

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»
(ПП.03.01)

Методические указания по производственной практики
по специальности СПО
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Красноярск 2019

Рецензент

В.П. Смирнова к.э.н., доцент, зам. директора по УВР Красноярского филиала ОУП ВО «АТиСО»

Бородина, Т. А. Производственная практика по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»: метод.указания / Т. А. Бородина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 24 с.

Изучение в соответствии с Учебным планом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» привело к необходимости создания методических указаний по производственной практике. Основной задачей методической разработки является оказание помощи студентам СПО в организации и прохождении производственной практики, подготовке и оформлении отчета. Предназначено для студентов СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Бородина Т.А., 2019
© ФГБОУ ВПО «Красноярский
государственный аграрный
университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения.....	5
1.1. Организационные аспекты производственной практики.....	5
1.2 Цели и задачи производственной практики.....	7
1.3 Требования к результатам прохождения производственной практики.....	8
2. Структура и содержание производственной практики.....	12
3. Требования к оформлению отчета и критерии оценки.....	13
Заключение.....	19
Библиографический список.....	20
Приложение А.....	24

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПП.03.01) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора материала по расчетам исследуемой организации с бюджетом и внебюджетными фондами.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:

профессиональные (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Методические указания по прохождению практики адресованы студентам специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» очной формы обучения.

Основная цель методических указаний – закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по практическим основам проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, освоение порядка оформления комплекса хозяйственных операций организации по данным расчетам в рамках аналитического и синтетического учета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организационные аспекты производственной практики

Производственная практика проводится для освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и реализуется на 2 курсе в 4 семестре в объеме 72 часов.

Производственная практика по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПП.03.01) представляет собой продолжение учебного процесса подготовки специалистов в области профессиональной деятельности. По результатам прохождения производственной практики студент должен обладать установленными профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Производственная практика проводится на конкретном предприятии (в организации) при непосредственном участии обучающегося в организационно-производственном процессе. Базами прохождения практики могут выступать сельскохозяйственные организации Красноярского края, а т.ж. организации, осуществляющие переработку с.-х. продукции.

Производственная практика по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПП.03.01) базируется на освоении профессиональных дисциплин и практик предшествующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения профессиональных модулей ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, а т.ж. производственной преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика обучающихся является основной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования и одним из видов учебной деятельности студентов.

Производственная практика организуется и проводится на основе утвержденной структуры отчета по практике в соответствии с представленными методическими указаниями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Направление студентов для прохождения производственной практики оформляется приказом ректора и проводится в соответствии с учебным планом после окончания модуля ПМ.03 на кафедре «Бухгалтерский учет и статистика». Производственная практика проводится в 4 семестре по очной форме обучения.

Перед началом практики студент должен заполнить дневник производственной по практике, в котором отражается индивидуальное задание (Приложение В) и методические указания по прохождению производственной практики. Перед началом производственной практики студенты должны пройти инструктаж по техники безопасности.

Во время производственной практики студент обязан:

- заключить договор с организацией на проведение практики установленной формы;

- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;

- строго соблюдать правила техники безопасности;

- принимать активное участие в работе бухгалтерской службы предприятия;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результат;
- составить и защитить отчет;
- сдать отчет руководителю в указанные в плане прохождения производственной практики сроки.

При прохождении производственной практики студент должен получить следующие практические навыки по:

- обучению трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- закреплению и совершенствованию практических профессиональных умений обучающихся.

По окончании производственной практики в течение не более 3 дней студенты представляют отчет на кафедру для проверки с последующей защитой в установленные сроки.

Защита отчета по производственной практике проводится в форме свободного собеседования и предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений. На защите студенты должны хорошо ориентироваться в материале, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики является:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- сбор материала по теме исследования для подготовки отчета по производственной практике.

В задачи производственной практики входит:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- сбор необходимых данных по теме работы в соответствии с

заданием;

- приобретение практических навыков профессиональной деятельности при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- закрепление навыков работы с бухгалтерской, налоговой, статистической отчетностью, первичными учетными документами, учетными регистрами, иной экономической документацией организации при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов.

1.3 Требования к результатам прохождения производственной практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структуру страховых взносов в ФНС и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС и государственные внебюджетные фонды;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд

социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Иметь практический опыт в:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

По окончании практики студентами подготавливается отчет, который подлежит защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики предусмотрено изучение студентами следующих разделов:

1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

3. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами

По данным разделам студент формирует список прилагаемых к отчету первичных учетных документов, а т.ж. регистров аналитического и синтетического учета по отдельным участкам учетных процедур (копии платежного поручения и т.п.).

Содержание разделов

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ.

Реквизиты и местоположение организации. Описание видов деятельности организации, производимой продукции, работ, услуг. Контрагенты.

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

Применяемая система налогообложения. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Основные нормативные документы по учету расчетов с бюджетом.

Аналитический и синтетический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»:

- учет расчетов по федеральным налогам, составление налоговых деклараций.
- учет расчетов по региональным налогам, составление налоговых деклараций.
- учет расчетов по местным налогам, составление налоговых деклараций.
- учет расчетов по специальным налоговым режимам, составление налоговых деклараций.

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Сущность и структура страховых взносов. Основные нормативные документы по учету расчетов с внебюджетными фондами. Объекты для исчисления страховых взносов, порядок и сроки исчисления страховых взносов. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Аналитический и синтетический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

- учет расчетов с Пенсионным фондом РФ.
- учет расчетов с Фондом социального страхования РФ.
- учет расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования РФ.
- составление отчетов по страховым взносам.

Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты производственной практики студенты оформляют в форме отчета. Отчет по производственной практике представляет собой документ, составленный в соответствии с заданием, программой практики, оформленный в соответствии с требованиями настоящих методических указаний и характеризующий результаты работы студента во время прохождения практики.

Отчет составляется индивидуально на основе фактических материалов и данных, полученных в ходе практики. Отчет дополняют копиями документов, отчетов, а также таблицами, схемами и графиками, которые оформляются в виде приложений и служат для более глубокого раскрытия основного текста отчета.

К отчету должны быть приложен дневник, форма которого представлена на сайте ВУЗа. Дневник должен быть заверен печатью организации и подписью руководителя от организации.

Объем отчета должен составлять от 20 до 30 страниц печатного текста (не включая приложения) и состоять из следующих структурных частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист отчета приведен в Приложении А.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Во *введении* дается краткая характеристика профессии кассира, обоснование важности и значимости её для общества, раскрываются цель и задачи производственной практики, объект и предмет исследования.

Основная часть описывается результаты исследования по разделам согласно п. 2 данных методических указаний.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам, полученным в ходе выполнения заданий практики. Необходимо указать, что было изучено, рассмотрено, какие практические навыки по профессии получены.

В *библиографический список* следует включать ссылки на законодательные и нормативные акты, которые использованы при подготовке отчета, электронные ресурсы. При оформлении литературы следует учесть, что законодательные акты располагаются в начале списка, затем научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания), последними размещаются электронные ресурсы. Год издания используемых в работе научно-теоретических источников не должен превышать пяти лет. Нумерация литературных источников осуществляется арабскими цифрами.

Приложения к отчету используются для пояснения содержания разделов отчета, поэтому по тексту на каждое приложение делается

ссылка. В качестве приложений могут быть приведены копия должностной инструкции бухгалтера, копии платежных документов и отчетов и др.

Название приложения подписывают верху страницы по центру словом «Приложение» и заглавной буквой русского алфавита. Например – «Приложение А», на следующей строке – название приложения.

Отчет должен быть прошит с помощью скоросшивателя, страницы пронумерованы. Номера страниц проставляются внизу страниц по центру. Титульный лист не нумеруют. Страницы Приложений входят в общую нумерацию.

Текст отчета печатается шрифтом TimesNewRoman, размером 14 пт, через 1,5 интервала с соблюдением размеров полей страницы: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Текст обязательно выравнивается «по ширине».

Названиям разделов присваивается стиль заголовка первого уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт.; регистр – все ПРОПИСНЫЕ; выравнивание абзаца – по ширине страницы, отступ первой строки абзаца 1,25 см.; интервал после абзаца – 42 пт. (что соответствует двум пустым абзацам с полуторным межстрочным интервалом); положение на странице – с новой страницы.

Названиям параграфов присваивается стиль заголовка второго уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт.; выравнивание абзаца – по ширине; отступ первой строки абзаца – 1,25 см; интервал после абзаца – 21 пт. (что соответствует одному пустому абзацу с полуторным межстрочным интервалом).

Каждый новый раздел начинают с новой страницы.

Таблицы должны иметь надпись «таблица» с номером таблицы и заголовков. Например – «Таблица 1 – Порядок получения отчета с гашением на контрольно-кассовой машине ШТРИХ-ФР». По тексту на каждую таблицу дается ссылка.

Критерии оценки отчета по производственной практике

Критерии оценки отчета по производственной практике включают в себя:

1. Оформление - до 15 баллов. Оформление работы должно соответствовать требованиям по оформлению письменных работ, установленным ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, отраженным в методических указаниях.
2. Содержание – до 40 баллов. При полном соответствии содержания работы установленным требованиям выставляется максимальная оценка. Студент может доработать содержание отчета по производственной практике по замечаниям руководителя.
3. Библиографический список – до 10 баллов. Библиографический список должен содержать законодательные и нормативные документы в актуальной редакции, а т.ж. научную, периодическую и учебно-методическую литературу по теме исследования, оформленные в соответствии с требованиями.
4. Оценка, получаемая при защите отчета по производственной практике:

Характеристика ответа	Процент выполнения	Балл
• Полно раскрыто содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировано глубокое системное знание материала; • Точно используется терминология • Продemonстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; • Ответ прозвучал самостоятельно без наводящих вопросов; • Продemonстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; • Продemonстрировано знание современной учебной и нормативной литературы; • Допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; • Освоение компетенций соответствует высокому уровню.	87-100	5
• Вопросы излагаются систематизировано и последовательно; • Продemonстрировано умение анализировать	73-86	4

материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; • Продemonстрировано освоение основной литературы; • Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя; • Освоение компетенций соответствует базовому уровню.		
• Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; • Усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; • Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; • При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; • Продemonстрировано усвоение основной литературы; • Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.	60-72	3
• Нераскрыто основное содержание учебного материала; • Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; • Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; • Не сформированы компетенции, умения и	0-60	0

навыки; • Отказ от ответа или отсутствие ответа; • Не освоены компетенции.		
--	--	--

Итоговая оценка по производственной практике выводится с учетом всех представленных критериев, включая устную защиту:

- менее 60 баллов – оценка неудовлетворительно;
- от 60 до 72 баллов - оценка «удовлетворительно»;
- от 73 до 86 баллов – оценка «хорошо»;
- от 87 до 100 баллов – оценка «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативными документами университета.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты отчета у руководителя. Не предоставление отчета, равно как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе прохождения производственной практики студенты формируют элементы профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)»:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате практики происходит закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по практическим основам проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, освоение порядка оформления комплекса хозяйственных операций организации по данным расчетам в рамках аналитического и синтетического учета.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ - Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>.
9. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
10. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 № 38н от 18.09.2006 № 115н) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>;
11. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 N 8788) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
12. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ

22/2010)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2010 N 18008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;

13. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 N 12522) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;

14. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 N 147н «О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2008 N 11007) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;

15. Методологические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

16. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru.

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru.

19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика

организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru.

20. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99".

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru.

22. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru.

23. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru.

24. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru.

25. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru.

26. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru.

27. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об

участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru.

28. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.

29. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.

30. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.

31. Малис Н. И. Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с.

32. Мизиковский Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 624 с.

33. Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с.

34. Парушина Н. В. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

35. Петров А. М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 464 с.

36. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: уч. пос. / Ю.И. Сигидов [и др.]; под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

37. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.mi№fi№.ru>.

38. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] <http://www.gara№t.ru/>.

39. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] www.consultant.ru/.

40. Центральный Банк Российской федерации официальный сайт [электронный ресурс] <http://www.cbr.ru>.

Приложение А

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по ПМ.03
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
(ПП.03.01)

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Выполнил:

студент ____ курса,

гр. _____
(номер группы)

_____/_____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

должность, звание

_____/_____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Красноярск 20 ____