

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Методические указания по учебной практике «Ознакомительная практика»

**Для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Производственный менеджмент»**

Электронное издание

Красноярск, 2021

Учебная практика: метод. указания по учеб. практике [Электронный ресурс] / Н.А. Далисова ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2021. – 22 с.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Методические указания содержат программно-методическое обеспечение учебной практики студентов: программную структуру и содержание учебной практики, учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки прохождения практики и представления отчета. Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент».

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Цели и задачи учебной практики	6
3. Требования к результатам практики	7
4. Структура учебной практики	8
5. Содержание учебной практики	8
6. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики	10
7. Права и обязанности студента-практиканта	11
8. Структура отчета о практике	12
9. Подготовка и оформление отчета по практике	13
10. Сдача и защита отчета по практике	14
11. Примерный перечень тем магистерских диссертаций	16
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	17
Приложения	20

Введение

Ознакомительная практика, как учебная практика, направлена на определение области исследования, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях организации: на кафедре «Менеджмент в АПК» и в лабораториях Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры «Менеджмент в АПК». Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, учебная практика студента является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями магистерской программы.

На всех этапах подготовки магистерской диссертации предполагается участие в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, подготовку и публикацию статей и тезисов по теме исследования.

В рамках учебной практики «Ознакомительная практика» проводится сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации (область исследования), выбор и обоснование темы исследования, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Согласно учебному плану по направлению 38.04.02 «Менеджмент» учебная практика «Ознакомительная практика» проходит в 1 семестре в течение 2 недель.

Формой прохождения учебной практики является непосредственное участие обучающегося на всех этапах подготовки магистерской диссертации в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, подготовку и публикацию статей и тезисов по теме исследования. Предусматривается привлечение студентов к участию в хозяйственных и научно-исследовательских работах по профилю выпускающей кафедры и тематике научной работы института.

Форма проведения учебной практики – стационарно, распределена дискретно, непрерывно.

Результаты учебной практики оформляются в индивидуальном плане.

По окончании учебной практики проводится семинар, на котором студенты предоставляют документы, обосновывают область и предполагаемую тему исследования. По результату выставляется зачет с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

2. Цели и задачи учебной практики

Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих магистров.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Учебная практика способствует углублению теоретических знаний обучающихся, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также имеет большое значение для определения области исследования и в дальнейшем выполнения магистерской диссертации и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Основной целью учебной практики обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Производственный менеджмент» является усвоение способов ведения самостоятельной исследовательской работы, формирование навыков организации работы исследовательских коллективов по созданию инновационного продукта от зарождения идеи до его коммерциализации.

Основной задачей учебной практики «Ознакомительная практика» является определение области исследования, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. В результате прохождения учебной практики студент определяет область исследования будущей магистерской диссертации и представляет ее обоснование, основываясь на исследовании научной проблемы в современных источниках информации.

Подготовка студента в области ведения научно-исследовательской работы в рамках учебной практики направлена на формирование способностей самостоятельного решения следующих задач:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной области исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Требования к результатам практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование компетенций: УК-1, ОПК -2.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам выбранным в качестве исследования.

Уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;

- уметь использовать полученную информацию в практической деятельности;

- уметь использовать нормативные документы при проведении исследования.

Владеть:

- методами количественного анализа и моделирования исследования;

- иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

4. Структура учебной практики

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям, используемым при проведении исследования, можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы учебной практики особое внимание нужно уделить практическому

опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

Ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной области исследования.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Выбор метода (методики) проведения исследования.
4. Описание процесса исследования.
5. Формулирование результатов исследования и основных выводов.
6. Обсуждение, оценка и защита полученных результатов.

Таблица 1 - Структура и содержание учебной практики

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	по семестрам
			1
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	2	72	72
СРС	1	36	36
Вид контроля		зачет	зачет

5. Содержание учебной практики

Таблица 2 - Содержание этапов учебной практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Количество дней
Организационно-подготовительный:	4		
Проведение инструктажа	4	Прохождение инструктажа под роспись.	1 день
Исследовательский (выполнение индивидуальных заданий руководителя):	42		7 дней
научно-исследовательская работа студента в течение всего периода учебной практики обучения заключается в следующем: – Студент осуществляет поиск, систематизацию и переработку отечественной и зарубежной	42	Данные отчета по учебной практики - индивидуальный план, отметка руководителя диссертация в	

<p>литературы, материалов и других литературных источников, описывающих подходы и методы к решению поставленной задачи.</p> <p>– Студент может вносить предложения по уточнению и корректировке области исследования, в соответствии с изучаемым материалом.</p> <p>– Студент осуществляет поиск, систематизацию и обработку данных для реализации поставленной задачи.</p> <p>Основными видами и этапами выполнения и контроля учебной практики обучающихся являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор области исследования магистерской диссертации. 2. Утверждение научного руководителя. 3. Планирование работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. 4. Составление индивидуального плана. 5. Утверждение индивидуального плана. 		индивидуальном плане работы магистранта.	
Заключительный (СРС) (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	36		5 дней
- документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения учебной практики (написание отчета, заполнение индивидуального плана, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)	36	Данные отчета по практике (обоснование области исследования), отметка руководителя от института о выполнении индивидуального задания и научного руководителя. Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением зачета в зачётную книжку студента	
Итоговый: защита результатов	2		1 день
Итого:	108		

6. Обязанности кафедры, ответственной за проведение учебной практики

Кафедра назначает руководителя учебной практики и определяет дату для защиты результатов исследования по учебной практике.

Руководитель, назначаемый кафедрой, выполняет следующие функции:

- обеспечивает студента программой практики;
- участвует в инструктаже студента и проведении всех организационных мероприятий перед выходом на практику;
- разрабатывает вместе со студентом индивидуальное задание и график прохождения практики;
- обеспечивает необходимое качество прохождения практики и соответствие ее учебному плану и программе;
- проверяет отчет по практике;
- принимает защиту отчета.

7. Права и обязанности студента-практиканта

К началу учебной практики студенту необходимо иметь программу и индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры, календарный план прохождения практики.

В период прохождения учебной практики студент обязан:

- явиться на место прохождения практики в указанный срок и пройти собеседование с руководителем практики;
- регулярно посещать место прохождения практики;
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;

- следовать указаниям руководителя практики, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;
- систематически фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета о учебной практике;
- оформить отчет по практике в соответствии с определенной настоящими методическими указаниями структурой и представить его руководителю практики от университета на последней неделе практики или в течение трех дней после ее завершения;
- подготовить презентацию и доклад по результатам практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет, который проверяется и подписывается руководителем практики.

8. Структура отчета о практике

Отчет о практике должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Заполненный и подписанный научным руководителем индивидуальный план, который утверждается руководителем магистерской программы.
2. *Титульный лист*
3. *Содержание*
4. *Введение*, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и окончания практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. *Основная часть*, которая включает: обоснование актуальности выбранной области исследования, степень разработанности в научной литературе, постановку цели и конкретных задач исследования, выбор метода (методики) проведения исследования.
5. *Заключение*, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

- анализ возможности применения полученного в процессе прохождения практики материала в деятельность предприятий;
- сведения о возможности участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
- индивидуальные выводы о практической значимости выполненной работы для написания магистерской диссертации.

6. *Список использованных источников.*

7. *Приложения*, которые могут включать:

- иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
- листинги разработанных и использованных программ;
- промежуточные расчеты;
- дневники испытаний;
- заявку на патент;
- заявку на участие в гранте, научном конкурсе, инновационном проекте.

Рекомендуемый объем основной части отчета до 3-10-ти страниц машинописного текста, оформленного в соответствие с требованиями ГОСТа.

Объем приложения не ограничен.

Учебная практика завершается составлением и защитой индивидуального плана, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

9. Подготовка и оформление отчета по практике

Требования к оформлению отчета о практике:

- Объем отчета (без приложений) – 5-15 страниц машинописного текста.
- Оформление отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями, изложенными в Методических рекомендациях по оформлению рефератов, курсовых и дипломных работ студентами ФГБОУ ВО "Красноярский ГАУ"

- Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику предполагаемого объекта исследования, с обязательным приложением необходимого цифрового и графического материала.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем студент допускается (или не допускается) к защите.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленный отчет о прохождении учебной практики.

Таблица 3 - Критерии оценивания отчета по учебной практике

Критерии		Максимальное количество баллов
1.	Сбор информации	5
2.	Выбор и использование методов и приемов	5
3.	Анализ информации	5
4.	Организация письменной работы	5
5.	Анализ процесса и результата	5
6.	Личное участие	5
ИТОГО:		30

Основными критериями оценки являются:

- оценка психологической готовности к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие будущего специалиста в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной практикой).

- оценка методической и технологической готовности к работе в современных условиях (оценивается общая техническая подготовка магистранта, знание нормативно-правовых документов).

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

- оценка управленческой и экспертной деятельности (разработка и обоснование управленческих решений, составление экспертных заключений).

– оценка работы над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных технологий управления, самосовершенствования).

– оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителей.

Зачет по учебной практике проставляется в ведомость и зачетную книжку.

10. Сдача и защита отчета по практике

Аттестация за учебную практику проводится на семинаре, организуемом выпускающей кафедрой «Менеджмент в АПК». Защита отчетов проводится на заключительном семинаре по практике с присутствием руководителей учебной практики и преподавателей кафедры. На семинаре, организуемом выпускающей кафедрой для аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики, присутствуют сотрудники выпускающей кафедры, которые оценивают качество отчета, допущенного руководителем практики к защите на семинаре, выступления студентов и демонстрационный материал к докладу по результатам практики во время защиты.

Защита отчета о прохождении учебной практики назначается руководителем практики и проводится через 10 дней после окончания практики. Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета предполагает публичный краткий доклад об основных вопросах, выполненных по заданию (5-7 мин.) и ответы на вопросы преподавателей и одногруппников. В своем кратком сообщении (5-7 минут) студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание при защите следует обратить на ту информацию, в сборе и обработке которой студент принял непосредственное, личное участие и получил результаты. В процессе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. Сообщение должно сопровождаться компьютерной презентацией.

Студент, подготовивший отчет в соответствии с заданием и требованиями по оформлению, а также успешно его защитивший, получает «зачет» по учебной практике.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием и определенным календарным графиком выполнения работ, своевременно представлять руководителям результаты выполненных заданий, в том числе письменный отчет, подготовить доклад и демонстрационный материал о результатах учебной практики для выступления на семинаре.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта или же не предоставления его в принципе, обучающихся может быть отправлен на пересдачу. Не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

11 Примерная тематика магистерских диссертаций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

1. Разработка стратегии диверсификации производства на примере предприятия
2. Управление закупками на предприятии
3. Оптимизация бизнес-процессов на предприятии
4. Совершенствование бизнес процессов предприятия
5. Управление предприятием на основе системы сбалансированных показателей
6. Совершенствование инфраструктуры информационно-распределительной логистики на предприятии
7. Логистическая цепь «закупки-производство-сбыт» на примере предприятия
8. Управление качеством на предприятии
9. Управление технологическими инновациями
10. Совершенствование управления запасами
11. Совершенствование системы управления качеством
12. Совершенствование производственной деятельности на примере предприятия
13. Формирование производственного процесса на предприятии
14. Оптимизация системы производства на предприятии
15. Совершенствование организации инновационной деятельности на примере производственного предприятия
16. Влияние типа производства на организационную структуру управления
17. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства

18. Обоснование производственной программы предприятия
19. Управление ресурсосбережением
20. Управление производственными инновациями
21. Производственное планирование и управление на примере предприятия
22. Совершенствование механизма государственного регулирования агропромышленного комплекса
23. Управление конкурентоспособностью продукции предприятий АПК
24. Логистическая цепь «закупки-производство-сбыт» на примере предприятия
25. Управление рисками на производственном предприятии
26. Тема по выбору студента

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.: ил.
2. Аристер Н.И., Загузов Н.И. Процедура подготовки и защиты диссертаций. – АОЗТ "ИКАР", 1995.
3. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление. М.: Гардарики, 2004.
4. Волков Ю.Г., Дмитриев А.В., Спасский С.А. Как стать ученым. М.: Изд-во СГУ, 2005. – 252 с.
5. Иванов В.А. Подготовка диссертаций в системе послевузовского профессионального образования. – Йошкар-Ола, 2000.
6. Кузин Ф.А. Диссертация. М.: «Ось-89», 2001.
7. Кузин Ф. Кандидатская диссертация. М. «Ось-89», 2000.
8. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты. – М.: «Ось-89», 1999. – 304 с.
9. Курбатов В.И. Как написать и защитить диссертацию: Методическое пособие. – Ростов н/д., 1995.

10.Новиков А.М. Как работать над диссертацией. – М.: Педагогический поиск, 1996.

11.Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. Изд. 3-е М.: Инфра-М, 2003.

12.Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений. 2-е мзд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 1984.

13.Сопер П. Основы искусства речи / пер. с англ. 2-е изд., испр. – М.: Прогресс; Прогресс-Академия, 1992.

14.Узюмов В.Л., Гусева Е.В. Как работать над кандидатской диссертацией: Советы аспирантам. – Владимир, 1999.

15.Филлипс Э., Пью Д. Как написать и защитить диссертацию: Практическое руководство / Пер. с англ. – Челябинск: Урал LTD, 1999.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы. — М.: Русский язык, 1991

2. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. — М.: Прогресс, 1991.

3. Курбатов В.И. Искусство управлять общением. — Ростов н/Д, 1997. — 426 с.

4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. — М.: Русский язык, 1986.

5. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. — М., 1997. — 328с.

6. Сицивина О.М. Методы научного познания. — М., 1972. — 432с.

7. Свинцов В. И. Логические основы редактирования текста. М., 1972. С. 3.

8. Составление библиографического описания: Краткие правила. — 2-е изд., доп. — М.: Кн. палата, 1991. – С. 116.

9. Швырев В.С. Научное познание как деятельность. М., 1994. С. 136.

Интернет- ресурсы

1. <http://www.elibrary.ru>

2. <http://www.aup.ru>

3. <http://www.ekon-book.narod.ru/management>

4. <http://studyspace.ru>

Информационно-справочные и поисковые системы

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru
3. www.gks.ru
4. www.yandex.ru
5. www.rambler.ru
6. www.google.ru
7. <http://www.viniti.ru>
8. <http://www.inion.ru>
9. <http://www.rntd.citis.ru>
10. www.vniiki.ru

АНКЕТА

студента-практиканта по результатам учебной практики

1. Укажите Ваши ожидания по поводу прохождения учебной практики.
2. Насколько оправдались Ваши ожидания?
3. Отметьте сильные и слабые стороны организации практики.
4. Насколько полную информацию Вы смогли получить в рамках исследования?
5. Знания каких предметов Вам пригодились в ходе прохождения практики.
6. Какие практические навыки и теоретические знания Вы приобрели во время практики?
7. Какая часть программы практики Вам показалась наиболее сложной?
8. Насколько необходимо, на Ваш взгляд, проведение учебной практики для студентов вашего направления?
9. Какую помощь Вы хотели бы получать от руководителей практики?
10. Ваши предложения по совершенствованию процессов организации и прохождения учебной практики.