

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

*Н.И. Ильчикова*  
Н.И. Ильчикова

« 30 » *марта* 201 *г.*



(регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент  
направленность « Экспорт продукции АПК»

Квалификация

Магистр

Срок освоения программы 2 года

Форма обучения

ОЧНАЯ

Красноярск 201 *г.*

## Содержание:

|   |    |
|---|----|
| 1 Общие положения.....  | 3  |
| 1.1 Определение.....  | 3  |
| 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».....  | 3  |
| 1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....   | 4  |
| 1.4 Требования к поступающему на обучение.....  | 5  |
| 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.....   | 6  |
| 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....   | 6  |
| 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....   | 6  |
| 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....  | 6  |
| 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....  | 6  |
| 3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП.....   | 7  |
| 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....   | 8  |
| 4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно- ориентированной ОПОП..... | 8  |
| 4.1.1 Компетентностно- ориентированный Учебный план (Приложение Д).....   | 8  |
| 4.1.2 Календарный учебный график (Приложение Е).....  | 9  |
| 4.2 Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО.....  | 9  |
| 4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение Ж).....  | 10 |
| 4.2.2 Программы учебной и производственной практик ( Приложение З).....   | 10 |
| 5 Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»....  | 11 |
| 5.1 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент».....  | 11 |
| 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....  | 13 |
| 5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО.....                        | 15 |
| 5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО.....  | 15 |
| 6 Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов.....        | 15 |
| 7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....  | 17 |
| 8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».....            | 19 |
| 8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....   | 19 |
| 8.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.....  | 19 |
| 9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....   | 20 |
| 10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.....  | 21 |
| 11. Согласование ОПОП с работодателями.....   | 22 |

## 1 Общие положения

### 1.1 Определение

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» Институте Международного менеджмента и образования (организационно-управленческая структура представлена в приложении А) по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 (5.38.04.02) «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры по направлению **38.04.02 «Менеджмент»** составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 322;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

### 1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

#### ***Цель ОПОП***

Целью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**.

ОПОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Миссия данной ОПОП, реализуемой в Институте Международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», заключается в подготовке бакалавров, имеющих высокий теоретический и практический уровень в области управления, обеспечение подготовки квалифицированных, конкурентоспособных менеджеров, способных успешно реализовать свою профессиональную деятельность в организациях различной организационно-правовой формы и в органах государственного и муниципального управления. что соответствует ФГОС ВО, и позволяет реализовать в дальнейшем профессиональные способности бакалавров в различных сферах деятельности. Основной задачей программы является подготовка нового поколения выпускников в области менеджмента адаптированных к работе в конкурентной среде в своей профессиональной сфере.

#### ***Срок освоения ОПОП***

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» при очной форме обучения 2 года.

Трудоемкость освоения профессиональной образовательной программы подготовки магистров составляет 120 ЗЕТ (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры предусматривает изучение следующих блоков (таблица 1-2):

Блок 1: Дисциплины (модули) который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3: Государственная итоговая аттестация, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель и не более 10 недель.

### **Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО **38.04.02 «Менеджмент»** составляет 120 зачетных единиц (ЗЕТ) в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Таблица 1 - Структура ОПОП 2017год набора

| Структура программы магистратуры              |   | Объем программы магистратуры в з.е. |
|---|---|-------------------------------------|
| Блок 1  | Дисциплины (модули)   | 69                                  |
|   | Базовая часть   | 18                                  |
|   | Вариативная часть   | 51                                  |
| Блок 2  | Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) | 42                                  |
|   | Вариативная часть   | 42                                  |
| Блок 3  | Государственная итоговая аттестация                         | 9                                   |
|   | Базовая часть   | 9                                   |
| ФТД   | Факультативы  | 8                                   |
| Объем программы магистратуры без факультатива |   | 120                                 |

Таблица 2 - Структура ОПОП 2018 год набора

| Структура программы магистратуры              |   | Объем программы магистратуры в з.е. |
|---|---|-------------------------------------|
| Блок 1  | Дисциплины (модули)   | 69                                  |
|   | Базовая часть   | 18                                  |
|   | Вариативная часть   | 51                                  |
| Блок 2  | Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) | 42                                  |
|   | Вариативная часть   | 42                                  |
| Блок 3  | Государственная итоговая аттестация                         | 9                                   |
|   | Базовая часть   | 9                                   |
| ФТД   | Факультативы  | 8                                   |
| Объем программы магистратуры без факультатива |   | 120                                 |

#### 1.4 Требования к поступающему на обучение

Предшествующий уровень образования поступающего - высшее образование.

При поступлении по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»** (магистратура) поступающий должен иметь документ об образовании или документ, об образовании и о квалификации.

Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

Регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

## 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

### 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*аналитическая деятельность:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- научно-исследовательская деятельность:*

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;  
*педагогическая деятельность:*  
преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

### **3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);  
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);  
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);  
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);  
способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:  
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);  
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);  
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);  
аналитическая деятельность:  
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);  
владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);  
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);  
научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

Матрица соответствия компетенций (общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций) по завершению освоения ОПОП ВО представлена в Приложении Б.

Первый шаг к созданию модульного пространства ОПОП - построение полной завершенной Компетентностной модели выпускника (Приложение В)

Данная модель выстраивается на трех компонентах:

- Требований стандарта
- Запросов работодателей региона
- Традиций ВУЗа.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент в соответствии с учебным планом представлена в Приложении Г.

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии с п.8 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301 и ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»** образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогические условия, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно- ориентированной ОПОП

4.1.1 Компетентностно- ориентированный Учебный план (Приложение Д)

В учебный план программы магистратуры включены обязательная часть (базовая) и часть, формируемая участниками образовательных отношений ( вариативная часть), что обеспечивает возможность реализации в рамках одного направления



подготовки 38.04.02 Менеджмент нескольких направленностей, таких как Производственный менеджмент, Экспорт продукции АПК.

Учебный план Программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент состоит из 3 блоков.

Блок 1 «Дисциплины ( модули)», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины ( модули), относящиеся в вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», которые полностью относятся к вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части магистратуры, и являющиеся обязательными для освоения обучающимися по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент вне зависимости от направленности являются: Управленческая экономика, Методы исследований в менеджменте, Современный стратегический анализ, Основы управления профессиональным образованием, Теория организации и организационное поведение, Профессиональные коммуникации на иностранном языке.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" программ академической магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Для программы «Экспорт продукции АПК» набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" являются: Современные проблемы аграрной политики и менеджмента, Методология организации научных исследований, Методика и методология преподавания в высшей школе, Экспортный менеджмент, Бизнес-модели внешнеэкономической деятельности, ВЭД (продвинутый уровень), Международный маркетинг (продвинутый уровень), Правовое обеспечение экспортной деятельности, Международная стандартизация товаров., Внешнеторговое ценообразование, налоговое регулирование экспортной деятельности, Маркетинг инноваций в АПК, Инновационный менеджмент в АПК.

#### 4.1.2 Календарный учебный график (Приложение Е)

Календарный учебный график, устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и размещается на первой странице учебного плана.

## 4.2 Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО

### 4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение Ж)

Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей), как для базовой, так и для вариативной части учебного плана по направлению 38.04.02 Менеджмент. Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации, а также учтен компетентностный подход и определены компетенции, формируемые каждой дисциплиной.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование различных активных и интерактивных форм обучения. Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме определяется главной целью ОПОП и отражен в рабочих программах дисциплин (модулей).

### 4.2.2 Программы учебной и производственной практик ( Приложение З)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в блок 3 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, педагогическая практика, НИР. Формы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Так, для подготовки выпускника к организационно-управленческому виду деятельности в учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ введена организационно-управленческая практика. Для подготовки выпускника к научно-исследовательской деятельности в учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ введена научно-исследовательская практика.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях Института международного менеджмента и образования, а так же в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры (кафедры международного менеджмента). Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета,

оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

проведение научно-исследовательской работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, а также дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Типы практик в ОПОП:

1) Учебные

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (1 семестр) – 2 недели, 3 ЗЕТ;

2) Производственные

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно – управленческая (4 семестр) – 4 недели, 6 ЗЕТ;

- Преддипломная практика (4 семестр) – 6 недели, 9 ЗЕТ;

- Технологическая практика (4 семестр) – 2 недели 3 ЗЕТ;

- Педагогическая практика (3 семестр) – 2 недели 3 ЗЕТ;

- НИР: Научно – исследовательская практика (1 семестр) – 2 недели 3 ЗЕТ;

НИР (2 семестр) – 6 недели 9 ЗЕТ;

НИР (3 семестр) – 4 недели 6 ЗЕТ;

## **5 Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

### **5.1 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент»**

В соответствии с ФГОС ВО, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

В соответствии с ФГОС ВО, доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100 процентов. (Требование ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент - не менее 70%)

Доля штатных научно - педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет по направленности Экспорт продукции АПК, Производственный менеджмент- 82,5%, (Требование ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент - не менее 60%).

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, реализующих направление 38.04.02 Менеджмент составляет направленность Экспорт продукции АПК, - 82,5 %, (Требование ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент - не менее 80%).

Доля работников ( в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью ( профилем) направления 38.04.02 Менеджмент ( имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет направленность Экспорт продукции АПК, - (18) %, (Требование ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент- не менее 15 %).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Руководство программой магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляет д.э.н., профессор Озерова М.Г.

Непосредственное руководство студентами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание: Далисова Н.А. (к.э.н., доцент), Ступина А.А. (д.т.н., профессор), Чепелева К.В.(к.э.н., доцент), Стоянов И.А. (к.э.н., доцент), Степанова Э.В. (к.э.н., доцент), Карасева М.В.(к.э.н., доцент), Мартынова Т.А. (к.э.н., доцент). Выпускающая кафедра по направлению подготовки 38.04.02Менеджмент является кафедрой Международного менеджмента ИММО Красноярского ГАУ. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП по направлению 38.04.02Менеджмент представлено в Приложении И.

## 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (Приложение К).

Институт располагает большим количеством аудио и видео материалов для углубленного изучения английского языка и менеджмента. В учебном процессе успешно использовались такие видео материалы по менеджменту с соответствующими заключениями УМО в области менеджмента, как «Адаптация нового сотрудника», «Адаптация нового руководителя», «Оценка привлекательности сегмента», «Адаптация стороннего руководителя», «Анализ конкурентов предприятия» и другие (всего-30). При изучении английского языка систематически использовались аудио и видео материалы, изданные в странах-носителях языка. К ним относятся курсы “Small talk”, “Intelligent Business”, “Telephoning in business”, “Market leader”, “BBC business English” и другие (Приложение К).

В локальной сети Красноярского ГАУ выделен ресурс для размещения методических указаний и электронных учебно-методических разработок. Преподавателями Института Международного менеджмента и образования разработаны и используются в учебном процессе электронные учебно-методические комплексы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В институте имеется свой методический кабинет, располагающий широким перечнем современных периодических изданий по блоку обще профессиональных и специальных дисциплин, а также новых учебников и специализированной учебно-методической литературой. Литературные фонды по специальности представлены в основном учебной литературой, и большая ее доля представлена в циклах обще профессиональных, что подтверждает специализированную направленность литературного фонда.

Систематически издаются учебно-методические материалы, основными учебниками и учебными пособиями. Часть из них, как указывалось выше, получают авторские свидетельства.

В целях реализации компетентного подхода в ИММО предусмотрено широкое использование активных и интерактивных образовательных технологий, которые составляют более 30% аудиторных занятий, в сочетании с внеаудиторной работой они формируют и развивают профессиональные навыки обучающихся. В ИММО распространены следующие формы занятий: информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, неограниченным по объему и скорости доступа, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов. Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности. Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений. Игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. При этом знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения. Индивидуальное обучение – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи. Опережающая самостоятельная работа изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий. В рамках учебных предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Эти и другие формы организации учебного процесса наряду с мероприятиями по сохранности контингента и индивидуальным подходом к каждому студенту позволяют ИММО достигать лидирующих позиций по набору и выпуску обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

ЭИОС предназначена для: обеспечения информационной открытости университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования; организации образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки; обеспечения доступа обучающихся и работников, в зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно- телекоммуникационных технологий и сервисов.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

### 5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО

Институт Международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения практических и семинарских занятий, кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингафонным оборудованием, компьютерный класс.

ИММО обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. При использовании электронных изданий Институт Международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. (Приложение Л)

### 5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898). (Приложение М)

## **6 Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов**

В институте Международного менеджмента и образования разработана и внедряется система элитного обучения, нацеленная на подготовку высококлассных специалистов в области менеджмента, которая интегрирована в образовательный процесс и включает в себя углубленное изучение английского языка и менеджмента.

В рамках данной системы все студенты, обучающиеся в ИММО, изучают английский язык, деловой английский язык, страноведение на английском языке, в качестве факультатива представлен английский язык (продвинутый уровень), что позволяет обучающимся проходить языковые и производственные стажировки за рубежом и обучаться в зарубежных вузах. Для проведения занятий приглашались преподаватели из Германии, Болгарии, США, Монголии, Словении.

Для совершенствования знаний области менеджмента студенты принимали участие во Всероссийском чемпионате УМО по менеджменту и межвузовских деловых играх, научных конференциях.

В институте ММО существует практика направления студентов на обучение и стажировку в зарубежные компании таких стран, как Великобритания, США, КНР, Тайланд. На стажировке в зарубежных компаниях студенты имеют возможность пройти производственную практику по следующим дисциплинам: «Основы менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Управление персоналом».

Воспитательная работа в ИММО построена на основании приказов и инструктивных писем Министерства образования России по внеучебной работе со студентами, приказов по университету, решениях Ученого совета, ректората, касающихся внеучебной деятельности. Ответственным за ведение воспитательной работы в институте является заместитель директора по воспитательной работе, а также кураторы групп.

Для совершенствования знаний области менеджмента студенты принимали участие во Всероссийском чемпионате УМО по менеджменту и межвузовских деловых играх, научных конференциях.

**Основная цель** в области формирования социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

В области воспитания личности при реализации ОПОП роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально - личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает студента в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

**Основная задача** - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;

профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;

обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

Нравственное и психологическое воспитание студентов (введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения»; создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников; функционирование отделения общественных профессий дает студентам возможность получения дополнительного образования, с целью их личностного развития - как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

Патриотическое и гражданское воспитание студентов (формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе; организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи; проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи).

Деятельность института кураторов студенческих групп. С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института; участие в школе кураторов университета; изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;



организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формированию коллектива.

Творческая деятельность студентов (проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок; организация команды КВН; посещение театров, музеев, культурных мероприятий; привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах; здоровьесберегающая деятельность; выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

Организация студенческого самоуправления (организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», проведение деловых игр, тренингов. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Красноярского ГАУ; совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантов.

## **7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ»

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский

ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А ; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01 , ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

## **8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с п.39 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301» текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены кафедрой, обеспечивающей дисциплину (Приложение Н).

Фонды оценочных средств полно и адекватно отображают требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», соответствуют целям и задачам программы подготовки магистров и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Фонды оценочных средств представлены в Приложении Н.

## **8.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством

образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, «Порядока организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301», требований ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» выпускающей кафедрой разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ. Так же разработан фонд оценочных средств, обеспечивающий оценку уровня сформированности компетенций выпускника. Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении О.

## **9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ).

В соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуются следующими документами системы менеджмента качества (представлены на сайте [web.kgau.ru](http://web.kgau.ru)):

### **Положения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:**

- 1) Правила внутреннего распорядка обучающихся
- 2) Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
- 3) Положение об условиях освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки
- 4) Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
- 5) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- 6) Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 7) Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
- 8) Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
- 9) Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
- 10) Положение об организации практик
- 11) Положение о программе учебной практики студентов
- 12) Положение о программе производственной практики студентов
- 13) Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
- 14) Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов
- 15) Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
- 16) Положение о самостоятельной работе обучающихся

- 17) Положение об инклюзивном образовании
- 18) Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- 19) Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- 20) Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- 21) Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 22) Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
- 23) Положение о портфолио обучающихся
- 24) Положение о магистратуре
- 25) Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 26) Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- 27) Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования
- 28) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
- 29) Положение о фонде оценочных средств

Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru).

#### **10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Приложение Н) ОПОП ежегодно обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.


Изменения, вносимые в ОПОП, предоставляются в ОЛЖО директором Института и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений, с их обоснованием;
- измененные документы.

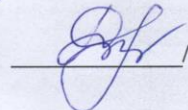
Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

### 11. Согласование ОПОП с работодателями


Директор ИММО, доцент ВАК

 /Антонова Н.В./

Заведующая кафедрой  
Международного менеджмента  
к.э.н., доцент

 /Далисова Н.А./

Заместитель генерального  
директора АО «Сибирский  
инструментально-ремонтный  
завод»

 /Захаров С.А./