеристика
 - 2.2 Природные условия
 - 2.3 Распределение земельного фонда по категориям, по угодьям, по формам собственности
 - 2.4 Экономическая характеристика
- 3 Организация и ведение государственного земельного надзора за использованием и охраной земель в районе (городе)
 - 3.1 Организация и осуществление государственного контроля в области использования и охраны земель
 - 3.2 Анализ сведений, полученных при осуществлении государственного земельного надзора
 - 3.3 Пути совершенствования государственного земельного контроль

- 5 Безопасность труда

Заключение

Библиографический список

Приложения

**ТЕМА 2. Проект внутрихозяйственного землеустройства АО
(ТОО, ООО, ЗАО)**

Содержание

Введение

- 1 Методические положения внутрихозяйственного землеустройства
 - 2 Характеристика природных условий
 - 3 Общие сведения о хозяйстве
 - 4 Современное состояние сельскохозяйственного производства
 - 5 Перспектива развития хозяйства и разработка задания на составление проекта внутрихозяйственного землеустройства
 - 6 Разработка проекта внутрихозяйственного землеустройства **АО**
(ТОО, ООО, ЗАО)
 - 6.1 Организация территории сельскохозяйственных угодий и севооборотов
 - 6.2 Организация территории севооборотов
 - 6.3 Организация территории естественных кормовых угодий
 - 6.4 Экономическая эффективность, намеченных по проекту мероприятий
 - 7 Безопасность труда
- Заключение
Библиографический список
Приложения

ТЕМА 3. Проект защитных лесных насаждений

Содержание

Введение

- 1 Мелиоративная эффективность противоэрозионных лесных насаждений
 - 1.1 Влияние противоэрозионных насаждений на изменение водно-физических свойств почвы
 - 1.2 Влияние противоэрозионных лесных насаждений на скорость ветра и промерзание почв
 - 1.3 Влияние противоэрозионных лесных насаждений на

- 2.4 Застройка города
- 2.5 Анализ использования земель города
- 2.6 Генеральный план города
- 3 Предоставление земельного участка в аренду для строительства многоэтажного жилого по итогам проведения торгов
 - 3.1 Подготовка документов для проведения торгов
 - 3.2 Проведение торгов
 - 3.3 Оценка рыночной стоимости начального размера арендной платы для проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка
- 4 Безопасность труда
 - Заключение
 - Библиографический список
 - Приложения

ТЕМА 5. Перераспределение земель сельскохозяйственного назначения с общедолевой собственностью

Содержание

Введение

- 1 Правовые нормы возникновения земельных долей и их оборота
 - 1.1 Общие правовые нормы возникновения земельных долей
 - 1.2 Особенности оборота земельных долей и земельных участков сельскохозяйственного назначения
 - 1.3 Особенности образования и распоряжения земельными участками, выделенными в счет не востребованных земельных долей
- 2 Общая характеристика, современное состояние и природно-климатические условия объекта изучения
 - 2.1 Общая характеристика хозяйства и его современное состояние
 - 2.2 Климат
 - 2.3 Растительность
 - 2.4 Рельеф

- 2.5 Гидрография
 - 2.6 Почвы
 - 3 Перераспределение земель совхоза
 - 3.1 Передача земель в ведение сельсовета
 - 3.2 Передача земель в общую долевую собственность
 - 3.3 Выделение земельных участков для организации КФХ и ЛПХ
 - 3.4 Образование земельных участков в счет невостребованных земельных долей
 - 4 Экономическая эффективность образования земельных участков в счет земельных долей
 - 5 Расчёт основных экономических показателей развития хозяйства
 - 6 Безопасность труда
- Заключение
Библиографический список
Приложения

ТЕМА 6. Использование земель лесного фонда для разработки полезных ископаемых

Содержание

Введение

- 1 Предоставление лесных участков из земель лесного фонда в аренду
 - 1.1 Предоставление в аренду земель лесного фонда
 - 1.2 Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в области лесных отношений
 - 1.3 Предоставление лесных участков для проведения геологоразведочных работ и плата за использование
 - 1.4 Особенности образования лесных участков для разработки полезных ископаемых
- 2 Природно-экономическая характеристика
 - 2.1 Общие сведения о районе
 - 2.2 Оценка природно-климатических условий
 - 2.3 Экономическая характеристика района

- 3 Землеустроительные действия при проведении геологоразведочных работ
- 3.1 Общая характеристика объекта

Продолжение приложения Б

- 3.2 Рабочий проект
- 3.3 Сведения о составе и качестве лесного участка
- 4 Безопасность труда
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

ТЕМА 7. Особенности кадастрового учета земельных участков, предоставляемых гражданам для ЛПХ

Содержание

Введение

- 1 Методические основы создания системы государственного кадастра недвижимости
 - 1.1 Система государственного кадастра недвижимости Российской Федерации
 - 1.2 Ведения государственного кадастра недвижимости, историческая справка и его состояние
 - 1.3 Подсистема автоматизированной информационной системой государственного кадастра недвижимости-ИАСД
- 2 Характеристика и использование земельного фонда района
 - 2.1 Общие сведения о районе
 - 2.2 Земельный фонд района и его использование
 - 2.3 Экономическая характеристика района
- 3 Понятие и состав земель для личного подсобного хозяйства. Кадастровый учет
 - 3.1 Понятие и состав земель для ведения личного подсобного хозяйства граждан
 - 3.2 Состав земель для ведения личного подсобного хозяйства граждан
 - 3.3 Порядок осуществления государственного кадастрового учета земельных участков ЛПХ
- 4 Безопасность труда

Заключение
Библиографический список
Приложения

Продолжение приложения Б

профиль «Земельный кадастр»

**ТЕМА 1. Управление земельными ресурсами города
(района, муниципального образования)**

Содержание

Введение

- 1 Методические положения управления земельными ресурсами на современном этапе
 - 1.1 Организационно-правовая основа управления земельными ресурсами
 - 1.1.1 Источники
 - 1.1.2 Органы управления в республике, субъекте, муниципалитете
 - 1.2 Источники права в области управления земельными ресурсами
 - 1.3 Органы управления земельными ресурсами
- 2 Характеристика объекта управления
 - 2.1 Землеустроиваемость территории населенного пункта
 - 2.2 Состояние**
 - 2.3 Государственная кадастровая оценка земель
 - 2.4 Земельный рынок как элемента управления земельными ресурсами
- 3 Основные функции управления земельными ресурсами
 - 3.1 Организация и технология ведения государственного кадастра недвижимости
 - 3.2 Землеустроительный мониторинг земель
 - 3.3 Государственный земельный надзор
 - 3.4 Основные положения прогнозирования системы управления земельными ресурсами
 - 3.5 Основные показатели эффективности системы управления земельными ресурсами
 - 3.6 Содержание предложений по совершенствованию управления

земельными ресурсами

- 4 Безопасность труда
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Продолжение приложения Б

ТЕМА 2. Применение технологических схем при ведении государственного кадастрового учета земельных участков

Содержание

Введение

- 1 Природно-климатическая характеристика объекта проектирования (района, зоны, субъекта федерации)
 - 1.1 Природно-климатические условия, демографические, экологические условия для проживания населения
 - 1.2 Экономические условия: сельскохозяйственного или промышленного развития. Развитие инфраструктуры территории, наличие социальных объектов
- 2 Состояние изученности территории
 - 2.1 Состояние кадастра недвижимости, землеустроительных работы. Планово-картографического материала
- 3 Технологические схемы ведения государственного кадастрового учета и их применение в конкретных объектах проектирования
 - 3.1 Кадастровый учет новых объектов недвижимости
 - 3.2 Внесение изменений в сведения об уточненном объекте недвижимости
 - 3.3 Снятие объекта с кадастрового учета. Внесение сведений в ГКН в порядке информационного взаимодействия
 - 3.4 Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях
- 4 Безопасность труда
- 5 Содержание предложений по совершенствованию технологических схем ведения кадастрового учета
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

- 1.1 Система государственного кадастра недвижимости Российской Федерации
- 1.2 Место и роль кадастрового учета в системе ГКН
- 1.3 Технологические основы проведения кадастрового учета

Продолжение приложения Б

- 1.4 Деятельность кадастрового инженера в процессе создания объекта кадастрового учета
 - 2 Характеристика земель, представленных для индивидуального жилищного строительства
 - 2.1 Геодезическое обеспечение состояние
земельно-кадастровых работ, проект планировки
 - 3 Порядок осуществления государственного кадастрового учета застроенных земельных участков
 - 3.1 Использование современных технологических схем ведения кадастрового учета
 - 3.2 Способы исправления кадастровых и технических ошибок
 - 4 Безопасность труда
- Заключение
Библиографический список
Приложения

Профиль «Городской кадастр»

Тема 1. Особенности организации кадастрового учета объектов недвижимости различной типологии и классификации
(на примере гостиничного комплекса)

Содержание

Введение

- 1 Нормативно-правовые основы классификации объектов недвижимости (гостиничного предприятия)
- 2 Социально-экономические условия развития региона
 - 2.1 Анализ состояния гостиничных предприятий в регионе (городе)
 - 2.2 Развитие гостиничного бизнеса в регионе (городе)
- 3 Типология гостиничного предприятия

3.1 Характеристика объекта недвижимости

3.2 Экономическая эффективность эксплуатации гостиничного комплекса

Продолжение приложения Б

4 Безопасность труда

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 2. Типология объектов недвижимости

Содержание

Введение

1 Нормативно-правовые основы классификации объектов недвижимости (складских помещений)

2 Социально-экономические условия развития региона

2.1 Анализ состояния складских помещений в регионе (городе)

2.2 Обоснование присутствия складских помещений в регионе (городе)

3 Типология складских предприятия

3.1 Характеристика объекта недвижимости

3.2 Аренда складских помещений

4 Безопасность труда

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 3. Учет типологии объектов недвижимости при ведении кадастрового учета

Содержание

Введение

1 Нормативно-правовые основы классификации объектов недвижимости (офисных помещений)

2 Социально-экономические условия развития региона

2.1 Анализ состояния офисных помещений в регионе (городе)

2.2 Состояние офисных помещений в регионе (городе)

- 3 Типология офисных помещений
 - 3.1 Характеристика объекта недвижимости
 - 3.2 Аренда офисных помещений
- 4 Безопасность труда
 - Заключение

Продолжение приложения Б

Список используемых источников
Приложения

Тема 4. Рыночная оценка объектов недвижимости

Содержание

Введение

- 1 Нормативно – правовые основы классификации объектов недвижимости
 - 2 Социально-экономические условия развития региона
 - 2.1 Анализ рынка недвижимости в регионе (городе)
 - 2.2 Подходы и методы к оценке объектов недвижимости
 - 3 Характеристика объекта недвижимости
 - 3.1 Применение уместных подходов к оценке объекта недвижимости
 - 3.2 Рыночная стоимость объекта недвижимости
 - 4 Безопасность труда
 - Заключение
- Список используемых источников
Приложения

Тема 5. Проект планировки территории участка жилой зоны (на примере населенного пункта)

Содержание

Введение

- 1 Состояние вопроса по проблеме исследования
- 2 Характеристика современного состояния объекта исследований
 - 2.1 Расположение объекта в системе административного образования, экономико-географическое расположение, природные условия, ландшафтно-архитектурная эстетическая оценка

- 2.2 Кадастровое, функциональное, территориальное, строительное зонирование объекта, направленность производственной деятельности, расположение и состав производственной зоны, экологическая обстановка на территории муниципального образования
- 2.3 Характеристика населения (численность, демографическая,

Продолжение приложения Б

градообразующая структура)

- 2.4 Транспортно-планировочная организация, организация жилой зоны, социальной инфраструктуры
- 2.5 Инженерное обустройство, рекреационная зона, озеленение, благоустройство
- 3 Перспективы развития населенного пункта и его планировка
 - 3.1 Перспективы развития производственной зоны
 - 3.2 Прогнозирование численности населения, градообразующей и демографической структуры
 - 3.3 Расчет жилищного строительства, общественных объектов, благоустройства, инженерное обустройство
 - 3.4 Концепция развития, расчет, подбор и размещение земельных участков для развития населенного пункта
 - 3.5 Проект планировки территории части населенного пункта, технико-экономическая оценка проектных решений
- 4 Безопасность труда
 - Заключение
 - Список используемых источников
 - Приложения

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков на примере населенного пункта

Содержание

Введение

- 1 Теоретические и методические основы формирования и постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости
 - 1.1 Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастрового учета
 - 1.2 Порядок кадастрового учета

- 1.3 Совершенствование технологии автоматизированного процесса государственного учета
- 2 Природно-экономическая характеристика объекта исследований
 - 2.1 Природно-климатические условия
 - 2.2 Социально-экономические условия
 - 2.3 Генеральный план застройки и развития населенного пункта
- 3 Порядок постановки на государственный кадастровый учет земельного участка на примере населенного пункта

Продолжение приложения Б

- 3.1 Характеристика объекта, подлежащего кадастровому учету
 - 3.2 Состав и содержание землеустроительных и кадастровых работ по объекту кадастрового учета
 - 3.3 Экономическое обоснование землеустроительных и кадастровых работ
 - 3.4 Предложения по улучшению государственного кадастрового учета земельных участков
 - 4 Безопасность труда
- Заключение
Список используемых источников
Приложения

Тема 7. Система ведения государственного кадастра недвижимости на примере населенного пункта

Содержание

Введение

- 1 Теоретические и методические основы ведения государственного кадастра недвижимости
 - 1.1 Общие положения государственного кадастра недвижимости
 - 1.2 Принципы ведения государственного кадастра недвижимости
 - 1.3 Совершенствование ведения кадастра недвижимости на современном этапе
- 2 Природно-экономическая характеристика объекта исследований
 - 2.1 Природно-климатические условия
 - 2.2 Социально-экономические условия
 - 2.3 Генеральный план застройки и развития населенного пункта
- 3 Система ведения кадастра недвижимости на примере населенного пункта
 - 3.1 Порядок государственного кадастрового учета земельных

участков

- 3.2 Кадастровая деятельность при выполнении кадастровых работ
- 3.3 Формирование и кадастровый учет объекта недвижимости (на примере конкретного земельного участка)
- 3.4 Экономическое обоснование
- 3.5 Недостатки системы ведения ГКН и предложения по ее совершенствованию

Продолжение приложения Б

4 Безопасность труда

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Тема 8. Кадастровая оценка земель в населенных пунктах
(на примере района)

Содержание

Введение

- 1 Анализ нормативно-правовой базы проведения кадастровой оценки
 - 1.1 Сущность и содержание государственной кадастровой оценки и кадастровой стоимости
 - 1.2 Нормативно-правовые акты, регулирующие проведение кадастровой оценки земель
 - 1.3 Основные положения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов
- 2 Характеристика природно-экономических условий объекта
 - 2.1 Общие сведения
 - 2.2 Географические и природно-климатические условия, землеустроенность, состояние земельно-кадастровых работ
 - 2.3 Социально-экономическая характеристика объекта
 - 2.4 Анализ использования земель в населенном пункте
- 3 Способы проведения кадастровой оценки земель населенного пункта, характеристика методических положений
 - 3.1 Расчет кадастровой стоимости земельных участков в населенном пункте
 - 3.2 Результаты государственной кадастровой оценки земель населенного пункта

- 3.3 Экономическое обоснование полученных результатов (расчёт величины земельного налога, арендной платы)
- 3.4 Существующие проблемы в области кадастровой оценки и возможные пути их решения
- 4 Безопасность труда
 - Заключение
 - Список используемых источников
 - Приложения

Приложение В

Задание на бакалаврскую работу

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Профиль _____

(УКАЗАТЬ ПРОФИЛЬ)

Зав. кафедрой « _____ »,
(название кафедры)

(должность, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г

**ЗАДАНИЕ
ПО БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема бакалаврской работы _____

утверждена приказом по университету от « _____ » _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной бакалаврской работы _____

3. Исходные данные к бакалаврской работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Продолжение приложения В

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по бакалаврской работе

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Примеры библиографических записей
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пуштин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пуштино : ПНЦ РАН, 2000. – 64, [3] с. с. 60–65.

Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46, [1] с.

Российский профсоюз работников судостроения. Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» – РПРС [Текст] : принят учред. конф. 17 дек. 1991 г. : изм. и доп. внес. I съездом профсоюза 22 дек. 1995 г., II съездом профсоюза 15 дек. 2000 г. – М. : ПрофЭко, 2001. – 43, [5] с.

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с. ; 21 см. – В надзаг. : Мэрия г. Новосибирска, Новосиб. обл. отд-ние Междунар. ассоц. по борьбе с наркоманией и наркобизнесом, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. – 300 экз.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.

Продолжение приложения Г

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158, [1] с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель [Текст] / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.

Промышленные каталоги

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст] : каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с. ; 21 см. – В тексте привед. наименования и адреса изготовителей. – 600 экз.

Сборники без общего заглавия

Гиляровский, В. А. Москва и москвичи [Текст] ; Друзья и встречи ; Люди театра / В. А. Гиляровский ; вступ. ст. и примеч.

А. Петрова ; худож. И. Лыков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638, [1] с.
: ил.

Продолжение приложения Г

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т.

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с.

ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Библиогр.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001

Продолжение приложения Г

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000– . – 30 см. – Кн. не сброшюр.

№ 49 (497) : 11окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958). – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз.; вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз.; вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова ; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М.: ПКО «Картография», 2001.

АУДИОИЗДАНИЯ

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков ; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М.: Экстрафон, 2002.

ВИДЕОИЗДАНИЯ

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – М.: Премьер-видеофильм, 2002.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996.

Титульный лист бакалаврской работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Зав. кафедрой « _____ »,
(название кафедры)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
(ПИШЕТСЯ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)

_____ (название темы)

01.31.(№ в приказе). ПЗ

Выполнил

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

Руководитель

(ученое звание, степень, или должность)

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

Консультанты:

по экономике

(ученое звание, степень, или должность)

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

по безопасности труда

(ученое звание, степень, или должность)

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

по охране окружающей среды

(ученое звание, степень, или должность)

(И.О. Фамилия)

Нормоконтроль:

(ученое звание, степень, или должность)

(подпись)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Красноярск 20__

Образец оформления таблиц

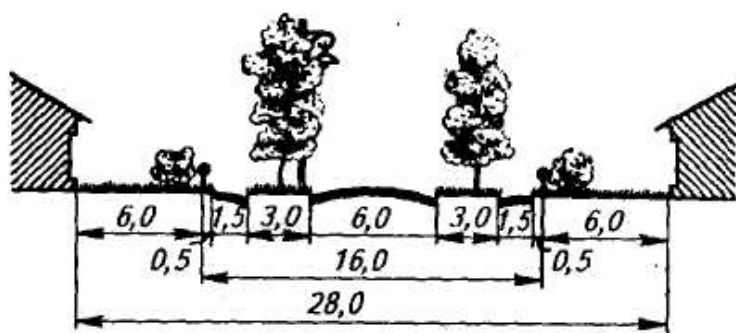
Приложение Е

Таблица 1 – Количество пыли, осажденное листовой поверхностью деревьев различных пород

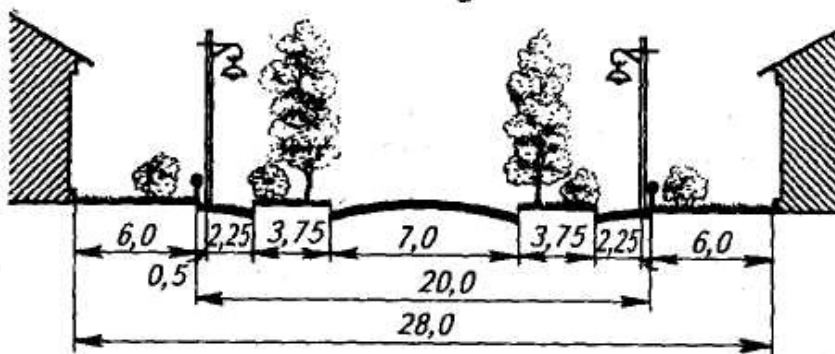
Наименование растений	2	Суммарная площадь листовой поверхности, м ²	Общее количество осажденной пыли, кг	Наименование растений	2	Суммарная площадь листовой поверхности, м ²	Общее количество осажденной пыли, кг
Вяз перистоветвистый	66	18	Карагана древовидная	3	0,2		
Ива	157	38	Бузина красная	8	0,4		
Клен ясенелистный	224	33	Лох серебристый	23	2,0		
Тополь	267	34	Сирень обыкновенная	11	1,6		
Ясень зеленый	195	30	Таволга	6	0,4		
Ясень обыкновенный	124	27					

Приложение Ж

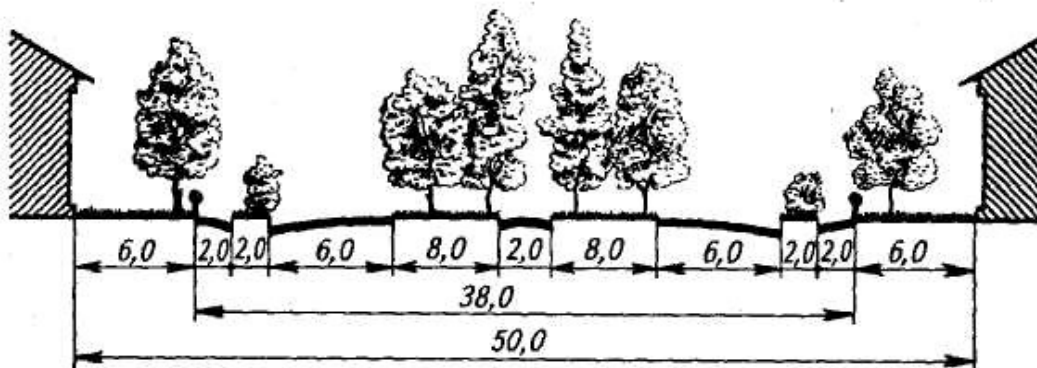
Образец оформления рисунков.



a



б



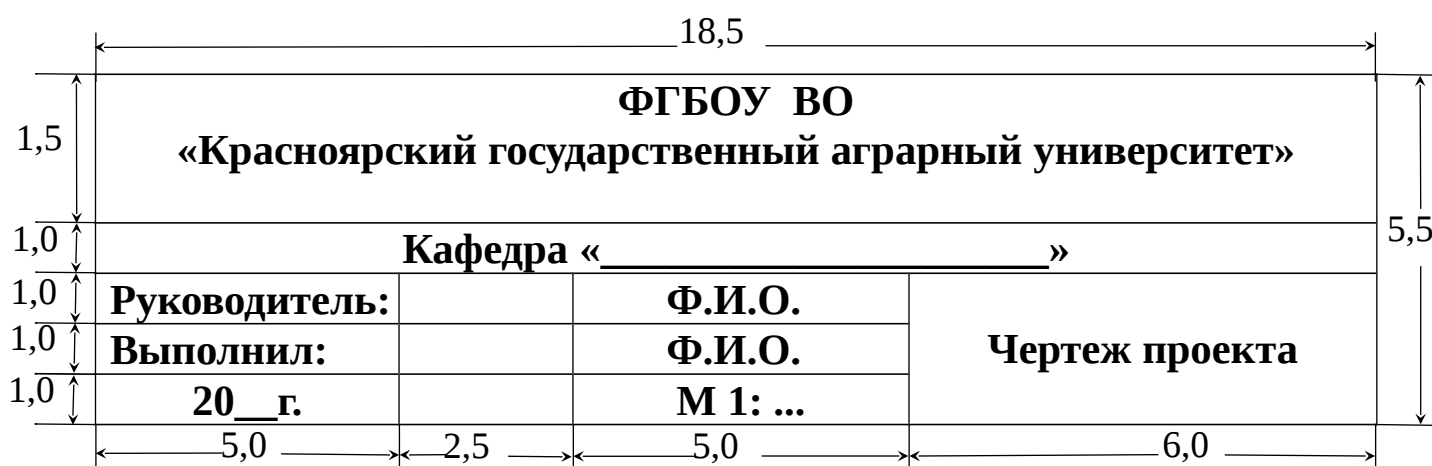
в

Рисунок 14 - Примеры архитектурных профилей улиц:

а – с одноэтажной застройкой; б - с двухэтажной застройкой; в - профиль бульвара с одной пешеходной аллеей по оси главной улицы (размеры в м)

Приложение 3

Пример оформления углового штампа для чертежей



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Составители:

Лютых Юрий Александрович
Бадмаева Софья Эрдениевна
Топтыгин Владимир Васильевич
Михалев Юрий Акимович
Виноградова Людмила Ивановна
Каюков Андрей Николаевич
Сорокина Наталья Николаевна
Мамонтова Софья Анатольевна

Редактор: |

Санитарно-эпидемиологическое заключение № от г.
Подписано в печать Формат 60×84/16 Бумага тип №1
Печать – ризограф. Усл. печ. л. Тираж 110 экз. Заказ №

Издательство Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 11