

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»
Н.И. Пыжикова
« 31 »марта 2022 г.

ОПОП 22/73
Номер внутривузовской регистрации

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):
Управление недвижимостью

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная / Заочная

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации 11 августа 2020 г., № 945

Красноярск 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры¹.

Разработчики:

Летягина Е.А. - канд. юрид. наук, доцент, директор ИЗКиП;

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент, заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры»;

Каюков А.Н. - ст. преподаватель кафедры «Землеустройство и кадастры»;

Ковалева Ю.П. - канд. биол. наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры»;

Колпакова О.П. - канд. с.-х. наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры»;

Мамонтова С.А. - канд. экон. наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры».

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии института землеустройства, кадастров и природообустройства
от «23» марта 2022 г. Протокол № 9

Председатель методической комиссии Ю.В. Бадмаева

ОПОП ВО рассмотрена на Совете института землеустройства, кадастров и природообустройства
от «24» марта 2022 г. Протокол № 7

Председатель Совета института землеустройства, кадастров и природообустройства
Е.А. Летягина

Рассмотрена и утверждена на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
от «31» марта 2022 г. Протокол № 7

¹ ОПОП ВО составлена с учетом данных справочно-информационной системы «Консультант Плюс»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО	6
1.4 Требования к поступающему на обучение	8
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»	8
2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускника	8
2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника	9
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3 Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	122
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	133
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	166
4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП	166
4.1.1 <i>Компетентностно-ориентированный учебный план (приложение 1)</i>	177
4.1.2 <i>Учебный график (приложение 2)</i>	18
4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно ориентированной ОПОП ВО	19
4.2.1 <i>Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3)</i>	19
4.2.2 <i>Практическая подготовка обучающихся</i>	20
5 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»	211
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО (приложение 5)	222
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО (приложение 6)	222
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»	244
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	244
6 Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов	244
7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	277
8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»	311
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	311
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников (приложение 9)	32
8.3 Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»	33

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	344
10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....	355
11 Согласование ОПОП с работодателями.....	366
Лист регистрации изменений.....	41

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры и профессиональных стандартов «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», «Градостроитель», «Землеустроитель», «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 6 апреля 2021 г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г., № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и от 05.08.2020 г., № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8.04.2014 г., № АК-44/05вн);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и от 12.08.2020 г., № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г., № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г., № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.03.2016 г., № 110н «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г., № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.08.2021 г., № 603н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня»;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (ФГОС 3++) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Целью ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалиста в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью», подготовлен как для продолжения образования в аспирантуре в области наук о земле, так и для профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров.

Целью ОПОП ВО в области воспитания является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность обучающегося владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

В области обучения целью ОПОП ВО является формирование универсальных: социально-личностных, общенаучных, инструментальных, общепрофессиональных и профессиональных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в области землеустройства и кадастра и быть устойчивым на рынке труда, способность обучающегося организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Задачами ОПОП ВО являются:

- 1) реализация (выполнение) требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности вуза, с учетом особенностей его научно-образовательной школы и актуальных потребностей региональной сферы труда;
- 2) обеспечение социально-необходимого качества высшего образования на уровне, установленного требованиями ФГОС ВО;
- 3) создание основы для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах их обучения в вузе;

4) формирование основы для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности вуза.

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью», в соответствии с учебными планами составляет по заочной форме обучения 2 года 5 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» составляет 120 зачетных единиц (4 320 часов) без факультативов, с факультативами составляет 126 зачетных единиц (4 536 часов) и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Структура ОПОП и общая трудоемкость представлена в таблице 1 (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам). Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, а также факультативы. Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность программы).

Таблица 1 - Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 -Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е. по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
	Обязательная часть	36
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	36
Блок 2	Практики	42
	Обязательная часть	25
	Учебная научно-исследовательская работа	10
	Учебная педагогическая практика	6
	Производственная научно-исследовательская работа	9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	17
	Производственная организационно-управленческая практика	9
Производственная преддипломная практика	8	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120
ФТД	Факультативные дисциплины	6
Объем программы с факультативами		126

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;
- Блок 2 «Практики», который включает обязательную часть программы и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4 Требования к поступающему на обучение

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» допускаются лица, имеющие любое высшее образование, подтвержденное документом об образовании и квалификации.

Правила приема регламентируются Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет, размещенными на сайте: <http://www.kgau.ru/new/abiturient/>.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» включает:

1) Образование и наука (в сферах: реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ; научных исследований);

2) Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации).

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки, входят: Управление Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ «ФКП Росреестра по Красноярскому краю», Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска, Государственные бюджетные учреждения «Центр кадастровой оценки», проектные институты, кадастровые центры, НИИ, аэрофотогеодезические предприятия, риэлтерские фирмы и другие предприятия,

организации, институты и фирмы, занимающиеся кадастровой, геодезической, землеустроительной и оценочной деятельностью.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.
- педагогический.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого типа профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.04.02 - «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Управление недвижимостью» на основе требований ФГОС ВО (табл. 2).

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	Задача 1. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров	земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	научно-исследовательская	Задача 2. Проведение исследований и изысканий, необходимых для разработки конкретного вида градостроительной документации Задача 3. Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства Задача 4. Анализ научно-технических проблем в области землеустройства	административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
	организационно-управленческий	Задача 5. Осуществление научного руководства в соответствующей области знаний Задача 6. Разработка методов и новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений,	земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета;

		<p>управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p> <p>Задача 7. Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране</p> <p>Задача 8. Повышение эффективности инженерно-геодезических изысканий, качества обеспечения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией</p> <p>Задача 9. Планирование и организация деятельности структурного подразделения</p> <p>Задача 10. Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</p> <p>Задача 11. Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ</p>	<p>информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости</p>
--	--	---	---

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (табл.3).

Таблица 3 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИД-1 _{ук-1} - проводит системный и критический анализ, разрабатывает стратегию действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2 _{ук-1} - может стратегически оценить проблемную ситуацию на основе системного и междисциплинарного подхода

	вырабатывать стратегию действий.	
Разработка и реализация проектов	УК 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-2 _{УК-2} - разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы при территориальном планировании
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} - предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД-2 _{УК-3} - вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-3 _{УК-3} - разрешает противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный климат в команде при управлении проектами и территориями
Коммуникация	УК 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК4} - составляет типовую деловую документацию для профессиональных целей на иностранном языке ИД-2 _{УК4} - организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
Межкультурное взаимодействие	УК 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК5} - знает навыки не дискриминационной среды взаимодействия, межкультурного пространства, в том числе при решении профессиональных задач ИД-2 _{УК5} - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)	УК 6 - Способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{ПК6} - определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД-2 _{ПК6} - использует инструменты непрерывного образования для повышения профессиональных компетенций и социальных навыков

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1 - Способен решать производственные задачи и/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-1} - знает методы, принципы, технологии решения научных и производственных задач в области землеустройства и кадастров ИД-2 _{ОПК-1} - владеет навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования для управления проектами и территориальным развитием
Проектирование	ОПК 2 - Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий	ИД-1 _{ОПК-2} - владеет современными технологиями и геоинформационными системами для разработки научно-технических отчетов в области землеустройства и кадастров ИД-2 _{ОПК-2} - проводит сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирает соответствующие программные продукты или их части для управления проектами и территориального развития
Работа с информацией	ОПК-3 - Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности ОПК 4 - Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных	ИД-1 _{ОПК-3} - владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации ИД-2 _{ОПК-3} - проводит поиск, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастрах ИД-3 _{ОПК-3} - использует теоретические положения общенаучных, юридических и землеустроительных дисциплин при поиске, анализе и обработке информации ИД-1 _{ОПК4} - владеет методами и технологиями выполнения научных

	областях	исследований в землеустройстве, кадастрах ИД-2 _{ОПК4} - обосновывает результаты исследований и научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
Исследование	ОПК 5 - Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК5} - учитывает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
Интеграция науки и образования	ОПК-1 - Способен решать производственные задачи и/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-1} - знает методы, принципы, технологии решения научных и производственных задач в области землеустройства и кадастров ИД-2 _{ОПК-1} - владеет навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования для управления проектами и территориальным развитием

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) «Управление недвижимостью» сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда (таблица 5).

Таблица 5 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание ПС
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
Задача 1. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров.	ПК-1 - Способен реализовывать образовательную деятельность и обеспечивать образовательную деятельность других работников подразделения	ИД-1 _{ПК-1} - использует современные методы и принципы разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров ИД-2 _{ПК-1} - осуществляет разработку научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта.

Тип задач профессиональной деятельности: научно - исследовательский			
Задача 2. Проведение исследований и изысканий, необходимых для разработки конкретного вида градостроительной документации	ПК 2 - Способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1 _{ПК-2} - формирует альтернативные варианты градостроительных решений для разрабатываемого территориального объекта и вида градостроительной документации ИД-2 _{ПК-2} - определяет задачи исследований и изысканий, методологии, методики и технологии их выполнения для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации ИД-3 _{ПК-2} - осуществляет исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Градостроитель» (10.006).
Задача 3. Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	ПК-3 - Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.	ИД-1 _{ПК-3} - анализирует организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства, рационального использования земель, их охраны и оценки ИД-2 _{ПК-3} - осуществляет статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных ИД-3 _{ПК-3} - использует разработку методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Землеустроитель» (10.009).
Задача 4. Анализ научно-технических проблем в области землеустройства	ПК- 4 - Способен осуществлять научное руководство в области управления недвижимостью	ИД-1 _{ПК4} - использует новые направления научных исследований и опытно-конструкторских разработок или разбирается в становлении новых направлений научных исследований и опытно-конструкторских разработок ИД-2 _{ПК4} - организует подготовку и повышение квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний ИД-3 _{ПК4} - осуществляет	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального

		координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями ИД-4 _{ПК4} - определяет сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	стандарта «Землеустроитель» (10.009).
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Задача 5. Осуществление научного руководства в соответствующей области знаний	ПК-5 - Способен к организации выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в землеустройстве и кадастрах	ИД-1 _{ПК5} - планирует инженерно-геодезические изыскания, утверждает задания на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в землеустроительной, кадастровой и градостроительной деятельности ИД-2 _{ПК5} - организует производство инженерно-геодезических изысканий в землеустроительной, кадастровой и градостроительной деятельности ИД-3 _{ПК5} - осуществляет инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизацию и модернизацию процессов инженерно-геодезических изысканий в землеустроительной, кадастровой и градостроительной деятельности ИД-4 _{ПК5} - внедряет технологии информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (10.002).
Задача 6. Разработка методов и новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ПК-6 - Способен осуществлять управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ИД-1 _{ПК6} - осуществляет планирование и организацию работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-2 _{ПК6} - обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-3 _{ПК6} - осуществляет правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»

		учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-4 _{ПК6} - осуществляет внесение сведений в ЕГРН. ИД-5 _{ПК6} - выполняет исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН	(10.001).
Задача 7. Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране	ПК-7 - Способен к организации использования геоинформационных систем и технологий государственного и муниципального уровня	ИД-1 _{ПК7} - осуществляет технологическое обеспечение и координацию выполнения комплекса операций по подготовке плана, развитию и модернизации информационного взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем ИД-2 _{ПК7} - осуществляет технологическое обеспечение и координацию выполнения комплекса операций по интеграции существующих разноуровневых государственных и муниципальных геоинформационных систем с отраслевыми и ведомственными системами ИД-3 _{ПК7} - разрабатывает концепцию и определяет стратегию развития геоинформационных систем и технологий государственного или муниципального уровня для повышения эффективности управления и информационного взаимодействия в интересах инновационного и социально-экономического развития	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня» (25.044).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

Подготовка магистров осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры от 11 августа 2020 г. № 945.

На основании Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.1.1 Компетентностно-ориентированный учебный план (приложение 1)

Компетентностно-ориентированный учебный план направления подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную. Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Для устойчивого формирования у обучающихся каждой из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения рекомендуется равномерно распределять нагрузку по формированию компетенции между учебными дисциплинами, модулями, практиками, НИР и т.п. с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отражается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Образовательная программа магистратуры, разработанная в соответствии с ФГОС ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений; Блок 2 «Практика», в который входят учебные и производственные практики, относящиеся к обязательной части программы, и производственные практики, формируемые участниками образовательных отношений; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования РФ.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к обязательной части программы магистратуры, являются необходимыми для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к обязательной части программы обучения магистров, ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

К обязательной части Блока 2 относятся следующие типы практик:

- а) учебная практика: научно-исследовательская работа педагогическая практика;
- б) производственная практика: научно-исследовательская работа.

К части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений относятся производственные практики: организационно-управленческая практика, преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП) составлен на основе учебного плана на конкретный учебный год и содержит перечень изучаемых в учебном году дисциплин (модулей), их полную (в зачетных единицах) и аудиторную (в академических часах) трудоемкости, деление часов по видам занятий, вид аттестации по каждой дисциплине (модулю). Практики, выпускная квалификационная работа включены в КОУП с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и неделях. Кроме того, в КОУП указаны сведения, необходимые для расчета учебной нагрузки и штата ПР кафедр.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды контактной работы и формы промежуточной аттестации.

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Перечень и последовательность модулей, дисциплин и практик, знания, умения и навыки, формируемые при освоении ОПОП, определяются профильными выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля), рекомендаций федерального учебно-методического совета направления (специальности) и соответствующей ПООП.

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП и являются необязательными для изучения студентами.

Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП, определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ самостоятельно и составляет 4 зачетных единицы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее 3 зачетных единиц. В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, при промежуточной аттестации в течение учебного года допускается не более 20 экзаменов и 15 зачетов.

При составлении учебного плана соблюдены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 50,8 % общего объема программы магистратуры. Объем Блока 1 составляет 72 з.е. (по стандарту не менее 54 з.е.), Блока 2 – 42 з.е. (по стандарту не менее 42 з.е.).

4.1.2 Учебный график (приложение 2)

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Трудоемкость ОПОП подготовки студентов продолжительностью 2 года 5 месяцев (126 недель) составляет 120 зачетных единиц. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Продолжительность видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);
- 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);
- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы. График по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице учебного плана.

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно ориентированной ОПОП ВО

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик разрабатываются с учетом приобретения всеми учебными курсами, дисциплинами (модулями), практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3)

Рабочие программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, содержат методические рекомендации студенту (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания.

В программах прописываются современные инновационные и информационные технологии, реализующие заложенные в требования к выпускнику.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки студента.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), включает:

- аннотацию;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- организационно-методические данные дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины: трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины, содержание модулей дисциплины;
- самостоятельную работу обучающихся;
- курсовые проекты (работы) и темы курсовых проектов (работ);
- взаимосвязь видов учебных занятий;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений и навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При разработке учебных программ предусматривают широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и имитационных моделей, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.2.2 Практическая подготовка обучающихся

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и от 05 августа 2020 года № 885) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

проведения практических занятий по дисциплинам:

- управление проектами и территориальное развитие (2 часа);
- управление земельными ресурсами и объектами недвижимости (2 часа);
- планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ (2 часа);
- землеустройство в условиях рыночной экономики (2 часа);

проведения лабораторных работ по дисциплинам:

- геодезические работы в системе землеустройства и кадастров (2 часа)
- автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах (2 часа);

В ходе лабораторных и практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или профильных организациях - на основании действующих договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры прохождение практик является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО Блок2 «Практики» включает:

- практики обязательной части: учебную (тип: научно-исследовательская работа и педагогическая работа) и производственную (тип научно исследовательская работа);
- производственные практики вариативной части: организационно-управленческую и преддипломную.

Практики закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций

выпускников. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В структуре и содержании рабочих программ учебных и производственных практик отражены следующие разделы:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- планируемые результаты освоения практики;
- структуру и содержание практики с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;
- материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Руководство практиками осуществляют руководители практик от обучающего учреждения и предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики обучающегося в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики.

Основная цель учебной практики получение информации и закрепление теоретических знаний, получение обучающимися представления о практической деятельности научно-производственных организаций и учреждений. Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится в Управлении Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ «ФКП Росреестра по Красноярскому краю», институте оценки собственности, Аэрогеодезическом предприятии, Управлении градостроительства и архитектуры, землеустроительных и кадастровых организациях. В процессе прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, системой материально-технического снабжения, ознакомиться с картографическими и топографическими материалами, межевыми делами и кадастровыми делами, изучить нормативно-правовые основы кадастровой деятельности, основные виды нормативных документов и другие вопросы, указанные в рабочей программе.

По итогам практики обучающийся должен представить и защитить отчет в сроки, установленные вузом.

5 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры. Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по дисциплинам или модулям.

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО (приложение 5)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы и электронные учебные курсы, сформирована электронная информационно-образовательная среда с доступом каждого обучающегося к данному ресурсу.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Электронная библиотека (Ирбис64+), Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>, Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>, Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>, Национальная электронная библиотека - <https://нэб.рф>. Электронная библиотека Сибирского Федерального Университета <https://bik.sfu-kras.ru/>. Информационные справочные системы: Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>, Информационно-аналитическая система «Статистика» - <http://www.ias-stat.ru/>.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО (приложение 6)

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам:

- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. №

718н;

- «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. № 746н;

- «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.03.2016 г. № 110н;

- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. № 434н;

- «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.08.2021 г. № 603н.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет по заочной форме обучения 100 % (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»), по стандарту не менее 70 %.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников составляет по вузу 75,4 % (по стандарту не менее 60 %).

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет по заочной форме обучения 28,26 % (направленность (профиль) «Управление недвижимостью») по стандарту не менее 5%

В реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» принимают участие следующие руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы:

- Вараксин Геннадий Сергеевич, д-р с.-х. наук, профессор, ведущий научный сотрудник Института леса им. В.Н. Сукачева Сибирского отделения Российской академии наук. Преподаваемые дисциплины: Землеустройство в условиях рыночной экономики.

- Лосева Олеся Анатольевна, главный специалист-эксперт отдела землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю. Преподаваемые дисциплины: Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости.

- Мульцин Сергей Александрович, коммерческий директор ООО «Межа», г. Красноярск. Преподаваемые дисциплины: Учет и регистрация объектов недвижимости.

- Савицкая Светлана Светославовна, канд.экон.наук, руководитель службы предпроектной подготовки ООО «Новый город» СМ Сити. Преподаваемые дисциплины: Разработка управленческих решений в землеустройстве и кадастрах; Современные проблемы

землеустройства и кадастров; Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах; Инвентаризация объектов недвижимости.

Работники, реализующие ОПОП ВО, периодически проходят повышение квалификации, в том числе по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрены учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Лекции и лабораторные занятия по предусмотренным учебным планом дисциплинам проводятся в корпусах института землеустройства, кадастров и природообустройства, института энергетики и управления энергетическими ресурсами АПК, института агроэкологических технологий и других институтах. В институтах имеется достаточное оснащение, достаточное количество учебных комнат и оборудования для занятий с обучающимися, компьютерные классы для проведения занятий, библиотека (абонемент) и методический кабинет. В корпусах расположены лекционные аудитории, кабинеты администрации, ППС, столовые, буфеты, служебные подвальные помещения. Лекционные аудитории приспособлены для демонстрации видеофильмов и использования проекционной, в том числе и мультимедийной техники. Учебные практики проходят на собственной базе – в учебных аудиториях и лабораториях и на полигонах университета. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрен специализированный кабинет, оснащенный компьютерной техникой.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и образования РФ на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

6 Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов

В целях формирования общекультурных (универсальных) компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ответственность отдела молодежной

политики) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;

- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;

- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;

- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);

- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);

- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;

- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;

- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга

- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);

- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);

- ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;

- проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;

- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);

- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;

- создан Клуб интеллектуальных игр;

- клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;

- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;

- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;

- развитие межвузовских связей;

- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;

- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;

- поддержка талантливой молодежи;

- поддержка молодых семей;

- социальная защита;

- содействие занятости и трудоустройству;

- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;

- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;

- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

- художественно-эстетическое воспитание,

- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;

- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;

- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;

- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;

- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;

- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;

- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в

которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
- Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Ленина ,117, посадочных мест -20

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

Для соблюдения принципов здоровьесбережения обучаемых работает, на основании договора с городской поликлиникой № 4 г. Красноярск, медицинский пункт, расположенный по адресу: г. Красноярск, ул. Чернышева, 5.

7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профорientационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и

компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Блоке 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы магистратуры может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул. Елены Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул. Елены Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и

основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул. Елены Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиком для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение

актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира, 90, пр. Свободный, 70, ул. Елены Стасовой, 44Д, ул. Ленина, 117).

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование рефератов, проектов, ВКР, экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом создаются условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Порядком разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (ФГОС 3++) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждены локальными актами университета «Порядок организации и проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов».

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация обучающихся в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый обучающийся получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого обучающегося и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний обучающихся является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии обучающиеся получают оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра и набрать от 60 до 100 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач. Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников (приложение 9)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г., № 636, требований ФГОС, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))» от 25 октября 2019 г. разработана и утверждена программа ГИА по направлению подготовки, включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

ГИА предназначена для определения практической и теоретической подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, и продолжению образования в аспирантуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА выпускника, соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения и включают в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение

подготовленности обучающегося для самостоятельной работы.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) в соответствии с программой государственной итоговой аттестации представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение научных и профессиональных задач.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения методической комиссии установлен процент оригинальности для ВКР 65% и выше. Выпускные квалификационные работы размещаются в электронно-библиотечной системе, на платформе ИРБИС64+.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой в виде программы государственной итоговой аттестации и утверждаются методической комиссией института.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация магистр и выдается диплом магистра.

8.3 Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Система оценки качества строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;

- процедур получения обратной связи, связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинг качества приема,
- мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация обучающихся; проведение входного контроля; мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; государственная итоговая аттестация обучающихся)

- мониторинг качества основной профессиональной образовательной программы;
- мониторинг качества преподавания дисциплины;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
- мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества регламентируется Положением о внутренней оценке качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок:

- Сертификат системы сертификации Русского Регистра № 24.0280.026 от 05.04.2024 г.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

- Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ // <http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/sokpv.pdf>;

- Руководство по качеству/ КрасГАУ-СМК-РК-4.1-2-13//<http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/pk.pdf>.

Для разработки ОПОП ВО были использованы разработанные и утвержденные Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ следующие нормативные документы:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;
- Положение об организации практик;
- Положение о программе учебной практики студентов;
- Положение о программе производственной практики студентов;
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры));
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение об инклюзивном образовании;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- Положение о сетевой форме обучения;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды;
- Положение о портфолио обучающихся;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность;

- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме;

- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- Порядок отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- Положение о формах, средствах, методах обучения;

- Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации;

- Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность;

- Регламент размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ;

- Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава.

Нормативные документы и положения, касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте www.kgau.ru.

В мае 2020 г. по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры успешно пройдена профессионально-общественная аккредитация, согласно которой, качество реализуемых программ соответствует критериям и стандартам профессионально-общественной аккредитации, установленным в соответствии с Европейскими стандартами гарантии качества образования ESG-ENQA. Выдано Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации рег. № 1341-08-A100.13 от 30.06.2020 г, согласно которому срок аккредитации до 30.06.2026 г.

10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

В соответствие с Порядком разработки и утверждения ОПОП ВО программ бакалавриата, специалитета, программ магистратуры (ФГОС 3++) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - разработчики ОПОП периодически проводят ее актуализацию.

Актуализация ОПОП ВО происходит в следующем порядке:

В начале учебного года (октябрь-ноябрь) выпускающая кафедра проводит анализ результатов реализации ОПОП ВО в части; состава и оценки актуальности дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), и (или) содержания РПД; программ учебной и производственной практики; актуальности учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии; ресурсного обеспечения.

Результаты проведенного анализа ОПОП ВО обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Предложения по корректировке оформляются в виде Протокола заседания кафедры.

Предложения по изменению ОПОП ВО согласуются с работодателем.

Изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в УМО ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ директором института для рассмотрения на заседании учебно-методического совета Университета и сопровождаются следующими документами: выписка из заседания методической комиссии института с решением о необходимости внесения изменений; измененные документы. Члены учебно-методического совета университета рассматривают предложения изменений и рекомендуют их для утверждения на ученом совете ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ в марте текущего года.

После внесения соответствующих изменений в ОПОП ВО, информация о внесенных изменениях размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: <http://kgau.ru>

11 Согласование ОПОП с работодателями

Экспертные заключения от представителей профессионального сообщества на ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» приведены в приложении 10.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки
21.04.02 - Землеустройство и кадастры,
направленность (профиль) «Управление недвижимостью»
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью», реализуемая в институте землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

ОПОП разработана и утверждена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 11.08.2020 № 945 и профессиональных стандартов, в соответствии с Порядком разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (ФГОС 3++) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также с учетом требований работодателей.

Целью ОПОП является подготовка высококвалифицированных магистров, обладающих рядом универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, объектами профессиональной деятельности которых являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии Единого государственного реестра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и Единого государственного реестра недвижимости. Таким образом, ОПОП создана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства и смежных областях.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает следующие разделы: общие положения по реализации ОПОП ВО; характеристику профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры; планируемые результаты освоения образовательной программы; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО; ресурсное обеспечение ОПОП ВО; характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускника; организацию инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО; другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

Основными пользователями ОПОП ВО являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью», реализуемая в институте землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры и профессиональных стандартов, а также требованиям рынка труда к специалистам в сфере подготовки кадров высшей квалификации в области землеустройства и кадастров.

Эксперт:
Директор ООО «Кадастровый центр»



Зайцев А.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки

21.04.02 – Землеустройство и кадастры,

направленность (профиль) Управление недвижимостью

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры реализуется в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» в Институте землеустройства, кадастров и природообустройства.

Данная ОПОП разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, а также в соответствии с профессиональными стандартами «Землеустроитель», «Специалист в области кадастрового учета», «Градостроитель», «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими разработками», «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», «Специалист по определению кадастровой стоимости».

Целью данной ОПОП является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры и развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалиста в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель.

Рецензируемая ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению

подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Областями профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу являются: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также образование и наука.

Выпускники, успешно освоившие ОПОП, могут осуществлять свою профессиональную деятельность в таких организациях, как Управление Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ «ФКП Росреестра по Красноярскому краю», Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска, проектные институты, кадастровые центры, НИИ, изыскательские экспедиции, аэрофотогеодезические предприятия, риэлтерские фирмы и другие предприятия, организации, институты и фирмы, занимающиеся кадастровой, геодезической, землеустроительной и оценочной деятельностью.

На основании проведенной экспертизы можно заключить, что ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Управление недвижимостью», реализуемая в институте землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» соответствует требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов, а также соответствует требованиям рынка труда к специалистам в области землеустройства и кадастров.

Эксперт:

Директор ООО «Сибирский кадастровый центр»



А.А. Юдин

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - Управление недвижимостью

Дополнения и изменения на 2023/2024 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- на основании Приказа Минобрнауки России от 27.02.2023 №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» внесены изменения в раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы;
- обновлены нормативные документы, в том числе перечень профессиональных стандартов;
- внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС;
- обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным оборудованием;
- обновлен перечень лицензионного программного оборудования;
- обновлен перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление недвижимостью рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Протокол №7 от «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии ИЗКиП_ Ю.В. Бадмаева

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета института ЗКиП

Протокол №7 от «20» марта 2023 г.

Председатель Совета института ЗКиП Е.А. Летягина

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление недвижимостью

Дополнения и изменения на 2024 /2025 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- актуализированы индикаторы достижения универсальных компетенций;
- внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС;
- обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным оборудованием;
- обновлен перечень лицензионного программного оборудования;
- обновлен перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов;
- внесены изменения в раздел 9.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление недвижимостью рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Протокол №7 от «26» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии ИЗКиП_ Ю.В. Бадмаева

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета института ЗКиП

Протокол №7 от «26» марта 2024 г.