

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

О.О. Чудинов

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ
ПЕРСОНАЛА**

*Методические указания
по выполнению контрольных работ*

Электронное издание

Красноярск 2018

Рецензент

*Н.А. Далисова, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой
международного менеджмента Красноярского государственного
аграрного университета*

Чудинов, О.О.

Управление социальным развитием персонала: метод. указания по выполнению контрольных работ [Электронный ресурс] / О.О. Чудинов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 14 с.

Содержит методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы, структуру контрольной работы, требования к написанию контрольной работы, рекомендуемую литературу.

Предназначено для студентов Института международного менеджмента и образования, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 (5.38.03.03) «Управление персоналом» заочной формы обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Чудинов О.О., 2018

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Методические указания по подготовке студентов к выполнению контрольной работы.....	6
2. Структура контрольной работы	7
3. Требования к написанию контрольной работы	8
4. Методические указания по выполнению контрольной работы.....	9
Рекомендуемая литература	10
Приложения.....	12

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания и контрольные задания для студентов заочного обучения по дисциплине «Управление социальным развитием персонала» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Целью изучения дисциплины «Управление социальным развитием персонала» является приобретение обучающимися знаний о сущности, факторах, методах социального развития персонала и навыков управления социальными процессами в организации.

Задачи изучения дисциплины «Управление социальным развитием персонала»:

1) участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по разработке кадровой политики и стратегии управления персоналом;

2) участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа социальных процессов и отношений в организации; а также анализа системы и процессов управления персоналом организации;

3) участие в социально-психологической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;

4) участие в проектной деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы управления персоналом.

Данные методические указания предназначены для студентов Института международного менеджмента и образования по направлению 38.03.03 (5.38.03.03) «Управление персоналом».

Обучающийся, прослушавший данный курс, должен *знать*:

- основы социального управления на предприятии;
- основные направления развития знаний, умений и навыков персонала;

- экономические, политические, экологические, социальные аспекты социального развития персонала;
- особенности зарубежного и российского опыта развития персонала;
- общетеоретические принципы управления социальным развитием персонала на предприятии;

уметь:

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания персонала и руководителей предприятия;
- пользоваться инструментами развития персонала;
- применять методы оценки уровня социального развития;

владеть:

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – это один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала.

Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса.

Работа представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При их написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящены работы, а также пути и способы их решения, используемые автором (или авторами).

Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в будущем специалисту в его профессиональной деятельности.

В контрольной работе студент использует три группы источников:

- оригинальные труды классиков управления;
- монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии;
- журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати.

Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить записи в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке.

Рассмотрим некоторые правила оформления контрольной работы.

2. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна иметь четкую структуру:

- 1) титульный лист (см. приложение А);
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) задание № 1;
- 5) задание № 2;
- 6) словарь терминов;
- 7) заключение;
- 8) библиографический список (см. приложение Б).

При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии).

3. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа оформляется как машинописный документ на листах формата А4 в соответствии с требованиями вузовской документации.

В тексте все основные части контрольной работы, все разделы работы должны начинаться с новой страницы. Страницы текста должны иметь сквозную нумерацию.

1. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3,0 см, левое – 1,5 см.
2. Шрифт – Times New Roman. Номер шрифта – 14.
3. Межстрочный интервал – 1,5.
4. Абзацный отступ – 1,25.
5. Выравнивание по ширине.

3.2. Требования к написанию контрольных работ по форме

1. Работа должна быть написана научным языком, грамотно.
2. Стандартный объем работы 25–30 машинописных страниц.
3. Работа имеет следующие элементы: титульный лист (оформляется в соответствии со стандартом), содержание, основная часть (выполнение задания), библиографический список.
4. Названные в содержании разделы должны быть отражены в тексте.
5. Все разделы текста работы должны иметь нумерацию.

3.3. Требования к контрольной работе по содержанию

1. Тема должна соответствовать содержанию.
2. Все разделы работы подчинены раскрытию темы.
3. Библиографический список оформляется в соответствии со стандартными требованиями к библиографическому списку (ГОСТ 7.1-2003).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задания для контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух заданий.

Задание: раскрыть две из следующих тем.

1. Управление социальным развитием персонала как научная дисциплина.
2. Экономическая основа социального развития персонала.
3. Современные тенденции гуманизации труда.
4. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем.
5. Отечественный опыт социального управления на предприятии.
6. Приоритеты социального развития персонала в современных условиях.
7. Общая характеристика концепции качества трудовой жизни работников.
8. Раскрытие экономического потенциала организации через развитие персонала.
9. Социальная политика государства и ее влияние на организацию. Модели социальной политики.
10. Особенности социальной политики в РФ в трудовой деятельности.
11. Характеристика социального партнерства как особого типа социально-трудовых отношений.
12. Зарубежный опыт социального партнерства.
13. Сущность и значение внутренней социальной политики организации.
14. Общая характеристика социальных программ организации.
15. Условия и охрана труда как фактор повышения качества трудовой жизни работников.
16. Обучение персонала как фактор повышения качества трудовой жизни работников.
17. Организационная культура как фактор социального развития персонала.
18. Социально-психологический климат в коллективе как фактор социальной среды организации.

19. Управление социальной инфраструктурой организации.
20. Новые подходы к стимулированию персонала.
21. Задачи и функции социальной службы организации.
22. Общая характеристика социальных стратегий организации по отношению к персоналу.
23. Социальные нормативы и их роль в управлении.
24. Сущность и значение социального паспорта организации.
25. Методики оценки уровня социального развития организации.

Выбор вариантов темы определяется студентом самостоятельно по последнему числу шифра зачетной книжки.

Текст каждой части контрольной работы не должен превышать 10 страниц.

Составьте словарь основных понятий.

Персонал, обучение, развитие, корпоративный университет, социальная инфраструктура, программы обучения, качество трудовой жизни, социальный паспорт.

Дополните словарь тремя понятиями (на выбор), которые бы характеризовали социальную ответственность в заданиях 1 и 2 (описание значений ключевых слов).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом / Н.П. Беляцкий. – М.: Современная школа, 2010.
2. Спивак, В.А. Управление персоналом / В.А. Спивак. – М.: ЭКСМО, 2009.
3. Кибанов, А. Управление персоналом организации / А. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2009.
4. Захаров, Н.Л. Управление социальным развитием организации: учебник / Н.Л. Захаров, А.Л. Кузнецов. – М.: ИНФРА-М, 2006.

Дополнительная

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров. – М.: Академия, 2010.
2. Джой-Меттьюз, Д. Развитие человеческих ресурсов. – 3-е изд. / Д. Джой-Меттьюз, Д. Меггинсон, М. Сюрте. – М.: ЭКСМО, 2006.

3. Тараненко, В.И. Управление персоналом, корпоративный мониторинг, психодиагностика. Тесты для отбора персонала / В.И. Тараненко. – М.: Ника-Центр, 2011.

4. Симонова, И.Ф. Трудовой потенциал и его воспроизводство как основа стратегического развития нефтегазового предприятия / И.Ф. Симонова, Л.М. Дудаева. – М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2011.

5. Фунтов, В.Н. Управление проектами развития фирмы. Теория и практика / В.Н. Фунтов. – СПб.: Питер, 2009.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий. – URL: <http://www.betec.ru/secure/index.php?id=4&sid=05&tid=14>.

2. Портал по социологии, экономике и менеджменту. – URL: www.ecsocman.edu.ru.

3. Официальный сайт Европейской ассоциации по улучшению условий жизни и труда. – URL: www.eurofound.eu.int.

4. Электронная библиотека журналов Издательского дома «Гребенников». – URL: <http://grebennikon.ru/cat-195-1-2.html>.

5. Справочник по управлению персоналом. – URL: <http://pro-personal.ru/journal/458>.

6. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом. – URL: <http://pro-personal.ru>.

7. Карякин, А.М. Управление персоналом: электрон. учеб. пособие / А.М. Карякин. – URL: <http://www.aup.ru/books/m900/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение А
(обязательное)*

Пример оформления титульного листа контрольной работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Институт международного менеджмента и образования

Кафедра управления персоналом

Контрольная работа

по управлению социальным развитием персонала

(XXX КР)

Выполнил: ФИО студента

Направление (специальность),

курс, группа

Подпись _____ Дата _____

Проверил: ФИО преподавателя

Оценка:

Красноярск 201__

XXX – последние цифры номера зачетной книжки студента

Пример библиографического описания

Оформление учебного пособия

Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий: учеб. пособие / В.В. Семенов. – Пушино: Изд-во ПНЦ РАН, 2004. – 64 с.

Оформление статьи из журнала, газеты

Петрова, Г.С. Комплимент / Г.С. Петрова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. Воронеж. гос. ун-та. – Воронеж, 2004. – Вып. 2. – С. 101–106.

Оформление электронных ресурсов

Александр и Наполеон: история двух императоров [Электронный ресурс]. – М.: Интерсофт, 1999. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

*Методические указания
по выполнению контрольных работ*

Чудинов Олег Олегович

Электронное издание

Редактор И.В. Пантелеева

Подписано в свет 5.02.2018. Регистрационный номер 269
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru