Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
_____ Н.И.Пыжикова
«30» 07 2018г.
0201/52
(регистрационный номер)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

профиль «Логистика в АПК»

программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

срок обучения 4 года, 4 года 9 месяцев

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Красноярск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Логистика в АПК»....4

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»....5

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата....8

1.4 Требования к поступающему на обучение....12

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»....13

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника включает:....13

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:....13

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника....13

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника....14

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО....16

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП....21

4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП....21

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план....21

4.1.2. Календарный учебный график....25

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО....25

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)....25

4.2.2. Программы учебной и производственной практик....27

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»....31

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО....31

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Логистика в АПК»....35

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО....38

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО....40

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ....41

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....44

8НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»....47

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации....47

8.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников....49

9 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ....53

10 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 55

11. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП С РАБОТОДАТЕЛЯМИ....56

ПРИЛОЖЕНИЯ....59

Приложение 1 - Организационно-управленческая структура Института Международного менеджмента и образования и выпускающей кафедры Логистики. 59
Приложение 2 –Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. 60
Приложение 3 - Учебный план по программе бакалавриата. 61
Приложение 4 - Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературы. 62
Приложение 5 - Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы. 63
Приложение 6 - Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием. 64
Приложение 7 - Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников. 65
Приложение 8 - Достижения обучающихся. 66
Приложение 9 - Достижения преподавателей 67
Приложение 10 - Нормативные документы для разработки ОПОП. 68
Приложение 11– Экспертное заключение на ОПОП. 69

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Логистика в АПК»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» Институте Международного менеджмента и образования организационно-управленческая структура которого представлена в приложение 1 по направлению подготовки ***38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК»*** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

В соответствии с приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. N 7 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016г. N 41028) ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 « Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению ***38.03.02 «Менеджмент»*** составляют:

Федеральный закон об образовании в российской федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012);

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 05.04.2017 г. №301;

«Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент (уровень бакалавриата) от 12.01.2016г. N 7 (в ред. от 20.04.2016 г. №444, от 13.07.2017 г. №653);

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Положения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
2. Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;
3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;

5. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
6. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;
7. Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам;
8. Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;
9. Положение об организации практик;
10. Положение о программе учебной практики обучающихся;
11. Положение о программе производственной практики обучающихся;
12. Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;
13. Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов;
14. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры));
15. Положение о самостоятельной работе обучающихся;
16. Положение об инклюзивном образовании;
17. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
18. Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) ;
19. Положение о сетевой форме обучения;
20. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
21. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

22. Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды;
23. Положение о портфолио обучающихся;
24. Положение о магистратуре;
25. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
26. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме;
27. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
28. Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);
29. Порядок отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;
30. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
31. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине;
32. Положение о фонде оценочных средств;
33. Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации;
34. Положение о конкурсе "Лучшее учебное пособие";

35. Положение о проведении конкурса на лучшую аудиторию (лабораторию);
36. Положение о формах, средствах, методах обучения;
37. Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации;
38. Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность;
39. Регламент размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ;
40. Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.02 «Менеджмент»*.

ОПОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Конкретная миссия данной ОПОП, реализуемой в Институте Международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», заключается в подготовке бакалавров, имеющих высокий теоретический и практический уровень непосредственно в области экономики и управления, что соответствует

ФГОС ВО, и позволяет реализовать в дальнейшем профессиональные способности бакалавров в различных сферах деятельности – организациях, учреждениях, научных центрах, в учебных заведениях и т.д.

Срок освоения ОПОП

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика в АПК» при очной форме обучения 4 года, при заочной форме обучения 4 года 9 месяцев.

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра составляет 240 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Учебный план Программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент Профиль Логистика в АПК состоит из 3 блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в вариативной части.

Блок 2 «Практики», которые полностью относятся к вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части бакалавриата, и являющиеся обязательными для освоения обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент вне зависимости от направленности (профиля) являются: Иностранный язык, Культурология, Русский язык и культура речи, Концепция современного естествознания, История, Социология, Математика, Правоведение, Экономика, Философия, Безопасность жизнедеятельности, Экономическая теория, Основы менеджмента, Управление человеческими ресурсами, Корпоративная социальная ответственность, Разработка управленческих решений,

Статистика, Теория организации, Учет и анализ, Организационное поведение, Информационные технологии в менеджменте, Маркетинг, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Операционный менеджмент, Финансовый анализ, Управление развитием сельских территорий, Антикризисное управление, Инновационный менеджмент, , Физическая культура и спорт, Информатика.

По очной форме обучения дисциплины (модули) по культурология, философии, русский язык и культура речи, социология, правоведение реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Требования ФГОС при обучении по направлению 38.03.02 «Менеджмент» - философия, история, иностранный язык, управление развитием сельских территорий, инновационный менеджмент в агропромышленном комплексе;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части блока 1 «дисциплины (модули) в объеме 72 часа (2 зет) при очной форме обучения, и элективных дисциплин в объеме 328 часов, которые являются обязательными и в зачетные единицы не переводятся.

По заочной форме обучения дисциплины (модули) по культурология, философии, русский язык и культура речи, социология, правоведение реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Требования ФГОС при обучении по направлению 38.03.02 «Менеджмент» - философия, история, иностранный язык, управление развитием сельских территорий дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «дисциплины (модули)» в объеме 72 часа (2 зет) при заочной форме обучения, и элективных дисциплин в объеме 328 часов, которые являются обязательными и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части Блока 1 бакалавриата, и являющиеся обязательными для освоения обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в зависимости от

направленности (профиля Логистика в АПК) являются: Проектирование логистических систем в агропромышленном комплексе, Управление материальным потоком в логистике агропромышленного комплекса, Стратегическое планирование логистики в агропромышленном комплекса, Территориальные логистические кластеры в агропромышленном комплексе, Управление качеством логистических услуг в агропромышленном комплексе.

Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОПВО ***38.03.02 «Менеджмент»*** составляет 240 зачетных единиц (ЗЕТ) в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Таблица 1 – Структура ОПОП 2018 год набора очной формы обучения

Структура программы прикладного бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.	
		Стандарт	Уч.план
Блок 1	Дисциплины (модули)	207	207
	Базовая часть	81-131	117
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	27
	Вариативная часть	10-59	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Таблица 2 – Структура ОПОП 2018 год набора заочной формы обучения

Структура программы прикладного бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.	
		Стандарт	Уч.план
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	207
	Базовая часть	81-131	117
	Вариативная часть	90	90

Блок 2	Практики	10-63	27
	Вариативная часть	10-63	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	3-3	6
Объем программы бакалавриата		240	240

1.4 Требования к поступающему на обучение.

Для освоения ОПОП подготовки бакалавра *поступающий на обучение* должен иметь аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании.

Согласно федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями от 02.03.2016 N 46-ФЗ, от 02.06.2016 N 165-ФЗ, от 02.06.2016 N 166-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 03.07.2016 N 286-ФЗ, от 03.07.2016 N 290-ФЗ, от 03.07.2016 N 305-ФЗ, от 03.07.2016 N 306-ФЗ, от 03.07.2016 N 312-ФЗ, от 03.07.2016 N 313-ФЗ, от 03.07.2016 N 359-ФЗ, от 01.05.2017 N 93-ФЗ, от 29.07.2017 N 216-ФЗ, прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Регламентируется положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника включает:

В соответствии с ФГОС область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО

На этапе разработки ОПОП формируется матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (приложение 2).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности(ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникацииности (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

учебно-профессиональная деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе

знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП.

В соответствии с п.8 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 05.04.2017г. образовательная программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты, включаются в состав образовательной программы по решению организации.

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план.

Компетентностно-ориентированный учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана и связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Для устойчивого формирования у обучающихся каждой из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения рекомендуется равномерно распределять нагрузку по формированию

компетенции между учебными дисциплинами, модулями, практиками, НИР и т.п. с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная часть) по направлению подготовки *38.03.02 «Менеджмент»*, *профиль «Логистика в АПК»*.

Базовая часть образовательной программы бакалавриата является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы бакалавриата направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной

части формируется по направлению подготовки *38.03.02 «Менеджмент»*, *профиль «Логистика в АПК»*.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы по направлению подготовки *38.03.02 «Менеджмент»*, *профиль «Логистика в АПК».*

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть по направлению подготовки *38.03.02 «Менеджмент»*, *профиль «Логистика в АПК».*

Максимальный объем учебной нагрузке студента в неделю составляет 60 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и факультативных дисциплин.

Для программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент*»,* профиль «Логистика в АПК» дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины» в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования.

Перечень и последовательность модулей и дисциплин, знания, умения и навыки, формируемые при освоении вариативной части Блока 1 «Дисциплины», определяются профильной выпускающей кафедрой, рекомендаций учебно-методического совета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК».

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП с учетом профиля подготовки и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и составляет 4 зачетных единицы.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам физической культуры и факультативным дисциплинам. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, при промежуточной аттестации в течение учебного года допускается не более 20 экзаменов и 15 зачетов.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП, сформированными в

ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК»

4.1.2. Календарный учебный график.

Трудоемкость ОПОП подготовки бакалавриата продолжительностью 4 года (208 недель) - 240 зачетных единиц.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет: при продолжительности обучения в течение года 34 2/6 недели - 7 2/6 недель.

Продолжительность видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут;
- 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);
- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и размещается на первой странице учебного плана.

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК».

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), включает:

- аннотацию;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины;
- применяемые образовательные технологии.

Отдельно дополнением к рабочим программам дисциплины, программам практики и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях обучающихся, для оценки уровня освоения общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При разработке учебных программ необходимо предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и имитационных моделей, психологических и

иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов, работодателей и специалистов.

4.2.2. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Структура и содержание рабочих программ учебных и производственных практик, включает:

- цели и задачи практик в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структуру и содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;

- материально-техническое обеспечение дисциплины.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. (Требование ФГОС 38.03.02 Менеджмент - учебная, производственная, в том числе преддипломная практики).

Тип учебной практики-практика введение в специальность.

Тип производственной практики- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Типы практик в ОПОП:

1)Учебные

-Введение в специальность: 4 недели , 216 часов, 6 ЗЕТ;

-Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – 4 недели , 216 часов, 6 ЗЕТ;

-Практика по документационному обеспечению управления – 2 недели , 108 часов, 3 ЗЕТ;

2) Производственные

-Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности– 4недели , 216 часов, 6 ЗЕТ;

-Преддипломная практика– 4 недели, 216 часа, 6 ЗЕТ.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и/или производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практики проводятся на кафедрах и в корпусе Института международного менеджмента и образования, а также в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Содержание учебной практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном им направлении – профессиональное обучение и имеет целью подготовить их к успешному прохождению учебного процесса на кафедре.

Программа предусматривает следующие направления учебной практики: получение навыков поиска и подбора в библиотеке литературы (на различных носителях информации) в рамках будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также поиска и обработки информации, полученной через Интернет; написание рефератов по материалам, найденным в библиотеках и в электронных СМИ; проведение экскурсий; совершенствование навыков перевода специальной литературы с иностранных языков по проблемам профессионального обучения. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Организация *учебной практики* направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающегося компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Целью *производственной практики* является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение

практических навыков по профессиональному обучению. При прохождении практики студент должен выполнить следующие задачи:

- провести анализ деятельности предприятия, (учреждения, организации) за прошедший год.
- выполнить индивидуальное задание.
- собрать практический материал для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.
- подобрать необходимую исходную информацию для научно-исследовательской работы.

5 Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по дисциплинам и/или модулям, при реализации конкретной ОПОП, по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в Университете обучающихся и преподавателей;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса.

При разработке ОПОП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы (включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей), необходимые для реализации данной ОПОП:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов

по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для научно-преподавательского состава (НПС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее:

- Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУ;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- Электронная библиотечная система «Лань» ;
- Электронная библиотечная система «Юрайт» ;
- Электронная библиотечная система «Библиокомплектатор» ;
- Информационно – аналитическая система «Статистика» ;
- Национальная электронная библиотека ;
- Электронная библиотечная система «Библиокомплектатор» ;
- «Polpred.com Обзор СМИ».

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения, как обеспеченность основной и учебной и учебно- методической литературой (приложение 4).

При разработке ОПОП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации ОПОП.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или несколько электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронного взаимодействие посредством сети Интернет.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной

литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. (Приложение Ж).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения по направлению *38.03.02 «Менеджмент».* Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Институт располагает большим количеством аудио и видео материалов для углубленного изучения английского языка. В учебном процессе успешно использовались такие видеоматериалы, как «Адаптация нового сотрудника», « Оценка привлекательности сегмента», «Анализ конкурентов предприятия» и другие (всего-30). При изучении английского языка систематически использовались аудио и видео материалы, изданные в странах- носителях языка. К ним относятся курсы “Small talk”, “Intelligent Business”, “Telephoning in business”, “ Market leader”, “BBC business English” и другие.

В локальной сети ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» выделен ресурс для размещения методических указаний и электронных учебно-методических разработок. Преподавателями Института Международного менеджмента и образования разработаны и используются в учебном процессе электронные учебно-методические комплексы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к

современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В институте имеется свой методический кабинет, располагающий широким перечнем современных периодических изданий по блоку обще профессиональных и специальных дисциплин, а также новых учебников и специализированной учебно-методической литературой. Литературные фонды по специальности представлены в основном учебной литературой, и большая ее доля представлена в циклах обще профессиональных, что подтверждает специализированную направленность литературного фонда.

Систематически издаются учебно-методические материалы, основными учебниками и учебными пособиями. По блоку общих гуманитарных и социально разработанные преподавателями института. Часть из них, как указывалось выше, получают авторские свидетельства.

Обеспечен доступ каждого студента к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по направлению подготовки 38.03.02 (5.38.03.02) «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК». Для обучающихся обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Логистика в АПК»

При разработке ОПОП определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию образовательной программы. В соответствии с ФГОС, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением

следующих требований к наличию и квалификации научно- педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, подтвержден справкой о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Логистика в АПК» (приложение 5):

- базовому образованию научно-педагогических кадров;
- количественному составу кандидатов и докторов наук, доцентов и профессоров с учетом уровня подготовки и профильной направленности ОПОП;
- количеству преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Регистрационный N 20237 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования").

В соответствии с пунктом 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 , решением Верховного Суда РФ от 29 ноября 2013 г. N АКПИ13-1099 настоящий раздел признан не противоречащим действующему законодательству в части квалификационных требований о наличии ученого звания, предъявляемых к руководителю (ректору, директору) образовательного учреждения высшего профессионального образования Доля штатных научно- педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет по профилю «Логистика в АПК» – 49 % (Требование ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент - не менее 50%).

Доля научно - педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу 38.03.02 Менеджмент составляет по профилю «Логистика в АПК» 38.03.02 Менеджмент организации- 90 %, (Требование ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент - не менее 70%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы 38.03.02 Менеджмент (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет по профилю 38.03.02 Менеджмент - 14 %, (Требование ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент - не менее 10 %).

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО.

При разработке ОПОП определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, включая самостоятельную учебную работу, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Институт Экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Наличие в Университете по дисциплинам (модулям, курсам) основной образовательной программы стендов, полигонов, бизнес-инкубатора(ов), студии(ий) и т.п. в соответствии с профилем ОПОП для формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

При использовании электронных изданий Университет должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступность к сетям типа Интернет должна быть обеспечена для каждого студента.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведением и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения практических и семинарских занятий, кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингафонным оборудованием, компьютерный класс, обеспечен необходимым комплектом

лицензионного программного обеспечения. При использовании электронных изданий Институт Экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения определяется ФГОС и включает:

- лаборатории по дисциплинам (модулям, курсам), рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям, курсам), рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП *(приложение5);*
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, а также по дисциплинам (модулям, курсам) вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП;
- диагностические стенды по дисциплинам (модулям, курсам), рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП;
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий лекционного типа, соответствующие рабочим программам дисциплин;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

- других материально-технических ресурсов.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6 Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов

В институте Экономики и управления АПК разработана и внедряется система элитного обучения, нацеленная на подготовку высококлассных специалистов в области менеджмента, которая интегрирована в образовательный процесс.

Институт экономики и управления АПК был образован в июле 2016 года, на базе объединения двух институтов: института экономики и финансов АПК и института менеджмента и информатики.

Современный уровень развития агропромышленного комплекса предъявляет повышенные требования к специалистам работающим в данной отрасли, особенно экономической направленности. В этой связи институт Экономики и управления АПК ставит перед собой амбициозные цели и задачи, с которыми сотрудники имея такой потенциал успешно справятся в будущем.

Для совершенствования знаний области менеджмента студенты принимали участие в Международной конференции ЛЭМ по логистики и межвузовских деловых играх, научных конференциях.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств студентов.

Воспитательная работа в институте Экономики и управления АПК построена на основании приказов и инструктивных писем Министерства образования России по внеучебной работе с обучающимися, приказов по университету, решениях Ученого совета, ректората, касающихся внеучебной деятельности. Ответственным за ведение воспитательной работы в институте является заместитель директора по воспитательной работе, а также кураторы групп.

Основная цель в области формирования социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

В области воспитания личности при реализации ОПОП роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально - личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает обучающегося в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социопедагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно- эстетическое воспитание;

- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

Нравственное и психологическое воспитание обучающихся (введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения»; создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников; функционирование отделения общественных профессий дает обучающимся возможность получения дополнительного образования, с целью их личностного развития - как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

Патриотическое и гражданское воспитание обучающихся (формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие обучающихся в дискуссионном клубе; организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи; проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи).

Деятельность института кураторов студенческих групп. С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института; участие в школе кураторов университета; изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи; организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

Творческая деятельность обучающихся (проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок; организация команды КВН; посещение театров, музеев, культурных мероприятий; привлечение обучающихся к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах; здоровьесберегающая деятельность; выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия обучающихся через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

Организация студенческого самоуправления (организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», проведение деловых игр, тренингов. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений обучающихся «Красноярского ГАУ»; совместная организация научно-исследовательской работы обучающихся, участие в проектах, грантов.

7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (профориентационная работа с поступающими, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты Красноярского ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

Положение об инклюзивном образовании ;

План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведение занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида. Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория студенческого городка Красноярского ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки

автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А ; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01 , ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И). В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинах установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

По направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» контроль качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с п.39 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №301 от 05.04.2017г. текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены кафедрой, обеспечивающей дисциплину.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

создаются фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться матрицей соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств *(Приложение* 2).

Фонды оценочных средств полно и адекватно отображают требования ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент*»,* профиль «Логистика в АПК»**,** соответствуют целям и задачам программы подготовки бакалавров и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

На основе требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент*»,* профиль «Логистика в АПК» разрабатываются

методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения:

- текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам.

Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие.

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

8.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с законом Российской Федерации «О6 образовании Российской Федерации» (от 29.12.2012 N9. 273-ФЗ) государственная итоговая аттестация выпускников университета, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных

профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебно-воспитательного процесса по направлению подготовки, но не позднее 44 недели учебного года.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального и высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К диплому бакалавра выдается приложение образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается ФГОС в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника.

Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной

деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При подготовке выпускной квалификационной работы приказом ректора каждому обучающемуся назначается руководитель.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся утверждается на советах институтов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала даты государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров и специалистов подлежат рецензированию.

Заведующим кафедрой за обучающимся закрепляется руководитель и, при необходимости, консультант.

В соответствии с п.39 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №301 от 05.04.2017г. содержание выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС.

Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для предоставления на защиту выпускной квалификационной работы, она должна пройти следующие этапы: нормоконтроль, рецензирование и предзащиту на выпускающей кафедре.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня зашиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной систем с ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и проверяются на объем заимствования (см. Регламент размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ).

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций разрабатываются институтами по каждой специальности и направлению подготовки и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно”), отчисляются из ФГБОУ ВО с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК рег. № 15 1562.062 от 30.12.2015г.) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015, соответствующей с ГОСТ РИСО 9001-2015 (ИСО9001:2015), в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП.

В соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Также разработаны и утверждены документы системы менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, соответствующей с ГОСТ РИСО 9001-2015 (ИСО 9001:2015) сертифицированной системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (рег. № 17. 1839.026 от 01.12.2017г.), в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);
- положение о бально-рейтинговой системе оценивания;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, регламентирующие образовательный процесс;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и др.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет в целом и институт международного менеджмента и образования ФГБОУ ВОКрасноярский ГАУ в частности руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

- инструкция и информационная карта процесса «Управление образовательной средой»;
- инструкция и информационная карта процесса «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»,
- инструкция и информационная карта процесса «Реализация основных образовательных программ»;
- инструкция и информационная карта процесса «Проектирование и разработка образовательных программ ВО» и др.

В целях оценки качества образовательных услуг университетом проводится мониторинг и систематические самообследования.

В ходе самообследования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проверяет свою деятельность по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского состава,
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда и др.

Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ОПОП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса (Приложение М).

10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями нормативных документов для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приложение 10) ОПОП ежегодно обновляется с учетом:

развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;

изменений в законодательной базе;

запросов объединений специалистов и работодателей в области логистики;

запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП;

запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу и их родителей.

Изменения, вносимые в ОПОП, предоставляются в ОЛОКО директором Института и сопровождаются следующими документами:

- служебная записка о внесении изменений с их обоснованием;
- выписка из протокола заседания Совета института с решением о необходимости внесения изменений;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

11. Согласование ОПОП с работодателями

_____

_____

Зав. кафедрой Логистика и маркетинг в АПК _____/Лукиных В.Ф./

Ген.директор ООО «СибПромСтрой» _____/Прокопенко В.И./

38.03.02 "Менеджмент" профиль "Логистика в АПК"

Оценка основной профессиональной образовательной программы (далее - ІОП):

а) ОПОП по направлению 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Логистика в ІК" соответствует современным требованиям предъявляемым к офессиональной деятельности менеджера на предприятии сфера гистики;

б) в данной программе предусмотрено изучение современных оизводственных технологий по отраслям сельского хозяйства новационно-логистических подходов в управлении предприятием просов логистики, стратегического планирования, современных методо равления в логистике, а также охраны труда;

в) хорошо прослеживается в ОПОП привязка к профилю Логистика чере кие дисциплины как: основы логистики; логистика складирования огистика распределения, региональная логистическая инфраструктура анспортировка в логистических системах, контроллинг логистически истем; информационно-коммуникационные системы и технологии огистике.

г) к образовательному процессу привлекаются преподаватели из числ ействующих руководителей Министерства сельского хозяйств расноярского края, а также профильных организаций, имеющих большо таж работы в данной профессиональной области. Это позволяет обеспечит ысокое качество образовательного процесса по данному направлению.

. Насколько вариативная часть программы отвечает актуальным запроса аботодателей:

Вариативная часть ОПОП полностью отвечает актуальным запроса

речевой (деловое общение) подготовки выпускников, формирование экономического мышления, навыков бизнес – планирования в логистических системах. Также с учетом профстандартов, программа предусматривает учебную практику – практика по документационному обеспечению управления.

3. Ваши предложения по совершенствованию программы с учетом требований квалификационных характеристик специалиста.

В ОПОП по направлению 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Логистика в АПК" успешно сбалансирована базовая и вариативная части, что позволяет учитывать запросы регионального рынка труда.

4. Выводы:

Основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Логистика в АПК" соответствует требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации выпускника.

5. Экспертизу провел:

Ф.И.О. Прокопенко Вячеслав Иванович

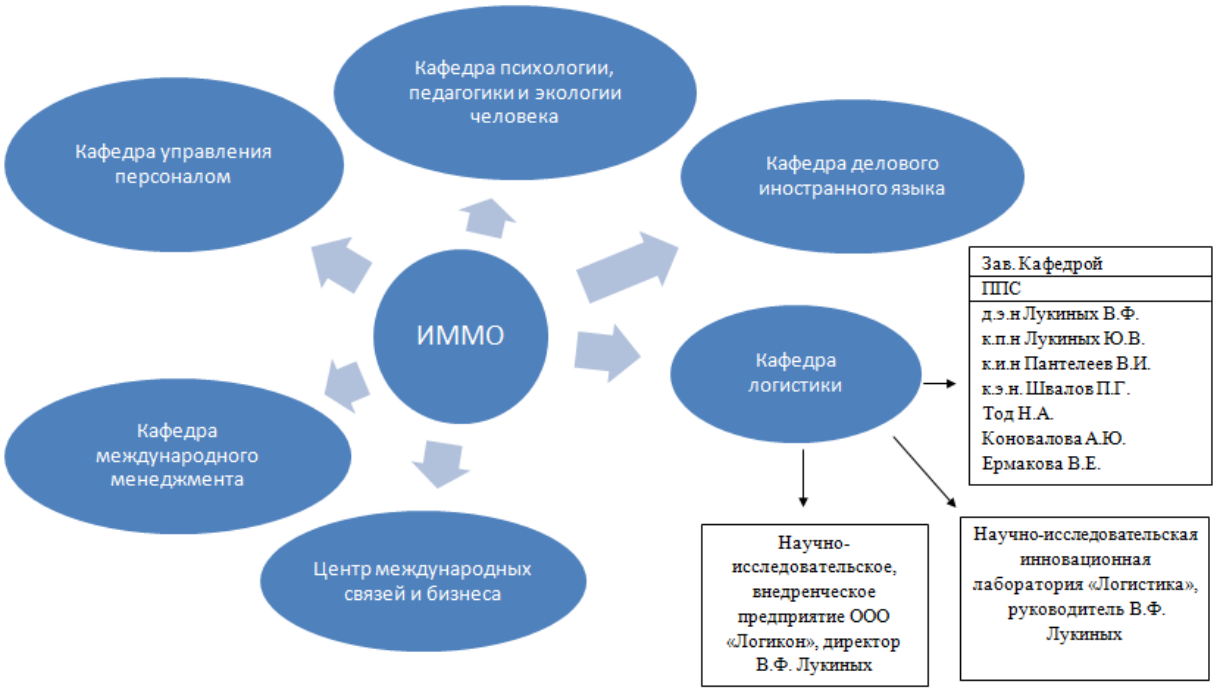
Должность Генеральный директор ООО «СибПромСтрой»

Подпись

«30» марта 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Организационно-управленческая структура Института Международного менеджмента и образования и выпускающей кафедры Логистики.



Приложение 2 –Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств.

Приложение 3 - Учебный план по программе бакалавриата.

Приложение 4 - Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературы.

Приложение 5 - Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 6 - Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.

Приложение 7 - Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.

Приложение 8 - Достижения обучающихся.

Приложение 9 - Достижения преподавателей.

Приложение 10 - Нормативные документы для разработки ОПОП.

Приложение 11– Экспертное заключение на ОПОП.