

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Далисова Н.А., Шапорова З.Е., Зинина О.В.,

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические указания по выполнению и защите выпускной
квалификационной (бакалаврской) работы
для студентов по направлению подготовки 38.03.02
«Менеджмент» всех форм обучения

Красноярск, 2019

Составители:

к.э.н., доцент Далисова Н.А.

к.э.н., доцент Шапорова З.Е.

к.э.н., доцент Зинина О.В.

Выпускная квалификационная работа: метод. указ. по выполнению и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы / Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019.

Приведенные методические рекомендации содержат требования и рекомендации, связанные с подготовкой, выполнением, оформлением и защитой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, а также примерную тематику ВКР.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» (для студентов очной и заочной форм обучения)

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Красноярского государственного аграрного университета

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы. Компетенции обучающегося, формируемые в результате государственной итоговой аттестации	6
1.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе	12
1.3 Составление календарного плана	16
1.4 Подбор нормативных документов и литературы	16
1.5 Сбор и анализ практического материала	17
2. ТЕМАТИКА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
2.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы	18
2.2 Структура бакалаврской работы	19
2.3 Содержание бакалаврской работы	20
Введение должно включать следующие элементы.	21
3. ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	27
3.1 Общие требования	27
4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ	32
4.1 Процедура защиты	32
4.2 Подготовка текста доклада	35
4.3 Подготовка раздаточного материала	36
4.4 Презентация	36
4.5 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	40
Библиографический список	Ошибка! Закладка не определена.

ВВЕДЕНИЕ

Образовательным стандартом высшего образования установлено, что «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы бакалавриата, в которую *входит защита выпускной квалификационной работы* (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающим этапом теоретической и практической подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Международный менеджмент в АПК».

В данных методических указаниях изложены цели и задачи *выпускной квалификационной работы*, состав и последовательность выполнения этапов ВКР, примерные темы, структура и содержание, рекомендации по оформлению работы и иллюстративных материалов, порядок подготовки и защиты ВКР в Государственной экзаменационной комиссии.

Кафедрой, реализующей образовательную программу (ОП) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» а также выпускающей является кафедра «Менеджмент в АПК» Института Экономики и управления АПК Красноярского государственного аграрного университета.

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы составлены на кафедре «Менеджмент в АПК» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (ред. от 12.01.2016 г. № 7).

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную и логически законченную разработку, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится бакалавр (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской). Квалификационная работа должна отразить умения студента

самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Выпускная квалификационная работа для квалификации (степени) бакалавр выполняется в форме бакалаврской работы.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний. После выбора темы работы каждому студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. К защите допускаются студенты, успешно выполнившие требования научного руководителя к бакалаврской работе и прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре. Результаты защиты определяются оценками по пятибальной шкале и являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома государственного образца.

Общая трудоемкость прохождения государственной итоговой аттестации, в том числе подготовка к защите и защита ВКР, составляет 6 зачетных единицы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы. Компетенции обучающегося, формируемые в результате государственной итоговой аттестации

Основными целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление подготовленности студентов к практической деятельности;
- презентация навыков публичного выступления и защиты своей точки зрения, предложений и рекомендаций.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения ее новизны и полезности для повышения эффективности функционирования объекта исследования;
- изучить современное состояние проблемы в России и за рубежом на основе анализа нормативно-правовой документации, статистических материалов, справочной, учебной и научной литературы по избранной теме;
- выполнить необходимые аналитические расчеты, используя современные методы и компьютерные технологии обработки информации;
- сделать выводы и разработать практические рекомендации на основе проведенного анализа;

– выполнить расчет эффективности реализации предлагаемых мероприятий;

– оформить и защитить выпускную квалификационную работу в соответствии с установленными нормами и требованиями.

Написание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Менеджмент» по профилю «Производственный менеджмент», «Управление малым бизнесом».

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (сельскохозяйственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (сельскохозяйственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студенты должны:

знать:

- основные нормативные правовые документы, регулирующие деятельность предприятий различных форм хозяйствования и субъектов малого бизнеса АПК;

- теоретические и методологические основы управления различными сферами деятельности предприятий различных форм хозяйствования и субъектов малого бизнеса АПК;

- источники формирования и направления использования ресурсов предприятий АПК различных форм хозяйствования, в том числе субъектов малого бизнеса;

- базовые концепции управления ресурсами предприятий АПК различных форм хозяйствования, в том числе субъектов малого бизнеса;

- принципы развития и закономерности функционирования предприятий АПК различных форм хозяйствования, в том числе субъектов малого бизнеса;

- принципы разработки и реализации политик отдельных сфер деятельности предприятия (сельскохозяйственной, кадровой, финансовой и др.);

- методологические основы управления основным и оборотным капиталом предприятий АПК различных форм хозяйствования, в том числе субъектов малого бизнеса;

уметь:

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (предприятия) АПК;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду субъекта малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность субъектов различных форм хозяйствования в АПК;

- анализировать организационную структуру предприятий различных форм хозяйствования АПК и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития предприятий различных форм хозяйствования и субъектов малого бизнеса АПК;

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития субъектов малого бизнеса и других форм хозяйствования в АПК;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в деятельности предприятий АПК различных форм хозяйствования, в том числе субъектов малого бизнеса;
- планировать операционную деятельность предприятий АПК различных форм хозяйствования, в том числе субъектов малого бизнеса;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.
- использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач различных сфер менеджмента;
- использовать информационные база данных, проводить аналитическую обработку, полученной информации с применением прикладных программ.

владеть:

- приемами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм хозяйствования и субъектов малого бизнеса АПК;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами диагностики и управления различными рисками;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений;
- методами планирования, анализа и реализации инвестиционных проектов.

1.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой,

обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Рекомендуемый объем бакалаврской работы – от 60 до 80 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать общим требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы, которая представляет собой исследование одной из актуальных проблем производственного менеджмента и управления малым бизнесом. Это исследование должно базироваться на знании законодательной, научной, учебной литературы и реального состояния вопроса в рамках предмета исследования.

Основные темы бакалаврских работ, как правило, определяются кафедрой, однако студенту также предоставляется возможность предложить свою тему в соответствии с его личными интересами и склонностями. Прежде всего, это относится к студентам, которые в процессе обучения собирали фактический материал, участвовали в научно-практических конференциях и имеют публикации по данной теме.

В процессе подготовки бакалаврской работы каждому студенту-выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультант. К руководству бакалаврской работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры.

Научный руководитель бакалаврской работы выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль процесса выполнения работы;
- выдает задание по бакалаврской работе;
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения бакалаврской работы;
- рекомендует необходимые законодательные, нормативные, правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

- оказывает предусмотренные расписанием консультации.

Студенту необходимо периодически, раз в неделю информировать научного руководителя о ходе подготовки бакалаврской работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного плана-графика выполнения работы.

Примерный план подготовки бакалаврской работы по этапам приведен ниже.

1. Выбор темы бакалаврской работы.
2. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.
3. Составление плана бакалаврской работы.
4. Сбор информации, расчеты, анализ и обобщение.
5. Написание текста бакалаврской работы, представление первоначального варианта бакалаврской работы научному руководителю.
6. Доработка в соответствии с замечаниями руководителя.
7. Предзащита бакалаврской работы на заседании выпускающей кафедры.
8. Доработка в соответствии с замечаниями на предзащите, окончательное оформление.
9. Получение отзыва научного руководителя, передача работы в типографию на переплет, а затем – на отзыв рецензенту.
10. Получение рецензии, передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на выпускающую кафедру.
11. Подготовка к защите: подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint.
12. Защита бакалаврской работы

После завершения бакалаврской работы научный руководитель дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, отмечается ее актуальность, элементы творческого решения задач и новизны, практическая ценность, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, выставляется оценка по пятибалльной шкале и дается рекомендация по допуску к защите. Однако

отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для выхода на защиту, если студент считает этот отзыв необъективным.

К выпускной квалификационной работе студента предъявляются следующие общие требования:

- тема бакалаврской работы должна быть актуальной, то есть быть значимой в контексте современных экономических, финансовых, управленческих и социальных проблем;
- выпускная квалификационная работа должна отражать умение студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию и тенденции изменения в определенной сфере сельскохозяйственной деятельности;
- тема бакалаврской работы должна быть тесно связана с решением практических проблем;
- работа должна отражать добросовестное использование студентом данных бухгалтерской и статистической отчетности и опубликованных материалов других авторов, как у нас в стране, так и за рубежом;
- выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру и завершенность, отвечать требованиям логики и последовательности изложения материала;
- выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны базироваться на современных достижениях науки и практики, статистических данных последних лет, действующих нормативных актах;
- выпускная квалификационная работа обязательно должна иметь расчетно-аналитическую часть с соответствующими аналитическими расчетами, таблицами, графиками и диаграммами;
- аргументированное обоснование выводов и рекомендаций – обязательное условие бакалаврской работы;
- элементы творческого решения задач и практической полезности бакалаврской работы являются основными критериями качества исследования.

1.3 Составление календарного плана

Календарный план бакалаврской работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень параграфов (вопросов) к каждой главе.

Правильно составленный план служит основой для подготовки бакалаврской работы, помогает систематизировать методический и практический материал, обеспечивает логику и последовательность выполнения этапов работы. Предварительный план бакалаврской работы студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает его с научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех - четырех глав, заключения, списка литературы, при необходимости приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2 – 3 параграфа.

План бакалаврской работы имеет динамичный характер и, как любой план действий, не является догмой. В процессе работы план может корректироваться, то есть изменяться названия глав и параграфов, вводиться новые параграфы с учетом новой информации, другие параграфы, наоборот, могут быть сокращены или удалены полностью. Однако все изменения должны быть обязательно согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана формируется в виде содержания бакалаврской работы после её завершения.

1.4 Подбор нормативных документов и литературы

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на основе анализа действующего законодательства, научной, практической и методической литературы. Важно, чтобы студент не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о правовых последствиях принимаемых решений. Практически по любой теме бакалаврской работы может использоваться тот или иной закон Российской Федерации.

Для выполнения бакалаврской работы студент может использовать следующие нормативные правовые акты:

- Конституция РФ;

- федеральные законы;
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- нормативные акты органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и т.д.

При подготовке бакалаврской работы используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, материалы информационной сети Интернет, справочная система «Консультант плюс», сборники научных трудов, сборники научных статей, материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах.

Выдержки из нормативных документов и авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами, а после каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник.

1.5 Сбор и анализ практического материала

Эффективность сбора практического материала для бакалаврской работы в значительной степени зависит от того, насколько студент понимает предмет своего исследования. К числу основных материалов, которые необходимы для выполнения бакалаврской работы, относятся уставы, положения, договоры, статистические и бухгалтерские отчеты за последние годы, проекты планов и программ, другие данные, связанные с темой бакалаврской работы.

В процессе обработки полученных данных используются взаимосвязанные научные методы исследования – анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования целого.

При обработке практических материалов следует использовать современные методы статистического и математического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатели вариации, корреляционный, регрессионный, факторный, дискриминантный анализ, методы оптимизации) с целью выявления

закономерностей, поиска оптимального решения и обоснования выводов. При использовании этих методов студент выявляет как положительные, так и отрицательные факторы и тенденции в сельскохозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности объекта исследования.

2. ТЕМАТИКА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой «Менеджмент в АПК». Студент выбирает тему исследования самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов в процессе обучения. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем и кафедрой, студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы студента). Студент имеет право изменить ранее выбранную тему выпускной (бакалаврской) квалификационной работы, заявив об этом заблаговременно в письменном виде на кафедру.

Примерная тематику ВКР по профилю «Производственный менеджмент» представлена в приложении А.

Студенту предоставляется право выбора темы (направления исследования) будущей ВКР из числа тем, рекомендуемых кафедрой. Также студент самостоятельно или совместно с утвержденным руководителем ВКР, может предложить и свою тему, обосновав ее целесообразность.

Темы ВКР выбираются таким образом, чтобы в процессе их выполнения студент мог использовать знания, полученные в процессе обучения, главным образом, профилирующих дисциплин, смог показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации и выполнить графические работы (схемы, графики, диаграммы, слайды и т.д.).

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом приказом ректора университета на основании личного

заявления. Этим же приказом по представлению кафедры назначается научный руководитель работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов - практиков.

Объектом исследования при написании выпускной квалификационной работы могут служить организации (предприятия) агропромышленного комплекса любых организационно-правовых форм и субъекты малого бизнеса АПК, функционирующие как на внутреннем (российском, региональном, местном), так и на зарубежных рынках.

Предметом изучения при написании выпускной квалификационной работы могут являться любые значимые аспекты экономической, управленческой и коммерческой деятельности предприятий в соответствии с выбранной обучающимся темой работы.

2.2 Структура бакалаврской работы

Независимо от темы исследования рекомендуется традиционная структура бакалаврской работы, приведенная ниже.

Реферат (на русском и английском языках)
Содержание
Введение
Глава 1. Теоретические основы решения проблемы
Глава 2. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования
Глава 3. Разработка мероприятий (рекомендаций) и оценка их эффективности
Глава 4. Безопасность труда с обязательным включением пропаганды здорового образа жизни на предприятии
Глава 5. Экология (для профиля Международный менеджмент в АПК)
Заключение
Список использованных источников

В качестве примера построения структуры ниже дано содержание бакалаврской работы на тему «Разработка конкурентной стратегии предприятия»

Реферат.....	
Введение.....	
1. Теоретические основы разработки конкурентной стратегии	
1.1. Методы обоснования стратегических решений.....	
1.2. Прогнозирование конкурентоспособности товара.....	
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия	
2.1. Общие сведения о предприятии.....	
2.2. Динамика обобщенных экономических показателей.....	
2.3. Диагностика финансового состояния.....	
2.4. Ресурсный потенциал предприятия.....	
3. Разработка проекта товарной стратегии предприятия.....	
3.1. SWOT– анализ.....	
3.2. Оценка конкурентоспособности продукции.....	
3.3. Ожидаемые результаты реализации стратегии.....	
3.4. Мероприятия по расширению товарного ассортимента.....	
4. Безопасность труда	
4.1. Анализ состояния охраны труда на предприятии.....	
4.2. Оценка пожарной безопасности	
4.3. План мероприятий по улучшению охраны труда	
4.4. Пропаганда здорового образа жизни на предприятии	
5. Экология	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

2.3 Содержание бакалаврской работы

Бакалаврская работа начинается с титульного листа (см. приложение). Сразу за титульным листом вставляют файл с заданием на выпускную квалификационную работу и календарным планом её выполнения, которые также не нумеруются (см. приложение). Затем должен быть представлен реферат и содержание, включающее перечисление разделов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в середине нижнего поля, причем нумерация начинается с реферата, так как титульный лист не нумеруется.

Реферат содержит ключевые слова и текст (оформляется на русском и английском языках). Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или кратких словосочетаний из бакалаврской работы, которые в наибольшей мере характеризуют её содержание. Ключевые слова приводят в именительном падеже и пишут прописными буквами в строку через запятые (см. приложение Е).

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель бакалаврской работы;
- методы исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- рекомендации по использованию результатов;
- эффективность или полезность результатов работы.

Введение. Здесь дается обоснование выбора темы бакалаврской работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования. Объем введения составляет 2 – 3 страницы.

Обязательным требованием к бакалаврской работе является логическое соответствие наименования темы исследования, объекта, предмета, целей и задач в структуре работы. Совокупность поставленных задач должна отражать цель исследования, которая в свою очередь должна соответствовать проблеме исследования. Тема – это словесная формулировка проблемы.

Введение должно включать следующие элементы.

Актуальность. Актуальность можно определить как значимость, важность, весомость, приоритетность среди других проблем и событий. Обоснование актуальности темы исследования –

одно из основных требований, предъявляемых к бакалаврской работе студента. Выбор темы начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересного для студента предмета из ранее изученных дисциплин, а также с учетом его ориентации в дальнейшей профессиональной деятельности. Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики и управления, которые делают рассматриваемую проблему актуальной.

Цель исследования. Цель исследования – это краткая словесная формулировка желаемого конечного результата.

Задачи исследования. Задачи бакалаврской работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы для достижения главной цели.

Объект и предмет исследования. Объект – это хозяйствующий субъект сферы АПК, в рамках которого проводится исследование.

Понятие объекта исследования всегда шире, чем предмет. Если объект – конкретное предприятие, то предмет – изучаемый процесс в рамках этого предприятия. Именно на предмет исследования должно быть направлено основное внимание, поскольку предмет определяет тему бакалаврской работы. Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Методы исследования Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах человеческой деятельности. Например, при выполнении бакалаврской работы обычно используют следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, анкетирование.

Практическая значимость Практическая значимость заключается в полезности и возможности использования результатов исследования в практической деятельности

Введение и заключение должны давать полное представление о цели, задачах и результатах исследования. Введение и заключение

обычно пишут после подготовки всех разделов бакалаврской работы. Сложившаяся традиция обусловлена тем, что только после завершения всей работы можно подвести её итоги.

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Теоретические основы решения проблемы Аналитический обзор состояния вопроса по рассматриваемой проблеме должен быть достаточно полным и конкретным. При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. Если обнаружены противоречия в литературных источниках, то необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. При этом если в работе критически рассматривается чья-то точка зрения, то его высказывание надо излагать без сокращений. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих нормативных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Естественно, представляет интерес сравнительный анализ зарубежного опыта по решению сходных проблем.

Отдельные положения можно иллюстрировать цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в таблицы.

Работа над первой главой всегда содержит элементы творческого поиска, поскольку требует систематизации и классификации накопленных знаний по предмету исследования. Поэтому данная глава считается исследовательским разделом бакалаврской работы.

Организационно-экономическая характеристика объекта. Вторая глава является расчетно-аналитическим разделом бакалаврской работы и логическим продолжением теоретического раздела. Первичными материалами для анализа являются результаты

анкетного опроса, планы, бухгалтерская и статистическая отчетность, нормативная документация. Материалы должны быть полными и достоверными, чтобы на их основе можно было выполнить анализ проблемы и разработать рекомендации по устранению выявленных недостатков. Кроме того, информация должна быть релевантной, то есть непосредственно относящейся к теме, а её объем – необходимым и достаточным для объективных выводов.

Анализ и обработку собранной информации следует выполнять с помощью современных методов статистической обработки данных. Методы исследования выбирают согласно теме, с учетом поставленных задач, условий производства, наличия исходных данных, реальных возможностей и бюджета времени студента.

Расчетно-аналитический раздел, представленный в бакалаврской работе второй главой, строится по общему принципу: ретроспекция – диагностика – прогноз. Другими словами, анализ вопроса должен базироваться на данных прошлых лет, информации о текущем состоянии объекта и прогнозировании тенденций изменения параметров состояния в количественном измерении.

В начале главы приводятся общие сведения о предприятии: профиль, место в экономике края, краткая история создания и развития, стабильность работы, организационная структура.

Затем выполняется ретроспективный анализ динамики основных экономических показателей за несколько лет. В качестве обобщающих показателей применяется выручка, себестоимость, чистая прибыль, численность персонала, показатели эффективности и интенсивности использования ресурсов предприятия.

На основе данных бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за два-три предыдущих года с помощью выбранных методик выполняется анализ и оценка финансового состояния, а также прогнозирование вероятности банкротства предприятия или организации. В процессе оценки выявляются факторы, которые влияют на состояние изучаемого объекта, отмечаются имеющиеся недостатки, выявляются причины сложившегося положения и пути устранения недостатков.

Далее следует выполнить анализ внешней среды, то есть прямых и косвенных факторов, оказывающих влияние на результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Данный

параграф в зависимости от темы работы можно представить в расширенной форме как SWOT-анализ, то есть систематизировать силы, слабости, возможности и угрозы, существующие на данный момент для предприятия.

Содержание остальных параграфов определяется темой бакалаврской работы. При необходимости рассматривается современное состояние и экономическая эффективность развития основных отраслей (для субъектов аграрного сектора) исследуемого предприятия.

Расчетно-аналитический раздел должен включать иллюстрации в виде графиков, схем диаграмм, рисунков, которые используются для подтверждения выводов по исследуемой проблеме, в том числе, в раздаточном материале и слайдах компьютерной презентации.

Разработка мероприятий и оценка их эффективности, Если во второй главе выполняются расчеты и анализ деятельности предприятия или другого объекта, то в третьей главе предлагаются и обосновываются конкретные мероприятия для решения проблемы. Поэтому данная глава является проектной частью работы, где кроме разработки предложений рассчитывают показатели эффекта и эффективности их реализации.

Эффект – это абсолютный результат мероприятия в денежном измерении. Эффективность – отношение эффекта к затратам на его получение, то есть по существу это экономический «коэффициент полезного действия» мероприятия.

Если коммерческую или бюджетную эффективность предложений оценить невозможно вследствие объективных причин, то оценка полезности рекомендаций выполняется по другим критериям, например, социальным.

В зависимости от темы бакалаврской работы, типа предлагаемой инновации, необходимости дополнительных инвестиций методические инструменты оценки эффекта и эффективности могут иметь различный характер:

- расчет сравнительной экономической эффективности вариантов решений;
- финансовое обоснование стратегии развития;
- расчет показателей эффективности инвестиционного проекта;
- оценка влияния предлагаемых мероприятий на

экономические и социальные показатели предприятия, района, края.

– уровень финансового и социального оздоровления муниципального образования.

Если предлагаемые рекомендации приняты к внедрению или уже используются, то надо охарактеризовать возможность их применения на других объектах в отраслевом, региональном или муниципальном аспектах, а также перспективы продолжения исследований в выбранной области.

Безопасность труда. Данный раздел бакалаврской работы предназначен для оценки уровня безопасности труда и пропаганде здорового образа жизни на выбранном объекте исследования и выполняется с помощью консультантов соответствующей кафедры.

Заключение. Заключение представляет собой сводку основных результатов работы. Здесь дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций). Объем заключения составляет 2 – 3 страницы.

Список использованных источников. Список должен включать только фактически используемые в бакалаврской работе источники. Список литературы составляется в следующей последовательности:

- законодательные акты;
- нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники;
- специальная литература и периодические издания в алфавитном порядке;
- зарубежная литература.

Библиографическое описание использованных источников выполняется по ГОСТ 7.1-2003.

При ссылке на источник сразу после упоминания о нем в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значится в списке литературы, а при необходимости указывается страница, например, [7, с.20].

Приложения. В приложениях размещают копии собранных документов, бухгалтерских и статистических отчетов предприятий, на основе которых выполнена Выпускная квалификационная работа, громоздкие таблицы, графики, диаграммы, другие документы. Объем

приложений формально не ограничен и не включается в обязательное количество страниц бакалаврской работы.

3. ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Основной текст. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на одной стороне листа формата А4 через 1,5 межстрочных интервала, шрифт Times New Roman 14 пт., отступ абзаца 1,25 см., выравнивание – по ширине, поля слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см.

Все страницы необходимо нумеровать, начиная с титульного листа, на котором ставить номер не принято. Порядковые номера ставят по центру нижнего поля страницы.

На титульном листе бакалаврской работы указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, специальность, фамилия и инициалы студента, тема бакалаврской работы, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя и консультантов.

Каждая глава, а также реферат, введение, заключение, список литературы, приложение начинаются с новой страницы, заголовки разделов – 16 шрифт с жирным выделением по центру, основной текст по ширине – 14 полуторный интервал, текст таблиц и рисунков – 12 в одинарном интервале. Слово «глава» можно не писать, а оставить только её порядковый номер. Реферат, введение, заключение, список литературы и приложение не нумеруются.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав и параграфов. Каждый параграф при необходимости может быть структурирован на отдельные пункты, хотя это делать нежелательно. При делении текста на параграфы и пункты необходимо, чтобы каждый выделенный элемент содержал законченную информацию.

Параграфы нумеруют арабскими цифрами по общему правилу, то есть разделенные точкой номер главы и порядковый номер параграфа в этой главе.

Номер выделенных внутри параграфа пунктов включает

разделенные точкой номер главы, номер параграфа и номер пункта в пределах данного параграфа. После названия главы, параграфа или пункта точку не ставят. Заголовки параграфов и пунктов печатают жирным шрифтом строчными буквами и форматируют по центру страницы.

Расстояние между заголовком и текстом, а также расстояние между заголовками главы и параграфа должно быть равно двум интервалам, то есть надо пропустить одну строку.

Если внутри параграфов или пунктов приведены перечисления, то используют инструменты редактора Word «Нумерованный список» или «Маркированный список». Для редактирования списка используют меню «Формат – список».

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте без ссылки на список литературы, то используют знаки сноски, которые автоматически размещаются в нижней части данной страницы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. При этом используют инструмент редактора Word «Вставка – ссылка – сноска».

В тексте не рекомендуется использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, положениях, применяя разные шрифты и стили, которые используются в основном в учебной литературе. Однако в раздаточном материале и слайдах презентации применение рекламных приемов вполне оправданно.

В работе должны применяться научные термины, обозначения, определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в экономической литературе.

Оформление таблиц

Каждая таблица должна иметь заголовок и порядковый номер. Таблицы следует помещать в тексте сразу после абзацев, содержащих ссылку на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера: «По данным табл. 1 следует...» или «За исследуемый период динамика роста технико-экономических показателей составила ... (табл. 1)». Не допускается использовать таблицы, на которых нет ссылок в тексте. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, используется сквозная нумерация по всей

работе. Номер таблицы и ее название помещают над ней, выравнивание – по центру. При переносе части таблицы название помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенной частью таблицы справа пишется «Продолжение табл. ____» или «Окончание табл.» с указанием порядкового номера. Графы таблицы должны быть пронумерованы, при переносе таблицы на следующую страницу повторяется только нумерация граф без заголовков. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска по списку литературы в соответствии с требованиями к оформлению. Рекомендуется таблицы, занимающие более 1 страницы помещать в приложение.

Порядковый номер таблицы и её название помещают над таблицей с форматированием по центру. Для таблиц в отличие от основного текста целесообразно использовать шрифт Times New Roman 12 пт. Номер таблицы включает номер главы и порядковый номер таблицы в этой главе, разделенные точкой.

Этот же принцип используют и при нумерации рисунков. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения является общей для всех табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия через запятую.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если таблица по размеру превышает одну страницу, ее выносят в приложение. Разрывы таблиц в тексте нежелательны, так как при переносе на следующую страницу они менее наглядны, поэтому надо использовать возможности компьютерного редактирования.

Ссылки в тексте на таблицы дают без скобок, например, «в таблице 2.7 приведены...».

Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, которые обозначают прописными буквами русского алфавита, то есть А, В и т. д., но больше двух-трех приложений использовать в бакалаврской работе не рекомендуется.

Оформление рисунков

В бакалаврской работе используют иллюстрации в виде графиков, схем, диаграмм, рисунков, причем на все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами по такому же принципу, как и таблицы: номер главы, точка, порядковый номер рисунка в данной главе, например:

Рисунок 1.4 – Динамика финансовых результатов

Все иллюстрации выполняют с помощью инструментов Excel: графики и диаграммы – с использованием мастера диаграмм, рисунки – с помощью панели рисования, блок-схемы – с помощью инструмента «Схематическая диаграмма» или с помощью автофигур на панели рисования. Ссылки в тексте на рисунки дают без скобок, например, «на рисунке 1.4 видно...»

К рисункам относятся все иллюстрации, а именно – графики, схемы, диаграммы, картограммы и т.п. Рисунки следует помещать в тексте сразу после абзацев, содержащих ссылку на них. При ссылках на рисунки следует писать «...в соответствии с рисунком 1» или «За исследуемый период динамика составила ... (рис. 1)». Каждый рисунок должен иметь содержательное название и порядковый номер. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, сквозная нумерация по всей работе. Название рисунка пишется внизу по центру, перед ним сокращенно пишется слово «Рис.» с его порядковым номером.

Рисунки, занимающие более 1 страницы, помещают в приложение. Выполнение рисунков в серо-белом исполнении.

Оформление формул

Формулы всегда выделяют из текста в отдельную строку. Допускается исключение для простых соотношений, содержащих не более двух-трех символов без дробей и радикалов.

Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена свободная строка.

Набор формул выполняют с помощью редактора MS Equation 3.0 (Вставка – объект) или других программ, а форматирование – по центру.

Расшифровку символов приводят сразу под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, причем каждый

символ дают с новой строки.

Первая строка должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

$$V = \pi R^2 H, \quad (1)$$

где V – объём цилиндра, см³;
 π – 3,14;
 R – радиус цилиндра, см;
 H – высота цилиндра, см.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы нумеруют по порядку в пределах каждой главы арабскими цифрами, заключенными в круглые скобки в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулы дают в скобках, например, в формуле (2.5).

Формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами по всей работе. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Оформление библиографической ссылки

Оформление библиографической ссылки – один из показателей учебно-исследовательской работы. Это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы издании, его части или группе изданий, проанализированных документах организации. По месту расположения в отчете используют постраничные ссылки, вынесенные за текст в конец страницы. Совокупность постраничных библиографических ссылок оформляется как список пронумерованной литературы, помещенный в конце отчета.

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты и пр. Приложения, размещенные в методических указаниях, являются обязательными к заполнению. Остальные приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер (формы анкет и опросных листов, разработанные студентом документы, вынесенные из текста работы графические объекты размером более 1 стр.). В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его номера, например «Приложение А. Название» и т.д.

Нумерация страниц сквозная внизу по центру. Каждый раздел работы начинается с новой страницы, между заголовком и основным текстом – 1 пробел; между подразделами выставляется 2 пробела.

При оформлении текста обязательно соблюдение норм и правил русского языка. Расстановка переносов только по основному тексту – автоматическая.

4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

4.1 Процедура защиты

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом на последней странице содержательной части, то есть после *Списка использованных источников*, и представляется научному руководителю. После просмотра руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В своем отзыве научный руководитель характеризует выпускную квалификационную работу. Заведующий кафедрой на основании этого отзыва принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе бакалаврской работы. Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить студента к защите, то этот

вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента.

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, должна быть направлена на рецензию. Отзыв специалиста организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, приравнивается к внешней рецензии.

Выпускная квалификационная работа с допуском кафедры, отзывом научного руководителя и рецензента направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты. По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной бакалаврской работы, например, отзывы, справки, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент готовит доклад и наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты.

Подготовленный к защите раздаточный иллюстрационный материал должен быть согласован с научным руководителем. Раздаточный материал начинается с титульного листа. На следующих страницах идут диаграммы, схемы, таблицы, рисунки, графики, на которые автор ссылается по ходу своего выступления. Поэтому все материалы должны быть пронумерованы и с особой тщательностью проверены, чтобы не было ошибок. Члены комиссии имеют на руках именно раздаточный материал и, задавая вопросы, ссылаются в основном на него.

Студент также представляет компьютерную презентацию с использованием Power Point.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным с акцентом на собственные выводы и предложения.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

В соответствии с этим Положением к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите может присутствовать научный руководитель бакалаврской работы и, по возможности, рецензент. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание бакалаврской работы, а затем показать основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

Доклад надо делать свободно, не читая письменного текста, что, естественно, требует предварительной тренировки. В процессе доклада обязательно использование компьютерной презентации и раздаточного материала, иллюстрирующих основные положения работы.

После доклада студент должен отвечать на вопросы. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Затем секретарь ГЭК зачитывает отзывы научного руководителя и рецензента. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Члены ГЭК кроме оценки подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты, рассматривают также отзыв научного руководителя и отзыв рецензента.

Рецензент, как правило, акцентирует внимание на качестве выполненной работы и дает ее объективную оценку на основании требований соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Отзыв рецензента, как правило, должен содержать подтверждение актуальности, элементов научной новизны и практической полезности исследования, профессиональный уровень выполнения, достоинства и недостатки работы, соответствие установленным требованиям. Оценка ставится по пятибалльной шкале.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка бакалаврской работы дается членами Государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой аттестации студентов государственная комиссия по защите выпускной квалификационной работы принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

Студентам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректоратом может быть удлинён срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года. Если защита бакалаврской работы признаётся неудовлетворительной, ГЭК принимает решение, может ли студент представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

4.2 Подготовка текста доклада

Независимо от качества работы получить высокую оценку без квалифицированного ее представления, как правило, невозможно. Дело в том, что оценка в значительной мере выставляется и за то, как студент публично демонстрирует и защищает результаты своего труда.

В тексте доклада студент должен обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор других работ по проблеме, показать новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав бакалаврской работы и, самое главное, представить полученные результаты.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту бакалаврской работы, поэтому основу выступления составляют *Введение* и *Заключение*, которые используются в докладе практически полностью. В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в бакалаврской работе. Использование в выступлении данных, которых нет в бакалаврской работе, недопустимо.

Примерная структура текста доклада при защите бакалаврской работы показана ниже.

Обоснование темы: актуальность, объект, предмет, цель, задачи, (2 мин.).
Краткое содержание работы: выводы по главам (2 мин.).
Результаты: основные выводы и предложения (рекомендации), показатели эффективности предлагаемых мероприятий (3 мин).

4.3 Подготовка раздаточного материала

Раздаточный материал готовится в виде ключевых схем, таблиц, графиков, рисунков и диаграмм, которые предназначены для наглядной демонстрации изложенного в тексте материала.

Количество листов формата А4 должно быть не менее шести. Материал в 5 экземплярах должен быть сброшюрован, пронумерован, а также иметь титульный лист, подписанный студентом.

Структура представленных иллюстраций должна соответствовать примерной структуре доклада, приведенной в предыдущем пункте.

Содержание иллюстративного материала составляется по согласованию с руководителем бакалаврской работы.

4.4 Презентация

Компьютерная презентация имеет очевидные преимущества перед обычной презентацией. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 10 слайдов. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, наглядность, запоминаемость.

Обычно презентация начинается с заголовочного слайда и завершается итоговым слайдом. В заголовке приводится название работы и автор. Желательно придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид – Колонтитул – Применить ко всем). Надо сделать нумерацию слайдов и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде можно выразить благодарность всем, кто оказывал помощь при подготовке бакалаврской работы.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Используйте шаблоны для подготовки презентации. При разработке оформления используйте дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проектора будет недостаточна. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в предлагаемую. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии.

Надо понимать, что презентация улучшает качество доклада, но не может его заменить. Если вы только читаете текст слайдов, то это означает, что вы не ориентируетесь в содержании. Однако при отсутствии навыков публичного выступления легко можно

растеряться, тогда единственный выход – чтение презентации. Ключевые слайды используются в качестве раздаточного материала.

Следует несколько раз тщательно проверить весь материал, так как грубые ошибки в докладе непростительны. Ни в коем случае нельзя использовать для презентации термины, данные, формулы и графики, которые вы не совсем понимаете и не можете сразу объяснить.

Используйте в речи понятные для аудитории слова, не бравировать англоязычными терминами и понятиями. Найдите русские аналогии и простые слова к вашим определениям. В докладе вместо «я» надо всегда говорить «мы». Старайтесь корректно и вежливо отстаивать свою точку зрения, если уверены в своей правоте, но без лишних амбиций.

4.5 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Члены экзаменационной комиссии оценивают выпускную квалификационную работу, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, уровня знаний, навыков и умений, необходимых для профессиональной деятельности.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы:

«Отлично» – доклад структурирован, раскрывает актуальность темы, цель, задачи, предмет и объект исследования, показаны перспективы дальнейшего исследования данной темы и вопросы практического применения полученных результатов. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с поставленной целью, отвечает установленным требованиям по содержанию и оформлению. Ответы на вопросы имеют четкий характер, раскрывают суть вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на бакалаврскую работу без существенных замечаний. Применение информационных технологий в работе и докладе.

«Хорошо» – доклад структурирован, но допускаются неточности в раскрытии актуальности темы, в логике обоснования

выводов, нечетко определены вопросы практического применения полученных результатов. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с поставленной целью, отвечает установленным требованиям по содержанию и оформлению. Ответы на вопросы имеют недостаточно уверенный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из бакалаврской работы. Отзывы руководителя и рецензента на бакалаврскую работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на качество работы. Использование компьютерных технологий в работе и докладе.

«Удовлетворительно» – допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели и задач дипломного проекта, предмета и объекта исследования, допущена грубая погрешность в логике обоснования выводов, слабо показаны вопросы практического применения результатов исследования. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. На защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет грамотного анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. На защите бакалаврской работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает грубые ошибки или неэтичное поведение.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для бакалавров

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль подготовки – Производственный менеджмент

1. Формирование оптимальной программы выпуска продукции (на примере...).
2. Повышение конкурентоспособности организации (на примере...).
3. Повышение экономической эффективности деятельности организации (на примере...).
4. Разработка стратегии развития сельскохозяйственной организации (на примере...).
5. Анализ источников конкурентного преимущества и выбор конкурентной стратегии организации (на примере...).
6. Разработка и совершенствование системы принятия управленческих решений в организации (на примере...).
7. Разработка проекта открытия новой организации (на примере...).
8. Внедрение инноваций в технологический процесс сельскохозяйственной организации (на примере...).
9. Диверсификация деятельности организации как возможность улучшения эффективности деятельности (на примере...).
10. Основные направления улучшения финансовых результатов деятельности сельскохозяйственной организации (на примере...).
11. Оценка эффективности инновационного проекта сельскохозяйственной организации (на примере...).
12. Повышение эффективности использования ресурсов (земельных, трудовых, основных, оборотных, финансовых) сельскохозяйственной организации (на примере...).
13. Разработка и обоснование инвестиционного проекта развития сельскохозяйственной организации (на примере...).
14. Разработка производственной стратегии развития сельскохозяйственной организации (на примере...).

15. Совершенствование организации производства конкретного вида продукции (на примере...).

16. Совершенствование оперативного планирования (на примере...).

17. Совершенствование производственной программы предприятия (на примере...).

18. Совершенствование системы управления предприятием АПК (на примере...).

19. Совершенствование управления финансовой устойчивостью сельскохозяйственной организации (на примере...).

20. Совершенствование управления сбытом продукции предприятия (на примере...).

21. Формирование механизма финансового оздоровления организации (на примере...).

22. Экономическое обоснование целесообразности расширения организации (на примере...).

23. Разработка рекомендаций по построению и развитию в организации эффективной системы бизнес-коммуникаций на основе системы электронного документооборота (на примере...).

24. Стратегическое планирование деятельности организации (на примере...).

25. Управление затратами организации с целью улучшения показателей эффективности деятельности (на примере...).

26. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на сельскохозяйственном предприятии (на примере...).

27. Управление производительностью труда в организации (на примере...).

28. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы мотивации персонала организации (на примере...).

29. Ценовая политика организации и эффективность её реализации (на примере...).

30. Совершенствование сбытовой деятельности организации (на примере...).

31. Оценка повышения эффективности качества продукции в организации (на примере ...).

32. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению в организации (на примере...).

33. Совершенствование системы управления производственными рисками в организации (на примере...).

34. Управление производственными процессами в организации (на примере...).

35. Стратегическое управление инновациями в организации (на примере...).

36. Экономическая эффективность внедрения новых технологий (на примере...).

37. Управление инвестиционной деятельностью предприятия (на примере...).

38. Лизинг и его роль в инвестиционной деятельности предприятия (на примере...).

39. Совершенствование внутрифирменного планирования в организации с применением методов экономико-математического моделирования (на примере...).

40. Разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости организации (на примере...).

41. Разработка программы инновационного менеджмента на предприятии (на примере...).

42. Организация и планирование информационных технологий на предприятии (на примере...).

43. Разработка стратегии выхода предприятия на внешние рынки (на примере...).

44. Формирование конкурентной стратегии предприятия (на примере...).

45. Управление инновационной деятельностью сельскохозяйственного (перерабатывающего) предприятия (на примере...).

46. Оперативно-производственное планирование на предприятии (на примере...).

47. Совершенствование системы производственного менеджмента в организации (на примере...).

48. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере...).

49. Оптимизация размера незавершенного производства на перерабатывающем предприятии (на примере...).

50. Аутсорсинг как форма управления партнерскими отношениями предприятия АПК (на примере...).

51. Внедрение технологии производственного менеджмента на предприятии АПК (на примере...).

52. Менеджмент качества продукции на сельскохозяйственном предприятии (на примере...).

53. Структура и содержание системы производственного менеджмента предприятия (на примере...).

54. Разработка и обоснование инвестиционного проекта сельскохозяйственного предприятия (на примере...).

55. Оптимизация параметров развития сельскохозяйственного производства (на примере конкретной отрасли)

56. Формирование механизма устойчивого развития сельскохозяйственного производства (на примере...).

57. Внедрение ресурсосберегающих технологий в аграрном производстве (на примере...).

58. Развитие инновационного потенциала сельскохозяйственного производства (на примере...).

59. Улучшение финансового состояния путем разработки инвестиционного (инновационного) проекта (на примере...).

60. Разработка стратегии развития отрасли животноводства (растениеводства) (на примере...).

61. Основы организации и оплаты труда при интенсивном производстве зерна (на примере...).

62. Антикризисное управление и финансовое оздоровление аграрных предприятий (на примере...).

63. Совершенствование организации и пути повышения экономической эффективности кормопроизводства в с.-х. организации (на примере...).

64. Организация и планирование рационального использования земли на сельскохозяйственных предприятиях (на примере...).

65. Организация информационного обеспечения производства (на материалах сельскохозяйственного предприятия)

66. Управление затратами в зерновом производстве (на примере...).

67. Управление затратами в отрасли животноводства (конкретизировать) (на примере...).

68. Управление производственными запасами предприятия (на примере...).

69. Повышение конкурентоспособности сельскохозяйственного предприятия (на примере...).

70. Развитие предпринимательской деятельности на основе лизинговых технологий (на примере...).

71. Управление эффективностью производства зерна (молока, мяса и др. видом продукции) (на примере...).

72. Управление затратами в мясном скотоводстве (на примере...).

73. Совершенствование организации производства и пути повышения экономической эффективности животноводства в сельскохозяйственных организациях

74. Управление реализацией проекта развития зернового производства в сельскохозяйственной организации

75. Управление реализацией проекта развития молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации (на примере...).

76. Управление инновационным проектом и методы оценки его эффективности (на примере...).

77. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (на примере...).

78. Совершенствование управления оборотными средствами предприятия (на примере...).

79. Совершенствование управления основными фондами предприятия (на примере...).

80. Управление затратами предприятия (на примере...).

81. Управление прибылью предприятия (на примере...).

82. Управление качеством продукции в организации (АПК, пищевой и перерабатывающей промышленности)

83. Повышение эффективности управления конкурентоспособностью предприятия (на примере...).

84. Выбор и обоснование инновационной стратегии управления предприятием (на примере...).

85. Оценка инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта (на примере...).

86. Повышение эффективности организации производства и реализации сельскохозяйственной продукции на предприятиях

87.Кадровый менеджмент на конкретном предприятии

88.Управление трудовыми ресурсами в организациях (АПК, пищевой и перерабатывающей промышленности)

89.Пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия (АПК, пищевой и перерабатывающей промышленности)

90.Повышение эффективности предпринимательской деятельности организации (на примере ...)

91.Стратегия обновления основных бизнес-процессов на предприятии (на примере конкретного предприятия)

92.Совершенствование управления производственными издержками на предприятии (на примере конкретного предприятия)

93.Совершенствование управления себестоимостью продукции (на примере конкретного предприятия)

94.Совершенствование организации менеджмента качества на предприятии (на примере конкретного предприятия)

95.Тема по выбору студента.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
для бакалавров**

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

1. Анализ и оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала малого предприятия (на примере конкретной организации).
2. Анализ и совершенствование корпоративной культуры на малом предприятии (на примере конкретной организации).
3. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности малого предприятия (на примере конкретной организации).
4. Анализ и совершенствование рекламной деятельности малого предприятия (на примере конкретной организации).
5. Разработка и обоснование инвестиционного проекта малого предприятия (на примере конкретной организации)
6. Антикризисное управление малым предприятием на различных стадиях кризиса (на примере конкретной организации).
7. Исследование инновационного потенциала малого предприятия (на примере конкретной организации).
8. Организация и стимулирование продаж товара (услуги) (на примере конкретной организации).
9. Повышение эффективности стратегического управления малым предприятием (на примере конкретной организации)
10. Развитие инновационного потенциала малого предприятия (на примере конкретной организации) (на примере конкретной организации).
11. Разработка (совершенствование) логистической системы малого предприятия (на примере конкретной организации).
12. Разработка (совершенствование) маркетинговой стратегии малого предприятия (на примере конкретной организации).
13. Разработка (совершенствование) организационной структуры управления малым предприятием (на примере конкретной организации).
14. Разработка (совершенствование) рекламной кампании товара (услуги, предприятия) (на примере конкретной организации).
15. Разработка (совершенствование) системы качества на малом предприятии (на примере конкретной организации).

16. Разработка (совершенствование) системы коммуникаций на малом предприятии (на примере конкретной организации).
17. Разработка (совершенствование) системы контроллинга на малом предприятии (на примере конкретной организации).
18. Разработка (совершенствование) системы мотивации персонала малого предприятия (на примере конкретной организации).
19. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений (на примере конкретной организации).
20. Разработка (совершенствование) стратегии управления изменениями в организации (на примере конкретной организации).
21. Разработка (совершенствование) товарной политики малого предприятия (на примере конкретной организации).
22. Разработка (совершенствование) ценовой политики малого предприятия (на примере конкретной организации).
23. Разработка бизнес-плана на новый вид товара (услуги) малого предприятия (на примере конкретной организации).
24. Разработка инновационного проекта малого предприятия (на примере конкретной организации).
25. Совершенствование предпринимательской деятельности предприятия (на примере конкретной организации).
26. Пути совершенствования коммерческой деятельности малого предприятия (на примере конкретной организации).
27. Разработка системы управления производительностью труда в организации (на примере конкретной организации).
28. Разработка стратегии малого предприятия, контроль и оценка ее реализации (на примере конкретной организации).
29. Совершенствование инновационной инфраструктуры малого предприятия (на примере конкретной организации).
30. Создание (совершенствование) системы коучинга в организации (на примере конкретной организации).
31. Создание системы информационного обеспечения менеджмента организации (на примере конкретной организации).
32. Разработка бизнес-плана развития предприятия (на примере конкретной организации)
33. Организация малого предприятия по производству сельскохозяйственной продукции.
34. Стратегическое управление деятельностью предприятия (на примере конкретной организации).

35. Управление деловой карьерой и развитием персонала малого предприятия (на примере конкретной организации).
36. Управление закупочной деятельностью организации (на примере конкретной организации).
37. Управление конкурентоспособностью малого предприятия (на примере конкретной организации).
38. Управление конкурентоспособностью товара (услуги) (на примере конкретной организации).
39. Управление конфликтами и стрессами на малом предприятии (на примере конкретной организации).
40. Управление маркетинговой деятельностью малого предприятия (на примере конкретной организации).
41. Управление рыночными возможностями малого предприятия (на примере конкретной организации).
42. Управление товарными запасами малого предприятия (на примере конкретной организации).
43. Управление финансовой устойчивостью малого предприятия (на примере конкретной организации).
44. Управление хозяйственно-финансовой деятельностью малого предприятия (на примере конкретной организации).
45. Формирование и реализация инновационной политики малого предприятия (на примере конкретной организации).
46. Формирование инновационной стратегии малого предприятия (на примере конкретной организации).
47. Управление ресурсным обеспечением предприятия (на примере конкретной организации).
48. Совершенствование ассортиментной политики предприятия малого бизнеса (на примере конкретной организации).
49. Развитие сельских подсобных производств и промыслов (на примере конкретной организации).
50. Формирование интегрированных структур АПК.
51. Организация сельского туризма.
52. Разработка инновационного проекта развития сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации).
53. Разработка стратегии управления персоналом малого предприятия (на примере конкретной организации).

54. Совершенствование управления персоналом сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации).

55. Контроллинг персонала в деятельности сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации).

56. Эффективность применения технологии точного земледелия (на примере конкретной организации).

57. Организационно-производственное обеспечение качества продукции (на примере конкретной организации).

58. Организационно-производственное обеспечение конкурентоспособности продукции (на примере конкретной организации)

59. Управление карьерой персонала малого предприятия (на примере конкретной организации).

60. Формирование лидерских качеств руководителя предприятий малого бизнеса (на примере конкретной организации).

61. Совершенствование организации и оплаты труда персонала предприятия малого бизнеса.

62. Стратегическое управление человеческими ресурсами (на примере конкретной организации).

63. Совершенствование организационной культуры предприятия (на примере конкретной организации).

64. Совершенствование маркетинговой деятельности малого предприятия.

65. Развитие лизинговых отношений в предприятиях малого бизнеса АПК.

66. Организация управления малым предприятием.

67. Разработка инвестиционной стратегии малого предприятия

68. Управление конкурентоспособностью в малом бизнесе

69. Управление рисками в малом бизнесе

70. Повышение конкурентоспособности предприятия малого бизнеса АПК.

71. Организация оплаты труда персонала (на материалах конкретного предприятия)

72. Улучшение финансового состояния путём разработки инвестиционного проекта

73. Управление эффективностью производства зерна

- 74. Управление эффективностью производства мяса крупного рогатого скота
- 75. Совершенствование форм поддержки малого бизнеса
- 76. Управление конкурентоспособностью организации
- 77. Управление производством конкретного вида продукции на предприятии малого бизнеса (на примере конкретной организации)
- 78. Тема по выбору студента.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления АПК

Кафедра Менеджмент в АПК

Зав. кафедрой _____

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Выполнил

(подпись)

(ФИО)

Руководитель

*(Ученое звание, степень, или
должность)*

(ФИО)

Консультанты:

по безопасности
жизнедеятельности

(подпись)

(ФИО)

Нормоконтроль

(подпись)

(ФИО)

Красноярск 201__

Приложение В

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК

Направление 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Зав. кафедрой Менеджмент в АПК

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ФИО студента

1. Тема проекта (работы) Управление затратами в зерновом производстве (на материалах конкретного предприятия)

Утверждена приказом по университету № _____ от « ____ » _____ г.

2. Срок сдачи студентом законченного проекта _____ г.

3. Исходные данные к проекту труды ученых менеджеров, экономистов-аграрников отечественных и зарубежных по рассматриваемой проблеме, статистическая отчетность РФ, годовая и текущая отчетность предприятия за годы, производственно-финансовый план деятельности предприятия

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

1. Теоретические основы управления затратами на предприятии;
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия;
3. Современное состояние отрасли растениеводства на предприятии;
4. Совершенствование системы управления затратами на предприятии;
5. БЖД

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
Безопасность жизнедеятельности			

7. Дата выдачи задания «__»_____20__ г.

Дата выдачи задания . _____

Руководитель _____

·
ФИО

Задание принял к исполнению _____

ФИО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов проекта	Срок выполнения этапов проекта
1. Выбор и обоснование темы исследования	
2. Изучение теоретических основ управления затратами на предприятии	
3. Рассмотрение организационно-экономической характеристики предприятия	
4. Проведение анализа и оценки состояния зернового производства на предприятии	
5. Изучение состава и структуры затрат в зерновом производстве предприятия	
6. Разработка направлений по снижению затрат в отрасли зернового производства и себестоимости производства зерна	
7. Оформление ВКР	
8. Прохождение предзащиты ВКР	
9. Защита ВКР	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа 5 гл., 84 с., 37 табл., 2 рис., 65 источников литературы, прил.

ЗАТРАТЫ, КЛАССИФИКАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ, ПУТИ СНИЖЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, АНАЛИЗ ЗАТРАТ В ЗЕРНОВОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ЗАТРАТ И СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА

Целью выпускной квалификационной работы является определение направлений снижения затрат в зерновом производстве в конкретном предприятии.

В работе представлены теоретические основы управления затратами на предприятии, изложена их классификация и представлены пути снижения в зерновом производстве.

Дана организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

Проведен анализ и оценка затрат в зерновом производстве и определены основные направления по их снижению.

В связи с сокращением себестоимости на 15% прибыль от реализации составила 2914 тыс. руб., что больше уровня 2016 г. на 457 тыс. руб., а уровень рентабельности увеличился с 21,5% до 23,1%. Следовательно, предложенные мероприятия можно считать целесообразными и эффективными.

Список использованных источников

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ

б) основная литература:

4. Баринов В.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов вуза / В. А. Баринов, В. Л. Харченко. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 235 с.

5. Басенко, В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - М.: Дашков и К, 2012. - 384 с.

6. Булгаков, Ю.В. Производственный менеджмент: учебно-методическое пособие / Ю. В. Булгаков, О. В. Зинина, З. Е. Шапорова; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012.

7. Булгаков, Ю.В. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 080500 «Менеджмент» / Ю. В. Булгаков, О. В. Зинина, Шапорова З. Е.; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. – 110 с.

8. Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп.. – М.: Проспект, 2012. – 616 с.

9. Волков, О.И. Экономика предприятия / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 350 с.

10. Глумаков, В.Н. Организационное поведение: учебное пособие / В. Н. Глумаков. - 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 351 с.

11. Голунов, Н.М. Разработка управленческого решения: учебное пособие / Н. М. Голунов, О. С. Ковалева, С. В. Шарыбар рец.: А. И. Сучков, Б. С. Сивирин; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Новосиб. гос. аграр. ун-т, Фак. гос. и муницип. упр., Каф. гос.-правового обеспечения упр. – Новосибирск: НГАУ, 2010. - 220 с.

12. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования,

обучающихся по группе специальностей «Экономика и управление» / В. С. Соколов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2010. - 175 с.

13. Козлов, В.В. Организационное поведение: учебное пособие для вузов / В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова ; под ред. М. Н. Кулапова ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М.: КноРус, 2013. - 226 с.

14. Паламарчук, А.С. Экономика предприятия / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 270 с.

15. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 530 с.

16. Фатхутдинов, Р.А. Производственный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2011. - 494 с.

17. Черняк, В. З. Методы принятия управленческих решений: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. З. Черняк, И. В. Довдиенко. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 240 с.

18. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений: учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - М. : Издат. - Торговая корпорация «Дашков и К», 2012. - 324 с.

в) дополнительная литература:

19. Аграрная экономика [Текст]: [учебное пособие для студентов магистерской подготовки 080100.68 «Экономика» (специализация «Аграрная экономика»)] / Н. Ф. Дёмина, Д. В. Ходос, С. А. Булыгина ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : [КрасГАУ], 2008. - 367 с.

20. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. - Режим доступа : <http://znanium.com>

21. Васин, С. М. Управление рисками на предприятии : учеб. пособие / С. М. Васин, В. С. Шутов. - М.: КНОРУС, 2010. - 304 с.

22. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2010. - 320 с.

23. Генкин, Б. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник / Б. М. Генкин, И. А. Никитина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

24. Гладков, И. С. Менеджмент: учеб. пособие / И. С. Гладков. – 2-е изд. – М.: БИНОМ: Лаборатория знаний, 2009. – 216 с.

25. Глумаков, В. Н. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Глумаков. – 2-е изд. – М. : Вузовский учебник, 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

26. Зайцев, Л. Г. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

27. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. В. Карташова ; Институт экономики и финансов «Синергия». – М.: ИНФРА-М, 2012. – 157 с. – (Учебники для программы МВА). – Режим доступа: <http://znanium.com>

28. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия [Электронный ресурс]: словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. – 2-е изд. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 176 с. – (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). – Режим доступа: <http://znanium.com>

29. Китова, О.В. Управление эффективностью маркетинга: методология и проектное моделирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям подгот. бакалавриата и магистратуры, а также слушателям программ МВА / О. В. Китова; Федер. агентство по образованию, Рос. экон. академ. им. Г. В. Плеханова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 327 с.

30. Круглова, Н. Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник / Н. Ю. Круглова. – М.: КНОРУС, 2010. – 544с.: табл., схемы

31. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров по экономическим специальностям / И. Н. Кузнецов. - М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2012. - 576 с

32. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 329 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

33. Лукасевич, И. Я. Инвестиции: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и специальностям «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. Я. Лукасевич. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2012. – 411 с.

34. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК: учебник / В. И. Нечаев,

П. Ф. Парамонов. - М.: КолосС, 2008. – 311 с.

35. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок: [примеры бизнес-планов] / Е. Р. Орлова. - 9-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2012. – 168 с.

36. Романова М.В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. В. Романова. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

37. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг [Электронный ресурс] : электронный учебник / под ред. Т. Д. Бурменко. - Электрон. текстовые дан. – М.: Кнорус, 2011.

38. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика [Электронный ресурс]: учеб.пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com>

39. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 335 с.

40. Финансовый менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений / Е. И. Шохин [и др.]; под ред. Е. И. Шохина. - 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 474 с.

41. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / Т. П. Хохлова. – М. : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 384 с. – (Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com>

42. Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / О. В. Антонова [и др.]; под ред.: Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2012. – 534 с.

43. Экономика предприятия (организации) / Н.Б. Акуленко и др.; под ред. В.Я. Позднякова, О.В. Девяткина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011.

г) периодические издания:

Вопросы экономики,

АПК: экономика и управление,

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих
предприятий
Маркетинг,
Менеджмент в России и за рубежом и др.
Корпоративные СМИ