

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжикова
« 08 » 09 2017 г.

017017-27/10
Номер внутривузовской регистрации



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки: **21.03.02 (2.21.03.02) «Землеустройство
и кадастры»**

профили: **«Землеустройство», «Земельный кадастр»,
«Городской кадастр»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

форма обучения
очная / заочная

Срок освоения программы
4 года / 4 года 9 мес.

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации 01 октября 2015 г. № 1084

Красноярск 2017

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) – Землеустройство и кадастры.

Разработчики:

Кузнецов А.В. к.т.н., доцент - директор ИЗКиП;

Мамонтова С.А. к.э.н., заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры»;

Бадмаева С.Э. д.б.н., профессор, заведующий кафедрой «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»;

Михалев Ю.А. к.с.-х.н., доцент кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»;

Горбунова Ю.В. к.б.н., доцент кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»;

Колпакова О.П. к.с.-х.н., доцент кафедры «Землеустройство и кадастры»;

Горюнова О.И. старший преподаватель кафедры «Землеустройство и кадастры», секретарь МК ИЗКиП;

Сорокина Н.Н. старший преподаватель кафедры «Землеустройство и кадастры», секретарь совета ИЗКиП.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии

от «19» сентября 2017 г. Протокол № 1

Председатель методической комиссии  М.Г. Ерунова

ОПОП ВО рассмотрена на Совете ИЗКиП

от «28» сентября 2017 г. Протокол № 1

Председатель Совета ИЗКиП  А.В. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) подготовки бакалавра, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»	5
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры	6
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры	6
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры	6
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры	6
1.4 Требования к поступающему на обучение	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»	12
4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»	12
4.1.1 Компетентностно-ориентированные учебные планы	12
4.1.2 Календарный учебный график	13
4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»	13
4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	13
4.2.2 Программы учебных и производственных практик	13

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»	14
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры	14
5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры	15
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры.....	15
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	16
6. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	16
6.1 Характеристика воспитательной работы.....	16
6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий.....	18
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры.....	21
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	21
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	22
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	23
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов	24
11. Согласование ОПОП с работодателями.....	24

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) подготовки бакалавра, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»

Представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОПОП ВО являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»

Нормативную базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.10.2015 № 1084 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2015 N 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ России;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры

Целью ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных ценностей и профессиональных качеств в соответствии с требованиями ФГОС ВО, удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалиста в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры (профили «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр») подготовлен как для продолжения образования в магистратуре в области землеустройства и кадастров, так и для профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров.

Целью ОПОП ВО в области воспитания является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность обучающегося владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

В области обучения целью ОПОП ВО является формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных, общепрофессиональных и профессиональных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в области землеустройства и кадастра и быть устойчивым на рынке труда, способность обучающегося организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры (профили «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»), в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры составляет:

- по очной форме обучения 4 года;
- по заочной форме обучения 4 года 9 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО за весь период обучения в

соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры составляет 240 ЗЕТ и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО (табл. 1).

Таблица 1 – Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е. по Учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	195 - 201	201
	Базовая часть	96 - 102	102
	Вариативная часть	99	99
Блок 2	Практики	30 - 39	30
	Вариативная часть	30 - 39	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

1.4 Требования к поступающему на обучение

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) – Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр» допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документ об образовании и квалификации. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры область профессиональной деятельности бакалавров включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять

профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки, входят: Управление Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ «ФКП Росреестра по Красноярскому краю», Департамент имущественных отношений, проектные институты, кадастровые центры, НИИ, изыскательские экспедиции, аэрофотогеодезические предприятия, риэлтерские фирмы и другие предприятия, организации, институты и фирмы, занимающиеся кадастровой, геодезической, землеустроительной и оценочной деятельностью.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

основная:

- производственно - технологическая;
- научно - исследовательская.

дополнительная:

- организационно - управленческая;
- проектная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

производственно-технологическая деятельность:

- ведение государственного кадастра недвижимости;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;

- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

- разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

- проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

- защита объектов интеллектуальной собственности;

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;

- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;

- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;

- обоснование научно-технических и организационных решений;

- анализ результатов деятельности коллективов;

- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;

- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

- обоснование технических и организационных решений;

- составление технической документации и отчетности;

- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;

- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;

- установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;
- разработка рабочих проектов в землеустройстве;
- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОПВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- ОК - 1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК - 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОК - 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК - 4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ОК - 5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК - 6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
- ОК - 7 способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК - 8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК - 9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

б) общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК - 1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с

- ОПК -2 использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
- ОПК -3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
- ОПК -4 способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности

в) профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата: организационно-управленческая деятельность:

- ПК - 1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
- ПК -2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

проектная деятельность:

- ПК -3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
- ПК -4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

научно-исследовательская деятельность:

- ПК -5 способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
- ПК - 6 способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок
- ПК - 7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

производственно-технологическая деятельность:

- ПК - 8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
- ПК - 9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
- ПК - 10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
- ПК - 11 способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
- ПК - 12 способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Перечень дисциплин с компетенциями, формируемыми в результате их освоения, представлен в Матрице требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП в Приложении А.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»

В соответствии с приказом Минобрнауки от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр» регламентируется учебным планом бакалавриата с учетом его специфики; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»

4.1.1 Компетентностно-ориентированные учебные планы

В учебных планах подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр» отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебные планы по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр» представлены в Приложении Б.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению все дисциплины учебных планов разбиты на блоки:

- блок 1 базовую часть (Б1. Б) и вариативную (Б1. В);
- блок 2 практики (Б.2 Практики);
- блок 3 - Государственная итоговая аттестация (Б.3);

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» - объем дисциплин по выбору составляет 32,3% вариативной части Блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц; по дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, предусмотрено выставление оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Занятия лекционного типа предусмотрены в объеме 39,1% (профиль «Землеустройство»), 39,1 % (профиль «Земельный кадастр»), 39,2% (профиль «Городской кадастр») от контактной работы. Предусмотрено изучение факультативных занятий.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной

работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебных планов соблюдены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

4.1.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график, отражающий последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы), приводится в учебном плане. Учебный план приведен в Приложении Б.

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»

4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебных планов ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр». Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, включают в себя систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм обучения (например: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации приведены в Приложении В.

4.2.2 Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры прохождение практик является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» включает такие виды практики как учебная и производственная (в том числе учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, исполнительская практика, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, преддипломная практика).

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Преддипломная

практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится в Управлении Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ «ФКП Росреестра по Красноярскому краю», институте оценки собственности, Аэрогеодезическом предприятии, Управлении градостроительства и архитектуры, землеустроительных и кадастровых службах. В процессе прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, системой материально-технического снабжения, ознакомиться с картографическими и топографическими материалами, межевыми делами и кадастровыми делами, изучить нормативно-правовые основы кадастровой деятельности, основные виды нормативных документов и другие вопросы, указанные в программе.

Программы практики включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчётности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

Программы практик и НИР прилагаются к настоящей ОПОП ВО (Приложение В).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02)- Землеустройство и кадастры и профилям подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры.

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой приведена в Приложении Г.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и

обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По основным дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы и электронные учебные курсы на платформе LMS Moodle.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLIBRARY. Заключены договора на доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Руконт», «Юрайт».

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 99% (профиль «Землеустройство»); 99% (профиль «Земельный кадастр»); 99% («Городской кадастр»), по стандарту не менее 65 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 76% (профиль «Землеустройство»); 63% (профиль «Земельный кадастр»); 65% (профиль «Городской кадастр»), по стандарту не менее 60 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет 5% (профиль «Землеустройство»); 5% (профиль «Земельный кадастр»); 6,8% (профиль «Городской кадастр»), по стандарту не менее 5% (Приложение Д).

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры, учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекции и лабораторные занятия по предусмотренным учебным планом дисциплинам проводятся в корпусах института землеустройства, кадастров и природообустройства, института энергетики и управления энергетическими ресурсами АПК, института агроэкологических технологий и других институтах. В институтах имеется достаточное оснащение, достаточное количество учебных комнат и оборудования для занятий с обучающимися, компьютерные классы для проведения занятий, библиотека (абонемент) и методический кабинет. В корпусах расположены лекционные аудитории, кабинеты администрации, ППС, столовые, буфеты, служебные подвальные помещения. Лекционные аудитории приспособлены для демонстрации видеофильмов и использования проекционной, в том числе и мультимедийной техники. Учебные практики проходят на собственной базе – в учебных аудиториях и лабораториях и на полигонах университета. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрен методический кабинет.

Перечень специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий приведен в Приложении Е.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

6.1 Характеристика воспитательной работы

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов, направлена на развитие эффективной системы воспитания в вузе. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. Основная цель в области формирования социально - личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Документы, регламентирующие воспитательную работу:

- Распоряжение №Р-30 от 08.09.2016 «Об охране здоровья обучающихся»;
- Распоряжение №Р-31 от 08.09.2016 «О составе комиссии по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения»;
- Приказ № О-655 от 18.09.2017 «О профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ»;
- Правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В области воспитания личности при реализации ОПОП ВО роль воспитательной

системы вуза значительно возрастает, при формировании социально - личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает обучающихся в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам;
- быть готовым принимать различия культур, религий, языков и национальных культур;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;
- интегрироваться в социокультурное пространство.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- внедрение системы менеджмента качества.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих направлений, осуществляемых Университетом:

Нравственное и психологическое воспитание обучающихся - создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

Патриотическое и гражданское воспитание обучающихся - формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе; организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи; проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

Деятельность института кураторов студенческих групп- проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института; участие в школе кураторов университета; изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи; организация общественной и культурной жизни в группе, содействие формированию коллектива.

Проориентационная работа - включение обучающихся в реальные процессы практической деятельности; повышение качества практической подготовки обучающихся; организация посещения Красноярской ярмарки, фестивалей, кадрового форума, бирж, предприятий города и края; участие в мероприятиях формата «Ярмарка вакансий», «Золотой кадровый резерв» с привлечением потенциальных работодателей.

Творческая деятельность обучающихся - проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок; организация команды КВН; посещение театров, музеев, культурных мероприятий; привлечение обучающихся к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах.

Здоровьесберегающая деятельность - выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия обучающихся через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

Организация студенческого самоуправления - организация школы студенческого актива по программе «Я - лидер!», «День самоуправления», проведение деловых игр, тренингов; координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений обучающихся Университета; совместная организация научно-исследовательской работы обучающихся, участие в проектах, грантах.

Структуры, обеспечивающие развитие личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся:

Управление воспитательной работы и молодёжной политики: занимается вопросами социальной защиты обучающихся, профилактики правонарушений, психологического сопровождения, реализации программ оптимизации процесса адаптации первокурсников, пропаганде здорового образа жизни.

Студенческий клуб: развивает творческие способности обучающихся, занимается организацией художественной самодеятельности и здорового досуга обучающихся.

Центр спортивно-массовой работы: спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций, пропаганда здорового образа жизни секций, пропаганда здорового образа жизни.

Центр практического обучения и трудоустройства: призван оказывать информационно - консультационную поддержку обучающимся и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Основная цель формирование среды, которая позволит выпускнику вуза позиционировать себя на рынке труда, выбрать стратегию по достижению поставленных целей профессионального пути.

6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают обучающиеся университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно - эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.
- Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.
- Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.
- Столовая на Стасовой 44Д, посадочных мест - 40.
- Буфет на Стасовой 44А, посадочных мест - 40.
- Буфет на Стасовой 44И, посадочных мест - 20.
- Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите обучающихся, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы:

- отдел по экономической безопасности;
- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно-учетный стол;
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащённости объектов

университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса. Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, обучающихся и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

Для соблюдения принципов здоровьесбережения обучаемых организован медпункт.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору вариативной части Блока 1.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе индивидуально), на дому с использованием дистанционных

образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала).

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся - колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование рефератов, проектов, ВКР, экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом создаются условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждены локальными актами университета «Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 16.10.2017 г. и «Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов» от 01.07.2013 г.

В соответствии с планами и графиками учебного процесса проводится промежуточная аттестация обучающихся в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый обучающийся получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого обучающегося и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний обучающихся является стимулирующей, организующей и

профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии обучающиеся получают оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающегося включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) - Землеустройство и кадастры, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности обучающегося для самостоятельной работы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) в соответствии с программой государственной итоговой аттестации представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения методической комиссии установлен процент оригинальности для ВКР 40% и выше. Выпускные квалификационные работы размещаются в информационно-образовательной среде.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой в виде программы государственной итоговой аттестации и утверждаются методической комиссией института.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается документ об образовании и квалификации.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуется следующими документами системы менеджмента качества (представлены на сайте kgau.ru):

- Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

- Руководство по качеству

Для разработки ОПОП ВО были использованы разработанные и утвержденные Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ следующие нормативные документы:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;

- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;

- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;

- Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам;

- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;

- Положение об организации практик;

- Положение о программе учебной практики обучающихся;

- Положение о программе производственной практики обучающихся;

- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;

- Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов;

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры));

- Положение о самостоятельной работе обучающихся;

- Положение об инклюзивном образовании;

- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- Положение о сетевой форме обучения;

- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды;

- Положение о портфолио обучающихся;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме;

- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- Порядок отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- Положение о формах, средствах, методах обучения;

- Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации;

- Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность;

- Регламент размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ;

- Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава.

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Согласно Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы. Изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в ОЛОКО для рассмотрения на заседании Учебно-методического совета руководителем программы и сопровождаются следующими документами:

- выписка из заседания методической комиссии института о внесении изменений с их обоснованием;

- измененные документы;

Члены Учебно-методического совета рассматривают предполагаемые изменения и рекомендуют их для утверждения на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

11. Согласование ОПОП с работодателями

Экспертное заключение от представителя работодателя на ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 (2.21.03.02) – Землеустройство и кадастры приведено в приложении Ж.