

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО «Красноярский  
ГАУ»

Н.И. Пыжикова

«30» марта 2018 г.

ОПОП 18/58

---

Номер внутривузовской регистрации

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**21.03.02 – Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль):

**Земельный кадастр**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Срок освоения программы

**4 года / 4 года 9 мес.**

Форма обучения

**Очная / Заочная**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации 1 октября 2015 г, № 1084

Красноярск 2018



ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Разработчики:

Кузнецов А.В., канд. техн. наук, доцент – директор ИЗКиП;

Бадмаева С.Э., д-р биол. наук, профессор, заведующий кафедрой «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»;

Горбунова Ю.В., канд. биол. наук, доцент кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»;

Горюнова О.И., старший преподаватель кафедры «Землеустройство и кадастры»;

Ерунова М.Г., канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры «Геодезия и картография»;

Ковалева Ю.П., канд. биол. наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры»;

Колпакова О.П., канд. с-х. наук, доцент, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры»;

Мамонтова С.А. канд. эконом. наук, заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры».

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии института землеустройства, кадастров и природообустройства от «20» февраля 2018 г. Протокол № 6

Председатель методической комиссии М.Г. Ерунова

ОПОП ВО рассмотрена на Совете института землеустройства, кадастров и природообустройства от «01» марта 2018 г. Протокол № 6

Председатель Совета института А.В. Кузнецов

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>6</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр».....	6
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр».....	6
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» .....	7
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» .....	7
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» .....	8
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 –Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр».....	8
1.4. Требования к поступающему на обучение .....	8
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»</b> .....	<b>8</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
<b>3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»</b> .....	<b>11</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»</b> .....	<b>12</b>
4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» .....	13
4.1.1. Компетентностно-ориентированные учебные планы.....	13
4.1.2 Календарный учебный график .....	13
4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» .....	14
4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	14
4.2.2. Практическая подготовка обучающихся .....	14
<b>5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»</b> .....	<b>16</b>
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» .....	16

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр».....	17
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» .....	18
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	18
<b>6. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.....</b>	<b>19</b>
6.1 Характеристика воспитательной работы.....	19
6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий.....	21
<b>7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>22</b>
<b>8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр».....</b>	<b>25</b>
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	25
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	26
<b>9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.....</b>	<b>27</b>
<b>10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов .....</b>	<b>29</b>
<b>11. Согласование ОПОП с работодателями.....</b>	<b>29</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) (бакалавриата), реализуемая в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленности (профилю) «Земельный кадастр», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом профессиональных стандартов «Градостроитель», «Землеустроитель», «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», «Специалист по определению кадастровой стоимости», «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

Нормативную базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8.04.2014 № АК-44/05вн);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 № 1084 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.02.2014 № 86н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.03.2014 № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.03.2016 № 110н «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

Целью ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалиста в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» подготовлен как для продолжения образования в магистратуре в области землеустройства и кадастров, так и для профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров.

Целью ОПОП ВО в области воспитания является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность обучающегося владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

В области обучения целью ОПОП ВО является формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных, общепрофессиональных и профессиональных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в области землеустройства и кадастров и быть устойчивым на рынке труда, способность обучающегося организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр», в соответствии с учебным планом, составляет:

- по очной форме обучения 4 года;
- по заочной форме обучения 4 года 9 месяцев.

### **1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО (таблица 1).

Таблица 1 – Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е. по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	195 - 201	201
	Базовая часть	96 - 102	102
	Вариативная часть	99	99
Блок 2	Практики	30 - 39	30
	Вариативная часть	30 - 39	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

### **1.4. Требования к поступающему на обучение**

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом об образовании и квалификации.

Правила приема регламентируются Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет, размещенными на сайте: <http://www.kgau.ru/new/abiturient/>.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры область профессиональной деятельности бакалавров включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов



недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки, входят: Управление Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ «ФКП Росреестра по Красноярскому краю», Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска, проектные институты, кадастровые центры, НИИ, изыскательские экспедиции, аэрофотогеодезические предприятия, риэлтерские фирмы и другие предприятия, организации, институты и фирмы, занимающиеся кадастровой, геодезической, землеустройственной и оценочной деятельностью.

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавра являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии Единого государственного реестра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и Единого государственного реестра недвижимости.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» готовится к следующим видам основной профессиональной деятельности:

- организационно – управленческая;
- проектная;
- научно – исследовательская;
- производственно-технологическая.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **производственно-технологическая деятельность:**

- ведение Единого государственного реестра недвижимости;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Единому государственному реестру недвижимости;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

**научно-исследовательская деятельность:**

- разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
- разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
- проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
- защита объектов интеллектуальной собственности;

**организационно-управленческая деятельность:**

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;

**проектная деятельность:**

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;
- установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель,

схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

- разработка рабочих проектов в землеустройстве;
- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

### **3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **а) общекультурными компетенциями (ОК):**

- ОК - 1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК - 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК - 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК - 4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК - 5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК - 6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
- ОК - 7 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК - 8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК - 9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

#### **б) общепрофессиональными компетенциями:**

- ОПК - 1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- ОПК - 2 способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
- ОПК - 3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ОПК -4 способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

**в) профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата: организационно-управленческая деятельность:**

ПК - 1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК -2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

**проектная деятельность:**

ПК -3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

ПК -4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

**научно-исследовательская деятельность:**

ПК -5 способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;

ПК - 6 способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок;

ПК - 7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

**производственно-технологическая деятельность:**

ПК - 8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);

ПК - 9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;

ПК - 10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

ПК - 11 способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

ПК - 12 способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Перечень дисциплин с компетенциями, формируемыми в результате их освоения, представлен в Матрице требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП в Приложении.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

На основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 № 245 содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), иными компонентами, оценочными и методическими материалами, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. (см. Приложения).

#### **4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

##### **4.1.1. Компетентностно-ориентированные учебные планы**

В учебных планах подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебные планы по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» представлены в Приложении.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению все дисциплины учебных планов разбиты на блоки:

- блок 1 базовую часть (Б1.Б) и вариативную (Б1.В);
- блок 2 практики (Б.2 Практики);
- блок 3 - Государственная итоговая аттестация (Б.3);

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» - объем дисциплин по выбору составляет 32,3% вариативной части Блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц; по дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, предусмотрено выставление оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Занятия лекционного типа предусмотрены в объеме 39,62% для очной формы обучения и 39,71% для заочной формы обучения от контактной работы (направленность (профиль) «Земельный кадастр»). Предусмотрено изучение факультативных дисциплин.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебных планов соблюдены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

##### **4.1.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Трудоемкость ОПОП подготовки студентов продолжительностью – 4 года (208 недель) 240 зачетных единиц.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Продолжительность видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);
- 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;

– 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);

– трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

График по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице учебного плана.

## **4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

### **4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебных планов ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр». Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, включают в себя систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм обучения (например: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации приведены в Приложении.

### **4.2.2. Практическая подготовка обучающихся**

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) «Земельный кадастр» практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

*проведения практических занятий по дисциплинам:*

- Земельное право (6 часов для очной формы обучения, 4 часа для заочной формы обучения);

- Основы градостроительства и планировки населенных мест (4 часа для очной формы обучения, 2 часа для заочной формы обучения);
- Оценка земли и недвижимости (4 часа для очной формы обучения);
- Современные проблемы кадастровой деятельности (4 часа для очной формы обучения, 4 часа для заочной формы обучения);
- Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости (6 часов для очной формы обучения, 4 часа для заочной формы обучения);
- Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости (8 часов для очной формы обучения, 4 часа для заочной формы обучения);

*проведения лабораторных занятий по дисциплинам:*

- Географические и земельно-информационные системы (8 часов для очной формы обучения, 4 часа для заочной формы обучения);
- Прикладные программы в кадастрах (8 часов для очной формы обучения, 4 часа для заочной формы обучения);

*выполнения курсовых проектов и работ по дисциплинам:* Инженерное обустройство территорий, Организация территории землепользований, Основы градостроительства и планировки населенных мест, Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости.

В ходе лабораторных работ, практических занятий и выполнения курсовых проектов (работ) обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или профильных организациях – на основании действующих договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» прохождение практик является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» включает такие виды практики как учебная и производственная (в том числе учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, исполнительская практика, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, НИР, преддипломная практика).

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится в Управлении Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ «ФКП Росреестра по Красноярскому краю», институте оценки собственности, Аэрогеодезическом предприятии, Управлении градостроительства и архитектуры, землеустроительных и кадастровых организациях. В процессе прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, системой материально-технического снабжения, ознакомиться с

картографическими и топографическими материалами, межевыми делами и кадастровыми делами, изучить нормативно-правовые основы кадастровой деятельности, основные виды нормативных документов и другие вопросы, указанные в рабочей программе.

Рабочие программы практики включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы практик и НИР прилагаются к настоящей ОПОП ВО.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой приведена в Приложении.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы и электронные учебные курсы, сформирована электронная информационно-образовательная среда с доступом каждого обучающегося к данному ресурсу.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Электронная библиотека (Ирбис64+), Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>, Электронно-



библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>, Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>, Национальная электронная библиотека - [https://нэб.пф.рф.](https://нэб.пф.рф/) Электронная библиотека Сибирского Федерального Университета <https://bik.sfu-kras.ru/>. Информационные справочные системы: Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>, Информационно-аналитическая система «Статистика» - <http://www.ias-stat.ru/>.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет для направленности (профиля) «Земельный кадастр» по очной форме обучения 96,1%, по заочной 92,8%, по стандарту не менее 65 %

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет для направленности (профиля) «Земельный кадастр» по очной форме обучения 63,5%, по заочной форме обучения 72,4%, по стандарту не менее 60%.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет для направленности (профиля) «Земельный кадастр» по очной форме обучения 5,9 %, по заочной форме обучения 5,8 %, по стандарту не менее 5%.

В реализации программы бакалавриата принимают участие:

- Кудрина Валентина Алексеевна, ООО «Сибземкадастрпроект», технический директор. Преподаваемые дисциплины: Основы градостроительства и планировки населенных мест.

- Мульцин Сергей Александрович, ООО «Межа», коммерческий директор. Преподаваемые дисциплины: Управление земельными ресурсами.

- Рудакова Галина Дмитриевна канд. биол. наук, специалист – эксперт Управления Россельхознадзора по Красноярскому краю. Преподаваемые дисциплины: Инвентаризация земель и объектов недвижимости.

- Савицкая Светлана Светославовна канд. эконом. наук, руководитель службы предпроектной подготовки ООО «Новый Город» СМ. Сити. Преподаваемые дисциплины: Современные проблемы кадастровой деятельности, Прикладные программы в кадастрах.

Работники, реализующие ОПОП ВО, периодически проходят повышение квалификации, в том числе по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрены учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Лекции и лабораторные занятия по предусмотренным учебным планом дисциплинам проводятся в корпусах института землеустройства, кадастров и природообустройства, института энергетики и управления энергетическими ресурсами АПК, института агроэкологических технологий и других институтах. В институтах имеется достаточное оснащение, достаточное количество учебных комнат и оборудования для занятий с обучающимися, компьютерные классы для проведения занятий, библиотека (абонемент) и методический кабинет. В корпусах расположены лекционные аудитории, кабинеты администрации, ППС, столовые, буфеты, служебные подвальные помещения. Лекционные аудитории приспособлены для демонстрации видеофильмов и использования проекционной, в том числе и мультимедийной техники. Учебные практики проходят на собственной базе – в учебных аудиториях и лабораториях и на полигонах университета. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрен специализированный кабинет, оснащенный компьютерной техникой.

Перечень специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий приведен в Приложении.

### **5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

## **6. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

### **6.1 Характеристика воспитательной работы**

В целях формирования общекультурных компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в ФГБОУ ВО Красноярском ГАУ (ответственность отдела молодежной политики) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;

- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;

- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;

- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ);

- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);

- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;

- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;

- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга

- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);

- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);

– ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;

– проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

– реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;

– проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);

– организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;

– создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

– вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;

– поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;

– развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;

– развитие межвузовских связей;

– выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;

– вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;

– поддержка талантливой молодежи;

– поддержка молодых семей;

– социальная защита;

– содействие занятости и трудоустройству;

– обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;

– профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;

– гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

– художественно-эстетическое воспитание,

– развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;

– информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;
- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

## **6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
- Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Ленина ,117, посадочных мест -20

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно -

хозяйственных работников.

## **7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул.Е.Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала,

крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул. Елены Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул.Е.Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиком для инвалидов с нарушениями опорно-



двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства. Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира, 90, пр. Свободный, 70, ул. Елены Стасовой, 44Д, ул. Ленина, 117).

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование рефератов, проектов, ВКР, экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом создаются условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждены локальными актами университета «Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов».

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация обучающихся в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый обучающийся получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого обучающегося и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний обучающихся является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии обучающиеся получают оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г., № 636, требований ФГОС, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))» от 25 октября 2019 г. разработана и утверждена программа ГИА по направлению подготовки, включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

ГИА предназначена для определения практической и теоретической подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА выпускника, соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения и включают в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности обучающегося для самостоятельной

работы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) в соответствии с программой государственной итоговой аттестации представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения методической комиссии установлен процент заимствования для ВКР не менее 40%. Выпускные квалификационные работы размещаются в электронно-библиотечной системе, на платформе ИРБИС64+.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой в виде программы государственной итоговой аттестации и утверждаются методической комиссией института.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов**

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок:

– Сертификат системы сертификации Русского Регистра №: 21.0204.026 от 11.01.2021г.;

– Сертификат системы сертификации IQNET №: RU-21.0204.026 от 11.01.2021г.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуется следующими документами системы менеджмента качества:

– Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ // <http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/sokpv.pdf>;

– Руководство по качеству /КрасГАУ-СМК-РК-4.1-2-13// <http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/pk.pdf>.

Для разработки ОПОП ВО были использованы разработанные и утвержденные Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ следующие нормативные документы:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;
- Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам;
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;

- Положение об организации практик;
- Положение о программе учебной практики обучающихся;
- Положение о программе производственной практики обучающихся;
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;
- Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры));
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение об инклюзивном образовании;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- Положение о сетевой форме обучения;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды;
- Положение о портфолио обучающихся;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме;
- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- Порядок отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;
- Положение о формах, средствах, методах обучения;
- Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации;
- Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность;
- Регламент размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ;

– Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава.

Нормативные документы и положения, касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru).

В мае 2020 г. по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры успешно пройдена профессионально-общественная аккредитация, согласно которой, качество реализуемых программ соответствует критериям и стандартам профессионально-общественной аккредитации, установленным в соответствии с Европейскими стандартами гарантии качества образования ESG-ENQA. Выдано Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации рег. № 1341-08-A100.13 от 30.06.2020 г, согласно которому срок аккредитации до 30.06.2026 г.

#### **10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

Согласно Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

Все предложения по внесению изменений обсуждаются в методических комиссиях института.

Изменения, вносимые в ОПОП, представляются в ОЛОКО директором до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений, с их обоснованием;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

#### **11. Согласование ОПОП с работодателями**

Согласование ОПОП с работодателями, экспертами по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» (квалификация «бакалавр») (экспертные заключения) представлены в Приложении.

**Лист регистрации изменений**  
**ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры,**  
**направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

**Дополнения и изменения на 2019 /2020 учебный год**

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
- Обновлен перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Протокол № 6                      №    от «25» февраля 2019 г.

Председатель методической комиссии ИЗКиП\_ М.Г. Ерунова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета института ЗКиП

Протокол №7    от «20» марта 2019 г

Председатель Совета института ЗКиП    Е.А. Летягина

**Лист регистрации изменений**  
**ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры,**  
**направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

**Дополнения и изменения на 2020 /2021 учебный год**

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы, в том числе перечень профессиональных стандартов.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
- Обновлен перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Протокол № 8 № от «24» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии ИЗКиП\_ Л.И. Виноградова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета института ЗКиП

Протокол №7 от «26» марта 2020 г

Председатель Совета института ЗКиП Е.А. Летягина

**Лист регистрации изменений  
ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры,  
направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

**Дополнения и изменения на 2020 /2021 учебный год**

В связи с вступлением в силу

– Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

В ОПОП вносятся следующие изменения:

– Обновлен раздел 1, подраздел 1.1 и 1.2.

– Обновлен раздел 4, подраздел 4.2.2.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Протокол № 2 № от «27» октября 2020 г.

Председатель методической комиссии ИЗКиП\_ Л.И. Виноградова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета института ЗКиП

Протокол №3 от «24» ноября 2020 г

Председатель Совета института ЗКиП Е.А. Летягина



**Лист регистрации изменений  
ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры,  
направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

**Дополнения и изменения на 2021 /2022 учебный год**

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы, в том числе перечень профессиональных стандартов.
- Обновлен раздел 5, подразделы 5.1, 5.2.
- Обновлен раздел 9.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
- Обновлен перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Протокол № 10                              №    от «19» мая 2021 г.

Председатель методической комиссии ИЗКиП\_ Л.И. Виноградова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета института ЗКиП

Протокол №97 от «24» мая 2021 г

Председатель Совета института ЗКиП Е.А. Летягина

**Лист регистрации изменений  
ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры,  
направленность (профиль) «Земельный кадастр»**

**Дополнения и изменения на 2022 /2023 учебный год**

В связи с утверждением порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 г. № 245 актуализированы все разделы ОПОП ВО.

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы, в том числе перечень профессиональных стандартов.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлен перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Протокол № 9 № от «23» марта 2022г

Председатель методической комиссии ИЗКиП\_ Ю.В. Бадмаева

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета института ЗКиП

Протокол №7 от «24» марта 2022г

Председатель Совета института ЗКиП Е.А. Летягина

## **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на основную профессиональную образовательную программу  
по направлению подготовки  
21.03.02 - Землеустройство и кадастры  
направленность (профиль) Земельный кадастр  
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, реализуемая в институте землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника.

ОПОП разработана и утверждена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 1 октября 2015 г, № 1084, в соответствии с Порядком разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также с учетом требований работодателей.

Целью ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных ценностей и профессиональных качеств в соответствии с требованиями ФГОС ВО, удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалиста в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» подготовлен как для продолжения образования в магистратуре в области землеустройства и кадастров, так и для профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров.

Основная профессиональная образовательная программа высшего

образования включает следующие разделы: общие положения по реализации ОПОП; характеристику профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; ресурсное обеспечение ОПОП; характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника; организацию инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы; другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

ОПОП создана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства и смежных областях.

ОПОП предусматривает балльно-рейтинговую систему оценки успеваемости обучающихся.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, реализуемая в институте землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, а также требованиям рынка труда к специалистам в сфере подготовки кадров высшей квалификации в области землеустройства и кадастров.

Эксперт:

Директор ООО «Сибирский кадастровый центр»

Юдин Алексей  
Анатольевич



**Экспертное заключение на основную профессиональную образовательную  
программу по направлению подготовки  
21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Земельный кадастр»  
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет**

На экспертизу представлена основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры профиль «Земельный кадастр», разработанная коллективом авторов – научно-педагогическими работниками института землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает следующие разделы: общие положения по реализации ОПОП; характеристику профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; ресурсное обеспечение ОПОП; характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника; организацию инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы; другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Общие положения по реализации ОПОП представляют собой набор документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет с учетом требований федеральных органов исполнительной власти, базирующихся на основополагающих принципах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки. Регламентируемые в ОПОП цели, задачи, содержание программы и ожидаемые результаты соответствуют стандарту.

2. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды его профессиональной деятельности, отраженные в ОПОП, полностью соответствуют стандарту и нацеливают выпускника на дальнейшую профессиональную деятельность.

3. Компетенции, формируемые у обучаемого в результате освоения ОПОП, свидетельствуют о наличии у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных навыков, благодаря которым развивается способность к профессиональной деятельности в областях земельно-имущественных отношений, системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организации территории землепользований, прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель, правоприменительной деятельностью по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, мониторинга земель и иной недвижимости, налогообложения объектов недвижимости, риэлтерской, оценочной и консалтинговой деятельности в сфере земельно-имущественного комплекса, учета, кадастровой оценки и регистрации объектов недвижимости, проведения землеустройства, топографо-геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, позиционирования объектов недвижимости, кадастровых съемок, формирования кадастровых информационных систем, межевания земель и формирование иных объектов недвижимости, инвентаризация объектов недвижимости.

4. Разработанные в соответствии с выдвигаемыми требованиями: учебные планы программы бакалавриата с учетом профильной направленности, рабочие программы учебных дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации отличаются четко выверенной структурой, логичностью, связанностью.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП, включающее в себя кадровое учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение, соответствует стандарту.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. В соответствии с требованиями стандарта разработана балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Последнее стимулирует мотивацию обучающихся и значительно интенсифицирует учебный процесс.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентирован вузом на основании требований, предъявляемых ФГОС ВО. Содержательная наполняемость государственной итоговой аттестации позволяет проверить сформированность компетенций, предусмотренных стандартом и свидетельствует о непрерывности и связанности обучения.

Последние элементы являются основными для всей ОПОП, что представляется несомненным достоинством рецензируемой программы.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, современным требованиям рынка труда и позволит выпускникам реализовать приобретенные знания в дальнейшей профессиональной деятельности.

Эксперт:

Директор ООО «Институт  
«Сибземкадастрпроект»



С.В. Кудрин