

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Красноярский государственный аграрный университет

**ПРОГРАММА И ДНЕВНИК
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Красноярск 2008

Рецензент

*Т.К. Захарова, канд. биол. наук, доцент каф. ботаники
факультета естествознания КГПУ им. В.П. Астафьева*

Составители

Чаплыгина И.А.

Фомина Л.В.

Чаплыгина, И.А. Программа и дневник научно-педагогической практики / И.А. Чаплыгина, Л.В. Фомина; Красн. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2008. – 48 с.

В методическом пособии рассмотрены цели, задачи, содержание, организационные моменты и отчетность по научно-педагогической практике магистрантов ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет». В дневнике представлены необходимые формы для регистрации выполнения индивидуального задания, анализа посещаемых занятий, характеристики руководителя.

Предназначено для магистров, обучающихся в КрасГАУ по всем направлениям подготовки.

Печатается по решению научно-методического совета
Красноярского государственного аграрного университета
(протокол № 4 от 19. 12. 2007)

©Красноярский государственный
аграрный университет, 2008

ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования научно-педагогическая практика является обязательным видом практики магистрантов. Магистр должен быть подготовлен к научно-педагогической работе в качестве преподавателя средних, средних специальных и высших учебных заведений.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель научно-педагогической практики заключается в закреплении и углублении теоретических основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, формировании умений и навыков решения конкретных задач в сфере научно-педагогической деятельности и приобретении опыта самостоятельной работы.

Основными задачами прохождения научно-педагогической практики являются:

- ✓ формирование у магистранта представления о содержании и документации планирования учебного процесса;
- ✓ совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;
- ✓ формирование умения проведения учебных занятий со студентами;
- ✓ приобретение опыта педагогической работы в условиях вуза;
- ✓ формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- ✓ развитие творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

В ходе научно-педагогической практики магистрант должен расширить и углубить теоретические знания:

- ✓ основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе;
- ✓ методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучающихся;
- ✓ требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

Кроме того, магистрант должен овладеть умениями:

- ✓ осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- ✓ ориентирования в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
- ✓ дидактического преобразования результатов современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- ✓ анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений;
- ✓ самостоятельного проведения психолого-педагогических исследований;
- ✓ самоконтроля и самооценки педагогической деятельности;
- ✓ выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- ✓ владения культурой речи;
- ✓ построения взаимоотношений с коллегами;
- ✓ использования научно-методической литературы;
- ✓ ведения научно-методической документации.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с планом и графиком учебно-воспитательного процесса.

Местом прохождения научно-педагогической практики служат выпускающие кафедры ФГОУ ВПО «КрасГАУ», осуществляющие подготовку магистров, а также другие учебные заведения.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И КОНТРОЛЬ

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики по направлению подготовки магистров. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

При необходимости для консультаций привлекаются специалисты из профессорско-преподавательского состава КрасГАУ, систематически занимающиеся научно-методической и педагогической деятельностью, имеющие базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

В обязанности руководителя практики входит:

- ✓ обеспечение организации, планирования и контроля прохождения практики;
- ✓ организация и проведение установочной и заключительной конференции;
- ✓ проведение теоретических занятий в рамках научно-педагогической практики;
- ✓ утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- ✓ консультирование и оказание помощи по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- ✓ сбор и проверка отчётной документации магистрантов о прохождении научно-педагогической практики;
- ✓ посещение (выборочно) занятий магистрантов, участие в их обсуждении;
- ✓ итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения научно-педагогической практики;
- ✓ представление сведений об итогах практики в деканат.

В обязанности научных руководителей магистранта входит:

- ✓ осуществление непосредственного руководства работой магистрантов в период прохождения практики;
- ✓ осуществление систематического контроля за ходом практики и работой студентов;
- ✓ консультирование и оказание помощи в планировании и подготовке к занятиям, оформлении отчетов;
- ✓ посещение и обсуждение занятий магистрантов;
- ✓ сбор и проверка отчетной документации;
- ✓ аттестация занятий, проводимых магистрантами.

В обязанности магистранта входит:

- ✓ соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу;
- ✓ своевременное получение и выполнение заданий и указаний научного руководителя и руководителя практики;
- ✓ обеспечение высокого качества выполняемых работ;
- ✓ систематическое ведение дневника практики;
- ✓ своевременное составление и предоставление отчета о выполненной работе в соответствии с графиком проведения практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе научно-педагогической практики предполагается совместная работа магистрантов с профессорско-преподавательским составом (ППС) соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. Здесь же происходит распределение по академическим группам и закрепление дисциплин; знакомство с преподавателями, ведущими занятия в этих группах; обсуждение графика практики и требований, предъявляемых ППС к студентам, уточнение календарных планов проведения занятий. Перед магистрантами ставится задача разработать индивидуальный план (прил. 1) прохождения научно-педагогической практики, который должен быть согласован с научным руководителем, руководителем практики и внесен в дневник.

В период прохождения научно-педагогической практики студент должен:

- ✓ ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из образовательных программ факультета;
- ✓ освоить организационные формы и методы обучения в вузе на примере деятельности выпускающей кафедры;
- ✓ ознакомиться с материально-технической базой кафедры;
- ✓ изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- ✓ получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- ✓ изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по выбранной дисциплине;
- ✓ посетить теоретические занятия;
- ✓ принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем практики и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

В период практики следует ориентировать студента на подготовку и проведение лабораторных работ и практических занятий. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно участие студента в приеме зачетов совместно с руководителем и привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Магистранты выполняют **научно-педагогические исследования** по одному из направлений, актуальных для современного этапа реформирования системы высшего образования:

1. Использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе.
2. Разработка и корректировка электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам.
3. Проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий.
4. Методика разработки тестов.
5. Создание дидактических материалов по отдельным дисциплинам.
6. Методика проведения инновационных форм занятий (деловых и ролевых игр, пресс-конференций, дебатов и т.д.) и разработка их сценариев.
7. Сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов.
8. Проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально и личностно значимых качеств студента, преподавателя, коллектива.

Перечень тем научно-педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план исследования. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры и темой будущей магистерской диссертации.

**Таблица 1 – Содержание работы и виды отчетности
в период прохождения научно-педагогической практики**

Виды и содержание работ	Форма отчетности
Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по дисциплине	Запись в дневнике
Ознакомление с нормативными документами планирования учебной деятельности факультета (ГОС ВПО, учебный план, график учебного процесса, учебная программа по дисциплине)	Запись в дневнике
Посещение теоретических занятий по темам: «Нормативно-правовые документы в сфере образования» (2ч.), «Планирование учебного процесса. Разработка учебно-методических документов» (2ч.), «Анализ учебного занятия» (2ч.)	Конспекты, запись в дневнике
Посещение и анализ лекционных, лабораторных, семинарских и практических занятий преподавателей кафедры (не менее 3-х занятий)	Анализ не менее 3-х занятий с разными целями
Подготовка, проведение и анализ лекционных, лабораторных, семинарских и практических занятий (не менее 2-х занятий)	План-конспект занятий, их анализ, отзыв и оценка научного руководителя
Работа со специальной научно-методической литературой	Список литературных источников по педагогике и технологии высшего профессионального обучения
Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения (не менее 10, различной формы и степени трудности)	Тесты для контроля знаний обучающихся
Взаимопосещение учебных занятий (не менее 2-х занятий)	Протоколы и анализ просмотренных занятий

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В течение первого этапа (1 неделя) практики магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у научного руководителя и руководителя практики. В

соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, картотека, тесты, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе (2 неделя) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на занятиях (не менее 3-х) педагогов и самостоятельно анализирует их. Результаты анализа оформляются в письменном виде в дневнике практики. Магистрант ведет подготовку к самостоятельному проведению занятий: подбирает методы и методические приемы, наглядные пособия, составляет план-конспект занятия (прил. 2).

Следующим этапом научно-педагогической практики (3 неделя) является самостоятельное проведение занятий магистрантом. В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он самостоятельно проводит лекцию, семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию с демонстрацией разработанных мультимедийных продуктов по дисциплине, презентацией изготовленных наглядных пособий, использованием психолого-педагогического тестирования или в виде инновационных форм занятий (например, деловые игры и др.).

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде (прил. 3). Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению научно-педагогической практики. В зависимости от индивидуального плана магистрант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их по одной из схем (прил. 4). Выбор схемы осуществляется совместно с руководителем практики.

На заключительном этапе (последние дни практики) магистрант принимает участие в "круглом столе", посвященном проблеме повышения качества образования, оформляет и защищает отчет по научно-педагогической практике.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в который записывает сведения о выполняемой работе. Записи в дневнике производятся по мере надобности, но не реже одного раза в неделю и заверяются подписью научного руководителя или руководителя практики. Перед отчетом по практике студент обязан получить характеристику своей работы от научного руководителя.

К **отчетным документам** о прохождении практики относятся:

1. Дневник научно-педагогической практики, включающий:
 - 1.1) индивидуальное задание к практике;
 - 1.2) характеристику материально-технической базы кафедры, методического обеспечения учебного процесса;
 - 1.3) протоколы посещений и анализ занятий преподавателей и магистрантов;
 - 1.4) план-конспект проведенных занятий;
 - 1.5) самоанализ проведенных занятий;
 - 1.6) характеристику научного руководителя и/или руководителя практики.
2. Список или картотека литературных источников по педагогике и технологии высшего профессионального обучения.
3. Разработанные тестовые задания по учебному разделу дисциплины.
4. Отчет о прохождении научно-педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В **содержание отчета** должны входить следующие структурные элементы:

1. Введение, в котором указываются:
 - 1.1) цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - 1.2) перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
2. Основная часть, содержащая:
 - 2.1) анализ психолого-педагогической литературы по выбранной теме;
 - 2.2) описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;
 - 2.3) описание организации индивидуальной работы;
3. Заключение, содержащее:
 - 3.1) описание навыков и умений, приобретенных на практике;

3.2) предложения студента по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

4. Список использованных источников.

5. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

✓ отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4, интервал 1,5, шрифт Times New Roman, 14 кегель. Размеры полей: верхнее, нижнее и левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; номер проставляется в центре нижней части страницы.

✓ рекомендуемый объем отчета – 10–15 страниц машинописного текста;

✓ в отчет могут быть включены приложения объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

✓ отчет предоставляется магистрантом в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ И АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация по научно-педагогической практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности магистранта.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета. Формой контроля является зачет.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Активные методы обучения педагогическому общению / под ред А.А. Бодалева. – М., 1983.
2. Анисимов, Н.М. Опыт-экспериментальная работа преподавателя вуза как основа технологии обучения студентов изобретательской и инновационной деятельности / Н.М. Анисимов // Школьные технологии. – 1999. – N 1–2. – С. 26–38.
3. Архангельский, С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы / С.И. Архангельский. – М.: Высш. шк., 1980.
4. Бабанский, Ю.К. Анализ эффективности современного урока / Ю.К. Бабанский // Народное образование, 1979. – №9.
5. Башмаков, А.И. Разработка компьютерных учебников и обучающих систем / А.И. Башмаков, И.А. Башмаков. – М., 2003.
6. Башмаков, М.И. Информационная среда обучения / М.И. Башмаков, С.Н. Поздняков, Н.А. Резник. – СПб.: СВЕТ, 1997.
7. Беспалько, В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения / В.П. Беспалько. – М.: Высш. шк., 1995.
8. Беспалько, В.П. Теория учебника / В.П. Беспалько. – М.: Педагогика, 1988.
9. Бордовская, Н.В. Методика оценки качества деятельности преподавателей вуза / Н.В. Бордовская, Е.В. Титова. – СПб., 2003.
10. Бордовская, Н.В. Педагогика / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – СПб.: Питер, 2000.
11. Бордовская, Н.В. Преподаватель университета и его деятельность / Н.В. Бордовская // Академические чтения. – Вып. 2. – СПб., 2001. – С. 31-34.
12. Вербицкий, А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход / А.А. Вербицкий. – М., 1991.
13. Верзилин, Н.М. Общая методика преподавания биологии / Н.М. Верзилин, В.М. Корсунская. – М.: Просвещение, 1983.
14. Гомоюнов, К.К. Совершенствование преподавания общенаучных и технических дисциплин / К.К. Гомоюнов. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 1993.
15. Гузеев, В.В. Развитие образовательных технологий / В.В. Гузеев. – М., 1998.
16. Загрекова, Л. Основы педагогических технологий / Л. Загрекова // Высш. образование в России. – 1997. – N 4. – С. 97–98.

17. Зверев, И.Л. Общая методика преподавания биологии / И.Л. Зверев, А.Н. Мягкова. – М.: Просвещение, 1985.
18. Змеев, С.И. Технология обучения взрослых: учеб. пособ. / С.И. Змеев. – М.: Академия, 2002.
19. Зотов, Ю.Б. Организация современного урока / Ю.Б. Зотов. – М., 1984.
20. Каган, В.И. Основы оптимизации процесса обучения в высшей школе (Единая методическая система института: теория и практика) / В.И. Каган, И.А. Сычеников. – М.: Высш. шк., 1987.
21. Кагерманьян, В.С. Перспективные направления и методология обновления содержания различных видов подготовки студентов в вузе / В.С. Кагерманьян. – М.: НИИ ВО, 1997. – Вып. 10.
22. Кейран, Л.Ф. Структура методики обучения как науки / Л.Ф. Кейран. – М.: Педагогика, 1979.
23. Колесникова, И.А. Основы технологической культуры педагога / И.А. Колесникова. – СПб., 2003.
24. Коловская, Л.В. Педагогика и психология образовательных технологий: учеб. пособ. / Л.В. Коловская; М-во образования Рос. Федерации, Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск, 2002.
25. Конаржевский, Ю.А. Анализ урока / Ю.А. Конаржевский. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.
26. Концепция информатизации высшего образования Российской Федерации // Проблемы информатизации высшей школы. – 1998. – № 3,4. – С. 13–14.
27. Кудрявцев, В.Т. Проблемное обучение: истоки, сущность, перспективы / В.Т. Кудрявцев. – М.: Знание, 1991.
28. Левина, М.М. Технологии профессионального педагогического образования: учеб. пособ. / М.М. Левина; Междунар. акад. наук пед. образования. – М.: Academia, 2001.
29. Левитес, Д.Г. Практика обучения: современные образовательные технологии. / Д.Г. Левитес. – М., 1998.
30. Максимова, В.Н. Межпредметные связи. / В.Н. Максимова, Н.В. Груздева. – М.: Просвещение, 1985.
31. Максимова, В.Н. Современный урок биологии / В.Н. Максимова [и др.]. – М.: Просвещение, 1985.
32. Маркова, А.К. Психология профессионализма / А.К. Маркова. – М.: Высш. шк., 1996.
33. Матюшев, В.В. Положение по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования) /

В.В. Матюшев, Т.Н. Бастрон, Л.П. Шатурина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007. – 76 с.

34. Махмутов, М.И. Современный урок / М.И. Махмутов. – М.: Педагогика, 1985.

35. Научно-педагогическая практика: метод. рекомендации / С.И. Дворецкий, Е.И. Муратова, С.В. Варыгина. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2004.

36. Пакулова, В.М. Краткий курс методики биологии: учеб. пособ. / В.М. Пакулова, Н.В. Иванова, Т.В. Голикова, Е.Н. Прохорчук. – Красноярск: КГПУ, 2003.

37. Педагогика и психология высшей школы. – Ростов-н/Д., 1998.

38. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии: учеб. / под ред. С.А. Смирнова. – М.: Академия, 2000.

39. Педагогические мастерские. Теория и практика. – СПб., 1998.

40. Педагогические основы проектирования образовательных систем нового вида / под ред. А.П. Тряпицыной. – СПб., 1995.

41. Пидкасистый, П.И. Искусство преподавания / П.И. Пидкасистый, М.Л. Портнов. – М., 1999.

42. Пидкасистый, П.И. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы / П.И. Пидкасистый. – М.: Педагогическое общество России, 1999.

43. Потев, М.И. Практикум по методике обучения во втузах / М.И. Потеев. – М.: Высш. шк., 1990.

44. Практикум по педагогике и психологии высшей школы / под ред. А.К. Ерофеева. – М.: Высш. шк., 1991.

45. Профессиональная педагогика / под ред. С.Я. Батышева. – М.: Ассоциация "Профессиональное образование", 1999.

46. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии / Г.К. Селевко. – М.: Народное образование, 1998.

47. Селевко, Г.К. Тестовый аспектный анализ урока / Г.К. Селевко. – М., 1999.

48. Симонов, В.П. О требованиях к уроку и его анализу / В.П. Симонов // Советская педагогика. – 1980. – №1.

49. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования / С.Д. Смирнов. – М.: Аспект Пресс, 1995.

50. Способы управления познавательной деятельностью студентов / сост. Б.И. Герасимов, Н.П. Пучков. – Тамбов: ТГТУ, 1994.

51. Талызина, Н.Ф. Управление процессом усвоения знаний (психологические основы) / Н.Ф. Талызина – М.: МГУ, 1984.
52. Трайтак, Д.И. Кабинет биологии. / Д.И. Трайтак, Н.А. Пугал. – М.: ВЛАДОС, 2000.
53. Фокин, Ю.Г. Психодидактика высшей школы / Ю.Г. Фокин. – М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2000.
54. Формирование учебной деятельности студентов / под ред. В.Я. Ляудис. – М., 1989.
55. Харламов, П.М. Педагогика / П.М. Харламов. – М., 2000.
56. Чернилевский, Д.В. Технология обучения в высшей школе. учеб. изд. / Д.В. Чернилевский, О.К. Филатов. – М.: Экспедитор, 1996.
57. Шиян, О.М. Искусство овладения педагогическими технологиями / О.М. Шиян. – М. – Донецк, 1994.
58. Энциклопедия профессионального образования: в 3 т. / под ред. С.Я. Батышева. – М.: Российское академическое образование, 1998. – 1 т., 1999 – 2, 3 т.
59. Эсаулов, А.Ф. Активизация учебно-познавательной деятельности студентов / А.Ф. Эсаулов. – М.: Высш. шк., 1982.

В процессе прохождения научно-педагогической практики рекомендуется использовать следующие периодические издания: "Высшее образование в России", "Высшее образование сегодня", "Вопросы психологии", "Alma Mater" и др.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
К НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

1. ФИО _____

2. Курс _____ группа _____

3. Направление _____

4. Программа _____

5. Срок практики с _____ по _____

6. Научный руководитель _____

7. Кафедра _____

8. Тема научно-педагогического исследования _____

9. Дисциплина (разработка тестовых заданий, проведение занятий) _____

Руководитель практики _____ « ____ » _____ 200__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 200__ г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Дата _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Вид занятия: _____

Тема занятия: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Система понятий: _____

Методы обучения и методические приемы: _____

Средства обучения: _____

Ход занятия: _____

(краткое описание этапов проведения учебного занятия)

Рекомендуемая литература: _____

Оценка преподавателя: _____

Подпись преподавателя _____

(ФИО)

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Его связь с предшествующими занятиями?
2. Какие особенности группы были учтены при планировании занятия?
3. Какие задачи планировалось решать на занятии? Чем обосновывался такой выбор задачи?
4. Чем обосновывался выбор структуры и типа занятия?
5. Чем обосновывался выбор содержания и методов обучения?
6. Какие условия (учебно-материальные, гигиенические, морально-психологические, эстетические и временные) были созданы на занятии?
7. Были ли отклонения от плана занятия? Почему? Какие именно? К чему они привели?
8. Как можно оценивать результаты занятия? Решены ли его задачи?
9. Какие выводы на будущее можно сделать из результата занятия?

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дружественность, доброжелательность.

Ищите в занятии лучшее, а не худшее.

Говорите кратко и логично, не придирайтесь к мелочам.

Слушайте других, не повторяйтесь. Помните о разнообразии умов.

Не перебивайте, размышляйте и вступайте в диалог.

Анализируйте состоявшееся занятие, а не полемизируйте вокруг него.

Не поучайте преподавателя, а учитесь и продумывайте рекомендации по совершенствованию занятия.

ПРИМЕРНЫЕ СХЕМЫ АНАЛИЗА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Схема №1. Анализ учебного занятия

1. Общие сведения о занятии:

- ✓ курс, группа;
- ✓ дисциплина;
- ✓ тема;
- ✓ вид и структура занятия.

2. Начало занятия:

- ✓ готовность студентов;
- ✓ приемы включения студентов;
- ✓ оборудование занятия;
- ✓ содержание занятия.

3. Методическая сторона занятия:

- ✓ обоснованность отбора учебного материала;
- ✓ современность применяемых методов их соответствие типу занятия и возрастным особенностям учащихся;
- ✓ методы активизации учащихся на всех этапах занятия;
- ✓ методика решения поставленных задач;
- ✓ способы и качество проверки и оценки знаний студентов;
- ✓ методика домашнего задания, его объем и содержание;

4. Поведение студентов на занятии (активное, пассивное)

5. Подготовленность преподавателя к занятию:

- ✓ культура речи;

- ✓ собранность;
 - ✓ эмоциональный тон;
 - ✓ педагогический такт.
6. Выполнение плана занятия.
 7. Достижение поставленной цели.
 8. Выводы и предложения по занятию.

Схема №2. Комплексный анализ учебного занятия

1. Общие сведения:

- курс, группа, дата проведения;
- тема занятия;
- цели занятия (образовательная, развивающая, воспитательная)

2. Анализ учебного содержания и процесса усвоения:

- содержание, подлежащее усвоению (предмет усвоения, средства усвоения), исходные элементы учебного содержания (знания или действия, их виды, уровень сформированности);
- определение конкретных этапов формирования знаний для действий;
- характеристика этапов усвоения учебного материала (восприятие, осмысливание, закрепление, применение);
- выделение структуры взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов

3. Вид и структура занятия.

- место учебного занятия в системе занятия по данной теме, разделу, взаимосвязь с предыдущим занятием;
- вид занятия, его соответствие теме, целям, этапам усвоения учебного содержания;
- выделение этапов занятия (границы, дидактическая задача, развивающие задачи, пути их решения, методическое наполнение, т.е. содержание);
- анализ учебных заданий, составляющих каждый этап занятия:
 - дидактическая, методическая, развивающая задачи;
 - структура учебного задания, наличие всех необходимых компонентов взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов;
 - соответствие этапам формирования знаний или действий;

– характер познавательной деятельности в каждом учебном задании (обосновать, её соответствие уровню и этапу усвоения, содержанию учебного материала);

• обеспечение целостности и завершенности занятия, подведение итогов работы на каждом этапе, общий итог работы на занятии, домашнее задание (объем, как задается);

• соответствие структуры занятия данному типу занятия.

4. Методы и принципы обучения:

• методы, приемы организации работы на занятии, их соответствие учебному содержанию, этапам усвоения учебного содержания;

• соответствие используемых методов и приемов обучения особенностям учащихся;

• соотношение воспроизводящей и творческой деятельности учащихся на занятии, обоснованность этого соотношения;

• применение методов индивидуальной и дифференцированной работы;

• методы, приемы, содержание, активизирующие познавательную деятельность студентов:

– управление восприятием (создание установки на восприятие нового материала, степень осмысленности восприятия, учет возрастных и индивидуальных особенностей восприятия);

– приемы привлечения и поддержания внимания, причины отвлечения, учет возрастных и индивидуальных особенностей внимания;

– управление процессами памяти (использование приемов развития всех видов памяти – выделение смысловых группировок, использование установки на длительность запоминания, составление схем и т.д.), организация повторения на занятии, учет возрастных и индивидуальных особенностей памяти;

– управление мыслительной деятельностью (создание проблемной ситуации, использование мыслительных операций, наличие приемов по формированию качеств ума: критичности, самостоятельности, доказательности, быстроты, глубины, подвижности), учет индивидуальных и возрастных особенностей;

– управление воображением;

– развитие речи;

• пути реализации функций и принципов обучения: в целях и задачах занятия, в учебном содержании занятия (научность, доступность, посильность изучаемого, новизна, проблемность и привлека-

тельность учебной ситуации; оптимальность объёма материала, предложенного для усвоения).

5. Анализ деятельности преподавателя:

- знание предмета преподавателем и свободное владение информацией;
- изложение материала (культура, логичность, доказательность, доступность, корректность использования терминологии);
- рациональность использования времени на занятии;
- оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности на занятии;
- стиль взаимоотношений преподавателя и студентов;
- психологическое состояние учащихся перед началом и в ходе занятия (готовность к занятию, преобладающее эмоциональное состояние).

6. Результаты занятия:

- степень достижения и реализации развивающей, образовательной, воспитательной целей занятия;
- самые удачные моменты занятия;
- что на занятии не удалось;
- какой вывод для себя сделали (как будущий специалист);
- перспективы для самообразования (над чем необходимо работать).

Схема №3. Оценка качества и эффективности учебного занятия

1. Личные качества преподавателя.

- Знание предмета и общая эрудиция.
- Уровень педагогического и методического мастерства.
- Культура речи, ее образность и эмоциональность.
- Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях со студентами.

- Внешний вид, мимика, жесты.

2. Особенности учебной деятельности студентов.

- Уровень развития общеучебных умений и навыков.
- Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы в ходе учебного занятия.
- Проявление дисциплинированности, организованности в данном учебном предмете во время занятия.

3. Содержание изучаемого материала.

- Научность, доступность и посильность изучаемого материала.
- Актуальность и связь с жизнью (теории с практикой).
- Новизна, проблемность и привлекательность учебной информации.
- Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

4. Эффективность преподавания.

- Рациональность использования времени занятия, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии.
- Целесообразность использования приемов наглядности и ТСО.
- Рациональность и эффективность методов и организационных форм работы.
- Характер обратной связи с учащимися.
- Контроль за работой учащихся и содержание требований к оценке их знаний, умений и навыков.
- Степень эстетического воздействия занятия на учащихся.
- Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе занятия.

5. Цели и результаты проведенного занятия.

- Конкретность, четкость и лаконичность формулировки цели учебного занятия.
- Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели.
- Обучающий эффект проведенного занятия (чему и в какой степени научились учащиеся).
- Воспитательный эффект проведенного занятия.
- Воздействие занятия на развитие учащихся.

Схема №4. Оценка качества и эффективности учебного занятия

Курс, группа, дата проведения.

Тема занятия.

Цели занятия.

Критерий	Баллы					Замечания рецензента
	1	2	3	4	5	
Психологическое состояние учащихся перед началом и в ходе занятия (готовность к занятию, преобладающее эмоциональное состояние)						
Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися						
Грамотность и выразительность речи, дикция преподавателя						
Общая манера поведения выступающего (внешний вид, мимика, жесты)						
Культура речи, ее образность и эмоциональность						
Тип занятия, его соответствие теме, целям, этапам усвоения учебного содержания						
Соответствие содержания типу занятия						
Полнота раскрытия темы						
Логичность и доказательность изложения материала						
Доступность изложения материала						
Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения						
Рациональность использования времени занятия, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии						
Целесообразность использования приемов наглядности и ТСО						
Познавательная активность, творчество и самостоятельность учащихся						
Уровень обратной связи						
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе занятия						
Всего баллов						

Общая оценка рецензента _____

Предложения _____

Дата

ФИО рецензента

подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НА ЗАНЯТИИ

Чтобы предотвращать нарушения дисциплины и правильно реагировать на них, создайте условия для повышения качества знаний учащихся и их самоуважения.

- Измените методы объяснения так, чтобы каждый учащийся мог достичь успеха.
- Создавайте возможность повторного изучения материала.
- Учите позитивному отношению к себе через обучение позитивной речи. Вместо: «Я не смогу этого сделать», «Это слишком трудно», «Я никогда не сделаю правильно» рекомендуется: «Я могу это сделать», «Я могу измениться так, как считаю нужным».

Акцентируйте внимание на поступках и поведении, а не на личности учащегося.

- Объясняя студенту, почему его поступки неправильны, избегайте таких слов, как «плохо», «неправильно», «глупо».
- Обсуждая проступок, говорите только о том, что случилось, не обобщайте, не наклеивайте ярлыки: «ты как всегда...».
- Контролируйте свои негативные эмоции, лишите желаемой реакции «проблемного» студента.
- Готовьте почву для дальнейшего успешного взаимодействия. Думайте о деле, а не о самозащите.
- Высвобождайте отрицательные эмоции позже. Для разрядки советуем выбирать физические упражнения или общение.

Не усиливайте напряжение ситуации.

- Не используйте позы превосходства, уничижительные жесты, оскорбительные выражения, сарказм.
- Не сравнивайте учащихся друг с другом, не втягивайте в конфликт других.
- Не давите, не командуйте, не настаивайте жестко на своей правоте.
- Не прибегайте к необоснованным изобличениям, оправданиям или «подаче взятки».
- Не обсуждайте ситуацию в состоянии возбуждения, дайте «остыть» и себе, и учащемуся.

Позволяйте учащемуся «сохранять лицо».

- Если учащийся выполняет ваше распоряжение, но при этом «тянет» несколько секунд, прежде чем согласиться, делает какой-то жест, свидетельствующий о неуважении, говорит «не буду, не хочу», чтобы оставить за собой последнее слово – делайте вид, что не заметили этого.

- Не делайте «из мухи слона», не самоутверждайтесь за счет учащегося.

Демонстрируйте неагрессивное поведение.

- Не позволяйте себе вспышек агрессии, таких как крик, обвинения, унижения, ругань.

- Показывайте выход из сложной ситуации без эскалации агрессии.

Если вы стали участником конфликта:

- Подумайте, чему вас может научить конфликт, какую пользу для себя вы можете извлечь из него.

- Отводите конфликту соответствующее место: помните, что конфликт только малая часть вашей жизни.

- Не позволяйте отрицательному опыту сбить вас с пути, не давайте конфликту подорвать ваше доверие к себе и понизить самооценку.

- Не давайте другим людям манипулировать собой: определите собственную позицию и исходите из нее; не позволяйте оппонентам «подливать масла в огонь».

- Избавьтесь от отрицательных эмоций: простите себя и оппонента, но будьте готовы к тому, что он этого не сделает. Помните, что у вашего противника после конфликта мог остаться неприятный осадок.

ДНЕВНИК
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта _____
(ФИО)

Факультет _____ курс _____ группа _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Наименование профессионально-образовательной программы _____

Красноярск 2008

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ К НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО _____

2. Курс _____ группа _____

3. Направление _____

4. Программа _____

5. Срок практики с _____ по _____

6. Научный руководитель _____

7. Кафедра _____

8. Тема научно-педагогического исследования _____

9. Дисциплина (разработка тестовых заданий, проведение занятий)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание)

_____ « ____ » _____ 200__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание)

_____ « ____ » _____ 200__ г.
(подпись)

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ
НА ПРАКТИКЕ**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ
НА ПРАКТИКЕ**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА КАФЕДРЫ

(название кафедры)

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

ПРОТОКОЛ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ №__

Дата _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Вид занятия: _____

Тема: _____

Цель занятия: _____

Методы обучения и методические приемы: _____

Средства обучения: _____

Ход занятия: _____

Подпись преподавателя _____ (ФИО)

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Курс _____ группа _____ дата проведения _____
Тема занятия _____

Критерий	Баллы					Замечания рецензента
	1	2	3	4	5	
Психологическое состояние учащихся перед началом и в ходе занятия (готовность к занятию, преобладающее эмоциональное состояние)						
Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися						
Грамотность и выразительность речи, дикция преподавателя						
Общая манера поведения выступающего (внешний вид, мимика, жесты)						
Культура речи, ее образность и эмоциональность						
Тип занятия, его соответствие теме, целям, этапам усвоения учебного содержания						
Соответствие содержания виду занятия						
Полнота раскрытия темы						
Логичность и доказательность изложения материала						
Доступность изложения материала						
Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения						
Рациональность использования времени занятия, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии						
Целесообразность использования приемов наглядности и ТСО						
Познавательная активность, творчество и самостоятельность учащихся						
Уровень обратной связи						

Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе занятия						
Всего баллов						

Общая оценка рецензента _____

Предложения _____

Дата _____ ФИО рецензента _____ подпись _____
ПРОТОКОЛ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ № _____

Дата _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Вид занятия: _____

Тема: _____

Цель занятия: _____

Методы обучения и методические приемы: _____

Средства обучения: _____

Ход занятия: _____

Подпись преподавателя _____
(ФИО)

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Курс _____ группа _____ дата проведения _____
Тема занятия _____

Критерий	Баллы					Замечания рецензента
	1	2	3	4	5	
Психологическое состояние учащихся перед началом и в ходе занятия (готовность к занятию, преобладающее эмоциональное состояние)						
Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися						
Грамотность и выразительность речи, дикция преподавателя						
Общая манера поведения выступающего (внешний вид, мимика, жесты)						
Культура речи, ее образность и эмоциональность						
Тип занятия, его соответствие теме, целям, этапам усвоения учебного содержания						
Соответствие содержания виду занятия						
Полнота раскрытия темы						
Логичность и доказательность изложения материала						
Доступность изложения материала						
Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения						
Рациональность использования времени занятия, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии						
Целесообразность использования приемов наглядности и ТСО						
Познавательная активность, творчество и самостоятельность учащихся						
Уровень обратной связи						
Соблюдение правил охраны труда и техники						

безопасности в ходе занятия						
Всего баллов						

Общая оценка рецензента _____

Предложения _____

Дата

ФИО рецензента

подпись

ПРОТОКОЛ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ №__

Дата _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Вид занятия: _____

Тема: _____

Цель занятия: _____

Методы обучения и методические приемы: _____

Средства обучения: _____

Ход занятия: _____

Подпись преподавателя _____

(ФИО)

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Курс _____ группа _____ дата проведения _____

Тема занятия _____

Критерий	Баллы					Замечания рецензента
	1	2	3	4	5	
Психологическое состояние учащихся перед началом и в ходе занятия (готовность к занятию, преобладающее эмоциональное состояние)						
Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися						
Грамотность и выразительность речи, дикция преподавателя						
Общая манера поведения выступающего (внешний вид, мимика, жесты)						
Культура речи, ее образность и эмоциональность						
Тип занятия, его соответствие теме, целям, этапам усвоения учебного содержания						
Соответствие содержания виду занятия						
Полнота раскрытия темы						
Логичность и доказательность изложения материала						
Доступность изложения материала						
Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения						
Рациональность использования времени занятия, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии						
Целесообразность использования приемов наглядности и ТСО						
Познавательная активность, творчество и самостоятельность учащихся						
Уровень обратной связи						
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе занятия						

Всего баллов		
--------------	--	--

Общая оценка рецензента _____

Предложения _____

Дата _____ ФИО рецензента _____ подпись _____

ПРОТОКОЛ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ №__

Дата _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Вид занятия: _____

Тема: _____

Цель занятия: _____

Методы обучения и методические приемы: _____

Средства обучения: _____

Ход занятия: _____

Подпись преподавателя _____
(ФИО)

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Курс _____ группа _____ дата проведения _____
Тема занятия _____

Критерий	Баллы					Замечания рецензента
	1	2	3	4	5	
Психологическое состояние учащихся перед началом и в ходе занятия (готовность к занятию, преобладающее эмоциональное состояние)						
Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися						
Грамотность и выразительность речи, дикция преподавателя						
Общая манера поведения выступающего (внешний вид, мимика, жесты)						
Культура речи, ее образность и эмоциональность						
Тип занятия, его соответствие теме, целям, этапам усвоения учебного содержания						
Соответствие содержания виду занятия						
Полнота раскрытия темы						
Логичность и доказательность изложения материала						
Доступность изложения материала						
Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения						
Рациональность использования времени занятия, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии						
Целесообразность использования приемов наглядности и ТСО						
Познавательная активность, творчество и самостоятельность учащихся						
Уровень обратной связи						
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе занятия						

Всего баллов		
--------------	--	--

Общая оценка рецензента _____

Предложения _____

Дата _____ ФИО рецензента _____ подпись _____

ПРОТОКОЛ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ № _____

Дата _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Вид занятия: _____

Тема: _____

Цель занятия: _____

Методы обучения и методические приемы: _____

Средства обучения: _____

Ход занятия: _____

Подпись преподавателя _____
(ФИО)

ПЛАН-КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ № _____

Дата _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Вид учебного занятия: _____

Тема: _____

Цель учебного занятия: _____

Система понятий: _____

Методы обучения и методические приемы: _____

Средства обучения: _____

Ход занятия: _____

Рекомендуемая литература: _____

Оценка преподавателя: _____

Подпись преподавателя _____

(ФИО)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненных работ, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Подпись руководителя практики _____
(ФИО)

«_____» _____ 200__ г.

**ОЦЕНКА ОТЧЕТА СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики)

Подписи членов комиссии
по защите отчета

_____	_____
	(ФИО)
_____	_____
	(ФИО)
_____	_____
	(ФИО)
_____	_____
	(ФИО)

«_____» _____ 200__ г.



ПРОГРАММА И ДНЕВНИК НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Составители:
Чаплыгина И.А.
Фомина Л.В.

Редактор Е.А. Некрашевич

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.49.04.953.П. 000381.09.03 от 25.09.2003 г.

Подписано в печать . Формат 60x84/16. Бумага тип. № 1.

Печать – ризограф. Объем п.л. Тираж 100экз. Заказ № .

Издательство Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117