

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный
университет»

М.В. Шестакова, Г.В. Кочелорова, Е.Ю. Власова

Методические указания по написанию и оформлению
выпускной квалификационной работы

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Красноярск, 2023 г.

Рецензент: Белецкая Л.И. зам. министра, Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края,

Шестакова М.В. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» [Электронный ресурс]: метод. указания / М.В. Шестакова, Г.В. Кочелорова, Е.Ю. Власова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2023. – 37 с.

Предложены общие методические указания для студентов, завершающих курс обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Приведенный материал соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности.

Предназначено для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Квалификация выпускника – бухгалтер

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета.

© М.В. Шестакова, Е.Ю. Власова,
Г.В. Кочелорова, 2023
© ФГБОУ ВО «Красноярский
государственный аграрный
университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

<i>ВВЕДЕНИЕ</i>	4
<i>1 ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</i>	6
<i>2 ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</i>	6
<i>3 РАБОТА С БИБЛИОГРАФИЧЕСКИМ СПИСКОМ</i>	7
<i>4 НАПИСАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</i>	8
4.1 Требования к структуре дипломной работы.....	8
4.2 Особенности написания введения	9
4.3 Написание первой главы.....	10
4.4 Написание второй главы	11
4.5 Написание третьей главы.....	13
4.6 Заключение	13
<i>5 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</i>	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ А</i>	23
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Б</i>	26
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ В</i>	27
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Г</i>	28
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Д</i>	29
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Е</i>	30
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж</i>	31
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ З</i>	32
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ И</i>	37
<i>ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</i>	38

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы, является самостоятельным исследовательским проектом студента. В соответствии с этим она должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научному исследованию: содержать логично выстроенную обзорно-теоретическую и корректно проведенную эмпирическую части, и быть оформленной в соответствии с установленными нормами.

Дипломная работа представляет собой систематизацию разноплановых знаний, полученных студентом за весь период обучения, проверку умения использовать методики исследования, диагностики и проектирования, а также степень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста в соответствующей области.

Целью дипломной работы является:

– обобщение теоретических знаний, полученных выпускником при освоении образовательной программы среднего профессионального образования;

– развитие практических навыков исследования: поиск и изучение новой информации, знаний социально-экономического, политического и другого характера, в том числе, развитие способностей обучающихся - выпускников к научно-обоснованным выводам и рекомендациям по исследуемым проблемам.

В соответствии с целями, в качестве задач при выполнении дипломной работы, рассматриваются:

– углубление, закрепление, систематизацию и расширение полученных теоретических и практических знаний;

– развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой решения разрабатываемых в дипломной работе задач, имеющих

теоретическое и практическое значение;

– выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельному решению профессиональных задач, определенных соответствующей образовательной программой.

Дипломная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, и является завершающим этапом обучения по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена.

Дипломная работа пишется под руководством научных руководителей - преподавателей или представителей работодателей данного направления подготовки. Все работы подлежат обязательной защите на заседании Государственной Аттестационной Комиссии.

Методические указания содержат требования по оформлению и написанию выпускных квалификационных работ, которые содержат правила оформления таблиц, рисунков, написания формул и правильность оформления текстовой части, сносок, ссылок, библиографического списка.

1 ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа — это комплексная самостоятельная творческая работа студента, содержанием которой является научное исследование по одной из актуальных проблем теоретического и практического значения по профилю специальности. Она должна представлять собой научное исследование, в котором сочетаются:

- теоретическое освещение выбранной темы;
- анализ хозяйственной деятельности выбранного экономического субъекта;
- рекомендации и экономическое обоснование предложенных мероприятий.

В работе должно быть отражено:

- состояние научных исследований по выбранной теме (возможны разные точки зрения на проблемы);
- способность анализировать различные экономические показатели;
- умение обобщать результаты исследования и составлять план мероприятий.

Выполнение и защита дипломной работы имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности, и применение этих знаний при решении научных и практических задач в данной сфере;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой проведения исследований;
- выявление умения грамотно и четко излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свои позиции;

2 ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Тема дипломной работы выбирается студентом с учетом

специфики предприятия на основе утвержденного примерного перечня тем. При этом студент может предложить свою тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема должна быть актуальной, носить проблемный характер, иметь теоретическое и практическое значение. В установленный срок учебного года студент подает заявление о выборе темы с точным ее наименованием. Согласовывает тему и предприятие на базе которого будет выполняться дипломная работа с научным руководителем, с которым студент согласовывает составленный примерный план работы, библиографический список, сроки представления отдельных глав и работы в целом. Далее на этой основе составляется задание.

Темы дипломных работ и научные руководители по представлению кафедры утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». После этого изменение тем дипломных работ не допускается.

Примеры тем дипломных работ представлен в Приложении А.

Титульный лист дипломной работы и задание на выполнение дипломной работы представлен в Приложении Б.

3 РАБОТА С БИБЛИОГРАФИЧЕСКИМ СПИСКОМ

Написанию дипломной работы предполагает изучение студентом соответствующих нормативных актов, специальной литературы, документов, статистического материала, данных финансовой отчетности анализируемого предприятия, данных периодической печати и т.п.

При подборе материалов следует использовать систематические и предметные каталоги библиотек, библиографические указатели, обзоры публикаций в научных журналах.

При разработке темы необходимо обратить особое внимание источникам, отражающим практическую значимость проблемы.

Сбор материалов проводится в форме статистических данных и других источников. Значительная часть этого материала собирается в ходе преддипломной практики.

Научные статьи и другие публикации по тематике дипломной работы, студент может найти в периодических изданиях, а также в отдельных диссертационных исследованиях, монографиях, брошюрах.

4 НАПИСАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к структуре дипломной работы

Каждая дипломная работа должна иметь примерную структуру:

1. Титульный лист (Приложение Б)
2. Задание на дипломную работу (Приложение В)
3. Календарный план (Приложение Г)
3. Реферат (на русском языке) (Приложение Д)
4. Реферат (на английском языке) (Приложение Е)
5. Содержание (Приложение Ж)
6. Введение
7. Теоретическая часть (обзор научной литературы)
8. Характеристика объекта (экономическая, техническая, правовая и т.д. в зависимости от специфики)
9. Основная часть (изложение результатов исследования, разработки)
10. Заключение
11. Библиографический список
12. Приложения

4.2 Требования к объему, содержанию и оформлению дипломной работы

Общий объём работы должен составлять 45-60 страниц печатного текста, выполненного в формате А4:

ВВЕДЕНИЕ -2 страницы;

1. Глава (теоретическая часть) – 15 страниц;

2. Глава (аналитическая часть) – 15 страниц;

3. Глава (рекомендации) – 15 страниц;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ- 2-3 страницы

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК - Он должен содержать 30-40 наименований использованных литературных источников. Последовательность изложения литературных источников:

- нормативная литература (ФЗ, инструкции, положения и т.д.);
- учебные пособия (фамилии авторов указываются в алфавитном порядке);
- периодические издания (газеты, журналы и т.д.);
- интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ - 2-10 страниц (страницы приложения не учитываются в общем объеме дипломной работы, но при этом нумеруются сквозной нумерацией).

4.3 Особенности написания введения

Во введении дается краткое обоснование выбранной темы, тезисно описывается актуальность работы, выделяется объект и предмет исследования, кратко описывается ее цель и задачи, указывается теоретико-методологическая основа.

Актуальность темы дипломной работы – это та причина, по которой именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность в ее исследовании.

Цель работы — это конечный результат работы, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью, либо анализ существующей ситуации на конкретном объекте и предложения по улучшению его работы.

Задачи работы – это промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели, или это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, для решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования. В задачах производится описание плана исследовательских действий. Общий план описания задач, которые необходимо будет конкретизировать в соответствии с темой и содержанием работы может выглядеть следующим образом:

Пример 1

Целью дипломной работы является изучение учета денежных средств в ЗАО «Большеуриинское» и разработка рекомендаций по его совершенствованию.

Для достижения указанной цели были поставлены следующие задачи:

- рассмотреть теоретические аспекты и нормативное регулирование учета денежных средств на предприятии;
- дать организационно-экономическую характеристику организации и оценить ее финансовое состояние;
- изучить организация бухгалтерского учета в организации;
- изучить организация учета денежных средств в организации;
- предложить мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета денежных средств на исследуемом предприятии.

Предметом настоящего исследования является бухгалтерский учет денежных средств на предприятии в современных условиях.

Объектом исследования является ЗАО «Большеуриинское» Канского района.

Теоретико-методологическую основу исследования составляют научные труды в области искомой проблематики, краткая характеристика использованной литературы с перечислением фамилий ученых, на работы которых в своей дипломной работе опирается автор. Также указываются используемые методы и методики исследования.

4.4 Написание первой главы

В первой главе раскрывается заявленная тема в соответствии с поставленными во введении целью и задачами исследования. Основная часть состоит из 2-3 подразделов. Они должны быть соразмерны по объему. Заголовки разделов и подразделов работы должны полностью соответствовать информации, имеющейся в содержании дипломной работы.

В первой главе на основе изучения теоретического материала и публикаций российских и зарубежных авторов излагается

сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. Обзор литературы подразумевает углубленный анализ и систематизацию имеющихся подходов исследования.

Следует обратить особое внимание на цитирование, сноски и ссылки на литературные источники. Если какие-либо выводы принадлежат автору, то в работе необходимо написать: «По мнению автора.....», «Автор Иванов И.П. рассматривает данную проблему.....».

Пример 2

Камысовская, С.В. считает, что «если в следующем за отчетным периодом организацией принимается решение об изменении выбранного способа оценки запасов, то последствия данного события раскрываются бухгалтерской службой хозяйствующего субъекта в его бухгалтерской (финансовой) отчетности» [39]. Или: чистая цена продажи материалов, в соответствии с МСФО (IAS) 2 «Запасы» рассчитывается и отражается в учете организации в случаях, когда их себестоимость становится невозмещаемой (повреждение, полное или частичное устаревание, снижение продажной цены и т.д.) [7].

Результатом написания теоретической главы должны быть:

- разъяснение поставленной проблемы,
- обоснованный переход к аналитической части работы.

4.5 Написание второй главы

Вторая глава посвящается практическим аспектам решения исследуемой проблемы, приводится анализ статистических данных, характеризующих предмет исследования, а также производятся расчеты, составляются таблицы, диаграммы и т.д.

Вторая глава делится на 2-3 подраздела.

В 2.1 необходимо предоставить следующие данные:

- полное название предприятия, его адрес;
- организационную структуру организации (в виде схемы), цели, методы и принципы работы организации;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности

организации;

– проанализировать размеры производства по показателям, представленным в примере 3.

Пример 3

Таблица 2.1.2. – Размеры производства ЗАО «Большеуриинское»

Показатели	Годы			2023 в % к 2021
	2021	2022	2023	
А	1	2	3	4
Выручка от реализации, тыс. руб.	303144	377800	419479	138,38
Стоимость реализованной продукции, тыс. руб.	284220	336855	393395	138,41
Площадь сельскохозяйственных угодий, га, в том числе:	23754	23754	23754	-
пашня	19695	19695	19695	-
сенокосы	3279	3279	3279	-
пастбища	780	780	780	-
Среднегодовая численность работников, чел.	359	362	342	95,3
Среднегодовая стоимость основных производственных средств тыс. руб.	251872	243932	284478	112,9
Поголовье скота, усл. гол.	1298	1412	1500	115,6
Размер энергетических мощностей, кВт	8939	9213	10248	114,6

В 2.2 проводится анализ различных показателей деятельности организации за три последних года:

– экономических показателей и коэффициентов (вертикальный анализ баланса, горизонтальный анализ баланса, оценка имущественного положения, оценка ликвидности, оценка финансовой устойчивости; оценка деловой активности; оценка платежеспособности, оборачиваемость дебиторская и кредиторской задолженности; оценка рентабельности).

В процессе анализа необходимо выявить положительные

тенденции в работе предприятия и указать на недостатки, выявленные в процессе анализа.

4.5 Написание третьей главы

Третья глава делится на 1-2 подраздела. Она посвящена мероприятиям по улучшению деятельности экономического субъекта и оценки экономического эффекта от предложенных мероприятий.

4.6 Заключение

Заключение должно отражать окончательные выводы, характеризующие исследование. Необходимо отметить преимущества, связанные с реализацией данных предложений. Выводы и предложения можно сформулировать в виде кратких тезисов (их можно пронумеровать).

Основное отличие заключения от введения состоит в том, что во введении формулируются проблемы, требующие решения, а в заключении прописываются достижения, выявленные недостатки, предложенные мероприятия и экономический эффект от предложенных мероприятий и т.п. Если в введении ставим задачу - «требуется разработать, изучить, проанализировать» и т.д., то в заключении - «разработано ПО, предложены мероприятия, разработан финансовый план» и т.п.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Титульный лист – это первый лист дипломной работы, шрифт 14 Times New Roman, на котором указываются следующие данные (Приложение Б).

Задание (Приложение В).

Реферат (на русском и английском языках) - сокращенное изложение объема и содержания первичного документа, то есть пояснительной записки и чертежей с основными разработками и выводами. (Приложение Г и Д)

Содержание (Приложение Е). Содержание представляет собой отдельную страницу, на которой отражены составные части работы

и показаны начальные страницы каждой части. Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами посередине строки. СОДЕРЖАНИЕ включает: ВВЕДЕНИЕ, наименование всех разделов, подразделов, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ с указанием страниц.

Все разделы содержания (кроме разделов ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК и ПРИЛОЖЕНИЕ) записываются прописными буквами и нумеруются арабскими цифрами.

Наименования структурных элементов дипломной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» - выравнивание по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (обычное написание шрифта). Каждый структурный элемент дипломной работы следует начинать с новой страницы. После указанных элементов необходим пробел в виде одного межстрочного полуторного интервала (одна строка).

Текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями:

- формат бумаги А4 (210x297мм), поля: правое – 15 мм; левое-25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт Times New Roman размер -14, межстрочный интервал – 1,5, текст выравнивается по ширине, отступ красной строки-1,25;

- в работе не допускается использование жирного или курсивного начертания;

- Библиографический список составляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка (Приложение 3);

- все листы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют арабскими цифрами по центру нижней части листа без точки. На титульном листе, содержании, первой странице введения номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.

Основной текст дипломной работы должен быть поделен на главы и подразделы. Каждая глава начинается с новой страницы, обозначается строчными буквами и должен иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы (обозначается

арабскими цифрами). В конце номера раздела точка не ставится.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами, обозначаются строчными буквами в пределах каждого раздела и состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.1, 1.2, 1.3).

Глава и подраздел дипломной работы – выравнивание слева с абзацным отступом 1,25.

В заголовках не допускаются:

- сокращенное написание наименований;
- перенос слов;
- подчеркивание;
- точка в конце.

Расстояние между главой и подразделом и последующим текстом должно быть равно 1 межстрочному полуторному интервалу – одной строке, а расстояние между последней строкой текста работы и между заголовком подраздела (раздела) – 2 межстрочным (полуторным) интервалам – 2 строкам.

Пример 4

1 Организационно-экономическая характеристика ЗАО
«Большеуриинское» и оценка его финансового состояния

1.1. Организационно-экономическая характеристика ЗАО
«Большеуриинское»

↑
↓
Текст работы

1 полуторный интервал (1 строка)

Не допускается помещать заголовок отдельно от последующего текста. Там, где приводится заголовок, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае подраздел необходимо начинать со следующей страницы.

Каждая страница должна содержать 28-30 строк. Исключение возможно в том случае, если последующий рисунок слишком большой, не помещается в указанное пространство и поэтому переносится на следующую страницу. В этом случае рекомендуется перенести часть текста, следующего после рисунка, чтобы заполнить это свободное пространство.

В тексте работы допускаются сокращения слов, за исключением общепринятых сокращений, например, ГОСТ, ВУЗ, (и так далее), т. е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), чел. (человек), млн. (миллион), млрд. (миллиард), тыс. (тысяча), пп. (пункты), см. (смотри), кв. (квартал), канд. экон. наук (кандидат экономических наук), д-р пед. наук (доктор педагогических наук).

Условные обозначения приводимых в тексте математических, физических, метрических, стоимостных и других величин должны соответствовать международной системе единиц, например, м (метр), км (километр), руб. (рубль), т (тонна), мин (минута), ч (час), с (секунда), г (грамм), кг (килограмм), ц (центнер), л (литр), га (гектар).

Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей, в которых десятичные знаки отделяют запятой (два знака 0,25).

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или арабскую цифру, после которой ставится точка. Не допускается использовать различные символы – точка, галочка и другие.

Пример 5

Безналичные расчеты оформляются денежно-расчетными документами установленной формы:

- платежные поручения;
- требования-поручения;
- расчеты по инкассо;
- аккредитивы;
- чеки.

Каждый пункт перечисления записывают с абзацного отступа. Если внутри перечисления подразумевается еще одно перечисление, то основное перечисление начинается с цифр с точкой, а внутреннее перечисление выделяется с помощью дефиса.

Пример 6

На основании проведенных исследований финансово-хозяйственной деятельности и учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в ООО «Емельяновское» были сделаны следующие выводы:

1. Правильное документальное оформление расчетов и своевременное их отражение на счетах бухгалтерского учета необходимых для сбора полной и достоверной информации о состоянии расчетов предприятия и принятия правильных управленческих решений.

2. С целью совершенствования учета расчетов с поставщиками и подрядчиками предприятию следует автоматизировать и оптимизировать данный процесс путем внедрения новых программ. Одним из направлений совершенствования учета расчетов с поставщиками и покупателями является автоматизация бизнес-процессов организации: внедрение современной версии программы бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия 8» вместо действующей программы «1С: Бухгалтерия 7», совершенствование процесса документооборота и внутреннего контроля с помощью системы «Битрикс». Преимущества программы «1С: Бухгалтерия 8»

– учет товарно-материальных ценностей, выполненных работ, оказанных в соответствии с особенностями организаций сельского хозяйства.

– учет животных и птицы в двойном количественном измерении (голова и масса) на выращивании и откорме.

Графические материалы (схемы, графики, диаграммы) именуется рисунками и оформляются в соответствии с следующими требованиями.

Рисунки размещают после ссылки в тексте или на следующей странице так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами со сквозной нумерацией или внутри каждой главы (Рисунок 1.1, Рисунок 2.1)

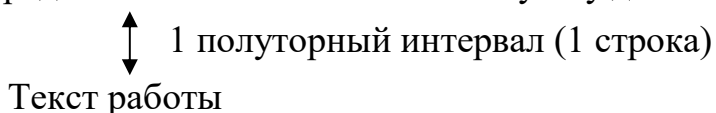
Пример 7

Схема операций по учету денежных средств в кассе представлена на рисунке 1



Рисунок 1 – Схема операций по учету денежных средств в кассе

Рисунок 1.1 – Схема операций по учету денежных средств в кассе



Слово «Рисунок», его номер, наименование располагают посередине строки после рисунка, пишут 14 шрифтом с полуторным интервалом без точки в конце.

Расстояние между текстом, рисунком, его названием и последующим текстом один межстрочный полуторный интервал. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы (например, как отмечено на рисунке 1; в соответствии с рисунком 1).

Формулы и уравнения необходимо писать с помощью вставки «Формула» и выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, за исключением тех случаев, когда значения пояснены до формулы. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут с абзацного отступа, как и пояснения содержания формулы.

Между расшифровкой значений формулы и текстом делается пробел – 1 полуторный межстрочный интервал (1 строка).

Если текст работы содержит ряд формул, то их нумеруют арабскими цифрами в сквозном порядке, в крайнем правом положении на строке. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример 8

Рассчитать длительность оборота дебиторского долга ($D_{дз}$) соответственно показывает скорость оборота по следующей формуле 1

$$D_{об} = \frac{365}{КО_{об}} \quad (1)$$

где $КО_{мс}$ - показывает число оборотов за период

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке или внутри главы (Таблица 1.1, Таблица 2.1 и т.д.). Слово «Таблица» и ее номер помещают по левому краю листа далее дефис и название таблицы, с ориентацией текста по ширине листа, абзацный отступ 1,25. Наименование таблицы пишут строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце.

Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то, ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце названия таблицы, отделив от него запятой.

1. Данные в таблице должны быть написаны 12 шрифтом с одинарным или полуторным интервалом (соответственно, один раз выбрав размер шрифта и интервала, необходимо придерживаться их во всей работе).

2. Цифры в таблице располагают снизу по центру (на уровне последней строки показателя). Если цифровые данные в какой-либо строке не приводятся, то ставится прочерк.

3. Числовые величины одного показателя должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

4. Ширина таблицы должна соответствовать ширине полей текста.

Расстояние между текстом, наименованием таблицы, самой таблицей и последующим текстом должно составлять один межстрочный (полуторный) интервал.

Пример 9

Таблица 1 – Анализ основных технико-экономических показателей деятельности СПК «Аленушка» за 2020-2022гг.

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Абс. отклонение	Темп роста, %
Объем реализации, тыс. руб.	30322	37628	50793	+20471	167,5
Себестоимость продаж, тыс. руб.	19443	21589	20115	+672	103,5
Материалоотдача руб./руб.	1,56	1,74	2,53	+0,97	162,2
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	52776	55788	65736,5	+12960,5	124,6
Фондоотдача, руб./руб.	0,57	0,67	0,77	+0,2	135,1
Комплексный показатель эффективности хозяйствования, %	-	-	-	-	161,8

Или

Таблица 1.1 – Анализ основных технико-экономических показателей деятельности СПК «Аленушка» за 2020-2022гг.

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Абс. отклонение	Темп роста, %
Объем реализации, тыс. руб.	30322	37628	50793	+20471	167,5
Себестоимость продаж, тыс. руб.	19443	21589	20115	+672	103,5
Материалоотдача руб./руб.	1,56	1,74	2,53	+0,97	162,2
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	52776	55788	65736,5	+12960,5	124,6
Фондоотдача, руб./руб.	0,57	0,67	0,77	+0,2	135,1
Комплексный показатель эффективности хозяйствования, %	-	-	-	-	161,8

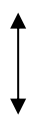
Таблицу следует располагать в тексте непосредственно после него, когда она упоминается впервые, или на следующей странице. При этом следует размещать таблицу так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишется слово «Продолжение таблицы», указывается ее номер один раз над первой частью таблицы, выравнивание по правому краю. При этом после заголовка должна идти строка с нумерацией граф подзаголовков.

Пример 10

Таблица 12 – Анализ динамики прочих доходов СПК «Аленушка» за 2020 - 2022 гг., тыс. руб.

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Абс. отклонение	Темп роста, %
А	1	2	3	4	5
Проценты к получению	0	0	64	+64	100
Доходы от продажи активов	310	440	570	+260	183,9
Списание кредиторской задолженности	2114	534	8500	+6386	402,1
Страховое возмещение	27	33	36	+9	133,3
Итого прочих доходов	2451	1007	9170	+6719	374,1



Между таблицей и последующим текстом должен быть 1 полуторный интервал.

Таблица 15 – Анализ структуры прочих расходов СПК «Аленушка» за 2020 - 2022 гг., %

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Абс. отклонение	Темп роста, %
А	1	2	3	4	5
Фактическая себестоимость реализованных активов	1,5	1,8	2,3	+0,8	153,3
Списание дебиторской задолженности	92,9	96,7	76,9	-15,3	82,7
Списание НДС по кредиторской задолженности	3,8	0,8	13,7	+9,9	360,5

Продолжение таблицы 15

Проценты к уплате	0	0,3	0,2	+0,2	100
Комиссия банка	1,8	0,4	6,9	+5,1	383,3
Итого прочих расходов	100	100	100	-	-

Оформление ссылок

На источники, использованные в дипломной работе без цитирования, дается ссылка в тексте. В конце предложения в квадратных скобках указывается номер литературного источника, помещённого в конце работы.

Пример 11

К доходам от участия в капитале относят доход, который получен компанией от инвестирования им в ассоциированные, дочерние или совместные компании при условии, что учет их будет осуществляться методом участия в капитале. Дивиденды и иные доходы от финансовых операций, которые получены фирмой, относятся к финансовым доходам [29, С. 704].

Ссылки на графический материал указывают порядковым номером иллюстрации. Например: «... как показано на рисунке 1 или в таблице 1».

Графический материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается располагать в приложениях. Приложения оформляют как продолжение дипломной работы со сквозной нумерацией страниц. Перед приложениями, после списка использованных источников, должен идти лист, где слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишется посередине листа прописными буквами обычным шрифтом (выравнивание по центру).

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

для специальности 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Анализ активов организации и возможные пути улучшения их использования (на примере конкретного предприятия)
2. Анализ движения денежных средств организации и пути оптимизации денежных потоков (на примере конкретного предприятия)
3. Анализ движения основных средств в организации (на примере конкретного предприятия)
4. Анализ движения запасов в организации (на примере конкретного предприятия)
5. Анализ пассивов организации и возможные пути улучшения их использования (на примере конкретного предприятия)
6. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (на примере конкретного предприятия)
7. Анализ прибыли и рентабельности организации и использование результатов экономического анализа в оценке ее финансовой устойчивости (на примере конкретного предприятия)
8. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного предприятия)
9. Анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретного предприятия)
10. Анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретного предприятия)
11. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретного предприятия)
12. Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств организации (на примере конкретного предприятия)
13. Анализ финансового состояния организации (на примере конкретного предприятия)
14. Анализ финансовой устойчивости предприятия и пути ее повышения (на примере конкретного предприятия)
15. Анализ финансовых результатов организации (на примере конкретного предприятия)
16. Анализ формирования и использования прибыли предприятия (на примере конкретного предприятия)
17. Оценка кредитоспособности предприятия (на примере конкретного предприятия)
18. Оценка учетной политики организации (на примере конкретного предприятия)

19. Оценка эффективности использования основных фондов и пути их совершенствования (на примере конкретного предприятия)
20. Рентабельность предприятия и пути ее повышения (на примере конкретного предприятия)
21. Совершенствование первичного учета и документооборота в организации (на примере конкретного предприятия)
22. Совершенствование системы управления дебиторской задолженностью (на примере конкретного предприятия)
23. Совершенствование системы учета сырья и материалов на предприятии (на примере конкретного предприятия)
24. Совершенствование учета денежных средств (на примере конкретного предприятия)
25. Учет вложений во внеоборотные активы (на примере конкретного предприятия)
26. Учет готовой продукции и ее продажи (на примере конкретного предприятия)
27. Учет денежных средств (на примере конкретного предприятия)
28. Учет и аудит затрат вспомогательных производств (по видам производств)
29. Учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретного предприятия)
30. Учет и анализ запасов (на примере отдельного вида или группы)
31. Учет и анализ нематериальных активов (на примере конкретного предприятия)
32. Учет, анализ и аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретного предприятия)
33. Учет, анализ и аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретного предприятия)
34. Учет, анализ и аудит запасов (на примере отдельного вида или группы)
35. Учет, анализ и аудит нематериальных активов (на примере конкретного предприятия)
36. Учет, анализ и аудит основных средств (на примере конкретного предприятия)
37. Учет и анализ продажи продукции (работ, услуг) (на примере конкретного предприятия).
38. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам (на примере конкретного предприятия).
39. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного предприятия).
40. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

41. Учет формирования и использования финансовых результатов (на примере конкретного предприятия).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Центр подготовки специалистов среднего звена

Зав. кафедрой:

к.э.н., доцент

Власова Е.Ю. _____

«__» _____ 2023 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: Учет денежных средств на примере ЗАО
«Большеуриновское» Канского района

02.Э58 __ ПЗ

Исполнитель

(подпись)

Иванов Степан
Константинович

Руководитель
преподаватель

(подпись)

Ф.И.О.
Руководителя

Нормоконтроль

(подпись)

Ф.И.О.

Красноярск 2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код, наименование)

Зав. кафедрой
бухгалтерского учета и статистики
к.э.н., доцент, Власова Е.Ю.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ
Иванова Степана Константиновича
(фамилия, имя, отчество)

- 1. Тема работы** Учет денежных средств на примере ЗАО «Большеуриновское» Канского района
Утверждена приказом по университету № _____ от _____
- 2. Срок сдачи студентом законченной работы** _____
- 3. Исходные данные к работе** Бухгалтерская (финансовая) отчетность ЗАО «Большеуриновское» Канского района за период 2019-2021 гг., первичные учетные документы, учетные бухгалтерские регистры по учету денежных средств
- 4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):** Теоретические аспекты по учету денежных средств, организационно-экономическая характеристика ЗАО «Большеуриновское» Канского района и оценка его финансового состояния, организация бухгалтерского учета на предприятии, учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, на специальных счетах в банках, предложить рекомендации по совершенствованию учета денежных средств в организации
- 5. Дата выдачи задания** _____

Руководитель
преподаватель

(подпись)

Ф.И.О
руководителя

Задание принял к
исполнению

(подпись)

Иванов Степан
Константинович

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы
1	Теоретические аспекты учета денежных средств	19.11.2021- 15.01.2022
2	Организационно-экономическая характеристика ЗАО «Большеуринское»	16.01.2022- 03.02.2022
3	Оценка финансового состояния ЗАО «Большеуринское»	04.02.2022- 28.02.2022
4	Организация бухгалтерского учета на предприятии ЗАО «Большеуринское»	01.03.2022- 24.03.2022
5	Организация учета денежных средств в ЗАО «Большеуринское»	25.03.2022- 17.04.2022
6	Рекомендации по совершенствованию учета денежных средств в организации	18.04.2022- 09.05.2022
7	Заключение	10.05.2022- 31.05.2022
8	Оформление дипломной работы	01.06.2022- 10.06.2022

Руководитель
преподаватель

(подпись)

Ф.И.О.
руководителя

Задание принял к исполнению

(подпись)

Иванов С.К..

РЕФЕРАТ

Работа 53 с., 3 рис., 8 табл., 31 источник, 8 прил.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, НАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ, БЕЗНАЛИЧНЫЕ
РАСЧЕТЫ, КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ, ОПЕРАЦИИ ПО РАСЧЕТНОМУ
СЧЕТУ, КАССИР, КАССОВАЯ КНИГА

Объектом исследования являются учетные процессы денежных средств в ЗАО «Большеуринское».

Цель дипломной работы – изучение учета денежных средств в ЗАО «Большеуринское» и разработка рекомендаций по его совершенствованию.

В результате работы проводились исследования организации бухгалтерского учета, учета денежных средств, аналитического и синтетического учета кассовых операций и операций по расчетному счету в исследуемой организации.

В результате исследования с целью повышения эффективности учета предложено: ввести на предприятии программу внутривладельческого контроля, разработать график документооборота по учету денежных средств, перевести штат сотрудников на получение заработной платы с использованием банковских карт, производить выдачу денежных средств на хозяйственные нужды подотчетным лицам на корпоративную карту, заключить договор на инкассацию с охранной организацией, установить на предприятии систему видеонаблюдения.

Степень внедрения: часть предложенных рекомендаций внедрены на исследуемом предприятии.

REPORT

Work 53 p., 3 fig., 8 table., 31 sources, 8 adj.

CASH, CASH SETTLEMENTS, NON-CASH SETTLEMENTS, CASH TRANSACTIONS, SETTLEMENT ACCOUNT TRANSACTIONS, CASHIER, CASH BOOK

The object of the study is the accounting processes of funds in JSC "Bolsheurinskoe".

The purpose of the thesis is to study the accounting of funds in Bolsheurinskoye CJSC and develop recommendations for its improvement.

As a result of the work, studies were conducted on the organization of accounting, cash accounting, analytical and synthetic accounting of cash transactions and settlement account transactions in the organization under study.

As a result of the study, in order to increase the efficiency of accounting, it was proposed to: introduce an on-farm control program at the enterprise, develop a schedule for cash accounting, transfer staff to receive wages using bank cards, issue funds for economic needs to accountable persons on a corporate card, conclude a collection agreement with a security organization, install on the enterprise has a video surveillance system.

Degree of implementation: some of the proposed recommendations have been implemented at the enterprise under study.

СОДЕРЖАНИЕ

- Введение..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1. Теоретические основы учета денежных средств**Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.1 Понятие и сущность денежных средств в качестве объекта бухгалтерского учета **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2 Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета денежных средств **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Организационно-экономическая характеристика СПК «Аленушка» Березовского района Красноярского края и оценка его финансового состояния..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.1 Организационно-экономическая характеристика СПК «Аленушка» Березовского района Красноярского края**Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2 Оценка финансовой устойчивости СПК «Аленушка» Березовского района Красноярского края..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Учет денежных средств в СПК «Аленушка» Березовского района Красноярского края..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.1 Организация бухгалтерского учета в СПК «Аленушка» Березовского района Красноярского края**Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2 Организация учета денежных средств в СПК «Аленушка» Березовского района Красноярского края**Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2 Рекомендации по совершенствованию учета денежных средств в СПК «Аленушка» Березовского района Красноярского края.... **Ошибка! Закладка не определена.**
- Заключение **Ошибка! Закладка не определена.**

Библиографический список **Ошибка! Закладка не определена.**

Приложения.....
Ошибка! Закладка не определена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

*Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают **официальные документы** (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:*

- Международные нормативные акты.
- Конституция Российской Федерации.
- Нормативно-правовые документы:
 - Федеральные конституционные законы.
 - Постановления конституционного суда.
 - Кодексы
 - Федеральные законы
 - Законы
 - Указы Президента РФ.
 - Акты Правительства:
 - Постановления.
 - Распоряжения.
- Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
- Нормативные акты министерств и ведомств:
 - Постановления.
 - Приказы.
 - Распоряжения.
 - Письма.
- Региональные нормативные акты.
- ГОСТы.
- СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ.

- Книги, учебные пособия, статьи, монографии, электронные источники (CD-диски, ссылки из Интернета).
- Иностранные источники.

1. Нормативные акты

Конституция Российской Федерации: с изменениями, вынесенными на Общероссийское голосование 1 июля 2020 года. – Москва: Эксмо, 2020. – 64 с.

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – Москва: Омега-Л, 2013. – 193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики № 90 от 31 декабря 2015 г.: (редакция от 20.12.2016). – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Книги под фамилией автора (авторов)

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех. В библиографических списках перед инициалами запятую можно опускать.

Один автор

Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент: монография / Д. И. Федоров. – Чебоксары: Политех, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-907096-40-0¹

Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 417 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.²

Два автора

Петрова, И. В. Производство строительных работ: учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. – Чебоксары: Издательство Чувашского государственного университета, 2015. – 212 с.

Лукиянов, В. В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукиянов, В. С. Прохоров; под редакцией В. В. Лукиянова. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. – 628 с. –

URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150>(дата обращения: 23.10.2019).
– Текст: электронный.

Три автора

Владимиров, В. В. Применение инновационных агроメリоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов.– Чебоксары: Политех, 2019. – 116 с.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933>(дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-8114-1608-0. – Текст: электронный.

3. Книги под заглавием

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.

Четыре автора

Имена всех авторов приводятся за косой чертой

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов. – Старый Оскол: ТНТ, 2019. – 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf>(дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Пять авторов и более

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной одготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.]; под общей редакцией В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Т. А. Искандеровой. – Москва: Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>(дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

4. Сборники

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2018. – 215 с.

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал)

Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2019. – 232с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

5. Методические указания

Авторы

Волков, О. Г. Проектная деятельность: методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 28 с.

Федоров, Д. И. Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» / Д. И. Федоров, П. А. Табаков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 80 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУпоК.П.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

6. Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Один автор

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

Два или три автора

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

Четыре автора

Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 59–64.

Пять авторов и более

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

7. Статья из сборника

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24.

8. Электронные ресурсы:

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу.

Примечание: «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т. п.).

9. Сайты в сети интернет

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru> (дата обращения: 15.10.2019). – Текст: электронный.

10. Статьи с сайтов

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

11. Книги из ЭБС

Возможны 2 варианта описания изданий.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Или

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019).

12. Книги из Электронной библиотеки

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЧИ (ф)МПУ. – Текст: электронный.

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу
студента _____ курса _____ отделения Центра подготовки специалистов
среднего звена

(Ф.И.О. студента)

На тему: _____

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материалов),
исследовательская работа по теме на младших курсах:

Актуальность темы _____

Оценка содержания работы _____

Положительные стороны работы _____

Замечания и недостатки _____

Заключение о возможности присвоения квалификации и рекомендации к
поступлению _____

Руководитель _____

(фамилия, инициалы, подпись)

« __ » _____ 20 __ г.

ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. С января по февраля проводится проверка руководителем выполненной теоретической части дипломной работы.

2. С февраля – март корректировка выявленных замечаний.

3. С апреля по 15 мая проводится проверка и корректировка аналитической главы и главы с рекомендациями для хозяйствующего субъекта.

4. С 23 по 27 мая текущего учебного года проверяется содержание и оформление выполненной дипломной работы руководителем, и работа передается на нормоконтроль. На нормоконтроль принимаются только работы, подписанные научным руководителем. Нормоконтроль – контроль выполнения дипломной работы в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами. Нормоконтролю подлежат дипломные работы, приложения к ним, антиплагиат, справка с деканата об успеваемости, подписанная зав. кафедрой и научным руководителем.

5. На подготовку дипломной работы к защите (корректировка недостатков, выявленных нормоконтролем, предзащита, прохождение процедур подписи работы руководителем и допуска к защите) студенту специальности, согласно учебному плану, выделено время с 17 мая по 1 июня текущего учебного года.

6. До 1 июня студент завершает дипломную работу, подписывает её, и проходит нормоконтроль. Далее студент готовит доклад и презентацию к предзащите.

7. Предзащита дипломных работ проводится по индивидуальному графику, составленному руководителем, как правило, до 10 июня.

7. Допуск к защите оформляется приказом директора ЦПССЗ.

РЕЦЕНЗИЯ

на методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанные преподавателями кафедры бухгалтерского учета и статистики Шестаковой М.В., Кочелоровой Г.В., Власовой Е.Ю.

В представленной на рецензию разработке предложены общие методические указания для студентов, завершающих курс обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Приведенный материал соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности.

В методических указаниях определены цель, задачи исследований, представлена примерная тематика и этапы проведения исследований. Структура диплома позволяет студентам отнестись творчески к исследованию, использовать для изучения научную и периодическую литературу и правильно оформить результаты в виде законченной дипломной работы.

Заключение: методические указания могут быть рекомендованы к изданию.

Рецензент:

Заместитель министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края

Белецкая Л.Л.

