**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

# АУДИТ

***Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит»***

**Красноярск 2024**

Составитель: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Аудит» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» / Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2024 – 32с.

Методические указания по выполнению курсовых работ разработаны в соответствии с ФГОС ВО 3+ для подготовки бакалавров.

Методические указания предназначены для студентов института экономики и управления АПК, направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» очно-заочной формы обучения.

Рецензент: Смирнова В.П., канд. экон. наук, зам.директора по УВР Красноярского филиала ОУП ВО «АТиСО»

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета

© Красноярский государственный аграрный университет, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ..... 4
РАЗДЕЛ 1 ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ» ..... 6
Модуль 1 Основные принципы аудиторской деятельности ..... 6
Модуль 2 Методология аудита ..... 7
Модуль 3 Аудит организации ..... 8
РАЗДЕЛ 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ» ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ..... 11
2.1 Цель курсовой работы ..... 11
2.2 Методические указания по оформлению курсовой работы для студентов очно-заочной формы обучения ..... 12
2.3 Структура курсовой работы ..... 14
2.4 Тематика курсовых работ ..... 18
2.5 Порядок проверки и защиты курсовой работы ..... 20
2.6 Критерии оценки выполнения курсовой работы ..... 20
РАЗДЕЛ 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ» ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ..... 22
3.1 Основная литература ..... 22
3.2 Дополнительная литература ..... 22
3.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям ..... 22
ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 24

# ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время одним из значимых, а также перспективных и эффективных видов финансового контроля в хозяйственной деятельности экономических субъектов в условиях рынка является независимый аудиторский контроль. Независимый аудиторский контроль проводится независимыми аудиторами или аудиторскими организациями, осуществляющими свою деятельность на договорной коммерческой основе за счет проверяемого субъекта, а в отдельных случаях - за счет бюджетных средств.

Согласно Федерального закона «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30.12.2008г. целью аудиторской проверки деятельности экономических субъектов является выражение мнения о достоверности показателей, которые формируются организацией и отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Одной из задач аудиторской проверки является установление соответствия совершенных экономическим субъектом финансово-хозяйственных операций действующему законодательству.

Полученные студентами знания по дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит» являются базой для написания курсовой работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В методических указаниях приведены общие методические рекомендации по написанию курсовой работы для студентов очно-заочной формы обучения по дисциплине «Аудит», представлена тематика курсовых работ, а также список рекомендуемой литературы.

Методические указания предназначены для действенных рекомендаций для самостоятельного выполнения курсовых работ для студентов очно-заочной формы обучения по дисциплине «Аудит» и нацелены на формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

- общекультурной компетенции ОК-6;
- профессиональных компетенций ПК-22, ПК-23.

Методические указания для написания курсовых работ по дисциплине «Аудит» подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Целью написания курсовой работы по дисциплине «Аудит» является проведение студентом собственного научного и прикладного исследования по одной из изучаемых тем дисциплины для более активного усвоения теоретического и практического материала.

Тематика курсовых работ сформулирована таким образом, чтобы изучить проблемный вопрос, требующий от студента обобщения теоретического и практического материала, и формирования собственного профессионального суждения по теме исследования.

При написании курсовой работы студент не ограничивается лекционным материалом, а изучает проблему самостоятельно на основе изучения учебных пособий, законодательных и нормативных материалов, монографий, журнальных статей, практических материалов организаций, аудиторских фирм и др.

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» выполняется студентом индивидуально, внеаудиторно. Тему курсовой работы студент должен согласовать с ведущим дисциплину преподавателем.

# РАЗДЕЛ 1 ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

## Модуль 1 Основные принципы аудиторской деятельности

### Модульная единица 1.1 Роль аудита в развитии функции контроля. Виды аудита.

Роль и функции контроля в условиях рыночной экономики. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность. Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи.

История развития аудита как профессиональной области деятельности. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Виды и классификация аудита. Аудиторские услуги.

### Модульная единица 1.2 Законодательная и нормативная базы аудита.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Саморегулируемые организации аудиторов.

Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц. Профессиональный кодекс этики и поведения.

Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организация контроля за качеством аудиторских проверок.

Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Международные стандарты аудиторской деятельности. Российские стандарты аудиторской деятельности. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.

### Модульная единица 1.3 Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.

Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц, и лиц, по поручению которых проводится аудиторская проверка. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности.

**Модуль 2 Методология аудита**

**Модульная единица 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.**

Экономические субъекты аудита и их выбор. Источники информации о клиенте. Письмо о согласии аудитора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Планирование аудита. Этапы аудиторской проверки.

Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Аудиторский риск и его использование в аудиторской деятельности. Аудиторская выборка. Организация внутреннего аудита в системе управления предприятия.

**Модульная единица 2.2 Технологические основы аудита.**

Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.

Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения.

Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности.

Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Источники и методы получения аудиторских доказательств.

Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов, проверка по существу, счетная проверка, сопоставление документов. Методы документального

и фактического контроля. Аудиторские доказательства и их оценка. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.

**Модульная единица 2.3 Аудиторское заключение.**

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения.

**Модуль 3 Аудит организации**

**Модульная единица 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в иностранной валюте.**

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с денежными средствами. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках.

Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

**Модульная единица 3.2 Аудит расчетов и учета кредитов и займов.**

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета расчетных и кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.

Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба. Аудит расчетов по претензиям. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит долгосрочных и краткосрочных

кредитов и займов. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.

Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит расчетов по налогам и сборам. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

**Модульная единица 3.3 Аудит основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов (МПЗ).**

Нормативное регулирование операций с основными средствами, нематериальными активами и МПЗ.

Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности, связанных с ним затрат. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций.

Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов.

Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском балансе и пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Нормативное регулирование операций с материально-производственными запасами. Проверка сохранности и операций по движению МПЗ, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в бухгалтерском учете. Проверка складского учета материально-производственных запасов.

Проверка правильности отражения информации по товарно-материальных ценностей материально-производственным запасам в бухгалтерском балансе и пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Обобщение результатов проверки.

**Модульная единица 3.4 Аудит финансовых результатов и использования прибыли.**

Цели проверки и источники информации. Нормативная база, используемая при проверке формирования финансовых результатов и использования прибыли. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов. Аудит использования прибыли.

Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.

**Модульная единица 3.5 Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.**

Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.

Проверка формирования уставного капитала, резервного капитала и других фондов, формируемых на предприятии. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

# РАЗДЕЛ 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ» ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

## 2.1 Цель курсовой работы

Цель курсовой работы - проведение студентом собственного исследования по одному из разделов дисциплины «Аудит» для более активного усвоения теоретического и практического материала.

Основными задачами курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности правовых и экономических категорий, а также проблем в области аудита;
- обобщение и анализ собранного и обработанного фактического материала по теме курсовой работы;
- поиск методов улучшения организации проведения аудита на предприятии;
- разработка и обоснование выводов и предложений по улучшению и повышению эффективного проведения аудиторской проверки в организации.

В процессе написания курсовой работы закрепляются теоретические и практические знания студентов по направлению подготовки. Важное значение при этом имеет правильный выбор темы. Тема курсовой работы должна дополнять тему научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в период обучения в университете. Важнейшим требованием, предъявляемым к курсовой работе, является её актуальность.

В методических указаниях приведены примерные темы курсовых работ, однако студент может их корректировать или выбрать тему самостоятельно по согласованию с руководителем курсовой работы.

Объем информации, достаточный для выполнения курсовой работы, устанавливается научным руководителем. Сбор информации осуществляется путем копирования регистров аналитического и синтетического учета, первичных и сводных бухгалтерских документов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и других отчетов. Студент копирует необходимые документы в том виде, в каком они составляются в организации.

Курсовая работа выполняется на фактическом материале

конкретной организации сферы АПК и других отраслей народного хозяйства.

Выполнение курсовой работы позволяет приобрести знания и умения использовать учетную информацию для экономической работы в конкретных условиях хозяйствования и нацелена на формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» согласно учебному плану.

## 2.2 Методические указания по оформлению курсовой работы для студентов очно-заочной формы обучения

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» относится к обязательным элементам системы промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся в рамках очно-заочной формы обучения, включенной в основную образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курсовую работу выполняют печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт Times New Roman. Поля: слева, сверху и снизу – 25 мм; справа –15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5-15 мм.

Страницы введения, заключения и списка использованных источников включаются в общий объем работы, но не нумеруются. Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении курсовой работы на компьютере должно быть равно двум полуторным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – один полуторный интервал. Заголовки и подзаголовки не разрешается размещать в нижней части страницы, если на ней не помещается более 2–3 строк последующего текста.

Каждый раздел курсовой работы следует начинать с новой страницы, а подраздел, пункт – по ходу текста.

Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы проставляется в центре

нижней части страницы без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Все иллюстрации (фотографии, диаграммы, схемы, графики и пр.) именуются рисунками и нумеруются последовательно сквозной нумераций в пределах всей работы. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием. Название размещается под рисунком в одну строку с номером.

Цифровой материал курсовой работы оформляется в виде таблиц. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без знака №, затем указывается название таблицы. Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. Нумеруют таблицы в пределах всей курсовой работы сквозной последовательной нумерацией.

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1».

Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется. Размеры таблицы, не должны быть меньше или превышать стандартного листа. Если она не размещается на таком формате, то ее переносят на следующую страницу. Для переноса таблицы на следующую страницу в «шапке» таблицы необходимо вставить строку с указанием номера каждой графы таблицы. На следующей странице, в левом верхнем углу пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При переносе таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Не следует включать в таблицу графы «№ п./п.» и «Единица измерения». Не допускается перенос таблиц сразу же после названия или сразу же после шапки (заголовков граф). Ошибки, помарки и графические неточности в курсовой работе не допускаются.

В библиографический список включают все использованные источники, которые нумеруются арабскими цифрами. Он должен

включать 15-20 наименований. В начале списка размещают законодательные и нормативно-правовые акты в хронологической последовательности их принятия, затем все остальные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов публикаций.

Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию в именительном падеже и инициалы автора, заглавие книги, брошюры, повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и страницы, на которых расположен использованный материал и т. д.

При включении в библиографический список статьи из журнала, сборника трудов и др. приводят следующие данные: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, том и номер издания, страницы, на которых размещена статья. Ссылаясь в тексте на источники, приводят порядковый номер источника по библиографическому списку, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы, например, [10, с.8].

Выполненная в полном объеме курсовая работа должна быть сдана в лаборантскую кафедры бухгалтерского учета и статистики в первый день начала экзаменационной сессии.

### 2.3 Структура курсовой работы

Структурные элементы курсовой работы:

1. Титульный лист (приложение Л).
2. Задание на выполнение курсовой работы (приложение М).
3. Календарный план (приложение Н).
4. Реферат (приложение Р).

ВВЕДЕНИЕ.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ (например: *«Теоретические аспекты аудита основных средств»*.

1.1 Законодательное и нормативное регулирование по теме исследования (например: *«Законодательное и нормативное регулирование аудита основных средств»).*

1.2 Планирование аудиторской проверки по теме исследования (например: *«Планирование аудиторской проверки основных средств»*).

1.3 Теоретическое описание этапов аудиторской проверки по теме исследования (например: *«Теоретическое* о*писание этапов аудиторской проверки основных средств»*).

2 ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (указать название предприятия, на примере которого выполняется курсовая работа).

2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.

2.2 Цель, задачи и планирование аудиторской проверки по выбранной теме исследования.

2.3 Описание этапов проверки на предприятии по теме исследования.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1 Письменная информация аудиторской фирмы (аудитора) экономическому субъекту (отчет аудиторской фирмы (аудитора)).

3.2 Аудиторское заключение.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Курсовая работа должна быть написана на листах белой бумаги формата А4. Объем курсовой работы, выполненной с использованием компьютера, должен составлять не менее 25-30 листов (1,5 интервала между строками), написанной от руки (1,5 интервала между строками) - 40 листов.

Во введении курсовой работы студент отражает актуальность темы курсовой работы, ее цель, задачи, которые предполагается решить в ходе выполнения. Введение пишется на 1- 2 страницах.

В курсовой работе результаты изучения научной литературы и нормативных актов по аудиту оформляются в разделе «Теоретические аспекты по выбранной теме». Изучение литературы целесообразно начинать с законодательных актов, положений по бухгалтерскому учету, методических рекомендаций по учету того или иного объекта. Затем прорабатываются статьи ученых и практиков-экономистов, бухгалтеров по проблемам постановки бухгалтерского учета и отчетности в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Консультант», «Главная книга», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Налоговый вестник», «Аудитор», «Советник бухгалтера» и др.

Содержание проработанных статей материала излагается в курсовой работе своими словами. Отдельные положения студент может привести дословно как цитаты, которые берутся в кавычки. При этом необходимо делать ссылку на источники. Например,

«Сидоров А.А. отмечает, что одним из основных недостатков может являться неправильная группировка затрат [5;с. 43].», где первая цифра означает номер источника в библиографическом списке, а вторая – страницу, на которой расположен материал, на который ссылается автор

Теоретическая часть курсовой работы должна содержать общетеоретические положения темы, основные понятия, законодательные и нормативные акты, используемые по теме курсовой работы. Могут быть даны сравнения российских нормативных актов с международными стандартами аудита и финансовой отчетности по изучаемой тематике. В главе необходимо указать источники информации, используемые для проверки; разработать план и программу проведения аудита по конкретному участку учета, описать этапы аудиторской проверки по выбранной теме. Объем первой главы может составлять 30% от всей курсовой работы.

В вопросе 2.1 второй главы курсовой работы описывается организационно-правовая форма организации; ее производственное направление; проводится анализ объемов производства основных видов продукции и других показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия (приложения А,Б,В,Г,В).

В вопросе 2.2 указываются цель и задачи исследования, следует составить план и программу аудиторской проверки по выбранной теме исследования применительно к проверяемому предприятию.

В вопросе 2.3 производится описание этапов аудиторской проверки по теме исследования, согласно плана и программы аудиторской проверки, указанных в пункте 2.2.

В третьей главе подводятся итоги аудиторской проверки по результатам проведенной работы. В пункте 3.1 должна быть отражена подробная информация по проверенным участкам учетной работы, согласно плана и программы проверки.

В пункте 3.2 составляется аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности, в котором отражается мнение аудиторской фирмы, (приложения Ж,З,К).

Аудиторское заключение должно содержать:

1) наименование «Аудиторское заключение»;

2) указание адресата (акционеры АО, участники ООО, иные лица);

3) сведения об аудируемом лице: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения;

4) сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе: наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального аудитора, государственный регистрационный номер, место нахождения, наименование СОА аудиторов, членами которой являются указанные аудиторская организация или индивидуальный аудитор, номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций;

5) перечень бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой проводился аудит, с указанием периода, за который она составлена, распределение ответственности в отношении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности между аудируемым лицом и аудиторской организацией, индивидуальным аудитором;

6) сведения о работе, выполненной аудиторской организацией, индивидуальным аудитором для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (объем аудита);

7) мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица с указанием обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность такой отчетности;

8) указание даты заключения.

Аудиторское заключение должно быть адресовано лицу, предусмотренному законодательством Российской Федерации и (или) договором о проведении аудита. Аудиторское заключение должно содержать перечень проверенной финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица с указанием отчетного периода и ее состава.

Аудиторское заключение должно включать заявление о том, что ответственность за ведение бухгалтерского учета, подготовка и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности возложены на аудируемое лицо, и заявление о том, что ответственность аудитора заключается только в выражении на основании проведенного аудита, мнения о достоверности этой финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

В заключении подводятся итоги выполненной работы: результаты анализа теоретической и нормативной базы по данной теме, общие выводы по объекту исследования, предложения и рекомендации, направления дальнейшей проработки избранной темы.

В конце работы приводится список литературы, фактически

использованной при выполнении курсовой работы. Список литературы должен включать не менее 15-20 источников.

В конце работы могут быть представлены приложения к курсовой работе, которые обычно состоят из первичных документов по объекту исследования, регистров бухгалтерского или налогового учета, практические рабочие документы аудитора и т.д.

Страницы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Курсовая работа должна иметь приложения, в которых должен помещаться материал, дополняющий текст курсовой работы, подтверждающий отдельные её положения и носящий информационный характер. В тексте курсовой работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения следует расположить в порядке появления ссылок на них. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название. Перед приложениями необходимо поместить чистый лист и на нем написать: «Приложения». Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложения в общий объем работы не входят. В приложения необходимо включить копии бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, приказа по учетной политике, рабочего плана счетов, первичных и сводных бухгалтерских документов, регистров аналитического и синтетического учета, производственных отчетов и др. Все документы должны быть заполнены по данным организации, желательно черной пастой или прикладываются аккуратные ксерокопии.

## 2.4 Тематика курсовых работ

1. Аудиторская проверка учетной политики экономического субъекта.
2. Аудиторская проверка учредительных документов.

3. Аудиторская проверка учета основных средств.

4. Аудиторская проверка учета нематериальных активов.

5. Аудиторская проверка учета запасов.

6. Аудиторская проверка учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

7. Аудиторской проверка учета готовой продукции.

8. Аудиторская проверка продажи продукции (работ, услуг).

9. Аудиторская проверка денежных средств.

10. Аудиторская проверка учета операций по расчетным счетам.

11. Аудиторская проверка учета операций по валютным счетам.

12. Аудиторская проверка операций по прочим счетам в банках.

13. Аудиторская проверка учета кассовых операций.

14. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.

15. Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками.

16. Аудиторская проверка расчетов по возмещению материального ущерба.

17. Аудиторская проверка расчетов по претензиям.

18. Аудиторская проверка расчетов по налогам и сборам.

19. Аудиторская проверка расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

20. Аудиторская проверка расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

21. Аудиторская проверка расчетов с подотчетными лицами.

22. Аудиторская проверка расчетов по совместной деятельности.

23. Аудиторская проверка расчетов с дочерними предприятиями.

24. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда.

25. Аудиторская проверка учета финансовых результатов.

26. Аудиторская проверка учета использования прибыли.

27. Аудиторская проверка учета капитала (уставного, добавочного, резервного).

28. Аудиторская проверка учета кредитов и займов.

29. Аудиторская проверка внешнеэкономической деятельности предприятия.

30. Аудиторская проверка учета внутрихозяйственных расчетов.

31. Аудиторская проверка учета инвестиций.
32. Аудиторская проверка учета аренды основных средств.
33. Аудиторская проверка лизинговых операций.
34. Аудиторская проверка унитарных и муниципальных предприятий.
35. Аудиторская проверка сельскохозяйственных предприятий.
36. Аудиторская проверка малых предприятий.

## 2.5 Порядок проверки и защиты курсовой работы

Кафедра выделяет руководителя курсовой работы, который определяет ее тему, утверждает план, консультирует студентов в процессе подготовки, проверяет работу, пишет рецензию на курсовую работу, организует защиту курсовой работы.

Работа допускается к защите на основании положительной рецензии руководителя. Защита проводится в соответствии с графиком, который устанавливается кафедрой.

## 2.6 Критерии оценки выполнения курсовой работы

Подготовка к защите курсовой работы начинается с внимательного изучения всех замечаний. Требуется устранить указанные недоработки и неточности, если таковые имеются.

При защите курсовой работы преподаватель выясняет подготовку и глубину знаний студента по представленной теме, умение самостоятельно ориентироваться в подборе и изучении литературы, порядок оформления.

Работа оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполнение курсовой работы оценивается по следующим критериям:

1. Оформление – 10 баллов;
2. Содержание – 20 баллов;
3. Список литературы – 10 баллов;
3. Устная защита курсовой работы:

Оценка при ответе:

20 баллов – «удовлетворительно»;

40 баллов – «хорошо»;

60 баллов – «отлично»;

Итоговая оценка по курсовой работе выводится с учетом устной защиты:

Минимальное количество баллов:

60-73 – оценка «удовлетворительно»;

Среднее количество баллов:

74-86 – оценка «хорошо»;

Максимальное количество баллов:

87-100 – оценка «отлично».

# РАЗДЕЛ 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ» ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 3.1 Основная литература

1. Азарская М.А., Веркеева Е.В., Леухина Т.Л. Аудит практикум [электронный ресурс] / М.А.Азарская, Е.В.Веркеева, Т.Л.Леухина. – Издательство " Поволжский государственный технологический университет ", 2024. – с.80 - Режим доступа: e.lanbook.com/book.

2. Воронина Л. И. Аудит: теория и практика : в 2 ч. Часть 2. Практический аудит : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2023. - 344 с. [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com].

3. Касьянова С. А. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 196 с.

4. Кеворкова Ж.А., Мамаева Г.Н. Аудит (схемы, таблицы, комментарии) **:** учебник [электронный ресурс] / Ж.А.Кеворкова, Г.Н.Мамаева. – Москва : Издательство "Проспект", 2024. – с.232 - Режим доступа: e.lanbook.com/book.

5. Федоренко И. В. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

## 3.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

## 3.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.

2. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.

4. Центральный Банк Российской федерации официальный сайт [электронный ресурс] http://www.cbr.ru.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение А**

Таблица 1 - Размеры производства предприятия

| Показатели | 20_ год | 20_ год | 20_ год |
|---|---|---|---|
| Валовая продукция, тыс. руб. | | | |
| Товарная продукция, тыс. руб. | | | |
| Производственные площади, $м^2$ | | | |
| Среднегодовая численность работников, чел | | | |
| Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб. | | | |
| Объем потребленной электроэнергии, тыс. кВт/ч и т.д. | | | |

**Приложение Б**

Таблица 2 - Структура проданной продукции предприятия

| Виды продукции | 20_ год | | 20_ год | | 20_ год | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Выручка тыс. руб. | Структура в % | Выручка тыс. руб. | Структура в % | Выручка тыс. руб. | Структура в % |
| | | | | | | |

**Приложение В**

Таблица 3 - Расчет коэффициентов платежеспособности предприятия

| Показатели | 20_г | 20__г | 20__г | Нормативное значение |
|---|---|---|---|---|
| 1.Общая сумма текущих активов, тыс. руб. | | | | |
| 2.Сумма денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности, тыс. руб. | | | | |
| 3. Сумма денежных средств, краткосрочных финансовых вложений, тыс. руб. | | | | |
| 4. Краткосрочные обязательства, тыс.руб. | | | | |
| . Коэффициенты ликвидности: | | | | |
| - текущей | | | | ≥2,0 |
| - быстрой | | | | ≥1,2 |
| - абсолютной | | | | ≥0,2 |

**Приложение Г**

Таблица 4 – Оценка финансовой устойчивости (на конец года)

| Показатели | 20__ г. | 20_ г. | 20_ г. | Нормативное значение |
|---|---|---|---|---|
| 1. Источники собственных средств | | | | |
| 2. Долгосрочные кредиты и займы | | | | |
| 3.Краткосрочные обязательства | | | | |
| 4.Внеоборотные активы | | | | |
| 5.Общая сумма текущих активов | | | | |
| 6. Валюта баланса | | | | |
| 7. Наличие собственных оборотных средств | | | | |
| 8. Коэффициенты: | | | | |
| собственности (1/6) | | | | > 0,6 |
| заемных средств ((2+3)/6) | | | | < 0,4 |
| финансового риска ((2+3)/1) | | | | < 0,67 |
| финансовой устойчивости ((1+2)/6) | | | | > 0,75 |
| обеспеченности собственными оборотными средствами (7/5) | | | | > 0,1 |
| маневренности (7/1) | | | | 0,4 |
| инвестирования (1/4) | | | | > 1,0 |

**Приложение Д**

Таблица 5- Показатели рентабельности предприятия

| Показатели | 20_ г. | 20_ г. | 20_ г. |
|---|---|---|---|
| 1. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. | | | |
| 2. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. | | | |
| 3. Средняя величина активов, тыс. руб. | | | |
| 4. Средняя величина текущих активов, тыс. руб. | | | |
| 5. Средняя величина собственных источников, тыс. руб. | | | |
| 6. Средняя величина краткосрочных обязательств, тыс. руб. | | | |
| 7. Выручка от продажи продукции, работ и услуг, тыс. руб. | | | |
| 8. Затраты на производство проданной продукции, работ, услуг, тыс. руб. | | | |
| 9.Рентабельность (убыточность), тыс. руб. | | | |
| активов | | | |
| текущих активов | | | |
| собственного капитала | | | |
| инвестиций | | | |
| реализуемой продукции | | | |
| затрат | | | |

**Приложение Ж**

**Пример изложения вводной части аудиторского заключения**

"Мы провели аудит прилагаемой финансовой (бухгалтерской) отчетности организации "XXX" за период с 1 января по 31 декабря 20__г. включительно. Финансовая (бухгалтерская) отчетность организации "XXX" состоит из:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о финансовых результатах;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- пояснительной записки.

Ответственность за подготовку и представление этой финансовой (бухгалтерской) отчетности несет исполнительный орган организации "XXX". Наша обязанность заключается в том, чтобы выразить мнение о достоверности во всех существенных отношениях данной отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации на основе проведенного аудита".

**Приложение З**

**Пример изложения информации в части, описывающей объем аудита**

"Мы провели аудит в соответствии с Федеральным законом "Об аудиторской деятельности"; международными стандартами аудиторской деятельности (указать наименование и дату утверждения); внутренними стандартами аудиторской деятельности; нормативными актами органа, осуществляющего регулирование деятельности аудируемого лица.

Аудит планировался и проводился таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений. Аудит проводился на выборочной основе и включал в себя изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих значение и раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о финансово-хозяйственной деятельности, оценку принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, определение главных оценочных значений, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку общего представления о финансовой (бухгалтерской) отчетности. Мы полагаем, что проведенный аудит представляет достаточные основания для выражения нашего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации".

**Приложение К**

**Пример изложения информации в части, содержащей аудиторское мнение**

"По нашему мнению, финансовая (бухгалтерская) отчетность организации "XXX" отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение на 31 декабря 20_г. и результаты финансово-хозяйственной деятельности на период с 1 января по 31 декабря 20_г. включительно".

**Приложение Л**

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

# КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: Аудит основных средств на примере СПК «Солонцы» Емельяновского района

Выполнила _____ Иванова Кристина Ивановна
*(подпись)*

Руководитель _____ Кочелорова Галина Валентиновна
*(к.э.н., доцент)* *(подпись)*

**Красноярск 20__г**

**Приложение М**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт экономики и управления АПК

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»
*(код, наименование)*

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

ЗАДАНИЕ
по курсовой работе студентки
Ивановой Кристины Ивановны
(фамилия, имя, отчество)

**1.Тема работы:** Учет и аудит основных средств на примере СПК «Солонцы» Емельяновского района.

**2. Срок сдачи студентом законченного работы** «___» _____ 20__ г.

**3. Исходные данные к работе:** статьи журналов, учебные пособия, данные бухгалтерской (финансовой) отчетности за 20__-20__ гг.

**4. Содержание расчетно–пояснительной записки** (перечень подлежащих разработке вопросов):

Дата выдачи задания «___»_____20__г.

Руководитель_____Кочелорова Г.В.
*(подпись)*

Задание принял к исполнению_____
*(подпись)*

**Приложение Н**

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| Наименование этапов курсовой работы | Срок выполнения этапов работы |
|---|---|
| 1. Теоретические аспекты аудита основных средств. | |
| 1.1 Законодательное и нормативное регулирование аудита основных средств. | |
| 1.2 Планирование аудиторской проверки основных средств. | |
| 1.3 Теоретическое описание этапов аудиторской проверки основных средств. | |
| 2. ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ В СПК «СОЛОНЦЫ» ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА | |
| 2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия. | |
| 2.2 Цель, задачи и планирование аудиторской проверки по выбранной теме исследования. | |
| 2.3 Описание этапов проверки на предприятии по теме исследования. | |
| 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ | |
| 3.1 Письменная информация аудиторской фирмы (аудитора) экономическому субъекту (отчет аудиторской фирмы (аудитора). | |
| 3.2 Аудиторское заключение. | |
| Введение, заключение, оформление курсовой работы. | |

Руководитель
*к.э.н, доцент* _____ Кочелорова Г.В.
*(подпись)*

Задание принял к исполнению _____ ФИО студента
*(подпись)*

**Приложение Р**

РЕФЕРАТ

Курсовая работа 40 с., 2 рисунка, 29 таблиц, 48 источников, приложений 3.

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА, АМОРТИЗАЦИЯ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АУДИТ, ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

Объект исследования курсовой работы – СПК «Солонцы» Емельяновского района.

Предмет исследования – учет основных средств на предприятии.

Целью курсовой работы является аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета основных средств на соответствие законодательству Российской Федерации.

В процессе работы проводились исследования по проверке учета основных средств на предприятии.