

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет»
Кафедра Менеджмента в АПК**

**Методические указания и программа
прохождения производственной
(преддипломной) практики
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Электронное издание

Красноярск 2024

Составитель: Далисова Н.А.

Методические указания производственной (преддипломной) практики предназначены для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения Института экономики и управления АПК Красноярского ГАУ.

© Далисова Н.А.

©ФГОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ
4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ
7. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
10. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ
11. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
12. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
13. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
14. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрена производственная (преддипломная) практика.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО практика проводится с целью проверки остаточных знаний и выявления теоретической и методической подготовки менеджера к решению профессиональных задач. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профессиональные стандарты: №564н от 30.08.2018 Специалист по управлению рисками (08.018) №409н от 17.06.2019 Специалист по внешнеэкономической деятельности (08.039) №248н от 17.04.2018 Специалист по процессному управлению (07.007)

Для качественной подготовки выпускной работы студенты направляются на прохождение преддипломной практики, предусмотренной в рамках учебного плана и графика подготовки выпускника.

Преддипломная практика студентов является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Государственным образовательным стандартом подготовки специалистов с высшим экономическим образованием.

Преддипломная практика проводится с целью овладения и получения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

К прохождению производственной (преддипломной) практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя, который, как правило, является и руководителем преддипломной практики.

2. Цели и задачи преддипломной практики

2.1. Основными целями преддипломной практики являются: овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, систематизацию, расширение и закрепление навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, подготовку, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для выполнения ВКР.

2.2. Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации АПК по основным направлениям деятельности различных служб;
- приобретение опыта организационной работы на должностях в подразделениях различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие экономической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Требования к результатам практики

Студенты имеют право выбрать место прохождения производственной практики самостоятельно (согласовав его с дирекцией и выпускающей кафедрой).

3.1. До начала практики студент совместно с руководителем практики от института составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план. Календарный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения. Так же необходимо заключить договор с организацией, где студент будет проходить практику.

3.2. В период практики руководитель практики от института консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для написания бакалаврской работы; при посещении мест практики – проверяет дневник прохождения практики с целью подтверждения соответствия выполняемой студентом работы программе и календарному плану практики.

3.3. Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики; получить в дирекции дневник (направление) на практику и программу практики. Обязательно необходимо пройти инструктаж по технике безопасности как при отъезде на практику, так и по месту ее прохождения.

3.4. Практика проходит в 8,9 семестре. Рассчитана на 6 з.ед. (216 ч.). В результате прохождения практики студент должен освоить следующие компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации

ПК-2 Способен выполнять типовые задачи тактического планирования производства

ПК-3 Способен участвовать в разработке внешнеэкономической стратегии компании, основанной на присущих ей конкурентных преимуществах и осуществлять внешнеэкономическую деятельность

ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка

ПК-5 Способен разрабатывать и использовать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес – процессов и функциональных направлений

ПК-6 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-7 способен участвовать в проведении анализа эффективности инвестиционных проектов и специфических рисков для принятия управленческих решений в условиях неопределенности

4. Структура практики

1. Знакомство с производственной структурой организации
2. Определение эффективности производства и управления в целом по предприятию
3. Анализ уровня использования производственных мощностей, организации производственного и управленческого процесса
4. Формирование предложений для третьей главы бакалаврской работы с учетом выводов и рекомендации по результатам исследования
5. Подготовка отчета

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом»

1. Совершенствование предпринимательской деятельности предприятия малого и среднего бизнеса.
2. Пути совершенствования коммерческой деятельности малого предприятия.
3. Управление ресурсным обеспечением предприятия.
4. Разработка бизнес-плана развития предприятия
5. Разработка бизнес-плана по открытию малого бизнеса в АПК.
6. Разработка проекта создания агропромышленного формирования.
7. Разработка и обоснование инвестиционного проекта малого предприятия.
8. Организация малого предприятия по производству сельскохозяйственной продукции.
9. Совершенствование ассортиментной политики предприятия бизнеса.
10. Развитие кооперации в агропромышленном комплексе.
11. Развитие потребительской кооперации в АПК.
12. Развитие сельских подсобных производств и промыслов.
13. Формирование интегрированных структур АПК.
14. Организация сельского туризма.
15. Разработка инновационного проекта развития сельскохозяйственной организации.
16. Разработка стратегии управления персоналом организации (предприятия).
17. Контроллинг персонала в деятельности сельскохозяйственной организации.
18. Эффективность применения технологии точного земледелия.
19. Организационно-производственное обеспечение качества продукции.
20. Организационно-производственное обеспечение конкурентоспособности продукции
21. Управление карьерой персонала на предприятии.
22. Формирование лидерских качеств руководителя предприятий бизнеса.
23. Совершенствование организации оплаты труда персонала предприятия малого бизнеса.

24. Стратегическое управление человеческими ресурсами.
25. Совершенствование организационной культуры предприятия.
26. Совершенствование маркетинговой деятельности малого предприятия.
27. Развитие лизинговых отношений в предприятиях малого бизнеса АПК.
28. Организация управления малым предприятием.
29. Разработка инвестиционной стратегии малого предприятия
30. Управление конкурентоспособностью в малом бизнесе
31. Управление рисками в малом бизнесе
32. Повышение конкурентоспособности предприятия АПК.
33. Организация оплаты труда персонала (на материалах конкретного предприятия)
34. Улучшение финансового состояния путём разработки инвестиционного проекта
35. Совершенствование форм поддержки малого и среднего бизнеса
36. Управление конкурентоспособностью организации
37. Совершенствование коммерческой деятельности малого предприятия
38. Тема по выбору студента.

5. Основное содержание преддипломной практики

В период прохождения практики студент должен изучить систему управления и руководства организацией, ее структуру, планирование работы, факторы внутреннего и внешнего воздействия, особенности экономического развития организации в целом, подразделений и отраслей.

Область исследования: экономические отношения в сфере хозяйственной и внешней деятельности субъектов с различными организациями и фирмами; формирование и развитие производственного потенциала предприятия и региона; экономические отношения в сфере АПК и его отраслей, направленные на развитие производственной, экспортной деятельности организации исходя из внешних и внутренних факторов; система и процесс управления производством.

Объект исследования –экономические субъекты сферы АПК различных организационно – правовых форм собственности, занимающиеся и планирующие производственно- хозяйственную деятельность.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования, то, что определяет тему ВКР.

Этапность прохождения практики состоит из следующих направлений аналитической и исследовательской работы.

1. Экономическое состояние развития организации.

В ходе экономического анализа производственно-финансовой деятельности организации практикант проводит оценку:

- организационно-правовых основ деятельности;
- специализации и размеров производства;
- цели и задачи организации;
- земельных ресурсов: обеспеченность и эффективность использования;
- уровень обеспеченности основными средствами и эффективность их использования;
- обеспеченности рабочей силой и эффективность ее использования;
- интенсификации производства;
- комплексную оценку эффективности деятельности организации.

-организационная и технологическая структура деятельности производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характере взаимоотношений между ними, технологические процессы деятельности и их особенности);

- стратегия и тактика управления организацией;

- анализ внешней среды организации

2. *Анализ состояния и проблем в рамках темы бакалаврской работы.* Определяется полученным индивидуальным заданием, которое связано с тематикой ВКР.

В рамках выбранной темы выпускной работы и индивидуального задания проводится оценка проблемы, выбранной в качестве предмета исследования.

3. *Рекомендации по совершенствованию определенной в ходе исследования проблемы*

В ходе выше проделанной работы студент формирует основные предложения повышения эффективности деятельности организации с обоснованием предложенных мероприятий

5. Обязанности студентов в период прохождения практики

5.1. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

5.2. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется ежедневно выполняемая им работа.

5.3. В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от организации;

- собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с ее планом.

Контроль знаний: по окончании практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

6. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики

6.1. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

6.2. По итогам практики студент в течении 3-х дней после ее окончания представляет руководителю практики от института следующие документы:

6.2.1. Отчет о практике объемом 30-40 машинописных страниц, (к отчету прикладываются календарный план и дневник прохождения практики), в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы по программе практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение студента о деятельности органа - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей выпускной работе.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 3-4 дня до ее окончания.

6.2.1.1. Содержание отчета

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- дневник и задание на преддипломную практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета, включая индивидуальную часть выполнения выпускной работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (годовые отчеты за 3 последних года, первичная документация и др.).

6.2.2. Характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную руководителем и печатью организации. В характеристике отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом

6.2.3. Иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

6.3. Организация защиты результатов практики:

6.3.1. Руководители практики от института по окончании ее (но не позднее, чем в течение 30 дней) обеспечивают в согласованные с деканатом и выпускающей кафедрой сроки защиты практики. Практика оценивается по пятибалльной шкале.

6.3.2. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки практики студентов:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения практики.

6.3.3. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

6.3.4. Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме предусмотренные учебным планом практики к защите работы не допускаются.

6.3.5. Материалы практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты студентом передаются руководителем практики в деканаты факультетов для представления их на внутривузовский конкурс.

7. Обязанности организации, принимающей студентов на практику

Организация, принимающая студентов на практику, согласно договора на производственную практику обязуется:

1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

3. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный, и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации (руководителей практики от Организации). Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Организации в соответствии с программой практики.

9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от Университета.

Руководитель практики студентов от предприятия:

- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует организацию практики студентов;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистрами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы магистров-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от кафедры перемещение магистров по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

8. Права и обязанности студента-практиканта

Студент обязан:

- явиться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института экономики и управления в АПК совместно с кафедрой «Менеджмент в АПК» и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;

- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающему необходимо:

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

Студент имеет право:

- свободно выбирать предприятие для прохождения практики в соответствии с учетом ее целей и задач;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от университета;
- требовать персонального закрепления на время практики за определенным практическим работником, принятие участия в выполняемой им работе в качестве наблюдателя и исполнителя отдельных поручений;
- не принимать участие в работах, не предусмотренных программой практики;
- быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю специальности.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после технологической практики, в противном случае технологической практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

9. Требования по содержанию и оформлению дневника по практике

В процессе прохождения практики студент должен вести дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике ежедневно описывается работа, проделанная студентом в течение дня.

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике, собранных материалах и информации, студент готовит отчет по технологической практике. Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально. Формы дневника практики и титульного листа отчета выдаются студентам в бумажном или электронном виде, они должны быть типовыми («Положение об организации практик» на сайте Красноярского ГАУ – «Нормативные документы»). Документы представлены на сайте по ссылке <http://www.kgau.ru/new/student/50/>.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется руководителем практики от кафедры.

В ходе осуществления анализа объекта научного исследования необходимо опираться на знания, полученные в ходе учебных дисциплин первого и второго курса обучения, а также на знания, полученные в ходе технологической и педагогической практики.

По итогам практики студент предоставляет следующие материалы:

1. Дневник практики.
2. Отчет по производственной преддипломной практике.

10. Структура отчета. Инструментарий оформления отчета по производственной практике

1. Экономическое состояние развития организации.

К природным условиям развития сельскохозяйственного предприятия относятся:

географическое положение предприятия (зона, микрорайон), рельеф (равнинный и направление склонов), гидрология (сеть источников воды, сроки и интенсивность паводков, обводненность и водообеспеченность, качество воды, уровень подпочвенных вод), почвы (типы и разновидности почв, содержание гумуса и мощность гумусового горизонта, отзывчивость на различные виды удобрений), растительность (наличие, состояние и хозяйственное значение лесных угодий; ботанический состав, состояние, кормовая ценность травяного покрова естественных сенокосов и пастбищ; видовой состав и распространенность сорной растительности), агроклиматические условия (среднемесячная и годовая сумма осадков, дата перехода температуры воздуха через 0, +5, +10 °С, дата первого и последнего заморозка, средняя продолжительность безморозного периода в днях и т.д.).

Источники информации о природных условиях – это материалы паспортизации полей, данные специальных почвенно- агрохимических, геоботанических обследований, сведения ближайших метеорологических станций, агроклиматических и климатических справочников (если это необходимо в рамках тематики). Часть этой информации можно получить у специалистов агрономической службы хозяйства.

К экономическим условиям относят удаленность предприятия от районного и краевого центра, станций железной дороги, мест реализации продукции; развитие транспортной сети, телекоммуникаций, электрификации производства; наличие жилого фонда, объектов социального и культурного назначения.

Наряду с природными условиями большое значение для развития предприятия имеют *экономические и социальные условия*, к которым относят:

местоположение сельскохозяйственного предприятия (удаленность от областного, краевого и районного центров, станций железной дороги и водных путей, аэропортов, баз снабжения, предприятий пищевой промышленности, мест реализации, науки и культуры); развитие сети шоссейных дорог с твердым покрытием; состояние и развитие внешней и внутренней связи (телефона, телеграфа, коротковолновых радиостанций, трансляции радио- и телевизионных передач); развитие электрификации и газоснабжения производственного, культурного и жилищно-бытового комплексов, их надежность; число населенных пунктов, их размеры, наличие жилого фонда, школ, интернатов, клубов, больниц, столовых, магазинов, пунктов бытового обслуживания и др.; подчиненность вышестоящим организациям.

Вопрос о границах концентрации производства сводится к обоснованию оптимальных размеров организаций (предприятий). Для этого важно знать показатели, отражающие размеры предприятия. Каждый из них характеризует ту или иную сторону размеров

хозяйства и возможность отнести предприятие к крупным, средним или мелким производствам. Для этого следует изучить и дать оценку показателям, приведенным в табл. 1.

Таблица 1 – Размеры производства

Показатель	Год		
Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел.			
Стоимость валовой продукции в текущих ценах – всего, тыс. руб. в т.ч.: продукция растениеводства продукция животноводства			
Стоимость товарной продукции в ценах реализации, тыс. руб. – всего в т.ч.: продукция растениеводства продукция животноводства			
Площадь сельскохозяйственных угодий, га в т.ч. пашня сенокосы пастбища			
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов основной деятельности, тыс. руб.			
Мощность энергетических ресурсов, кВт			
Количество электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт. * ч			
Поголовье скота (на конец года), усл. гол.			

На размеры производства непосредственное влияние оказывает специализация.

Специализация – это форма общественного разделения труда. Она проявляется в преимущественном развитии одной или нескольких отраслей и отражает место предприятия, района или области в удовлетворении потребностей общества в тех или иных продуктах. Специализация определяется природными и экономическими условиями, спросом на продукцию и ее предложением. Характеризуется специализация рядом показателей, главным из которых является структура товарной продукции, удельный вес отдельных видов продукции и отраслей в общей сумме выручки (табл. 2). Исходная информация находится в годовом отчете форме 9-АПК и 13-АПК.

Таблица 2 – Состав и структура товарной продукции

Виды продукции и отрасли	Год					
	Выручка, тыс. руб.	% к итогу	Выручка, тыс. руб.	% к итогу	Выручка, тыс. руб.	% к итогу
Зерно						
Картофель						
Овощи						
Прочая продукция						
Продукция растениеводства, реализованная в переработанном виде						
Итого растениеводство						
Молоко						

Мясо крупного рогатого скота						
Мясо свиней						
Мясо овец						
Шерсть						
Прочая продукция						
Продукция животноводства, реализованная в переработанном виде						
Итого животноводство						
Всего (сельское хозяйство)		100, 0		100, 0		100, 0

Студент должен проанализировать структуру земельных фондов, сельскохозяйственных угодий, пашни, вскрыть резервы и дать оценку уровня ее рационального использования.

Таблица 3 – Состав и структура земельных угодий в сельскохозяйственном предприятии

Название угодий	На 1 ноября					
	20__ г.			20__ г.		
	Площадь, га	Структура, %		Площадь, га	Структура, %	
		земельного фонда	сельхоз. угодий		земельного фонда	сельхоз. угодий
Общая земельная площадь		100,0	X		100,0	X
в т.ч. сельхозугодий			100,0			100,0
из них пашня						
залежи						
сенокосы						
в т.ч. улучшенные пастбища						
долголетние культурные пастбища						
Площадь леса						
Зарыбленные пруды и водоемы						
Приусадебные участки, коллективные сады и огороды рабочих и служащих						

Давая оценку составу и структуре земельных ресурсов, студент обосновывает происходящие изменения в землепользовании.

Важнейшая часть материально-технической базы – это основные производственные фонды. Поэтому студент должен рассмотреть размер, движение, структуру основных фондов, техническое состояние, эффективность их использования и резервы рационального использования.

Таблица 4 – Состав и структура основных фондов

Виды основных средств	Год				20__ г.
					в % к
	Сумма,	Структура,	Сумма,	Структура,	20__ г.

	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	
Здания					
Сооружения					
Машины и оборудование					
Транспортные средства					
Производственный и хозяйственный инвентарь					
Рабочий скот					
Продуктивный скот					
Многолетние насаждения					
Другие виды основных средств					
Итого		100,0		100,0	
В том числе					
производственные					
непроизводственные					

Наличие основных фондов берут на конец отчетного года в форме 0710005 с.3 годового отчета предприятия.

Рассматривая структуру основных производственных фондов необходимо дать оценку ее соответствия: специализации предприятия; уровню его концентрации, специализации, кооперирования, комбинирования и диверсификации производства; географическому местоположению предприятия и т.д.; в заключении необходимо указать факторы, способствующие улучшению структуры основных средств.

Обеспеченность ресурсами характеризуется их количеством в расчете на единицу площади сельскохозяйственных угодий или на одного работника. Расчет обеспеченности ресурсами осуществляется на основе данных приведенных в таблице 5.

Таблица 5 Оснащенность предприятия производственными ресурсами

Показатели	Годы		
	200 __	200 __	200 __
1	2	3	4
Приходится на 100 га с.-х. угодий:			
численности работников, занятых в с.-х. производстве, чел.			
энергетических мощностей, л.с.			
электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт. – ч.			
стоимости основных производственных средств основной деятельности, тыс. руб.			
производственных затрат, тыс. руб.			
поголовья с.-х. животных, усл. голов			
Приходится на 1 среднегодового работника, занятого в с.-х. производстве:			
1	2	3	4
энергетических мощностей, л.с.			
электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт. – ч.			

стоимости основных производственных средств основной деятельности, тыс. руб.			
поголовья с.-х. животных, усл. голов			

Уровень использования производственных ресурсов характеризует экономическую эффективность деятельности предприятия и определяется производством продукции в расчете на единицу израсходованных ресурсов или наоборот затратами ресурсов на производство единицы продукции

Таблица 6 Экономическая эффективность использования производственных ресурсов

Показатели	Годы		
	200 __	200 __	200 __
Произведено валовой продукции (по себестоимости): на 100 га с.-х. угодий, тыс. руб.			
на 1 среднегодового работника, занятого в с.-х. производстве, тыс. руб.			
на 1 час, отработанный в сельском хозяйстве, руб.			
на 1 кВт энергетических мощностей, тыс. руб.			
на 1 кВт-ч электроэнергии израсходованной на производственные нужды, руб.			
Произведено валовой продукции в текущих ценах, руб.:			
на 1 руб. производственных затрат			
на 1 руб. оборотных средств			
на 1 руб. стоимости производственных основных средств основной деятельности			
Уровень рентабельности, %			
в т.ч. растениеводства			
Животноводства			

Таблица 7 Динамика и структура рабочей силы

Показатели	Годы					
	200 __		200 __		200 __	
	Численно сть, чел.	Структу ра, %	Численно сть, чел.	Структу ра, %	Численно сть, чел.	Структу ра, %
1	2	3	4	5	6	7
Среднесписочная численность работников за год						
из них занятых в сельском хозяйстве						
в т.ч. рабочие постоянные						
Рабочие сезонные и временные						
Инженерно-технические работники						
Служащие						
Младший обслуживающий персонал						

1	2	3	4	5	6	7
Рабочие, обслуживающие отрасль животноводства, всего						
из них рабочие, обслуживающие молочное стадо коров						
рабочие, обслуживающие молодняк и взрослый скот на откорме						
Трактористы-машинисты						
Трактористы-комбайнеры						
Шоферы						
Рабочие прочей деятельности						

Таблица 8 – Эффективность использования рабочей силы

Показатель	Год		
Коэффициент использования рабочей силы ($K_{ир}$)			
Трудоотдача ($T_{ро}$)			
Трудоемкость ($T_{ре}$)			
Выход на одного работника, руб.			
валовой продукции			
товарной продукции			
чистого дохода			
прибыли			
Количество фактически отработанных одним работником человеко-дней			
Коэффициент полноты использования рабочей силы ($K_{пи}$)			
Общий коэффициент использования рабочей силы (K_o)			
Коэффициент текучести рабочей силы ($K_{тр}$)			

Расчет коэффициентов платежеспособности приводится в табл. 9. Исходные данные для расчета указанных коэффициентов содержатся в бухгалтерском балансе предприятия.

Таблица 9 Расчет коэффициентов платежеспособности предприятия

Показатели	200__ г.		Нормативное значение
	на начало	на конец	
1. Общая сумма текущих активов, тыс. руб.			
2. Сумма денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности, тыс. руб.			

3. Сумма денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, тыс. руб.			
4. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.			
5. Коэффициенты ликвидности: текущей (п. 1 : п. 4) быстрой (п. 2 : п. 4) абсолютной (п. 3 : п. 4)			$\geq 2,0$ $\geq 1,0$ $\geq 2,0$
6. Коэффициент соотношения суммы собственных оборотных средств к сумме краткосрочных обязательств (п. 1 – п. 4) : п. 4			$\geq 1,0$

Финансовая устойчивость характеризует финансовую независимость предприятия, обеспеченность его собственными источниками финансирования и способность маневрировать ими, достаточную финансовую обеспеченность бесперебойного процесса производства. Показатели финансовой устойчивости предприятия необходимо представить в табл. 10.

Таблица 10 Расчет коэффициентов финансовой устойчивости предприятия

Показатели	200 г.		Нормативное значение
	на начало	на конец	
1	2	3	4
1. Источники собственных средств, тыс. руб			
2. Долгосрочные кредиты и займы, тыс. руб.			
3. Краткосрочные кредиты, займы и кредиторская задолженность, тыс. руб.			
4. Внеоборотные активы, тыс. руб.			
5. Общая сумма текущих активов, тыс. руб			
6. Сумма износа основных средств и нематериальных активов, тыс. руб. (			
7. Первоначальная стоимость основных средств и нематериальных активов, тыс. руб.			
8. Валюта баланса, тыс. руб.			
9. Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.			
10. Коэффициенты: а) собственности (п. 1 : п. 8) б) финансовой зависимости (п. 8 : п. 1) в) заемных средств (п. 2 + п. 3) : п. 8 г) финансирования (п. 1 : (п. 2 + п. 3)) д) финансовой устойчивости (п. 1 + п. 2) : п. 8 е) обеспеченности собственными оборотными средствами (п. 9 : п. 5) ж) маневренности (п. 9 : п. 1) з) инвестирования (п. 1 : п. 4) и) накопления амортизации (п. 6 : п. 7)			$> 0,6$ $< 0,4$ $> 1,0$ $> 0,75$ $> 0,1$ $0,4$ $> 1,0$

Показатели ликвидности и финансовой устойчивости взаимно дополняют друг друга и в совокупности дают представление о финансовом положении предприятия. Если у

предприятия плохие показатели ликвидности, то финансовая устойчивость не потеряна, то у него есть шансы выйти из затруднительной ситуации. Если у предприятия плохие те и другие показатели, то ему грозит банкротство.

Таблица 11 – Расчет рентабельности отдельных видов продукции, отраслей и хозяйства в целом

[illegible]

2. *Анализ состояния и проблем в рамках темы бакалаврской работы.* Определяется полученным индивидуальным заданием, которое связано с тематикой ВКР.

В рамках выбранной темы выпускной работы и индивидуального задания проводится оценка проблемы, выбранной в качестве предмета исследования.

3. *Рекомендации по совершенствованию определенной в ходе исследования проблемы*

В ходе выше проделанной работы студент формирует основные предложения повышения эффективности деятельности организации с обоснованием предложенных мероприятий

11. Подготовка и оформление отчета по практике

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется на основе данных, полученных в ходе практики.

Отчет по производственной практике составляется студентом-практикантом в соответствии с дневником практики, программой практики, методическими и дополнительными указаниями руководителя практики.

В отчёте о прохождении производственной практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям рекомендуемых к использованию в рамках практики:

- системный подход, при котором организация, где проходит технологическая практика, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;
- комплексный подход, при котором должны учитываться технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организации в целом, рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью, в частности;
- динамический подход, при котором деятельность организации должна рассматриваться в диалектическом развитии, с проведением ретроспективного анализа за три года;
- ситуационный подход, при котором пригодность различных методов управления деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью определяется конкретной ситуацией;
- интеграционный подход, нацеленный на исследование и усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Рекомендуемый объем основной части отчета не менее 35-ти страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТа.

При оформлении научной работы используются следующие ГОСТы: 7.32-2001, 7.1-2003, 7.12-93, 7.82-2001.

Работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210 х 297 мм) на компьютере через 1,5 интервала (количество знаков в строке - 64, включая пробелы; высота букв - не менее 1,8 мм), размер шрифта - 14.

Качество выполнения отчета оказывают влияние на общую оценку практики.

12 Сдача и защита отчета по практике

Итоговая аттестация за практику проводится на семинаре, организуемом выпускающей кафедрой «Менеджмент в АПК».

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием и определенным календарным графиком выполнения работ, своевременно представлять руководителям результаты выполненных заданий, в том числе письменный отчет, подготовить доклад и демонстрационный материал о результатах технологической практики для выступления на семинаре.

Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите

13 Примерный перечень индивидуальных заданий

Особенностью практики является, то, что она направлена на формирование материала с последующей оценкой его в рамках написания ВКР. Студент должен в течение практики не только ознакомиться с объектом исследования, но и провести ряд научно-исследовательских мероприятий по его оценке.

Не позднее, чем за 2 недели до начала практики студенты должны знать место прохождения практики, пройти инструктаж на кафедре и получить индивидуальное задание на практику.

Содержание практики закрепляется в индивидуальном задании на практику, разработанном руководителем технологической практики совместно с пожеланиями и предложениями студента и его научного руководителя.

Литература

а) основная литература:

1. Устав предприятия;
2. Отчетность предприятий;
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли.

б) дополнительная литература

Учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:

Приложение

Формы первичной бухгалтерской отчетности

www.consultant.ru

base.consultant.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram (Лицензия).

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)