

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК

**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Методические указания по выполнению курсовых проектов,
предназначены для бакалавров направления подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(очная и заочная формы обучения)

Электронное издание

Красноярск 2018

Рецензент: доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
Власова Е. Ю., к.э.н., доцент

Составитель:

Грушевская Л. В., старший преподаватель

Грушевская Л. В.

Региональное управление и территориальное планирование. Методические указания по выполнению курсовых проектов, предназначены для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (очная и заочная формы обучения) / Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 25 с.

В методических указаниях представлены требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых проектов бакалавров. Уделено внимание описанию структурных элементов работы, составлению плана ее выполнения, сбору материала, правильности его изложения и процедуре защиты.

Методические указания подготовлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», преподавателей, рецензентов.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Л. В. Грушевская
© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2018

Содержание

Общие положения	4
1.Содержание, структура и объем курсового проекта	5
2.Оформление курсового проекта	8
3.Допуск к защите и защита курсового проекта	13
4.Примерный перечень тем курсовых проектов	14
5.Рекомендуемая литература	16
Приложения	17

Общие положения

Курсовой проект по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» – это заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая студентами в рамках изучения курса. Она имеет целью закрепление и расширение полученных теоретических знаний по изученному курсу. Написание курсового проекта должно способствовать развитию профессионального мышления, умения и навыков применения теоретических знаний для постановки и решения конкретной научной задачи, умение проводить критический анализ научной литературы и творчески обсуждать результаты работы.

Темы курсовых проектов предлагаются кафедрой. Студенты имеют право выбора темы работы. Не разрешается студентам одного потока заниматься исследованием одной и той же темы.

Выбор темы курсового проекта осуществляется студентом в рамках рекомендательного списка тем, предназначенных для внеаудиторной работы.

В качестве литературных источников при выполнении курсовой работы могут быть использованы монографии, брошюры и статьи в периодической печати, приведенные в изложенном ниже списке, который может быть рассмотрен в соответствии с выбранной тематикой работы.

Написание и оформление курсового проекта должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации

Разработка курсового проекта должна осуществляться на базе общетеоретических и конкретно-экономических дисциплин, системного анализа, собранного во время лекционных и практических занятий.

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначность толкования;
- наличие конкретно поставленной задачи и обоснованный алгоритм ее решения.

1. Содержание, структура и объем курсового проекта

Содержание курсового проекта определяется темой и целью разработки. В соответствии с заданием кафедры, с учетом уточнения формулировки, названием темы определяется структура содержания работы.

Курсовой проект должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание;
- календарный план;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (литературы);
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является лицом курсового проекта студента, поэтому он должен быть грамотно и аккуратно оформлен. Пример оформления Титульного листа дан в Приложении 1.

Задание, календарный план. Оформляется вторым листом после титульного. Пример дан в Приложении 2.

Реферат. Приложение 3.

Во введении обосновывается актуальность темы, краткий обзор современного состояния данной проблемы, формулируются цель и задачи исследования, обосновываются план и структура работы, перечисляются вопросы, подлежащие решению на стадиях анализа, разработки и внедрения предложений, определяются уровень и границы изучаемого объекта.

Структура **основной части** разбивается, как правило, на три главы. Первая – *теоретическая часть*. В ней раскрывается сущность исследуемой проблемы, определяется состояние ее разработанности и излагается концепция ее решения с учетом конкретных условий функционирования исследуемого объекта.

По своему содержанию эта часть курсового проекта должна отражать творческие интересы студента и его способность к самостоятельному теоретическому анализу.

Содержание теоретического раздела призвано показать знания студента в области региональной экономики и смежных дисциплин, умение работать с литературой и систематизировать собранный материал. Теоретическая часть, раскрывая главную идею курсового проекта, служит основой содержательной и системной проработки двух последующих глав.

Расчетно-аналитическая часть работы призвана раскрыть результаты экономико-математического анализа исследуемого объекта (системы) и обосновывать практические предложения и рекомендации.

Третья глава содержит проектную часть, т. е. студент на основе, проведенного анализа 2 главы, разрабатывает проект по устранению проблем, выявленных во 2 главе.

Во всех разделах курсового проекта должны присутствовать элементы экономико-математического анализа на основе использования электронно-вычислительной техники. Основными рабочими программами могут быть: *Excel, Word, Power Point* и другие профессиональные программы.

Основные положения и рекомендации курсового проекта следует отобразить графически (таблицами, графиками, схемами и т. д.) в удобной для восприятия форме. В качестве иллюстративного материала могут служить: динамика валового регионального продукта, объем и структура ВРП, показатель ВРП на душу населения, темпы роста ВРП, инвестиций, стоимости основных фондов в регионе; показатели уровня и качества жизни в регионах Сибирского федерального округа, структура бюджетных расходов и доходов региона и т. д.; блок-схемы производственных экономических процессов.

Содержательная часть курсового проекта завершается заключением, в котором сжато, но емко подводится итог проделанных исследований, формулируются основные результаты, важнейшие предложения и рекомендации и суммируется общий экономический эффект, ожидаемый от использования предложенных мероприятий.

В конце работы приводится **список литературы**, использованной студентом в процессе написания курсового проекта. К числу источников можно отнести: нормативно-правовые акты, монографии, учебные и методические пособия, периодические издания, статистические сборники, информация сети Интернет и т. п.

К основной части курсового проекта прилагаются также **приложения**, включающие результаты расчетов, графики, таблицы, информационно-статистический и нормативный материал, не вошедший в текст курсового проекта. Приложения призваны наглядно отразить содержание, подчеркнуть масштаб и глубину исследования.

2. Оформление курсового проекта

Курсовой проект должна иметь общий объем 35-45 страниц печатного текста, в который входят таблицы, графики, диаграммы, расчеты, список использованной литературы, приложения.

Текст работы выполняется на одной стороне листа односортной белой бумаги формата А4 (210х297) через полтора интервала шрифтом «Times New Roman», размер 14, выравнивание по ширине.

Одна сторона работы должна включать 28-30 строк, в каждой строке 57-60 знаков, включая промежутки между словами.

Поля страницы курсовой работы следующие:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

В работе все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, начиная с третьей и до последней страницы, включая приложения, без пропусков и повторений. Титульный лист, содержание не нумеруются, но входят в общую нумерацию соответственно как страницы 1 и 2.

Номер страницы проставляется внизу посередине.

Заголовки разделов (глав) печатаются симметрично тексту прописными буквами и отделяются от текста пропуском одной строки. Заголовки подразделов (параграфов) печатаются строчными (кроме первой прописной) и после них строка не пропускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается.

Каждый раздел начинать с новой страницы (листа).

Иллюстрации обозначаются словом «Рис....» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела (главы)).

Номер иллюстрации помещают ниже поясняющей подписи. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис....» не пишут.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении, которые нумеруются, буквой «П») в пределах раздела. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2. (вторая таблица первого раздела).

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы; над другим частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 1.2.

Формулы в курсовом проекте оформляются с помощью редактора формул *Microsoft Equation 3.0*. Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например: (3.2) (вторая формула третьего раздела).

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

ИЛЛЮСТРАЦИИ

Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них.

Иллюстрации должны иметь наименование. При необходимости иллюстрации снабжаются поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные под ней.

ТАБЛИЦЫ

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок и слово «Таблица». Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, Подзаголовки со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Делить колонки таблицы по диагонали не допускается. Графу «№ п. п.» в таблицу включать не следует.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических; химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

ФОРМУЛЫ

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (X) и деления (:).

ССЫЛКИ

Для подтверждения соответствующих доводов или критического разбора того или иного теоретического положения используют ссылки на различные источники. В курсовом проекте для этой цели рекомендуется использовать порядковый номер источника в библиографическом списке (списке используемой литературы) и страницу данного источника, которые заключаются в квадратные скобки. Например, [24, С. 44], что означает: 24 источник в списке литературы, 44 страница. Допускается также приводить их в подстрочном примечании. В этом случае сноски оформляются через полуторный интервал, шрифт *Times New Roman*, размер 12, выравнивание по ширине, отступ 0,6.

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 1.2.

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «... в формуле (2.1)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например: «... в табл. 1.2».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 1.3».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы.

Список оформляется на отдельной странице.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа. Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; при наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Заглавие следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе (а не на обложке).

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение только двух городов: Москва (М), Ленинград (Л) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи. Наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), год издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Работа может содержать одно или несколько приложений.

Приложения оформляются как продолжение основного текста работы на последующих её страницах («в конце работы»).

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые арабскими цифрами, перед ними ставится буква «П», например: «П. 2.1.2» (приложение 2, раздел 1, подраздел 2).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруются арабскими цифрами с добавлением буквы «П», например: «Рис. П. 1» (приложение, рис. 1), «Рис. П. 2.1.» (приложение 2, рис. 1), «Табл. П. 1.1.» (первая таблица первого приложения).

В приложение включается вспомогательный материал, необходимый для полноты работы:

- тексты программ и результаты счета;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, описания алгоритмов и программ, структурные схемы алгоритмов и блок-схемы программ;
- промежуточные математические доказательства, формулы и т. д.;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3. Допуск к защите и защита курсового проекта

По завершении исследования студенту необходимо зарегистрировать курсовой проект на кафедре. Руководитель работы после просмотра и одобрения курсового проекта подписывает ее на титульном листе. При несогласии руководителя с некоторыми результатами работы он обсуждает существующие недочеты со студентом и возвращает работу на доработку.

Руководитель на титульном листе каждой работы ставит отметку о допуске к защите, дату и подпись.

При подготовке к защите студенту необходимо тщательно ознакомиться с рецензией преподавателя, подготовить ответы на все сделанные им замечания и рекомендации.

Защита курсового проекта проводится в сроки, назначенные руководителем. Студент должен записаться в список на определенное время.

На защите работы студент должен кратко изложить ее содержание, свои выводы, ответить на содержащиеся в рецензии замечания и поставленные преподавателем вопросы.

Защита курсового проекта оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка записывается в зачетную книжку за подписью руководителя курсового проекта. После защиты курсовой проект остается на кафедре.

4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Типологизация регионов как основа формирования региональной политики (на примере районов и городов Красноярского края).
2. Региональная политика как инструмент реализации национальной стратегии пространственного развития.
3. Налоговый потенциал региона (на примере Красноярского края).
4. Система национальных счетов как основной инструмент расчета параметров регионального развития (на примере Красноярского края).
5. Человеческий потенциал региона: формирование и оценка (на примере регионов Сибирского федерального округа).
6. Уровень и качество жизни в регионе (на примере районов и городов Красноярского края).
7. Оценка экономического роста в региональных социально-экономических системах (на примере регионов Сибирского федерального округа).
8. Инвестиционный потенциал региона (на примере Красноярского края),
9. Инвестиционная активность в регионе (на примере регионов Сибирского федерального округа).
10. Инвестиционные ресурсы региона (на примере Красноярского края).
11. Интегральная оценка уровня социально-экономического развития региона (на примере Сибирского федерального округа).
12. Финансовая поддержка регионального развития: методические основы и практическая реализация (на примере регионов Сибирского федерального округа).
13. Мониторинг социально-экономического развития регионов (на примере Красноярского края).
14. Региональная программа структурной перестройки (на примере Красноярского края).
15. Оценка налоговых ресурсов региона (на примере Красноярского края).
16. Региональные бюджетно-налоговые системы: российский международный опыт построения.
17. Межбюджетные отношения в системе «центр регион муниципальное образование» (на примере Красноярского края).
18. Инвестиционная безопасность региона (на примере Сибирского федерального округа).

19. Производственная безопасность региона (на примере Красноярского края).
20. Научно-техническая безопасность региона (на примере Красноярского края).
21. Продовольственная безопасность региона (на примере Красноярского края).
22. Социальная безопасность региона (на примере Красноярского края).
23. Экологическая безопасность региона (на примере Красноярского края).
24. Факторный анализ макроэкономических параметров региона (на примере Красноярского края).
25. Региона как социально-экономическая система (на примере Красноярского края).
26. Индексный метод анализа факторов региональной социально-экономической динамики (на примере Красноярского края).
27. Региональная социально-экономическая асимметрия: подходы, оценки и методы измерения (на примере регионов Сибирского федерального округа).
28. Народно-хозяйственный комплекс региона (на примере Красноярского края).
29. Межрегиональные рейтинги: методические основы и практика формирования (на примере регионов Сибирского федерального округа).
30. Оценка развития социальной сферы территориальных образований (на примере районов и городов Сибирского федерального округа).
31. Программа развития малого предпринимательства в регионе (на примере Красноярского края).
32. Бюджетная обеспеченность региона и пути ее повышения (на примере регионов Сибирского федерального округа).
33. Бюджет развития региона: формирование и использование (на примере Красноярского края).
34. Сравнительная оценка финансовой устойчивости регионов (на примере регионов Сибирского федерального округа).
35. Программа социально-экономического развития территориального образования (на примере Красноярского края).
36. Оценка инвестиционного климата региона (на примере регионов Сибирского федерального округа),
37. Деловая активность в регионе (на примере регионов Сибирского федерального округа).

5. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Михеева Н. К. Региональная экономика и управление. Хабаровск: РИОТИП, 2010. 157 с.
2. Савалей В. В. Региональная экономика. Владивосток: ДВТИ, 2004. 201 с.
3. Бутов В. И., Игнатов В. Г., Кетова Н. П. Основы региональной экономики. Уч. пособие. Москва. Ростов н/Д., 2011. – 448 с.
4. Гранберг А. Г. Основы региональной экономики. М.: ГУ ВШЭ, 2010.

б) Дополнительная литература:

1. Государственное регулирование развития экономики регионов. Учеб. пособие / Сост. А. Г. Мокроносов, И. В. Разорвин, В. И. Салчинский, Ф. Ю. Дудкин и др. Екатеринбург: УрАГС, 2008. 432 с.
2. Гранберг А. Г. Взаимосвязь стратегий развития национальной и региональной экономики // Региональная стратегия социально - экономического развития. Екатеринбург: УрО РАН, 2007.
3. Торгашев Р. Е. Территориальная организация населения. Учебник для студ-в госуд. и мун. упр. - М.: Спутник+, 100 с. – 2012.
4. Барыгин И. Н. Международное регионоведение: Учебник для вузов. – 1-е изд. Изд. Питер. – 2009., 384 с.
5. Барыгин И. Н. Международное регионоведение: Учебник для вузов. – 2-е изд. Изд. Питер. – 2012., 400 с.
6. Белокрылова О. С. Региональная экономика и управление: Учебное пособие / О. С. Белокрылова, Н. Н. Киселева, В. В. Хубулова. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2009.
7. Кистанов В. В. Региональная экономика России: Учебник / В. В. Кистанов, Н. В. Копылов. – М.: Финансы и статистика, 2009.
8. Курнышев В. В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования: Учебное пособие / В. В. Курнышев, В. Г. Глушкова. – М.: КноРус, 2010.
9. Фетисов Г. Г. Региональная экономика и управление: Учебник / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. – М.: ИНФРА-М, 2009.

Электронные образовательные ресурсы

- www.edu.ru
- www.e-exam.ru
- Интернет-сайт ООН – <http://www.un.org>
- Интернет-сайт Всемирного банка – <http://www.worldbank.org>
- Интернет-сайт «Федеральные целевые программы» – <http://www.programs-gov.ru>

П Р И Л О Ж Е Н И Я

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт Экономики и управления АПК

**Кафедра «Государственное,
муниципальное управление и
кадровая политика»**

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

02.Э .00.ПЗ
(обозначение документа)

Выполнил
студент группы

(подпись)

(ФИО)

Принял

(Ученое звание, степень, или
должность)

(подпись)

(ФИО)

Красноярск 20 __ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Управление муниципальными образованиями»

**ЗАДАНИЕ
ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ**

(Ф.И.О. студента)

1. Тема: _____

Утверждена приказом по университету №__ от «__» ____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» ____ 20__ г.

3. Исходные данные _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

6. Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель

(Ученое звание, степень,
или должность)

(подпись)

(ФИО)

**Задание принял к
исполнению**

(подпись)

(ФИО)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Руководитель

(Ученое звание, степень,
или должность)

(подпись)

(ФИО)

**Задание принял к
исполнению**

(подпись)

(ФИО)

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Наименование этапов проекта	Срок выполнения этапов проекта	Примечание
1 Подготовка к написанию курсового проекта 1.1 Выбор темы 1.2 Определение цели, задач и объекта исследования 1.3 Разработка плана и структуры проекта	Февраль 20 __ г.	Согласование и утверждение темы и плана курсового проекта с научным руководителем. Предоставление предварительного плана научному руководителю.
2 Работа над курсовым проектом 2.1 Сбор теоретического материала 2.2 Сбор и анализ аналитического материала 2.3 Оценка полученных результатов и формулирование выводов 2.4 Оформление курсового проекта	Февраль-апрель 20 __ г. Третья декада февраля-первая декада марта Первая декада марта-третья декада марта Третья декада марта-вторая декада апреля Вторая декада апреля-третья декада апреля	Предоставление черновика курсового проекта научному руководителю
3 Подготовка к защите курсового проекта 3.1 Подготовка иллюстрационного материала 3.2 Предоставление курсового проекта на кафедру 3.3 Защита курсового проекта	Третья декада апреля - вторая декада мая 20 __ г. Третья декада апреля Первая декада мая Вторая декада мая	Плакаты, раздаточный материал Оценка по защите курсового проекта

Руководитель

(Ученое звание, степень, или должность)

(подпись)

(ФИО)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(ФИО)

Красноярск 20 __ г.

РЕФЕРАТ

Работа 46 с., 5 рис., 13 табл., 29 источников, 2 прил.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА,
КУЛЬТУРА, ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ СФЕРЫ
КУЛЬТУРЫ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ЭФФЕКТЫ,
СФЕРА КУЛЬТУРЫ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА, УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА,

Объект исследования – сфера культуры Курагинского района.

Цель работы – разработка предложений способствующих развитию сферы культуры в муниципальном образовании.

В процессе работы рассмотрены теоретические основы и государственная политика развития сферы культуры, дана оценка современного состояния сферы культуры Курагинского района, выявлены проблемы и потенциал развития сферы культуры Курагинского района, разработаны предложения способствующие развитию сферы культуры Курагинского района и описаны социально-экономические эффекты от реализации предложений.

В результате исследования выявлены проблемы развития культуры, предложены пути их решения и рассчитан объем требующегося для этого финансирования.

Предложения по развитию сферы культуры Курагинского района:

1. ориентировать программы в сфере культуры на наиболее нуждающиеся, не охваченные и заинтересованные слои населения;
2. в рамках информатизации сферы культуры необходимо:
 - предусмотреть средства в районном бюджете на создание сайта МКУ «Управление культуры администрации Курагинского района». На сайте расположить ссылки на актуальную информацию о деятельности конкретных учреждений культуры и проводимых ими мероприятиях, оказываемых услугах и т.д.
 - оборудовать учреждения культуры компьютерной техникой;
 - обеспечить подключение учреждения культуры к сети Интернет;
 - обязать учреждения культуры регистрировать электронные почтовые ящики.

3. расширить перечень каналов передачи информации о мероприятиях и событиях в сфере культуры;

4. используя опыт г. Красноярска и Енисейского района посредством народного голосования осуществлять мониторинг через сайт администрации Курагинского района функционирования сферы культуры, в частности по вопросу кинопоказа;

5. расширить практику приобщения школьников к культуре посредством организации посещений музеев Курагинского района и г. Минусинска.

6. активнее использовать систему грантовой поддержки социально-гуманитарных и научно-технических проектов актуальных для Красноярского края объявленных КГАУ «Красноярским краевым фондом поддержки научной и научно-технической деятельности» сформировав рабочую группу при поддержке МКУ «Управление культуры администрации Курагинского района» из студентов и аспирантов, обучающихся в вузах Красноярского края. В частности составить интерактивную карту культурных достопримечательностей Курагинского района;

7. разработать районную целевую программу «Культурные маршруты Притубинья» с поддержкой из краевого бюджета. Включить в нее культурные маршруты: «Древнейшая история Красноярского края», «Ссылка и каторга в Енисейской губернии», «Природа Красноярского края», «Герои Красноярья», «Освоение Сибири», «Храмы Красноярья».

**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ
ПРОЕКТОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ**

Методические указания

Направление подготовки – 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Форма обучения – очная, заочная

Составитель:

ГРУШЕВСКАЯ Людмила Викторовна

Электронное издание

Редактор Т. М. Мاستрич