

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
д.э.н., профессор Н.И. Пыжикова

« 28 »

2019 г.

ОП 071 19/21



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

*Направление подготовки: 21.04.02 «Землеустройство и
кадастры»*

направленность (профиль): «Управление недвижимостью»

Квалификация выпускника **Магистр**

форма обучения **заочная**

Срок освоения программы **2 года 6 мес.**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г. № 298

Красноярск 2019

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02–Землеустройство и кадастры.

Разработчики:

Летягина Е.А. канд. юрид. наук, доцент – и.о. директора ИЗКиП;

Колпакова О.П., канд. с.-х. наук, и.о. заведующего кафедрой «Землеустройство и кадастры»;

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры»;

Бадмаева С.Э. д-р. биол. наук, профессор, заведующий кафедрой «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»;


Михалев Ю.А. канд. с.-х. наук, доцент кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»;

Горбунова Ю.В. канд. биол. наук, доцент кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»;

Горюнова О.И. старший преподаватель кафедры «Землеустройство и кадастры», секретарь МК ИЗКиП;

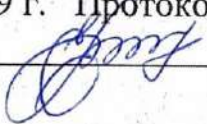
Сорокина Н.Н. старший преподаватель кафедры «Землеустройство и кадастры», секретарь совета ИЗКиП.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии от «15» 02 2019 г. Протокол № 5

Председатель методической комиссии  М.Г. Ерунова

ОПОП ВО рассмотрена на Совете ИЗКиП

от «20» 03 2019 г. Протокол № 7

Председатель Совета ИЗКиП  Е.А. Летягина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) подготовки магистра, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	5
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	6
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	6
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	6
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	6
1.4 Требования к поступающему на обучение.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	10
4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно- ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	11
4.1.1 Компетентностно-ориентированные учебные планы.....	11
4.1.2 Календарный учебный график.....	12
4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02- Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	12
4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	12
4.2.2 Практическая подготовка обучающихся.....	13
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	14
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	14
5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	15
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	16

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	16
6. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	17
6.1 Характеристика воспитательной работы.....	17
6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий	19
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....	23
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	23
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	24
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	25
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....	27
11. Согласование ОПОП с работодателями	27

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) подготовки магистра, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры и профессиональных стандартов «Специалист в сфере кадастрового учета», «Землеустроитель».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Нормативную базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн)
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года № 298;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2015 N 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 301н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ России;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Целью ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных ценностей и профессиональных качеств в соответствии с требованиями ФГОС ВО, удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалиста в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель.

Целью ОПОП ВО в области воспитания является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность обучающегося владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

В области обучения целью ОПОП ВО является формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных, общепрофессиональных и профессиональных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в области землеустройства и кадастра и быть устойчивым на рынке труда, способность обучающегося организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью», подготовлен как для продолжения образования в аспирантуре в области наук о земле, так и для профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью», в соответствии с учебными планами составляет: по заочной форме обучения 2 года 6 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» составляет 120 ЗЕТ и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО (табл. 1).

1.4 Требования к поступающему на обучение

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» допускаются лица, имеющие любое высшее образование, подтвержденное документом об образовании и квалификации. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

Таблица 1 - Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Структура программы магистратуры		Общая трудоемкость по стандарту, ЗЕТ	Общая трудоемкость по учебному плану, ЗЕТ	Общая трудоемкость по учебному плану, час
Блок 1	Дисциплины (модули)	60-63	63	2268
	<i>Базовая часть</i>	21-27	27	972
	<i>Вариативная часть</i>	36-39	36	1296
Блок 2	Практики	48-54	51	1836
	<i>Вариативная часть</i>	48-54	51	1836
Блок	Государственная итоговая	6	6	216
Объем программы магистратуры		120	120	4320
ФТД	Факультативные дисциплины		6	216

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры область профессиональной деятельности магистров включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки, входят: Управление Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ «ФКП Росреестра по Красноярскому краю», Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска, Государственные бюджетные учреждения «Центр кадастровой оценки», проектные институты, кадастровые центры, НИИ, аэрофотогеодезические предприятия, риэлтерские фирмы и другие предприятия, организации, институты и фирмы, занимающиеся кадастровой, геодезической, землеустроительной и оценочной деятельностью.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистра являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра

недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» готовится к следующим видам основной профессиональной деятельности:

- организационно – управленческая;
- проектная;
- научно – исследовательская;
- производственно-технологическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию программного обеспечения;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;
- защита объектов интеллектуальной собственности;

производственно-технологическая деятельность:

- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;
- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем;
- апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ; осуществление мониторинга объектов недвижимости;

проектная деятельность:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования, градостроительства и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экономического анализа эффективности проектов и схем;
- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

в) профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);
- способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);
- способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);
- способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);

- способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);
- проектная деятельность:*
- способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);
- способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);
- способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);
- производственно-технологическая деятельность:*
- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);
- способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10);
- способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11);
- научно-исследовательская деятельность:*
- способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);
- способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);
- способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

Перечень дисциплин с компетенциями, формируемыми в результате их освоения, представлен в Матрице требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП в Приложении А.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

В соответствии с приказом Минобрнауки от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» регламентируется учебным планом магистратуры; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно- ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

4.1.1 Компетентностно-ориентированные учебные планы

Учебные планы по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» составлены с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированными в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Учебные планы включают две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную. Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др. Дисциплинарно-модульная часть учебного плана отражает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебных планах подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» отображена общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации. Учебные планы по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» представлены в Приложении Б.

Образовательная программа, состоит из обязательной части (базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФБОУ ВО Красноярский ГАУ. Содержание вариативной части сформировано в соответствии с реализуемой направленностью (профилем) «Управление недвижимостью».

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с указанной направленностью программы.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению все дисциплины учебных планов разбиты на блоки:

- блок 1 - базовую часть (Б1.Б) и вариативную (Б1.В);
- блок 2 - практики (Б.2 Практики);
- блок 3 - государственную итоговую аттестацию (Б.3).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» - объем дисциплин по выбору составляет 41,6% вариативной части Блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц; по дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, предусмотрено выставление

оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Занятия лекционного типа предусмотрены в объеме 29,5% от контактной работы для заочной формы обучения. Предусмотрено изучение факультативных дисциплин.

При составлении учебных планов соблюдены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

4.1.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график, отражающий последовательность реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы), приводится в учебном плане. Учебный план приведен в Приложении Б.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

При разработке графика учебного процесса по ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» учтены трудоемкость практики и государственной итоговой аттестации выпускника, включающей подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Продолжительность видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);
- 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);
- 1 неделя государственной итоговой аттестации соответствует 1,5 зачетной единицы.

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02- Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» включают рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами (модулями), практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебных планов ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью». Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, включают в себя систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном

процессе интерактивных форм обучения (например: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации приведены в Приложении В.

4.2.2 Практическая подготовка обучающихся

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

- проведения практических занятий по дисциплинам:
 - Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости (2 часа);
 - Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ (2 часа);
 - Землеустройство в условиях рыночной экономики (2 часа)
- проведения лабораторных работ по дисциплинам:
 - Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах (2 часа);

В ходе практических занятий и лабораторных работ обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или профильных организациях - на основании действующих (заключенных до 22 сентября 2020 г.) договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры прохождение практик является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» включает такие виды практик как учебная и производственная (в том числе *тип учебной практики*: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; *типы производственной практики*: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, технологическая практика, преддипломная практика).

Практики закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения учебных и производственных практик: стационарная и выездная.

В структуре и содержании рабочих программ учебных и производственных практик отражены следующие разделы:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;
- материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится в Управление Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ «ФКП Росреестра по Красноярскому краю», Департаменте муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска, других органах управления землей и недвижимостью субъектов РФ и муниципальных образований, проектных институтах, кадастровых центрах, НИИ, аэрофотогеодезических и других предприятиях и организациях, занимающихся кадастровой, геодезической, землеустроительной и оценочной деятельностью.

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, системой материально-технического снабжения, картографическими и топографическими материалами, межевыми и кадастровыми делами, изучить нормативно-правовые основы кадастровой деятельности, основные виды нормативных документов и другие вопросы, указанные в программе.

Руководство практиками осуществляют руководители практик от обучающего учреждения и предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль выполнения плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики студент должен представить и защитить отчет в сроки, установленные вузом.

Рабочие программы практик прилагаются к настоящей ОПОП ВО (Приложение В).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой приведена в Приложении Г.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Электронная библиотека (Ирбис64+), Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>, Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>, Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>, Национальная электронная библиотека - <https://нэб.рф>. Электронная библиотека Сибирского Федерального Университета <https://bik.sfu-kras.ru/>. Информационные справочные системы: Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>, Информационно-аналитическая система «Статистика» - <http://www.ias-stat.ru/>.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае отсутствия электронных изданий по дисциплинам, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 99,94% (по ФГОС ВО - не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 90,59% (по ФГОС ВО - не менее 75%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной

области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет 28,94 (по ФГОС ВО - не менее 10%) (Приложение Д).

В реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» принимают участие следующие руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы:

- Мульцин Сергей Александрович, коммерческий директор ООО «Межа», г. Красноярск. Преподаваемые дисциплины: Учет и регистрация объектов недвижимости.

- Кудрина Валентина Алексеевна, технический директор ООО «Сибземкадастрпроект». Преподаваемые дисциплины: Производственная практика: Преддипломная практика.

- Лосева Олеся Анатольевна, главный специалист-эксперт отдела землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю. Преподаваемые дисциплины: Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости.

- Вараксин Геннадий Сергеевич, д-р с.-х. наук, профессор, ведущий научный сотрудник Института леса им. В.Н. Сукачева Сибирского отделения Российской академии наук. Преподаваемые дисциплины: Землеустройство в условиях рыночной экономики, Производственная практика: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика.

- Савицкая Светлана Светославовна, канд.экон.наук, руководитель службы предпроектной подготовки ООО «Новый город» СМ Сити. Преподаваемые дисциплины: Разработка управленческих решений в землеустройстве и кадастрах; Современные проблемы землеустройства и кадастров; Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах; Инвентаризация объектов недвижимости.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные и практические (лабораторные) занятия по предусмотренным учебным планом дисциплинам проводятся в корпусах института землеустройства, кадастров и природообустройства, института агроэкологических технологий и других институтов.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрены учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Лаборатории оснащены необходимым лабораторным оборудованием. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Учебные практики проходят на собственной базе - в учебных аудиториях и лабораториях и на полигонах университета.

Перечень специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий приведен в Приложении Е.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме

не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

6.1 Характеристика воспитательной работы

В целях формирования общекультурных (универсальных) компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в Красноярском ГАУ (ответственность *отдела молодежной политики*) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;

- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;

- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;

- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);

- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);

- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;

- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;

- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга

- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);

- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);

- ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;

- проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;

- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);

- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;

- создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;

- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;

- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;

- развитие межвузовских связей;

- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;

- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;

- поддержка талантливой молодежи;

- поддержка молодых семей;

- социальная защита;

- содействие занятости и трудоустройству;

- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;

- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;

- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

- художественно-эстетическое воспитание,

- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;

- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;
- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

Студенты института землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проживают в общежитие №7, по адресу: Свободный проспект, 70/1. Общежитие находится в границах г. Красноярска, в шаговой доступности до корпуса института. Здание общежития имеет технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитие соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания. Комбинат питания Красноярского ГАУ имеет карту постановления на налоговый учет и включения в единый государственный реестр ИНН 2466000063 КПП 246345001 на праве занятия организацией общественного питания. Вузовский комбинат питания состоит из 2-х столовых и 6-ти буфетов. Студенты института землеустройства, землеустройства, кадастров и природообустройства питаются в буфете, который расположен в корпусе института (Свободный проспект, 70).

Подразделения, курируемые проректором по правовым вопросам и безопасности созданы для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите обучающихся, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В подразделения, курируемых проректором по правовым вопросам и безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы:

- юридический отдел;
- отдел кадров;
- отдел канцелярии;
- служба охраны труда;
- архивный отдел;
- отделение по работе со студенческим контингентом;
- отдел экономической безопасности;
- студенческий городок;
- военно-учетный стол;
- спец. часть.

Работа подразделений позволила повысить уровень оснащённости объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Управление воспитательной работы и молодежной политики ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного

процесса. Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, обучающихся и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников.

Для соблюдения принципов здоровьесбережения обучаемых работает, на основании договора с городской поликлиникой №4 г. Красноярск, медицинский пункт, расположенный по адресу: г. Красноярск, ул. Чернышева, 5.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для

соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул. Елены Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи

персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул. Елены Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул. Елены Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиком для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными

клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира,90, пр.Свободный, 70, ул. Елены Стасовой, 44Д, ул.Ленина, 117).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

В соответствии с п. 4 «Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.3-2017» оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации созданы фонды оценочных средств (приложение В).

Фонды оценочных средств могут включать: вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр.

Для максимального приближения, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности для оценки ФОС по практикам и государственной итоговой аттестации в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждены локальными актами университета «Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов».

В соответствии с планами и графиками учебного процесса проводится промежуточная аттестация обучающихся в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый обучающийся получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого обучающегося и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций,

дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний обучающихся является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии обучающиеся получают оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач. Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающегося включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, и продолжению образования в аспирантуре.

На основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, требований ФГОС, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» выпускающей кафедрой разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью», включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности обучающегося для самостоятельной работы.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) в соответствии с программой государственной итоговой аттестации представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения методической комиссии установлен процент оригинальности для ВКР 65% и выше. Выпускные квалификационные работы размещаются в электронно-библиотечной системе, на платформе ИРБИС64+.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально

излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Списки студентов, допущенных к защите выпускной квалификационной работы, утверждаются приказом ректора и представляются в государственную экзаменационную комиссию Директором Института.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация магистр и выдается диплом магистра.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок:

- Сертификат системы сертификации Русского Регистра № 21.0204.026 от 11.01.2021 г.;
- Сертификат системы сертификации IQNET № RU-21.0204.026 от 11.01.2021 г.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

- Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ // <http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/sokpv.pdf>;
- Руководство по качеству/ КрасГАУ-СМК-РК-4.1-2-13//<http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/pk.pdf>.

Для разработки ОПОП ВО были использованы разработанные и утвержденные Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ следующие нормативные документы:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;
- Положение об организации практик;
- Положение о программе учебной практики студентов;
- Положение о программе производственной практики студентов;
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры));
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;

- Положение об инклюзивном образовании;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- Положение о сетевой форме обучения;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды;
- Положение о портфолио обучающихся;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме;
- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- Порядок отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;
- Положение о формах, средствах, методах обучения;
- Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации;
- Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность;
- Регламент размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ;
- Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава.

Нормативные документы и положения, касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте www.kgau.ru.

В мае 2020 г. по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры успешно пройдена профессионально-общественная аккредитация, согласно которой, качество реализуемых программ соответствует критериям и стандартам профессионально-общественной аккредитации, установленным в соответствии с Европейскими стандартами гарантии качества образования ESG-ENQA. Выдано Свидетельство о профессионально-общественной

аккредитации рег. № 1341-08-А100.13 от 30.06.2020 г, согласно которому срок аккредитации до 30.06.2026 г.

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями «Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждаются в методической комиссии института. Изменения, вносимые в ОПОП, представляются в учебно-методический отдел до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений, с их обоснованием;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

11. Согласование ОПОП с работодателями

Экспертные заключения от представителей профессионального сообщества на ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» приведены в приложении Ж.

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»


Дополнения и изменения на 2020 /2021 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства (ИЗКиП)

Протокол № 8 от «24» _____ марта _____ 2020 г

Председатель методической комиссии ИЗКиП  Л.И. Виноградова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета Института землеустройства, кадастров и природообустройства (ИЗКиП)

Протокол № 7 от «26» марта _____ 2020 г

Председатель Совета ИЗКиП  Е.А. Летягина

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки **21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»**

Дополнения и изменения на 2020 /2021 учебный год

В связи с вступлением в силу

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

в ОПОП вносятся следующие изменения:

Обновлены раздел 1, подраздел 1.1 и 1.2.

Обновлен раздел 4, подраздел 4.2.2.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства (ИЗКиП)

Протокол № 2 от «27» _____ октября _____ 2020 г

Председатель методической комиссии ИЗКиП _____ Л.И. Виноградова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета Института землеустройства, кадастров и природообустройства (ИЗКиП)

Протокол № 3 от «24» _____ ноября _____ 2020 г

Председатель Совета ИЗКиП _____ Е.А. Летягина

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Дополнения и изменения на 2021 /2022 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 5, подразделы 5.1; 5.2.
- Обновлен раздел 9.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
- Обновлен перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Протокол № 10 от «19» мая 2021 г.

Председатель методической комиссии ИЗКиП  Л.И. Виноградова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета института ЗКиП

Протокол № 9 от «24» мая 2021 г.

Председатель Совета института ЗКиП  Е.А. Летягина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»), реализуемая в институте землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника.

ОПОП разработана в 2019 году на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 298, в соответствии с Порядком разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ», а также с учетом требований рынка труда.

Целью ОПОП является подготовка высококвалифицированных магистров, обладающих рядом общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, область профессиональной деятельности которых включает: земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

В результате обучения и овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью») готов к решению профессиональных задач:

в организационно-управленческой деятельности:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

в проектной деятельности:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;

- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

в производственно-технологической деятельности:

- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости;

в научно-исследовательской деятельности:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов,

анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

- защита объектов интеллектуальной собственности.

ОПОП состоит из общей характеристики программы, учебного плана подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»), рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственных практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы. Общая трудоемкость учебного плана составляет 120 зачетных единиц. Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который состоит из базовой части (27 зачетных единиц) и вариативной части (36 зачетных единиц);

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (51 зачетная единица);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (6 зачетных единиц).

ОПОП создана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием в сфере государственного кадастрового учета и регистрации недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях. С учетом интересов работодателей разрабатываются учебные планы, программы производственных практик, вариативная часть усиливается дисциплинами, способствующими формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций современного специалиста в области землеустройства и кадастров, создана материально-техническая и учебно-методическая база для эффективной реализации программы.

ОПОП предусматривает модульно-рейтинговую систему оценки успеваемости обучающихся, включение в состав Государственных экзаменационных комиссий представителей профильных организаций.

Вывод:

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»), реализуемая в институте землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ», соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, а также требованиям рынка труда к специалистам в сфере подготовки кадров высшей квалификации в области землеустройства и кадастров.

Эксперт:

Директор ООО «ГИПРОЗЕМ»



Ю.В. Муравьев

Экспертное заключение на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» разработана коллективом авторов – научно-педагогическими работниками института землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает следующие разделы: общие положения; характеристику профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»; компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»; ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»; характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника; организацию инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»; другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов; согласование ОПОП с работодателями.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Общие положения по реализации ОПОП представляют собой набор документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований федеральных органов исполнительной власти, базирующихся на основополагающих принципах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки. Регламентируемые в ОПОП цели, задачи, содержание программы и ожидаемые результаты соответствуют стандарту.

2. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды его профессиональной деятельности, отраженные в ОПОП, полностью соответствуют стандарту и нацеливают выпускника на дальнейшую профессиональную

деятельность.

3. Компетенции, формируемые у обучаемого в результате освоения ОПОП, свидетельствуют о наличии у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных навыков, благодаря которым развивается способность к профессиональной деятельности в областях земельно-имущественных отношений, системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организации территории землепользований, прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель, правоприменительной деятельности по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, мониторинга земель и иной недвижимости, налогообложения объектов недвижимости, риэлтерской, оценочной и консалтинговой деятельности в сфере земельно-имущественного комплекса, учета, кадастровой оценки и регистрации объектов недвижимости, проведения землеустройства, топографо-геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, позиционирования объектов недвижимости, кадастровых съемок, формирования кадастровых информационных систем, межевания земель и формирование иных объектов недвижимости, инвентаризации объектов недвижимости.

4. Разработанные в соответствии с выдвигаемыми требованиями: учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации отличаются четко выверенной структурой, логичностью, связанностью.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП, включающее в себя кадровое учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение, соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры и включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. В соответствии с требованиями стандарта разработана модульно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Последнее стимулирует мотивацию обучающихся и значительно интенсифицирует учебный процесс.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, современным требованиям рынка труда и позволит выпускникам реализовать приобретенные знания в дальнейшей профессиональной деятельности.

Эксперт:
Директор ООО «Кадастровый центр»



А.В. Зайцев