Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

М.А. Тищенко

Производственная практика

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Красноярск 2024

Рецензент:
канд. тех. наук, доцент кафедры организации и экономики сельскохозяйственного производства Васильева Н.О.

Тищенко М.А.

Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические указания/ М.А. Тищенко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2024. –31с.

Представлены методические указания по выполнению научно-исследовательских работ студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учёт в АПК» очной и заочной форм обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета

© Тищенко М.А., 2024
© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения …….4
2. Цель и задачинаучно-исследовательской работы…….5
3. Требования к результатам научно-исследовательской работы…….5
4. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)……8
5. Обязанности сторон……..……..…11
6. Структура отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) и порядок его оформления……..13
7. Примерный перечень тем научно-исследовательской работы и пример индивидуального задания……19
8. Защита отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа). Формы промежуточной аттестации.....21
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы…….22
Приложения…….…27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предусмотрена федеральным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и рабочим учебным планом по указанному направлению.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) проводится у обучающихся очной формы на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоёмкость практики НИР – 108 часов, в том числе контактная работа – 72 часа, самостоятельная работа – 36 часов, 3 зет, 2 недели.

Способ проведения практики - стационарный, выездной. Форма проведения - дискретно, непрерывно. Местом прохождения практики является кафедра бухгалтерского учета и статистики института экономики и управления Красноярского ГАУ и организации агропромышленного комплекса на основе договоров о проведении практики обучающихся.

При осуществлении научно-исследовательской работы необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ», «Аудит», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент».

Научно-исследовательская работа имеет большое значение для прохождения преддипломной практики и выполнения бакалаврской работы.

В течение 10 дней после окончания практики обучающимся должен быть представлен на кафедруотчет о научно-исследовательской работе. По результатам защиты отчета выставляется зачет с соответствующей оценкой.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) способствует закреплению и углублению теоретических знаний бакалавров, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, закрепляет практические навыки сбора, анализа и обобщения материала, полученного при прохождении практики, способствует приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью научно-исследовательской работы является овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы, основными методами и приемами исследований, а также формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу на базе конкретной организации.

В задачи научно-исследовательской работы входит:

- формирование представления о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы бакалаврской работы;
- обеспечение необходимой методологической и методической подготовки бакалавров в соответствии с целями и задачами темы исследования;
- закрепление навыков, связанных с научно-исследовательской работой (реферирование, написание текстов, научная коммуникация);
- овладение навыками научной дискуссии и презентации теоретических концепций и результатов собственных исследований.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа поможет будущему выпускнику в освоении следующих общекультурных и профессиональных компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (приложение 1).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности;
- основы самоорганизации и получения необходимых для самообразования знаний;
- порядок осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- методы анализа для интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- как анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, знают, как выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- как, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- как осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

Уметь:

- применять основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности;
- организовывать себя для получения необходимых знаний для самообразования;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Владеть:

- навыками применения основ правовых и экономических знаний в различных сферах деятельности;

- навыками самоорганизации и самообразования;

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов;

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

- навыками использования сведений из различных источников для успешного самостоятельного исследования возникающих экономических проблем.

- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, способностью использования полученных сведений;

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Общая трудоемкость практики НИР составляет 3 зач. ед., 108 час., 2 недели.

Учебно-методическое руководство научно-исследовательской работы осуществляют преподаватели кафедры бухгалтерского учета и статистики института экономики и управления Красноярского ГАУ.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с индивидуальным заданием, составленным обучающимся совместно с научным руководителем (пример индивидуального задания приведен в разделе 7).

После выдачи индивидуального задания и знакомства с основами безопасности жизнедеятельности во время прохождения практики, студент может приступать к научно-исследовательской работе. Во время ее проведения студент ведёт дневник, в котором содержатся выполняемые виды работ в соответствии с индивидуальным заданием(форма дневника и других элементов практики представлены на сайте Университета (http://www.kgau.ru/new/student/32/).

Записи в дневнике должны производиться ежедневно по окончании работы. При этом указывается, какая работа выполнена, производятся свои замечания и наблюдения.

В конце каждой недели обучающийся согласовывает объем и содержание выполненных работ с руководителем НИР от кафедры илиот предприятия.

Индивидуальное задание и дневник научно-исследовательской работы прикладываются к отчету.

Этапы производственной практики и их трудоемкость представлены в таблице 1.

Таблица 1. – Этапы производственной практики (научно-исследовательская работа) и их трудоемкость

Этапы научно-исследовательской работы	Срок выполнения	Текущий контроль	Промежуточный контроль
Подготовительный этап. На данном этапе бакалавр должен: -получить задания в рамках научно-исследовательской работы; - подготовить индивидуальный план научно-исследовательской работы; - определить время проведения НИР по каждому этапу	1-2 дня	Собеседование с руководителем НИР от кафедры. Заполнение необходимых документов по организации НИР	Анализ выполнения индивидуальных заданий, зачет с оценкой
2. Экспериментальный этап научно-исследовательской работы. На данном этапе бакалавр должен: - осуществить сбор и провести предварительную обработку информации; - дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования, его актуальности – провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования; - провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; - провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования; – дать оценку актуальности	10-12 дней	Контроль руководителя НИР	Зачет с оценкой

для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования; -провести уточнение и детализацию информации, необходимой для дальнейшего исследования; - подготовить проект содержания бакалаврской работы; - завершить обработку и анализ собранной информации, сформулировать и обосновать выводы и предложения.			
Заключительный этап. Выполнение отчета о научно-исследовательской работе и представление его на кафедру	В течение 10 дней после окончания практики		Защита отчета, зачет с оценкой
Итого	14 дней		

Содержание научно-исследовательской работыориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной **темой исследования в рамках подготовки и написания бакалаврской работы**(примерные темы исследования приведены в разделе 7); ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы:

- постановка задачи исследования, литературная проработка материалов, связанных с рационализацией бухгалтерского учета и финансов с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, интернет-ресурсы);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- обоснование предложений по совершенствованию деятельности исследуемой организации в рамках выбранной темы;

- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Для прохождения научно-исследовательской работы обучающийся в процессе работы с научным руководителем уточняет направление для исследования в рамках бакалаврской работы. Для этого студент предоставляет научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме исследования и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Результаты научно-исследовательской работы должны обеспечить процесс бакалаврской работы необходимой информацией, полученной при изучении источников информации, а также в процессе собственных аналитических расчетов, при моделировании различных ситуаций, обосновании предложений по улучшению деятельности объекта исследования.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Перед практикой кафедра бухгалтерского учёта и статистики и дирекция Института экономики и управления АПК проводят собрание, за две недели до которого студентам выдают данные методические указания для ознакомления с содержанием производственной практики, порядком ее прохождения и оформлением результатов практики. На собрании также проводится инструктаж по технике безопасности.

Руководитель НИР осуществляет организационное и методическое руководство за ходом научно-исследовательской работы закрепленного за ним обучающегося и корректирует ему конкретные задания, вытекающие из программы, помогает в сборе и обработке необходимых материалов.

Основные функции руководителя НИР от кафедры:

- осуществляет контроль разработки тематики индивидуального задания;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков НИР и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению программы НИР и оформлению ее результатов;
- проверяет отчет по НИР;
- оценивает на основании представленного отчета выполнение программы НИР и индивидуального задания;
- участвует в процессе принятия защиты отчетов по НИР обучающихся.

Назначенный для обучающегося руководитель НИР в дальнейшем руководит преддипломной практикой и бакалаврской работой, проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь обучающемуся.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускает использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки;

- обеспечивает обучающихся безопасными условиями труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;

- обеспечивает на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда; в необходимых случаях проводит обучение практикантов безопасным методам работы;

- расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщает в Университет;

- назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации (руководителей практики от организации). Производит необходимые отметки в дневнике прохождения практики;

- предоставляет практикантам возможность пользоваться кабинетами, необходимой документацией в подразделениях организации в соответствии с программой практики;

- по окончании практики рассматривает отчет практиканта и заверяет его подписью и печатью, также составляет краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе;

- о случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает заведующему практикой от Университета.

В период выполнения НИР *обучающийся обязан*:

- осуществлять НИР в установленные сроки;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка Университета;
- выполнить программу НИР добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя НИР от кафедры;
- собрать необходимый материал для написания отчета по НИР в соответствии с ее основным содержанием;
- своевременно предоставить на выпускающую кафедру отчет о прохождении научно-исследовательской работы.

Обучающийся имеет право: получить полную информацию об организации практики от руководителя НИР, выбирать тему индивидуального задания по согласованию с руководителем.

6. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) состоит из введения, основных разделов, заключения, библиографического списка, приложений.

Примерная структура отчета:

Введение

1. Теоретико-методологический обзор по теме исследования.

   1.1

   1.2.

   1.3

2. Нормативно-законодательный обзор по теме исследования.

   2.1

   2.2

   2.3

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

Во введении следует отразить значение научно-исследовательской работы, ее цель и задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения НИР.

Раздел 1. «Теоретико-методологический обзор по теме научно-исследовательской работы»*(темы см. раздел 7)*

Изучить основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин необходимых для решения профессиональных задач, особенности решения существующих проблем ведущими школами и направлениями экономической науки, представить авторскую позицию. Указать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач. Проанализировать данные, используя отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения показателей в рамках научных исследований. Определить основные направления совершенствования финансов и бухгалтерского учета, анализа и аудита, внутреннего контроля в зависимости от выбранной темы бакалаврской работы. Можно обобщить материал в виде рисунков и таблиц.

Раздел 2. «Нормативно-законодательный обзор по теме научно-исследовательской работы».

Для раскрытия содержания необходимо использовать информационные технологий переработки информации по регламентированию финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита. В частности, представить краткое содержание необходимых нормативных документов для решения проблемы в рамках бакалаврской работы: федеральное законодательство, федеральные стандарты, отраслевые стандарты, методические рекомендации, стандарты экономического субъекта. Сделать вывод о современном состоянии нормативного регулирования исследуемого участка, определить перспективы развития финансов и учетно-аналитической системы.

В заключении необходимо резюмировать результаты НИР: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования финансов и бухгалтерского учета (по направлению исследования).

Библиографический список

Включает не менее 30-35 источников, включая законодательные акты и нормативные документы, монографии, периодическую литературу, электронные издания и интернет-ресурсы.

Конкретное содержание НИР планируется обучающимся совместно с научным руководителем и отражается в индивидуальном задании.

Приложения:в конце отчетанеобходимо приложить копии выходных данных напечатанных статей, их текст, копии дипломов, грамот, сертификатов, подтверждающих участие в научных мероприятиях, выписку из протокола заседания научного кружка кафедры и т.п.

Порядок оформления отчета

Отчет должен быть выполнен на стандартных листах размером 210х297 мм и оформлен в твердую обложку. Поля текста: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 25 мм.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении 2. После титульного листа прикладывается дневник прохождения практики. Затем указывается содержание отчета и далее следует непосредственно текст отчета.

Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Следует обратить внимание, что после знака раздела точку не ставят.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные названия. Их заголовки располагаются симметрично тексту и печатаются 14 шрифтом. В конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение жирным шрифтом и перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно двум полуторным интервалам.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы, а подраздел по ходу текста, выделяя двумя полуторными интервалами.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются со второй страницы введения арабскими цифрами в нижней части страницы, выравнивание по центру.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Слева по тексту отчёта помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера без знака №. Нумерация таблиц сквозная. Каждая таблица должна иметь кратный тематический заголовок, отражающий её содержание и размещаемый посередине. Например:

Таблица 3 – Классификация элементов затрат по обычным видам деятельности

На те таблицы, выводы по которым приводятся на другой странице отчета, должны быть сделаны ссылки. При ссылке на таблицу указывают ее номер и слово «таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например: (табл. 3).Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри».Например: (см. табл. 3).

Таблицу желательно не переносить на другую страницу. Если таблица переносится на следующую страницу, в этом случае графы таблицы нумеруются вначале таблицы перед размещением данных, а когда ее переносят на следующую страницу, над ней помещают справа слова «Продолжение таблицы 3» и только затем продолжают таблицу.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п» и «Единица измерения». Не допускается перенос таблиц сразу же после названия или сразу же после шапки таблицы.

В библиографический список включают все использованные источники, которые нумеруются арабскими цифрами. В начале списка располагают законодательные, затем нормативно-правовые акты в хронологической последовательности их принятия, затем все остальные источники в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов публикаций.

Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию в именительном падеже и инициалы автора, заглавие книги, брошюры, параметры издания, наименование места издательства, год выпуска, количество страниц.

Примеры оформления библиографического списка

При включении в библиографический список учебников, написанных более чем четырьмя авторами, в библиографический список он включается следующим образом:

14. Финансовый менеджмент. Теория и практика: учеб. / Е.С. Стоянова, Т.Б. Крылова, И.Т. Балабанов, Е.В. Быкова, И.Г. Кукукина [и др.]; под ред. Е.С. Стояновой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Перспектива, 2022. – 656 с.

Во всех других случаях учебники оформляются следующим образом:

17. Ковалёв, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В.В. Ковалёв – 2-е изд. – М.: Проспект, 2024.– 1104 с.

При включении в библиографический список статьи из журнала, сборника трудов и других данных приводят следующие данные: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, том и номер издания, страницы, из которых размещена статья, например:

21. Поветкин, И.С. Управление оборотным капиталом на предприятиях / И.С. Поветкин // Научные исследования и разработки молодых ученых . 2024. №4. – С. 154 – 156.

Ссылка на материалы конференций оформляются следующим образом:

36. Шакиров, С. А. Особенности государственного регулирования аграрного сектора экономики в России и в мире / С.А.

Шакиров // Аграрный секторРоссии в условиях международных санкций: вызовы и ответы: Материалы Международной научной конференции «Аграрный сектор Россиив условиях международных санкций: вызовы и ответы» 10–11 декабря 2024 г. М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2024. – с. 457.

Ссылки на нормативно-правовые источники должны указывать последнюю редакцию, а также содержать ссылку на информационный портал. Например:

4. Федеральный закон РФ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»: от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 г.№ 285-ФЗ) // Правовая система «Консультант-Плюс». – М., 2016. –[Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

Ссылка на интернет-источники должна быть оформлена следующим образом:

37. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mcx.ru. (Дата обращения – 20. 03.2023).

Ссылаясь в тексте отчёта по производственной практике на источники, приводят порядковый номер источника по библиографическому списку, заключенный в квадратные скобки, например: [11, с. 28].

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах. Перед началом приложений размещают стандартный лист с заголовком посередине «Приложения». В приложениях размещают бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия в календарном порядке, а также допускается размещение громоздких таблиц.

Нумеруют приложения последовательно большими буквами русского алфавита (без знака №), если приложение не помещается на одной странице, его переносят на следующую с указанием в правом верхнем углу следующей страницы, например: «Продолжение приложения А».

Работа печатается на компьютере через 1,5 интервал 14 шрифтом в черно-белом исполнении, общий объем отчета не должен превышать 35–40 страниц.

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ПРИМЕР ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Примерные темы научно-исследовательской работы

1. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
2. Организация налогового учета и налогообложение прибыли.
3. Налоговая политика организаций как составная часть учетной политики.
4. Учет и анализ производственных запасов.
5. Бухгалтерский и налоговый учет капитальных вложений.
6. Учет и анализ основных средств.
7. Учет и анализ труда и его оплаты.
8. Организация управленческого учета.
9. Бюджетирование в системе управленческого учета.
10. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
11. Учет и анализ затрат на производство продукции растениеводства (*отрасль может варьироваться в зависимости от цели исследования*).
12. Бюджетирование издержек производства в аграрных организациях.
13. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов.
14. Внутрихозяйственная отчетность в системе управления себестоимостью
15. Финансовое управление прибылью организации.
16. Организация и методика налогового аудита и налогового планирования на предприятии.
17. Формирование и использование финансовых результатов.
18. Инвестиционные риски: оценка и пути их снижения.
19. Анализ в системе управления прибылью организации.
20. Анализ в системе управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
21. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.
22. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Учет и аудит финансовых результатов.

24. Бухгалтерская отчетность как источник данных для принятия управленческих решений.
25. Оценка качества управления портфелем ценных бумаг.
26. Организация системы управления капиталом.
27. Влияние методов списания материально-производственных запасов и способов амортизации основных средств на формирование финансовых результатов организации.
28. Учетная политика: формирование и влияние на финансовые результаты организации.
29. Учетная политика как элемент организации бухгалтерского учета.
30. Учет и контроль основных средств.
31. Учет и внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
32. Учет и анализ продажи продукции (работ, услуг) и прочих активов.
33. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности.
34. Влияние налогового учета на формирование финансовых результатов организации.
35. Бухгалтерский и налоговый аспекты формирования финансовых результатов.
36. Применение международных стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности на практике.

Индивидуальное задание прописывается в дневнике научно-исследовательской работы в следующей форме:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Провести обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования.
2. Ознакомиться с современными методами анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач.
3. Изучить порядок формирования и организации учетно-аналитической системы и финансов в рамках темы исследования.
4. Изучить нормативные документы для решения проблемы в рамках темы исследования.
6. Написать отчет о научно-исследовательской работе.

7. Составить библиографический список по НИР.

8. ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА). ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Отчет сдается лаборанту кафедры бухгалтерского учёта и статистики не позднее 10 дней после окончания практики. На проверку отчета руководителю НИР дается 4–5 дней. Затем руководитель назначает дату и время защиты. Если по проверенному отчету имелись замечания, то к защите студент должен внести соответствующие исправления. Защита принимается по графику кафедральной комиссией. При защите отчета оценивается сформированность компетенций и степень их освоения обучающимся.

Анализ полученного материала в результате научно-исследовательской работы должен содержать изложение всех вопросов, представленных в индивидуальном задании, а также вопросов, дополнительно поставленных руководителем практики. Отчет о научно-исследовательской работе должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям.

При условии, что все пункты индивидуального задания выполнены, замечания по отчету доработаны, имеются необходимые приложения, обучающийся допускается к защите отчета.

Соответствующая оценка зачета складывается из следующих показателей (максимально):

1) оценка проведенного теоретико-методологического обзора по исследуемой проблеме – **20 баллов**;

2) оценка изученности законодательного и нормативного регулирования исследуемого вопроса – **20 баллов**;

3) оценка отношения к НИР, к выполнению поручений руководителя (своевременность выполнения заданий, представление отчета на кафедру) – 2**0 баллов**.

Критерии оценивания защиты отчета

Качество ответов на вопросы	Баллы
Правильно, аргументированно отвечает на вопросы, с приведением примеров; умеет теорию связывать с практикой	40
Ответы на вопросы свидетельствуют о прочных знаниях, вместе с тем может отсутствовать глубина изучения вопроса, отсутствует свободная ориентация в практических вопросах	20
Вопросы раскрываются недостаточно подробно, имеются нарушения в последовательности изложения материала, в нормах литературной речи, однако основы знаний имеются	10
Не отвечает на поставленные вопросы	0

Суммированием всех баллов определяется оценка за производственную практику (научно-исследовательская работа):

«отлично» - 87-100 баллов;

«хорошо» - 73-86 баллов;

«удовлетворительно» - 60-72 балла.

В случае некорректно выполненного индивидуального задания отчет отправляется на доработку, а затем допускается к защите. При отсутствии ответов на вопросы при защите отчета, обучающийся отправляется на пересдачу.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - «Основы бухгалтерского учета» https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6924.
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - http://www.kgau.ru/new/biblioteka/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/
4. СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com

6. Электронная библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-online.ru/
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - http://mcx.ru/
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - http://krasagro.ru/

Информационно- поисковые системы:
Google http://www.google.com
Yandex http://www.yandex.ru
Rambler http://www.rambler.ru

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК
Кафедра Бухгалтерского учёта и статистики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)
в _____
(название организации)
02.Э58___ПЗ

Студент _____
Курс/группа_____
_____
(направление подготовки)
Руководитель от организации_____
_____
Руководитель от института_____
_____

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20_ г.

Производственная практика
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Методические указания

Тищенко Марина Анатольевна

Редактор

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.49.04.953.П. 000381.09.03 от 25.09.2003 г.
Подписано в печать .2018. Формат 60x84/16. Бумага тип. № 1.

Печать – ризограф. Усл. печ. л. Тираж 110 экз. Заказ №
Издательство Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117

М.А. Тищенко

Производственная практика

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Методические указания