

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

АУДИТ

Методические указания и задания для контрольной работы

Красноярск 2018

Составитель: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент

Аудит: Метод, указания и задания для контрольной работы / Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск, 2018. - с.

Изучение аудита как самостоятельной дисциплины в средних специальных учебных заведениях привело к необходимости создания методических указаний по выполнению контрольных работ по дисциплине «Аудит. Основной задачей методической разработки является оказание помощи студентам среднего профессионального образования в организации самостоятельной работы по освоению курса «Аудит».

Методические указания и задания для контрольной работы по дисциплине «Аудит» предназначены для подготовки студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент: Смирнова В.П., канд. экон. наук, зам.директора по УВР Красноярского филиала ОУП ВО «АТиСО»

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета

© Красноярский государственный аграрный университет, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»	4
1.1 Цель и задачи курса	4
1.3 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ КУРСА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВАРИАНТОВ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....	7
2.1 Содержание дисциплины.....	7
2.2. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Аудит»	13
2.4 Варианты контрольных работ	16
1. РАЗДЕЛ 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ» ДЛЯ НАПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	21
3.1 Основная литература.....	21
3.2 Дополнительная литература.....	21
3.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	24

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1 Цель и задачи курса

Аудит - это процесс, посредством которого компетентный независимый работник накапливает и оценивает свидетельства об информации, поддающейся количественной оценке и относящейся к специфической хозяйственной системе, чтобы определить и выразить в своем заключении степень соответствия этой информации установленным критериям.

Понятие аудита значительно шире таких понятий, как ревизия и контроль. Аудит обеспечивает не только проверку достоверности финансовых показателей, но и разработку предложений по оптимизации хозяйственной деятельности с целью рационализации расходов и увеличения прибыли.

Цель курса «Аудит» состоит в изучении места и роли аудита в России; видов аудита; порядка ведения договорной работы; планирования аудита; документирования аудита; исследований в аудите, методике аудита отдельных объектов; проверки доставления и заключения аудитора.

Курс изучается студентами по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина направлена на изучение следующих компетенций:

- общих:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- профессиональных:

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Основным методом изучения курса является самостоятельная работа. При работе рекомендуется: ознакомиться с содержанием каждой темы по программе, изучить тему по учебному пособию,

нормативным документам с учетом рекомендаций в методических указаниях.

При изучении курса следует руководствоваться российскими стандартами, одобренными Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации, международными аудиторскими стандартами, нормативными документами, регуливающими аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

Контрольную работу необходимо представить на кафедру до начала экзаменационной сессии.

1.2 Распределение учебного времени

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Час.	по семестрам	
		№ 4	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	54	54	
Контактная работа	44	44	
Лекции (Л)	22	22	
Практические занятия (ПЗ)	22	22	
Консультации	2	2	
Самостоятельная работа (СРС)	8	8	
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины	4	4	
самостоятельная подготовка к текущему контролю	4	4	
Вид контроля:	диф. зачет	диф. зачет	

1.3 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Основные принципы аудиторской деятельности	28	12	12	4
Модульная единица 1.1.Роль	9	4	4	1

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
аудита в развитии функции контроля. Видяудита.				
Модульная единица1.2. Законодательнаяи нормативнаябазаудита.	9	4	4	1
Модульная единица1.3. Права,обязанности ответственностьаудитора.	10	4	4	2
Модуль 2.Методологияаудита	24	10	10	4
Модульная единица 2.1. Общепонятияо формах и методахаудиторской деятельности.	5	2	2	1
Модульная единица2.2.Технологическиеос новы аудита.	9	4	4	1
Модульная единица2.3. Аудиторскоезаключение.	10	4	4	2
Консультации	2			
ИТОГО	54	22	22	8

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ КУРСА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВАРИАНТОВ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1 Содержание дисциплины

Модуль 1. Основные принципы аудиторской деятельности

Модульная единица 1.1. Роль аудита в развитии функции контроля. Виды аудита.

Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность. Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи. История развития аудита как профессиональной области деятельности. Особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции. Основные этапы становления и развития аудита в России.

Общественные аудиторские организации в мире и в России. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета. Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит; аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, операционный (управленческий) аудит; первоначальный и повторяющийся аудит; обязательный и инициативный аудит. Услуги, сопутствующие аудиту.

Модульная единица 1.2. Законодательная и нормативная база аудита.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Саморегулируемые организации аудиторов.

Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обя-

занности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.

Профессиональный кодекс этики и поведения. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости. Конфиденциальность аудита и контроль за финансовым состоянием организаций.

Аудит, как вид предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Ответственность аудитора.

Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности. Международные стандарты аудиторской деятельности. Российские стандарты аудиторской деятельности. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.

Модульная единица 1.3. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц, и лиц по поручению которых проводится аудиторская проверка. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба некомпетентными действиями аудитора.

Модуль 2. Методология аудита

Модульная единица 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Письмо о согласии на проведение аудита, условия его

подготовки, форма и содержание. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы.

Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Планирование аудита, его назначение и принципы. Этапы аудиторской проверки. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка.

Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях. Документооборот и контрольная среда. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность.

Модульная единица 2.2. Технологические основы аудита.

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.

Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности.

Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов, проверка по существу (законности, достоверности и целесообразности операции), счетная проверка,

сопоставление документов.

Методы фактического контроля: пересчет, инвентаризация, проверка соблюдения правил учета хозяйственных операций, аналитические процедуры, лабораторный анализ, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный выпуск продукции, наблюдение за выполнением операций, подтверждение, устный опрос, прослеживание, сканирование, тестирование, подготовка альтернативного баланса.

Оценка собранных доказательств. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.

Модульная единица 2.3. Аудиторское заключение.

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения.

Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов, проверка по существу (законности, достоверности и целесообразности операции), счетная проверка, сопоставление документов. Методы фактического контроля: пересчет, инвентаризация, проверка соблюдения правил учета хозяйственных операций, аналитические процедуры, лабораторный анализ, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный выпуск продукции, наблюдение за выполнением операций, подтверждение, устный опрос, прослеживание, сканирование, тестирование, подготовка альтернативного баланса.

Оценка собранных доказательств. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.

Модуль 3. Аудиторская организация

Модульная единица 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках.

Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому

назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

Модульная единица 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций.

Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.

Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.

Аудит расчетов по оплате труда. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.

Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия.

Модульная единица 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов.

Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.

Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности, связанных с ним затрат.

Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации.

Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций.

Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему.

Модульная единица 3.4.Аудит материально-производственных запасов.

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета.

Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей.

Проверка экспортных и импортных товарных операций. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей.

Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе. Обобщение результатов проверки.

Модульная единица 3.5.Аудит финансовых результатов и использования прибыли.

Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов.

Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов. Аудит использования прибыли. Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов

проверки.

Модульная единица 3.6. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.

Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2 Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Аудит»

Вариант контрольной работы студентом выбирается по последней цифре зачетной книжки.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух вопросов;
- библиографический список.

Контрольную работу выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210х297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт TimesNewRoman. Поля: слева, сверху и снизу – 25 мм; справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17

мм. Объем контрольной работы должен быть не менее 10-15 страниц печатного текста. Каждый вопрос контрольной работы должен составлять от 5 до 7 страниц.

Вопросы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении машинописным способом должно быть равно двум интервалам, а при выполнении рукописным способом - 15 мм. Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается более 2–3 строк последующего текста.

Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Все иллюстрации (фотографии, диаграммы, схемы, графики и пр.) именуется рисунками и нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием. Название размещается под рисунком в одну строку с номером.

Цифровой материал контрольной работы оформляется в виде таблиц. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без знака №, затем указывается название таблицы. Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. Нумеруют таблицы в пределах всей контрольной работы сквозной последовательной нумерацией.

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1».

Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется.

Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа. Если она не размещается на таком формате, то ее переносят на следующую страницу, на которой пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При переносе таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Не следует включать в таблицу графы «№ п./п.» и «Единица измерения». Не допускается перенос таблиц сразу же после названия или сразу же после шапки (заголовков граф).

Ошибки, помарки и графические неточности допускается исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

В библиографический список включают все использованные источники, которые нумеруются арабскими цифрами. Он должен включать не менее 20 наименований. В начале списка размещают законодательные и нормативно-правовые акты в хронологической последовательности их принятия, затем все остальные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов публикаций.

Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию в именительном падеже и инициалы автора, заглавие книги, брошюры, повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и страницы, на которых расположен использованный материал и т. д., в соответствии с межгосударственным стандартом.

При включении в библиографический список статьи из журнала, сборника трудов и др. приводят следующие данные: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, том и номер издания, страницы, на которых размещена статья.

Ссылаясь в тексте на источники, приводят порядковый номер

источника по библиографическому списку, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы.

2.3 Оценка выполненной контрольной работы

Результаты выполнения контрольной работы оцениваются по традиционной пятибалльной шкале.

С целью исключения субъективного подхода на этапе оценки материалов контрольной работы, преподаватель, осуществляющий проверку, обязан оценить выполненную контрольную работу по 100 балльной шкале. Указанное максимально возможное количество баллов распределяется между двумя вопросами контрольной работы следующим образом:

- теоретический вопрос №1 – 50 баллов;
- теоретический вопрос №2 – 50 баллов.

Оценка за выполненную контрольную работу выводится следующим образом:

- 60-73 баллов – «удовлетворительно»;
- 74-86 баллов – «хорошо»;
- 87-100 баллов – «отлично».

2.4 Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Цели и задачи аудиторской деятельности.
2. Аудит поступления и выбытия основных средств.

Вариант 2

1. Виды и типы аудита.
2. Аудит кредитов.

Вариант 3

1. Внешний и внутренний аудит.
2. Аудит займов.

Вариант 4

1. Сущность и необходимость (назначение) аудита.
2. Аудит учредительных документов и видов деятельности организации.

Вариант 5

1. Предмет и метод аудита.
2. Проверка формирования уставного капитала.

Вариант 6

1. Аудиторские доказательства, виды и источники их получения.
2. Аудит учета амортизации основных средств.

Вариант 7

1. Международные правила (стандарты).
2. Аудит нематериальных активов и амортизации их стоимости.

Вариант 8

1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
2. Аудит сохранности и использования материально-производственных запасов.

Вариант 9

1. Концепции и постулаты аудита.
2. Аудит наличия и учета движения животных на выращивании и откорме.

Вариант 10

1. Основные принципы, регулирующие аудиторскую деятельность.
2. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Вариант 11

1. Права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.
2. Аудит учета выпуска и движения готовой продукции.

Вариант 12

1. Обязательный аудит.
2. Аудит отгрузки и продажи готовой продукции (работ, услуг).

Вариант 13

1. Квалификационные требования к аудиторам.
2. Аудит кассовых операций.

Вариант 14

1. Письмо о согласии на проведение аудита и общение с руководством экономического субъекта.
2. Аудит операций на расчетных счетах.

Вариант 15

1. Договор на оказание аудиторских услуг.
2. Аудит учета операций на валютных счетах.

Вариант 16

1. Подготовка и проведение аудиторской проверки.
2. Аудит финансовых вложений.

Вариант 17

1. Оценка существенности.
2. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Вариант 18

1. Оценка непрерывности деятельности и аудит операций со связанными сторонами.
2. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

Вариант 19

1. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
2. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Вариант 20

1. Использование работы эксперта.
2. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Вариант 21

1. Действия аудитора при выявлении искажений (мошенничества, ошибки).

2. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.

Вариант 22

1. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Организация работы внутреннего аудита.

Вариант 23

1. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки.
2. Аудит расчетов со связанными сторонами, по совместной деятельности и внутрихозяйственных расчетов.

Вариант 24

1. Виды аудиторских заключений.
2. Аудит расчетов по претензиям.

Вариант 25

1. Отражение в аудиторском заключении нарушений требований нормативных актов и событий, произошедших после даты составления отчетности.
2. Аудит прочих доходов и расходов.

Вариант 26

1. Саморегулируемые аудиторские организации.
2. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Вариант 27

1. Особенности аудиторского заключения при первичном аудите бухгалтерской отчетности.
2. Аудит учета движения основных средств.

Вариант 28

1. Контроль качества аудита.
2. Аудит учета резервов.

Вариант 29

1. Планирование аудиторской проверки.

2. Аудит учета собственного капитала.

Вариант 30

1. Оценка непрерывности деятельности и аудит операций со связанными сторонами.

2. Аудит использования прибыли.

Вариант 31

1. Методические приемы и технические способы проведения аудита.

2. Аудит учета расчетов с учредителями.

Вариант 32

1. Методологические подходы к технике проведения аудита.

2. Аудит учета товаров (или материально-производственных запасов).

РАЗДЕЛ 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ» ДЛЯ НАПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Основная литература

1. Азарская М.А., Веркеева Е.В., Леухина Т.Л. Аудит практикум[электронный ресурс] / М.А.Азарская, Е.В.Веркеева, Т.Л.Леухина. – Издательство " Поволжский государственный технологический университет ", 2015. – с.80 - Режим доступа: e.lanbook.com/book.

2. Воронина Л. И. Аудит: теория и практика : в 2 ч. Часть 2. Практический аудит : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 344 с. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>].

3. Касьянова С. А. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.

4. Кеворкова Ж.А., Мамаева Г.Н. Аудит (схемы, таблицы, комментарии) : учебник [электронный ресурс] / Ж.А.Кеворкова, Г.Н.Мамаева. – Москва : Издательство "Проспект", 2015. – с.232 - Режим доступа: e.lanbook.com/book.

5. Федоренко И. В. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

3.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" /

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические

работы" ПБУ 17/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

2. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>.

4. Центральный Банк Российской Федерации официальный сайт [электронный ресурс] <http://www.cbr.ru>.

АУДИТ

*Методические указания и задания
по выполнению контрольной работы*

Кочелорова Галина Валентиновна

Редактор

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.49.04.953.П. 000381.09.03 от 25.09.2003 г.
Подписано в печать Формат 60×84/16 Бумага тип. №1.
Офсетная печать. Усл. печ. л. Тираж экз. Заказ №
Издательский центр Красноярского государственного аграрного университета 660017,
Красноярск, ул. Ленина, 117