

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет»
Кафедра Менеджмента в АПК

**Методические указания и программа
прохождения производственной практики
Педагогической практики**

Красноярск 2019

Составитель: Далисова Н.А., Зинина О.В.

Программа и методические указания производственной практики предназначены для студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» очной формы обучения института Экономики и управления АПК Красноярского ГАУ.

© Далисова Н.А. Зинина О.В.
©ФГОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ
4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА
ПРОВЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ
7. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ
СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
10. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ
11. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
12. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
13. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
14. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика обучающихся проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Целью педагогической практики получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения.

Виды деятельности обучающегося в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих студентов.

Основной задачей практики является: знакомство с организацией учебно – воспитательного процесса на выпускающей кафедре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в ВУЗе

уметь:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно – правовой документации учреждения высшего образования;

- уметь использовать полученную информацию в практической деятельности;

- уметь использовать нормативные документы при проведении исследования

владеть:

- методами работы по проектированию и организации учебного процесса;

- иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- навыками самостоятельной педагогической работы.

В период прохождения научно-педагогической практики обучающийся должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из образовательных программ института;
- освоить организационные формы и методы обучения в вузе на примере деятельности выпускающей кафедры;
- ознакомиться с материально-технической базой кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по выбранной дисциплине;
- посетить теоретические занятия;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной практики (педагогической) направлен на формирование компетенций: ОК-3; ОПК-1; ПК-10, содержит 6 ЗЕТ и реализуется в течение 2 семестров.

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОК-3
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения ОПК-1
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ПК-10
- Итого 216 часа.

Таблица 1 – Распределение по семестрам

| | Итого | Распределение по семестрам | | | |
|--------------------------------|-------|----------------------------|---|-----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Трудоемкость, зачетные единицы | 6 | - | - | 6 | - |
| Трудоемкость, час. | 216 | - | - | 216 | - |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем обучающегося, согласовывается с руководителем практики и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

В период практики руководителям следует ориентировать студента на подготовку и проведение лабораторных работ и практических занятий. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно, участие студента в приеме зачетов совместно с руководителем и привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Контроль знаний: По окончании практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется оценка с занесением в специальную ведомость, в зачетную.

Форма проведения практики – стационарная. Распределена – непрерывно, дискретно.

Формой прохождения производственной практики является самостоятельное проведение занятий обучающимся. В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он самостоятельно проводит лекцию, семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию с демонстрацией разработанных мультимедийных продуктов по дисциплине, презентацией изготовленных наглядных пособий, использованием психолого-педагогического тестирования или в виде инновационных форм занятий (например, деловые игры и др.).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой «Менеджмента в АПК». Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Перед началом практики обучающему нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией института совместно с кафедрой «Менеджмента в АПК» и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;

- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

В ходе практики обучающему нужно:

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации,
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике по педагогической практике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике по педагогической практике и накапливать материал для составления отчета.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики магистрант должен вести дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике ежедневно описывается работа, проделанная магистрантом в течение дня.

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике, собранных материалах и информации, магистрант готовит отчет по технологической практике. Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально. Форма титульного листа отчета представлена в Приложении 1.

9. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Разделы (этапы практики):

Организационно-подготовительный:

- производственный инструктаж по ТБ
- заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)

Производственный, экспериментальный, исследовательский

(выполнение производственных (индивидуальных) заданий):

Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по дисциплине

Ознакомление с нормативными документами планирования учебной деятельности факультета (ГОС ВО, учебный план, график учебного процесса).

Посещение теоретических занятий по темам: «Нормативно-правовые документы в сфере образования», «Планирование учебного процесса. Разработка учебно-методических документов» «Анализ учебного занятия»

Подготовка, проведение и анализ лекционных, лабораторных, семинарских и практических занятий (не менее 2-х занятий)

Работа со специальной научно-методической литературой

Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки процесса обучения (не менее 10, различной формы и степени трудности)

Взаимопосещение учебных занятий (не менее 2-х занятий)

Заключительный (СРС) (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):

документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения производственной практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты). Данные отчета по практике, отметка руководителя практики в дневнике по практике о выполнении индивидуального задания

Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающегося.

10. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после производственной практики, в противном случае производственная практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении производственной практики.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ,

STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы производственной практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

11. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформленный отчёт и дневник (см. на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ во вкладке «практики») по педагогической практике представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчёта (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающимся, а также в приложение к диплому. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике. Обучающийся должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по педагогической практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник производственной практики с индивидуальным заданием;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

12. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Особенностью практики является, то, что она направлена формирование преподавательских, научных и методических навыков и включает в себя: проведение практических занятий, разработку рабочих программ и фондов оценочных средств. В рамках выработки педагогических навыков необходимо научиться работать с группой студентов.

Работа с группой обучающихся (студентов):

- список и социальный паспорт группы;
- педагогическая характеристика группы;
- педагогическая характеристика на обучающегося (студента) группы, заверенные подписью руководителя практики или куратора группы;

Работа в качестве преподавателя:

- письменный анализ серии занятий по специальным дисциплинам (лекции и лабораторно-практические), проведенные профессором, доцентом, старшим преподавателем;

- подготовка планов-конспектов занятий, и самостоятельное проведение их (не менее 2 занятий).

Индивидуальное задание (индивидуальное задание выполняется на усмотрение руководителя педагогической практики):

Составить электронный файл следующих параметров:

- ✓ Презентация лекции.
- ✓ Фонд оценочных средств (ФОС).
- ✓ Рабочая программа по учебной дисциплине.
- ✓ Паспорт компетенций и др.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы:

– Методические указания к производственной педагогической практике

1. Учебно-методическое пособие по прохождению практик для студентов магистратуры направления 38.04.02 «Менеджмент» / сост.: К.В. Чепелева, Н. А. Далисова,; Красноярский гос. аграрный. ун-т. - Красноярск, 2017. - 101 с.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) Специальная литература в зависимости от определенной области исследования студентом в рамках выбранного направления.

1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие. - М.: Академия, 2003.
2. Иванова В.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность. -Красноярск: КрасГАУ, 2006.
3. Лесовская М.И. Психология и педагогика: Рабочая тетрадь. - Красноярск: КрасГАУ, 2011.
4. Михалёва Л.П. Основы педагогики в схемах и понятиях: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КрасГЛУ, 2005.
5. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение»: в 2-х книгах / Под ред. В.Д. Симоненко, М.В. Ретивых, -

- Брянск: Изд-во Брянского государственного университета, 2003. - Кн. 1. - 174 с.
6. Реан А.А. Психология педагогика.-СПб.: Питер, 2007.
 7. Слостёнин В.А. Педагогика профессионального образования: учебное пособие. - М: Академия, 2004.
 8. Слостёнин В.А. Психология педагогика. - М.: Академия. 2006.
 9. Терешонок Т.В., Левина Т.В. Психология и педагогика: учебник в 2-х частях.- Красноярск: КрасГАУ, 2010.

б) дополнительная литература

1. Трушкова, И. Гуманитарные технологии в образовании / И. Трушкова // Высшее образование в России. - 2006. - № 3. - С. 24 - 30.
2. Харламов, И.Ф. Педагогика/ И.Ф. Харламов. - Москва: [Высшая школа, 1999. -255с.
3. Хохлова, А.И. Методы и технологии профессионального обучения: учеб, пособие / А.И. Хохлова, А.К. Лукина, А.А. Чернова. - Красноярск, 2010. - 284 с.
4. Якунин, В.А. Педагогическая психология: учеб, пособие / 1В.А. Якунин. - СПб.:Полиус, 2000.-348с. , ;
5. Никитина Н.Н., Железнякова О.М., Петухов М.А. Основы профессионально-педагогической деятельности М.: Мастерство, 2002.
6. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования. -М.: Академия, 2001.
7. Грамков, М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности.- М.: ЮБИТИ, 2003.
8. Непомнящая Н.И. Психодиагностика личности: теория и практика М.: Аспект Пресс, 2001. ,
9. Батаргиев А.В. Психология личности и общения М.: Академия, 2003

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно – технологической политики и образования
Федеральное государственное общеобразовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(институт)

(кафедра)

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль (программа) _____

Период прохождения практики: с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.

Красноярск 20__ г.

Составители: Юферев С.С., Козулина Н.С.

Дневник и отчет по педагогической практике: метод. указания для обучающихся /С.С. Юферев, Н.С. Козулина /под ред. Торопыниной Н.М.; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016. – 27 с.

Приведены цели и задачи педагогической практики, основное содержание отчета и форма дневника по педагогической практике, рекомендации по работе с обучающимися (студентами), анализы и планы занятий, самоанализ по итогам педагогической практики.

© Юферев С.С, Козулина Н.С.
© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Памятка практиканту..... | 4 |
| 1. План индивидуальной работы | 6 |
| 1.1. Цель и задачи педагогической практики | 6 |
| 1.2. Содержание отчета по педагогической практике | 6 |
| 1.3. Отметка организации (учреждения) о прибытии-выбытии студента.. | 7 |
| 1.4. Дневник по педагогической практике | 8 |
| 1.5. Отзыв – характеристика | 10 |
| 2. Работа с группой обучающихся (студентов) | 12 |
| 2.1. Список и социальный паспорт группы | 12 |
| 2.2. Педагогическая характеристика группы | 13 |
| 2.3. Педагогическая характеристика на обучающегося (студента) | 14 |
| 3. Работа в качестве преподавателя..... | 15 |
| 3.1. Анализ посещения занятий преподавателя..... | 15 |
| 3.2. Самостоятельно подготовленное и проведенное практикантом занятие..... | 21 |
| 3.3. Самоанализ практиканта по итогам практики | 23 |
| Приложения..... | 24 |

ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

При проведении занятий помните:

- Приходите в аудиторию немного раньше запланированного времени. Проверьте, все ли готово к занятию, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО (технические средства обучения), наглядные пособия. Старайтесь показать обучающимся красоту и привлекательность организованного начала занятия, но стремитесь, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
- Не тратьте времени на поиски списка учебной группы, ее можно приготовить до начала занятия.
- Необходимо вести занятие так, чтобы каждый обучающейся постоянно был занят делом. Помните: паузы, безделье – бич дисциплины.
- Увлекайте обучающихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп занятия, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения всю аудиторию.

- Обращайтесь с просьбами и вопросами к тем обучающимся, кто чаще отвлекается на занятия посторонними делами.
- Покажите деловой и заинтересованный характер своего комментирования при оценке знаний обучающихся, укажите каждому, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
- Заканчивайте занятие оценкой деятельности как всех студентов аудитории и отдельных обучающихся. Пусть каждый студент испытывают чувство удовлетворения от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных, ил не слишком старательных студентов.
- Прекращайте занятие в установленное время. Старайтесь не делать лишних замечаний.
- Помните: налаживание дисциплины при помощи чужих авторитетов не приносит пользы, а скорее вредит.

При подготовке и проведении занятий:

- Внимательно изучите методическую литературу по теме занятия;
- Посетите 1-2 занятия, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход занятия, работу обучающихся, методику и организационную работу преподавателя: вопросы, задания, действия преподавателя и обучающихся, ответы, отношение обучающихся к работе, к преподавателю, к друг другу, выполнение задач занятия, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами занятия с предыдущим и последующим;
- Определите цели занятия, его структуру и основные этапы.
- Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
- Разработайте содержание занятия. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе занятия. Сформулируйте задания и вопросы для обучающихся (студентов).
- Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы занятия.
- Предусмотрите чередование различных видов работы обучающихся, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством преподавателя и самостоятельной работой.
- Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
- Включите, если нужно, упражнения занимательного характера.
- Распределите учебное время на отдельные этапы занятия в соответствии с целями и содержанием работы.
- Подготовьте дидактический и наглядный материал к занятию, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей преподавателя на доске.
- Оформите развернутый план-конспект занятия.

- Утвердите план-конспект у руководителя практики.

Подготовка к проведению занятий включает следующие этапы:

1. Консультация с ведущим преподавателем, который ведет данную дисциплину по вашему профилю с целью:
 - выделить основные моменты, которые необходимо довести до сознания обучающихся (студентов);
 - определить круг вопросов, наиболее трудных для усвоения у студентов;
 - определить возможности и приемы активизации студентов на занятии.
2. Прогнозирование результатов занятия:
 - чему должны научиться обучающиеся (студенты) на занятии?
 - на кого из студентов необходимо обратить особое внимание?
 - какого типа поведения следует ждать от обучающихся (студентов)?
3. Разработка развернутого плана-конспекта занятия:
 - 3.1 Практикант пишет черновой вариант конспекта занятия, согласовывает его с руководителем практики.
 - 3.2 Руководителем практики подписывается только чистовой вариант конспекта, который должен быть готов за 2-3 дня до проведения занятия (*учитывается не только содержание и качество конспекта, но и его оформление*).
 - 3.3 Перед занятием необходимо проверить исправность используемых ТСО; провести опыты и демонстрации (если есть в плане); усвоить содержание материала.
4. Проведение занятия:
 - Обратить особое внимание на основное содержание темы.
 - Придерживаться структуры разработанного плана занятия.

ЖЕЛАЕМ УСПЕХОВ!

1. План индивидуальной работы

1.1. Цели и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности и рефлексивное закрепление теоретических знаний.

Задачи педагогической практики

1. Совершенствование педагогических знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса.
2. Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и

педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы).

3. Становление у студентов педагогических умений:
 - гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, с осуществлением анализа занятий и самоанализа педагогической деятельности;
 - проективных, обеспечивающих планирование учебной работы с группой обучающихся;
 - организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью обучающихся, развитие их инициативы и самостоятельности;
 - коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с обучающимися и коллегами (студентами, преподавателями, методистами).
4. Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе.
5. Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к обучающимся, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

1.2. Содержание отчета по педагогической практике

К отчету прилагаются документы, заверенные подписями и печатями учебного учреждения (организации), где проходила практика:

- направление на педагогическую практику;
- характеристика – отзыв о прохождении практики;
- дневник педагогической практики.

Сведения об учебном учреждении (организации) представленные в виде характеристики, в которой отражены следующие моменты:

- история создания и развития, его материально-технической базы, схема внутреннего руководства, режим работы;
- характеристика организации методической работы в учебном учреждении (непосредственно в том структурном подразделении, где вы проходите практику).

Работа с группой обучающихся (студентов):

- список и социальный паспорт группы;
- педагогическая характеристика группы;
- педагогическая характеристика на обучающегося (студента) группы, заверенные подписью руководителя практики или куратора группы;

Работа в качестве преподавателя:

- письменный анализ серии занятий по специальным дисциплинам (лекции и лабораторно-практические), проведенные профессором, доцентом, старшим преподавателем;

- подготовка планов-конспектов занятий, и самостоятельное проведение их (не менее 2 занятий).

Индивидуальное задание (индивидуальное задание выполняется на усмотрение руководителя педагогической практики):

Составить электронный файл следующих параметров:

- ✓ Презентация лекции.
- ✓ Фонд оценочных средств (ФОС).
- ✓ Рабочая программа по учебной дисциплине.
- ✓ Паспорт компетенций и др.

1.3. Отметка организации (учреждения) о прибытии- выбытии студента

(при прохождении практики в сторонней организации, учреждении)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

| | |
|---|---|
| Прибыл на место прохождения практики _____ (наименование организации) «__» _____ 20__ г. | Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «__» _____ 20__ г. |
| Печать и подпись _____ | Печать и подпись _____ |

1.4. Дневник по педагогической практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно – технологической политики и образования
Федеральное государственное общеобразовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(институт)

(кафедра)

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль (программа) _____

Период прохождения практики: с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.

Красноярск 20__ г.

1.5. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (студента) ФГБОУ ВО «Красноярского государственного
агарного университета»

_____ курса, группы _____

Направление подготовки (профиль) _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

о прохождении педагогической практики

с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.

Виды выполняемых работ

Степень ответственности и дисциплинированности

Уровень теоретической подготовки

Уровень коммуникативной культуры (умение и готовность работать в
команде, умение общаться с каждым студентом группы)

Открытое занятие проведено «_____» _____ 20__ г.

Тема занятия:

—

Общее впечатление об обучающемся - практиканте

Замечания

Рекомендуемая оценка

Руководитель педагогической практики _____

/ _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. Работа с группой обучающихся (студентов)

2.1. Список и социальный паспорт группы

| № п/п | Ф.И.О обучающегося (студента) | Возраст | Сироты под опекой | Трудные обучающейся | Обучающие на «4» и «5» | Не успевающие | Малообеспеченные семьи | Иногородные | Иностранцы граждане | Примечание |
|-------|-------------------------------|---------|-------------------|---------------------|------------------------|---------------|------------------------|-------------|---------------------|------------|
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 17. | | | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Преподаватель (куратор) группы _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

2.2. Педагогическая характеристика группы

Направление подготовки (профиль) _____

Курс _____ группа _____

Преподаватель (куратор) группы _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

2.3. Педагогическая характеристика обучающегося(студента) группы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно – технологической политики и образования

Федеральное государственное общеобразовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Преподаватель (куратор) группы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Работа в качестве преподавателя

3.1 Анализ посещения занятий преподавателя

Анализ посещения занятия № 1 Дата « ___ » _____ 20__

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Цели занятия:

Направление подготовки _____

Курс _____ по списку _____ чел., присутствуют на уроке _____

Ф.И.О. преподавателя _____

(ученое звание, ученая степень)

Санитарно-гигиеническое состояние кабинета
(чистота, освещенность, температура и влажность воздуха)

Анализ занятия

Соответствие _____ *тем* _____ *занятия* _____ *учебной*
программе _____

Четкость и ясность цели занятия _____

Наличие плана занятия _____

Тип занятия и его временная структура

Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися

Оснащение занятия

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ)

Анализ деятельности преподавателя на занятии

Организационная деятельность:

дидактические средства (методические рекомендации) _____

формулировка темы, целей, плана занятия _____

темп, громкость, правильность речи _____

внешний вид, настроение, юмор, такт _____

Методическая деятельность:

методы и приемы (их эффективность) _____

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) _____

активизация познавательной деятельности _____

учет индивидуальных способностей обучающихся (студентов) _____

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок: _____

Анализ активности обучающихся на занятии

Подготовленность к занятию _____

Формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная, групповая

Поведение на уроке

сознательность _____

эмоциональная и физическая напряженность, утомляемость _____

Учебная активность

деловая активность и занятность на занятии: _____

Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций

Общие выводы и предложения

Преподаватель, проводивший занятие _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Анализ посещения занятия № 2 Дата «__» _____ 20__

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Цели занятия:

Направление подготовки _____
Курс _____ по списку _____ чел., присутствуют на уроке _____
Ф.И.О. преподавателя _____
(ученое звание, ученая степень)

Санитарно-гигиеническое состояние кабинета
(чистота, освещенность, температура и влажность воздуха)

Анализ занятия

Соответствие **темы** **занятия** **учебной**
программе _____

Четкость и ясность цели занятия _____

Наличие плана занятия _____

Тип занятия и его временная структура

Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися

Оснащение занятия

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ)

Анализ деятельности преподавателя на занятии

Организационная деятельность:

дидактические средства (методические рекомендации) _____

формулировка темы, целей, плана занятия _____
темп, громкость, правильность речи _____
внешний вид, настроение, юмор, такт _____

Методическая деятельность:

методы и приемы (их эффективность) _____

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) _____

активизация познавательной деятельности _____
учет индивидуальных способностей обучающихся (студентов) _____

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок: _____

Анализ активности обучающихся на занятии

Подготовленность к занятию _____

Формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная, групповая

Поведение на уроке

сознательность _____
эмоциональная _____ и _____ физическая _____ напряженность,
утомляемость _____

Учебная активность

деловая активность и занятность на занятии: _____

Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций

Общие выводы и предложения

Преподаватель, проводивший занятие _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Анализ посещения занятия № 3 Дата «__» _____ 20__

Дисциплина _____

Тема

занятия _____

Цели занятия:

Направление

подготовки _____

Курс _____ по списку _____ чел., присутствуют на уроке _____

Ф.И.О.

преподавателя _____

(ученое звание, ученая степень)

Санитарно-гигиеническое состояние кабинета
(чистота, освещенность, температура и влажность воздуха)

Анализ занятия

Соответствие _____ **темы** _____ **занятия** _____ **учебной**
программе _____

Четкость и ясность цели занятия _____

Наличие плана занятия _____

Тип занятия и его временная структура

Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися

Оснащение занятия

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ)

Анализ деятельности преподавателя на занятии

Организационная деятельность:

дидактические _____ средства _____ (методические
рекомендации) _____

формулировка темы, целей, плана занятия _____

темп, громкость, правильность речи _____

внешний вид, настроение, юмор, такт _____

Методическая деятельность:

методы и приемы (их эффективность) _____

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) _____

активизация познавательной деятельности _____
учет индивидуальных способностей обучающихся
(студентов) _____

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся,
обоснованность выставленных оценок: _____

Анализ активности обучающихся на занятии

Подготовленность к занятию _____

Формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная,
групповая

Поведение на уроке

сознательность _____

эмоциональная и физическая напряженность,
утомляемость _____

Учебная активность

деловая активность и занятность на занятии: _____

Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций

Общие выводы и предложения

Преподаватель, проводивший занятие _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

3.2. Самостоятельно подготовленное и проведенное практикантом занятие

Дата «___» _____ 20__

Дисциплина _____ Группа _____

План занятия № 1

Тема: _____

Цели: _____

Тип занятия, метод: _____

Наглядности: (ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.): _____

Литература (в т.ч. подбор учебной и научной и др.): _____

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, УМКД _____

Оформление раздаточного материала (презентации) _____

Структура занятия

1 Организационный момент (объявление темы и цели занятия)

2 Изучение нового материала (последовательность проведения занятия)

3 Закрепление пройденного материала (в т.ч. опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.)

4 Оценивание работы обучающихся на занятии (обсуждение и объявление результатов)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__

Дисциплина _____ Группа _____

План занятия № 2

Тема: _____

Цели: _____

Тип занятия, метод: _____

Наглядности: (ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.): _____

Литература (в т.ч. подбор учебной и научной и др.): _____

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, УМКД _____

Оформление раздаточного материала (презентации) _____

Структура занятия

1 Организационный момент (объявление темы и цели занятия)

2 Изучение нового материала *(последовательность проведения занятия)*

3 Закрепление пройденного материала *(в т.ч. опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.)*

4 Оценивание работы обучающихся на занятии *(обсуждение и объявление результатов)*

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

3.3. Самоанализ практиканта по итогам практики

Ф.И.О. практиканта _____

Группа _____ курс _____ семестр _____ 20__ г.

1. Какие трудности возникали у Вас в период прохождения педагогической практики?
- недостаточные знания теоретического материала;
 - сложность в планировании учебного материала занятия;
 - осуществление связи теории с практическими реальными моментами;
 - привлечение и удержание внимания обучающихся, активизация их умственной деятельности;
 - не умение поддерживать дисциплину на занятии;
 - проведение индивидуальной работы с обучающимися (студентами) во время занятия и (или) во внеучебное время;

трудности личностного характера (волнение, эмоциональная напряженность и т.п.).

2. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации обучающихся?

3. Какие технологии или элементы технологий активного обучения использовали _____ на _____ занятиях?

4. Какие занятия, на ваш взгляд, были наиболее интересными, удачными и почему? _____

5. Как часто при проведении занятий использовали: наглядность, компьютерное сопровождение во время урока, ТСО?

6. Чему новому научились на практике? _____

7. При подготовке и проведении учебного занятия вы:

составляли подробный план(или планировали его лишь в общих чертах).

часто отклонялись от плана занятия.

следили за тем, как обучающийся усваивают новый материал. Если да, то _____ с _____ помощью, _____ каких методов? _____

использовали дополнительный материал при объяснении.

сразу отвечали на неожиданные вопросы на занятии.

следили за активностью на занятии. Как? _____

испытывали растерянность при неподготовленности или нежелании студентов отвечать на ваши вопросы и вступать с вами в диалог.

требовали соблюдения дисциплины на занятии.

8. Общее представление о вашей деятельности в качестве преподавателя.

Практикант _____ / _____ / Дата «___» _____ 20__ г.

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Место прохождения педагогической практики.
2. Материальная база: здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение, учебные аудитории.
3. ТСО, дисплейные аудитории, аудитории информатики.
4. Спортивный зал: спортивное оборудование, тренажеры, душ, раздевалки и т.п.
5. Методический кабинет и его оснащенность.
6. Помещение для проведения практического обучения, их насыщенность.
7. Контингент обучающихся (студентов).
8. Структура управления учебного учреждения.
9. Педагогический коллектив (количественный и возрастной состав, стаж, образование, ученая степень, звание).
10. Основные направления учебно-воспитательной работы.
11. Инновации в деятельности коллектива.

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУППЫ**

1. Общие сведения о группе: количество обучающихся (юношей и девушек).
2. Состав группы и её актив, структура группового коллектива.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности группы.
4. Уровень общего развития обучающихся (студентов);
5. Количество отличников, ударников и отстающие в учебе, причина их неуспеваемости.
6. Участие группового коллектива в общественно-полезной работе.
7. Общественно значимые цели группового коллектива. Сплоченность в учебной группе, уровень дисциплины в группе, нормы поведения у обучающихся.
8. Количественная характеристика межличностных взаимоотношений обучающихся в микрогруппах.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПО НАПИСАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Общие сведения об обучающимся (о студенте): возраст, состояние здоровья; принадлежность к молодежным организациям.
2. Принадлежность в учебной группе:
 - ✓ актив группы,
 - ✓ отношение к общественной работе и общественно полезному труду, успеваемость и дисциплина,
 - ✓ межличностные отношения в коллективе (симпатии и антипатии, дружба, коллективизм).
3. Отношение обучающегося к коллективу:
 - ✓ потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, бороться за его честь, авторитет обучающегося в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей.
4. Направленность личности: личная, общественная, деловая.
5. Характеристика осознанных мотивов. Интересы, их глубина, широта, устойчивость, действенность, наиболее ярко выраженные познавательные интересы.
6. Взгляды и убеждения. Единство сознания и поведения.
7. Стремления обучающегося, его намерения, мечты, идеалы.
8. Уровень притязаний: заниженный, адекватный, завышенный. Соотношение самооценки и уровня притязаний, характерные для обучающегося. Оценка своих возможностей, требовательность к себе, отношение к критическим замечаниям преподавателей, товарищей, отношение обучающегося к самовоспитанию.
9. Обучающейся в различных видах деятельности:
 - ✓ отношение обучающегося (студента) к обучению;
 - ✓ успеваемость и дисциплинированность,
 - ✓ степень сформированности учебных навыков.
 - ✓ активность в общественной деятельности.
10. Характеристика познавательной деятельности: особенности восприятия, наблюдательности, памяти. Соотношение творческого и воссоздающего воображения, особенности мышления, самостоятельность в суждениях и выводах, степень развития устной и письменной речи.
11. Особенности эмоциональной сферы: характер эмоциональной реакции на действия преподавателя, развитие моральных и интеллектуальных и эстетических чувств, преобладающее настроение, степень эмоциональной возбудимости, умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их.

12. Волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание, и т.д. Способности обучающегося (студента): общие и специальные, а также наиболее выделяющиеся.

13. Темперамент и его проявления характер:

- ✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к учению - прилежание, активность, дисциплинированность и другие показатели этого отношения;
- ✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к группе и учебному заведению, переживание успехов и неудач своей группы и учебного заведения, борьба за честь группы и учебного учреждения, отношение к мероприятиям, проводимым в группе, учебном учреждении и другое;
- ✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к общественным обязанностям и поручениям: выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом за выполняемую работу;
- ✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к труду: трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.;
- ✓ черты характера, проявляющиеся по отношению к товарищам, взрослым: доброта, общительность, внушаемость и др.;
- ✓ черты характера, проявляющиеся по отношению к вещам: аккуратность или неряшливость, бережливость или небрежность и т.д.
- ✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к самому себе: самолюбие, честолюбие, самомнение, скромность, застенчивость, гордость.

14. Педагогические выводы. Возможные линии коррекции в воспитательной работе с конкретными обучающимися (студентами).

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Департамент научно – технологической политики и образования
Федеральное государственное общеобразовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Иванов Иван Иванович, 1995 года рождения, является студентом ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет с 2014 года. В настоящее время заканчивает обучение на 2-м курсе института агроэкологических технологий по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия».

За время обучения проявил себя добросовестным студентом. С учебным планом справляется на «хорошо» и «отлично». Не допускает нарушений дисциплины. Занятия если и пропускает, то только по уважительной причине и не систематически. Средний балл успеваемости «4,3». Активно участвует в общественной и спортивной жизни института, является лидером в группе.

Иванов И.И. характеризуется как дисциплинированный человек, имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций, тактичен. Среди других студентов своей группы пользуется заслуженным авторитетом. Имеет друзей среди обучающихся других институтов университета.

В общении со студентами и преподавателями вежлив и дружелюбен. Со всеми имеет ровные отношения. С поставленными задачами справляется в срок. При наличии затруднений стремится найти правильное решение. Мыслит творчески.

« ____ » _____ 20__ г.

Практикант _____
/ _____ /

Зам. директора института
по воспитательной работе (куратор группы) _____
/ _____ /