

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Овсянко Л.А.

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Методические указания по написанию курсовой работы

Красноярск 2020

Рецензент

К.В. Чепелева, к.э.н., доцент кафедры логистики в АПК

Овсянко Л.А.

Корпоративные финансы:*метод. указания по написанию курсовой работы / Л.А. Овсянко; Краснояр.гос.аграр.ун-т. - Красноярск, 2020. – 28 с.*

В методических указаниях кратко излагаются требования, предъявляемые к курсовой работе, приводится примерная тематика выполнения, правила оформления курсовой работы, примерная структура тем курсовой работы и список рекомендуемой литературы.

Предназначено для студентов Института экономики и управления АПК, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»очной и заочной форм обучения.

© Красноярский государственный аграрный университет, 2020

© Овсянко Л.А., 2020

Оглавление

1. Введение	4
1. Общие требования, предъявляемые к курсовой работе	6
3. Состав и объем курсовой работы.....	9
4 Требования к содержанию курсовой работы	10
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	12
6 Критерии оценивания курсовой работы	16
7. Примерная тематика курсовых работ.....	18
8. Рекомендуемая литература для выполнения курсовых работ.....	19
8.1. Основная литература	19
8.2. Дополнительная литература	19
8.3. Нормативно-правовая литература.....	19
8.4 Программное обеспечение	21
8.5 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ	22
Приложение 1	23
Приложение 2	28
Приложение 3	29

1. Введение

Корпоративные финансы, являясь частью общей финансовой системы, охватывают достаточно широкий круг денежных отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности предприятий и связанных с формированием собственного и привлечением заемного капитала, его использованием на финансирование текущих затрат и инвестиций предприятий, образованием и распределением полученной прибыли. Корпоративные финансы отражают процесс формирования, распределения и использования доходов и денежных фондов на предприятиях различных видов деятельности, форм собственности и организационно-правовых форм. Знание теории и практики управления корпоративными финансами - необходимая составляющая подготовки экономиста и менеджера.

Дисциплина «Корпоративные финансы» обеспечивает формирование систематизированных знаний о финансовых методах и инструментах определения, планирования основных показателей финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Целью изучения дисциплины «Корпоративные финансы» является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами предприятий и организаций, разработки экономически эффективных инвестиционных решений и решений по финансированию.

Задачи дисциплины: -

- освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике;
- овладеть стандартами раскрытия информации, содержащейся в корпоративной финансовой отчетности;
- овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации (организации);
- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;
- освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации;
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации);
- иметь представление о принципах оценки и наращивания рыночной стоимости корпорации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные целевые установки и подходы к решению краткосрочных и долгосрочных задач финансового менеджмента;
- основные методы, применяемые при разработке инвестиционных решений и решений по финансированию компании;
- содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой корпорацией финансовой политики;
- действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами.

уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели хозяйствующих субъектов;
- анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- пользоваться инструментальными средствами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- определять цену капитала и структуру финансирования предприятия, и возможные направления её оптимизации.

владеть:

- навыками сравнительного анализа возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации;
- современными эффективными подходами к управлению оборотным капиталом организации, оперативному управлению её денежными потоками;
- аналитическими приемами оценки экономической целесообразности краткосрочных финансовых решений (касающихся управления оборотными активами и их финансированием);
- навыками согласования долгосрочных и оперативных решений в ходе финансового планирования, обеспечивающего устойчивое развитие компании.

В результате изучения дисциплины «Корпоративные финансы» формируются следующие компетенции выпускника:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Профессиональные компетенции (расчетно-экономическая деятельность):

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

(ПК-5);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21).

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Корпоративные финансы» направлено на достижение следующей *цели* – углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе лекционных и практических занятий

Задачи выполнения курсовой работы:

- собрать и систематизировать теоретические знания, необходимые для исследования;

- провести научный анализ данных по выбранной теме;

- дать характеристику объекта исследования;

- выработать рекомендации по решению проблемы, поставленной перед автором.

1. Общие требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа выполняется студентами самостоятельно с использованием специальной литературы, законодательных и нормативных актов органов государственной власти, международных и российских стандартов, достижений науки и практики в области корпоративных финансов.

Курсовая работа выполняется по материалам конкретного предприятия. Все расчеты должны быть выполнены самостоятельно, в полном объеме. В работе необходимо дать критическую оценку существующей на предприятии практике финансовой работы и построения системы финансового управления корпорации. Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными. Работу необходимо заканчивать выводами и предложениями, направленными на повышение эффективности функционирования системы финансового менеджмента на предприятии, определение при-

оритетных направлений финансирования и перспектив развития предприятия.

Ключевым требованием при подготовке курсовой работы выступают творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

2. Этапы подготовки курсовой работы

Курсовая работа выполняется студентом в часы самостоятельной работы и представляется на кафедру в установленные сроки. После проверки проводится защита курсовой работы перед комиссией, определенной кафедрой. Результаты защиты оцениваются по традиционной системе с выставлением оценки: удовлетворительно, хорошо, отлично. При неудовлетворительной оценке студент обязан переработать и привести в соответствие курсовую работу.

Подготовка курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1) Выбор и утверждение темы:

Обучающиеся должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней преподавателю. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с преподавателем. При этом обучающимся следует знать, что по одному предприятию не разрешается писать курсовую работу на одну и ту же тему двум студентам. Основанием для написания курсовой работы является задание, которое составляется руководителем курсовой работы совместно со студентом. В задании отражается тема курсовой работы, содержание задания, перечень рекомендованной литературы, сроки выполнения курсовой работы и ее защиты (*Приложение 1*).

2) Составление и согласование плана курсовой работы с преподавателем:

После выбора темы в процессе подготовки курсовой работы большое значение отводится составлению плана работы.

Наличие плана курсовой работы позволяет избежать освещения в ней вопросов, не относящихся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим-

разделом дисциплины, понять содержание темы, определить место и значение данной темы в изучаемом курсе.

Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. Следует при этом помнить, что излишняя перегрузка плана работы множеством вопросов нецелесообразна. Первый признак неправильно составленного плана – это повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

Прежде чем преподаватель сможет направить студента на правильное и грамотное написание работы, студент должен самостоятельно сформулировать те вопросы, которые он намерен исследовать в работе (предоставить примерный план). Пример плана приведен в *Приложении 2*.

3) Подбор и изучение научной литературы и нормативно-правовых актов:

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

При подготовке работы следует использовать следующую литературу:

- ✓ монографии;
- ✓ статьи в научных журналах;
- ✓ статьи в сборниках научных трудов;
- ✓ авторефераты и рукописи диссертаций;
- ✓ учебники;
- ✓ информация сети Internet.

Следует использовать справочно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др., содержащие информацию о действующих нормативно-правовых актах.

При выполнении курсовой работы необходимо использовать нормативно-правовую базу РФ.

4) Написание текста курсовой работы:

К непосредственному написанию текста курсовой работы можно приступить только после детального ознакомления со своей темой, изучения литературы, нормативного материала.

Написание курсовой работы носит творческий характер. Недопустимо дословное переписывание текста из книг, журналов и т.п. Студент должен проявить умение находить различные точки зрения, анализировать дискуссионные положения, приводить самостоятель-

ные аргументы в пользу отстаиваемой позиции, формулировать теоретические выводы и вносить практические предложения по оптимизации управленческих процессов.

Студент в ходе выполнения курсовой работы должен руководствоваться следующими требованиями:

- курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком;
- работа должна носить исследовательско-аналитический, а не описательный характер;
- работа не должна состоять из набора отдельных фактов, событий, точек зрения, цитат и т.п.;
- в процессе подготовки работы необходимо делать необходимые обобщения, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять тенденции и закономерности, формулировать предложения и рекомендации.

В соответствии с планом работы следует определить порядок рассмотрения каждого вопроса. Целесообразно вначале систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд. Далее следует проанализировать различные точки зрения на исследуемую проблематику, а затем выработать собственную позицию и сделать соответствующие выводы обобщающего характера.

3. Состав и объем курсовой работы

Курсовую работу студенты выполняют на основе тщательного изучения литературных источников, собранного и обработанного на предложениях фактического материала. Объем должен составлять 35-45 страниц печатного текста стандартного листа белой бумаги (формат А4). Курсовая работа должна включать:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- задание (*Приложение 1*);
- календарный план (*Приложение 1*);
- реферат (*Приложение 1*);
- содержание (*Приложение 2*);
- введение (2-3 с);
- основную часть по разделам (3-4 главы):
 - а) теоретические аспекты рассматриваемой проблемы (7-10 стр.);
 - б) экономическая и финансовая оценка деятельности корпорации (10 стр.)

в) аналитическая часть – анализ исследуемого вопроса по материалам предприятия (10-15 стр.);

в) рекомендации по совершенствованию исследуемого вопроса (5-7 стр.);

- заключение (2стр.);
- библиографический список;
- приложения.

4 Требования к содержанию курсовой работы

При написании курсовой работы студент должен иметь в виду, что цель курсовой работы строится исходя из темы курсовой работы, а задачи исходя из содержания (названия) глав.

Введение является важной составной частью каждой курсовой работы. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие курсовой работы: актуальность темы исследования; цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; объект наблюдения; методы исследования; источники информации, изученность темы. Во введение не допускается приведение определений, цитат, заимствованного текста, ссылок, сносок и пр. Введение пишется автором самостоятельно, своими словами!

Теоретические аспекты (основы) (в соответствии с темой).

Данная глава должна содержать теоретические аспекты рассматриваемого объекта или явления в рамках выбранной темы, основные понятия и элементы знаний, закономерности, инструментарий, методы, методологические основы. Теоретическая часть структурируется по параграфам или разделам. Она является результатом изучения литературы, аналитическим обзором собранной информации и должна содержать:

- рассмотрение изучаемого объекта или явления, обоснование значимости выбранной темы;
- анализ подходов, положений, принципов, схем, моделей, законов, установку общих основ в разных подходах и различий при исследовании одних и тех же финансовых явлений и определение точки зрения, подхода, которых придерживается непосредственно автор курсовой работы, их обоснование;
- анализ точек зрения различных авторов по выбранной теме необходимо делать корректно, с указанием ссылок.

Ссылки следует делать внутри текста в связке со списком литературы. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографического источника указывают в ссылке, которую, как правило, приводят в квадратных скобках (например, [7], [55]). Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой (например, [7, с. 65], [55, с. 97-98]).

Не допускается использование больших заимствованных фрагментов и использование мнения преимущественно 1-3 авторов.

Экономическая и финансовая оценка корпорации*¹. В этом разделе обучающийся под руководством преподавателя должен самостоятельно дать характеристику корпорации по местоположению, организационно-правовой форме, размерам и специализации, экономическому и финансовому состоянию. Примерный перечень таблиц, на основе которых оценивается корпорация, выбранная в качестве объекта исследования, приводится в *приложении 3*.

Аналитическая часть (в соответствии с темой).

Данный раздел работы должен в четкой и логичной форме раскрывать тему исследования в разрезе фактических данных выбранного объекта исследования. На основе проведенного анализа должны быть обозначены основные проблемы (недостатки) в рамках выбранной темы. При проведении расчетов в соответствии с тематикой исследования обучающийся должен использовать публикуемую информацию статистического и аналитического характера, финансовую отчетность предприятия. В данной главе в контексте тематики курсовой работы следует проанализировать данные за последние 3 года. По каждому расчету в виде таблиц и графиков должны быть сделаны выводы.

Рекомендации..... (в соответствии с темой работы).

Рекомендации разрабатываются автором самостоятельно на основе выявленных проблем и опираются на материалы научных журналов. Предложения не должны иметь только теоретический характер, они должны быть экономически обоснованы, т.е. должны быть укреплены расчетами.

Заключение является самостоятельным разделом курсовой работы. В заключении в логической последовательности излагают теоретические и практические выводы и предложения по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, не повторять

*практическая подготовка

текст из основных разделов. Пишут их в виде тезисов (по пунктам), отражающих основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и предлагаемым направлениям решения проблемы.

В конце работы приводится библиографический список. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 25): законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущему); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); нормативные акты, инструкции; монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); научные статьи (в алфавитном порядке); интернет-источники.

5. Требования к оформлению курсовой работы

Текстовая часть рукописи

Курсовая работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4. Компьютерное оформление работы в формате Word, интервал 1,5.

Поля должны оставляться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля - 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего - по 20 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной; первой страницей является титульный лист, второй - содержание и т. д. Номер страницы ставится внизу по центру. Нумерация страниц начинается со второй страницы введения.

Разделы нумеруются арабскими цифрами. После номера раздела ставится точка. Подразделы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка, например, «2.1.» (первый подраздел второго раздела).

Каждый раздел и приравненные к нему разделы (введение, заключение и др.) должны начинаться с новой страницы. Они выделяются размером букв (печатаются прописными буквами) и межстрочным 1,5 интервалом между заголовком и текстом (или наименованием подраздела).

Заголовки подразделов пишутся обычными буквами (строчными буквами) и выделяются оставлением 1,5 свободных строк между заголовком и последующим текстом. В конце заголовка точку не

ставят. Подчеркивать, выделять заголовки и переносить слова в них не допускается.

В конце заключения ставятся **дата** завершения работы и **подпись** студента.

Таблицы и их использование

Таблица состоит из следующих элементов:

1. номер таблицы;
2. тематический заголовок;
3. заголовочная часть таблицы (шапка), расположенная по центру;
4. основная часть, членимая на части как вертикальные, так и горизонтальные; вертикальные ряды таблиц называются графами, горизонтальные - строками.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте, ее следует размещать на странице так, чтобы содержание можно было читать без поворота текста. Если это невозможно, то выносить необходимо в приложение.

Таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Символ «№» при нумерации таблиц не ставится.

При ссылке на таблицу указывают ее полный номер и слово «таблица» пишут в сокращенном виде, например, («табл. 1.2.»). Таблица должна иметь содержательный заголовок. В конце заголовка таблицы точку не ставят. Подчеркивать заголовок не следует.

Например, Таблица 1.2 – Источники финансирования инвестиционных проектов и их характеристика

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Точки в конце их не ставят. Деление головки таблиц по диагонали не допускается.

Все строки и графы таблицы должны иметь единицы измерения. Если показатели всех строк имеют одну и ту же единицу измерения, то она выносится в заголовок таблицы через запятую. В том случае, если показатели строк и граф имеют различные единицы измерения, то они проставляются через запятую после каждого показателя.

Если повторяющийся в графе текст состоит из одного слова, то его допускается заменить кавычками. Если повторяющийся текст со-

стоит из двух и более слов, то при первом повторении его заголовки меняют словом «то же», а далее кавычками.

При наличии в таблице подчиненных названий в конце объединяющего их общего заголовка ставят двоеточие, а ниже пишут с отступом на несколько знаков от основного заголовка.

Все слова в заголовках граф, строк пишут полностью. Допускаются лишь общепринятые сокращения. В таблицах не должно быть громоздких многозначных чисел, так как это затрудняет их восприятие. Для сокращения значности чисел следует изменять их размерность и одновременно производить округление. Так, стоимость товарной продукции следует показывать в тысячах рублей с округлением до десятой; проценты, характеризующие структуру, обычно исчисляются до десятых долей и т.д.

Цифровые данные в таблицах располагаются следующим образом: десятки под десятками, сотни под сотнями, десятые под десятками и т.д.

Если в какой-либо клетке логически не должны содержаться данные, то в ней ставится прочерк (знак «тире»). Оставлять пустые места в графах таблиц не допускается. Допускается в таблицах использовать шрифт 12.

Иллюстрации, формулы, схемы, приложения

В тексте следует помещать те иллюстрации, которые обогащают его, позволяют лучше понять содержание.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и пр.) нумеруются. Порядок нумерации рисунков, ссылок на них в тексте и размещения такой же, как и для таблиц. Слово «рисунок» в тексте и в подписи к иллюстрации пишется сокращенно «рис.».

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. Подпись пишется под рисунком. В работах экономического содержания наиболее распространенными формами иллюстративного материала являются графики и диаграммы,

На графиках указываются числовые значения величин, их наименование и размерность. Числовые значения величин пишутся слева от вертикальной оси и под горизонтальной осью. Если одна или обе оси служат общей шкалой двух величин, то числовые значения второй величины пишут обычно внутри графика над горизонтальной осью и справа от вертикальной оси. При разной масштабности шкал проводят дополнительную линию, под которой пишут числовые значения второй шкалы.

Наименование величин и их размерность пишутся в доле осей отдельной строкой над числовыми значениями. Рекомендуется по возможности заменять наименование величины на графике условными буквенными обозначениями. При необходимости их можно расшифровать в подписи под иллюстрацией.

Формулы, используемые в работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например, (2. 4).

Номер формулы заключается в скобки и помещается на правом поле. При ссылке в тексте на формулу указывается ее полный номер в скобках, например, «в формуле (1.2) или в формуле (2)».

Приложение оформляется как продолжение проекта на последующих его страницах.

Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение 1». Каждое приложение должно иметь тематический заголовок. Поэтому содержание этой части работы должно быть сгруппировано по содержательному принципу (например, аналитические таблицы, балансы, сметы, иные формы). Если имеется несколько приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Рисунки, таблицы, формулы, помещенные в приложении, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например, «Табл. П.2.3» (третья таблица второго приложения).

Правила оформления списка используемой литературы

Оформлению списка литературы следует уделять серьезное внимание. По его содержанию можно судить, насколько полно слушатель использовал литературу по данному вопросу. Кроме того, такой список может представлять самостоятельную ценность как справочный материал для дальнейших исследований.

Для оформления списка основной используемой литературы необходимо произвести ее отбор в объеме 20-30 наименований в со-

ответствии с ГОСТ 7.1.-84 "Библиографическое описание документа".

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др." Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращения названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В начале списка помещаются материалы органов законодательной и исполнительной власти в хронологическом порядке, работы экономистов - в алфавитном порядке авторов или наименований работ, если перед заглавием их автор не указан.

Описание работ, книги, брошюры, включенных в список, проводится следующим образом:

1. Фамилия и инициалы автора или наименование учреждения, которое является автором издания, точка.
2. Заглавие произведения (всегда указывается полностью в том виде, как оно дано на титульном листе книги), точка, тире.
3. Сведения о коллективных авторах, редакторах, точка, тире.
4. Сведения о повторности издания, точка, тире.
5. Выходные данные: место издания, двоеточие, издательство (или издающая организация), запятая, год издания.
6. Число страниц в книге, точка.

Пример:

Татаркин А. Социально - экономические проблемы формирования рыночных отношений региона // Вопросы экономики. – 2011. – №6. - С. 107.

6 Критерии оценивания курсовой работы

Оценка курсовой работы включает в себя:

1. Оформление:

20 баллов - максимальная оценка по данному критерию (работа оформлена в соответствии с требованиями к ее структуре, оформлению глав, разделов, библиографического списка, изложенных в методических указаниях по написанию курсовой работы);

10 баллов – ставится за оформление работы с незначительными отклонениями от требований;

0 баллов – оформление работы не соответствует требованиям.

2. Содержание:

40 баллов – максимальная оценка (работа написана на высоком теоретическом уровне, с элементами анализа, логики изложения материала)

30 баллов – ставится за работу, соответствующую все требованиям для оценки «отлично», но имеющую неисправленные недостатки, отмеченные преподавателем;

20 баллов – студент получает за работу, в которой использована устаревшая литература, допущены некоторые ошибки и неточности при раскрытии темы, отсутствует аналитический материал по теме;

0 баллов – студент допустил существенные ошибки, нарушил логику изложения материала, не раскрыл тему.

3. Защита:

40 баллов - студент сделал хороший доклад, вел аргументированную дискуссию, отвечал на все поставленные вопросы;

30 баллов – студент сделал хороший доклад, вел аргументированную дискуссию, отвечал на поставленные вопросы, но не всегда уверенно и четко;

20 баллов – студент сделал хороший доклад, но не мог аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечал не на все вопросы;

0 баллов – студент показывает незнание материала, не может аргументировано отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения даже с помощью наводящих вопросов, не владеет профессиональной терминологией.

Итоговая оценка по курсовой работе получается суммированием полученных баллов:

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

100	<60	60-72	73-86	87-100
-----	-----	-------	-------	--------

7. Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ и повышение эффективности управления денежными потоками предприятий и корпораций.
2. Расчётное обслуживание предприятия (корпорации) в коммерческом банке.
3. Расходы и доходы предприятий и корпораций: содержание и планирование.
4. Прибыль предприятия (корпорации): анализ формирования и эффективность использования.
5. Финансовое планирование и контроль в корпорации.
6. Оборотные активы предприятия (корпорации): анализ и повышение эффективности управления.
7. Финансовое состояние и инвестиционная привлекательность предприятия (корпорации).
8. Финансовый менеджмент корпорации как искусство принятия управленческих решений.
9. Анализ взаимоотношений предприятий и корпораций с кредитными организациями.
10. Заемный капитал и его роль в финансировании предпринимательской деятельности.
11. Инвестиции в основной капитал предприятий и корпораций.
12. Финансовые инвестиции (вложения) корпораций.
13. Разработка и анализ инвестиционных проектов.
14. Риск банкротства предприятия (корпорации) и направления его снижения.
15. Исследование и совершенствование управления финансовой деятельностью предприятия (корпорации) в кризисных ситуациях.
16. Финансовая диагностика предприятия (корпорации).
17. Финансовая устойчивость предприятия (корпорации): анализ и повышение эффективности управления.
18. Формирование капитала предприятий и корпораций, его структуры и цены.
19. Управление издержками предприятия (корпорации) и анализ безубыточности.
20. Финансирование и кредитование инвестиционных (инновационных) проектов предприятия (корпорации)
21. Бизнес-план инвестиционного проекта и его роль в реализации инвестиционной стратегии предприятия (корпорации).

22. Дивидендная политика корпорации и оценка ее эффективности.
23. Анализ и оценка финансовых рисков предприятия (корпорации).
24. Анализ и совершенствование управленческих процессов в корпорации на основе контроллинга.
25. Сравнительная характеристика и оценка методов финансирования инвестиционных проектов.

8. Рекомендуемая литература для выполнения курсовых работ

8.1. Основная литература

1. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: учебное пособие / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. – 873 с.
2. Корпоративные финансы [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит" / Н. В. Никитина, В. В. Янов. – Москва: КноРус, 2012. - 509 с.
3. Инвестиционная стратегия предприятия [Текст]: [учебное пособие для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика"] / Л. А. Овсянко, К. В. Чепелева; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВПО "Краснояр. гос. аграр. ун-т". - Красноярск: КрасГАУ, 2016. - 150 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Корпоративные финансы [Текст]: учебное пособие / О. Я. Старкова; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Перм. гос. с.-х. акад. им. Д. Н. Прянишникова. - Пермь :Прокрость, 2015. - 212 с.
2. Корпоративные финансы [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / под ред.: М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013. = 250 с.
3. Корпоративные финансы [Текст]: методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы / Л. А. Белова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2014. - 74 с.

8.3. Нормативно-правовая литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)([ред. от 29.07.2017](#)) ([с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017](#))[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая от 31.07 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 18.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части вторая от 05.08.2000 г. № 146-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

5. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

6. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1-ФЗ (ред. от 26.07.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

7. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ ([ред. от 18.07.2017](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ ([ред. от 29.07.2017](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ ([ред. от 29.07.2017](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

10. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ ([ред. от 26.07.2017](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

11. Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 N 102-ФЗ ([ред. от 01.07.2017](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

12. Федеральный закон "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ ([ред. от 18.07.2017](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

13. Федеральный закон "О финансовой аренде (лизинге)" от 29.10.1998 N 164-ФЗ ([ред. от 26.07.2017](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

14. Федеральный закон "О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей" от 09.07.2002 N 83-ФЗ ([ред. от 21.07.2014](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

15. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ([ред. от 18.07.2017](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

16. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" ([ред. от 08.11.2010](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

17. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) ([ред. от 06.04.2015](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) ([ред. от 06.04.2015](#)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8.4 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

2. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Kaspersky Endpoint Security для бизнесаСтандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 yearEduicational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнесаСтандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 yearEduicationalLicense (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

8.5 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)

3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka *Ирбис 64*) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК

**Кафедра бухгалтерского учета и
статистики**

Корпоративные финансы
(наименование дисциплины)

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему

Выполнил
студент группы

(подпись)

(ФИО)

Принял
*(Ученое звание, степень,
или должность)*

(подпись)

(ФИО)

Красноярск 201__

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу студента (ки)

Направление подготовки _____, профиль _____

ФИО студента _____

Группа _____

Название темы: _____

Оформление работы (соответствует, частично, не соответствует): _____

Соответствие содержания теме работы (соответствует, частично, не соответствует): _____

Полнота раскрытия темы (тема раскрыта, частично, тема не раскрыта): _____

Недостатки и замечания по курсовой работе:

Заключение (к защите, доработать) _____

Сдача курсовой работы студентом _____ преподавателю:
первичная, повторная (указать) _____

Дата _____ 20__ г.

Подпись руководителя

курсовой работы _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и бухгалтерский учёт в АПК»

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу студента (ки)

(*ФИО студента*)

1. Тема проекта (работы) _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта «__» _____ 20__ г

3. Исходные данные к проекту _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель

(*Ученое звание, степень,
или должность*)

(*подпись*)

(*ФИО*)

Задание принял к исполне-

(*ФИО*)

НИЮ

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Руководитель

(Ученое звание, степень, или
должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Задание принял к исполне-
нию**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Пример оформления содержания курсовой работы

Тема 1.

Анализ повышения эффективности управления денежными потоками
корпораций

Содержание

Введение

1 Теоретические аспекты анализа и управления денежными потоками
предприятий и корпораций

2 Экономическая и финансовая оценка предприятия (корпорации)

2.1 Местоположение и юридический статус

2.2 Размеры предприятия (корпорации) и специализация

2.3 Оценка финансового состояния предприятия

2.4 Финансовые результаты от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг)

Раздел 2 выполняется в соответствии с *приложением 3*.

3 Наличный денежный поток предприятия (корпорации)

3.1 Организация наличного денежного обращения на предприятии

3.2 Счета предприятия (корпорации) в банке: порядок открытия, основные операции и очередность платежей

3.3 Анализ движения денежных средств прямым методом

4 Безналичный денежный поток предприятия (корпорации)

4.1 Организация расчётов с контрагентами (поставщиками и покупателями)

4.2 Анализ применяемых форм расчётов

4.3 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

4.4 Анализ продолжительности финансового цикла

4.5 Повышение эффективности управления денежными потоками предприятия (корпорации)

Заключение

Библиографический список

Приложения

**Примерный перечень таблиц и их содержание
к разделу курсовой работы «Экономическая и финансовая оценка
корпорации»**

Таблица 1 – Размеры производства

Показатели	Год			20_ г. в % к 20_ г.	Средние данные по району 20_ г.
	20_	20_	20_		
1. Стоимость товарной продукции в оценке по текущим ценам, тыс. руб. 2. Среднегодовая численность работающих, чел. 3. Численность поголовья животных, усл. голов 4. Площадь с.-х. угодий, га 5. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб. 6. Размер энергетических ресурсов, тыс. кВт 7. Объем потребленной электроэнергии, тыс. кВт - ч					

Таблица 2 – Структура товарной продукции

Отрасли и продукты	Год					
	20_		20_		20_	
	выручка, тыс. руб.	% к итогу	выручка, тыс. руб.	% к итогу	выручка, тыс. руб.	% к итогу
Зерно						
Овощи						
Картофель						
Продукция растениеводства, реализованная в переработанном виде						
Итого по растениеводству						
Продано на мясо:						
крупного рогатого скота						
свиней						
лошадей						
овец						
Молоко						
Шерсть						
Продукция животноводства, реализованная в переработанном виде						
Итого по животноводству						
Прочая продукция, работы, услуги						
Всего		100,0		100,0		100,0

Таблица 3 – Расчёт коэффициентов платёжеспособности предприятия

Показатель	На начало года			Нормативное значение
	20_	20_	20_	
1.Общая сумма текущих активов, тыс. руб.				
2.Сумма денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности, тыс. руб.				
3.Сумма денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, тыс. руб.				
4.Краткосрочные обязательства, тыс. руб.				
5.Коэффициенты ликвидности: а) текущей б) быстрой в) абсолютной				$\geq 2,0$ $\geq 1,0$ $\geq 0,2$
6.Коэффициент соотношения суммы собственных оборотных средств к сумме краткосрочных обязательств				$\geq 1,0$

Таблица 4 – Расчёт коэффициентов финансовой устойчивости

Показатель	На начало года			Нормативное значение
	20_	20_	20_	
1. Собственный капитал, тыс. руб.				
2. Долгосрочные кредиты и займы, тыс. руб.				
3. Краткосрочные кредиты и займы и кредиторская задолженность, тыс. руб.				
4. Внеоборотные активы, тыс. руб.				
5. Общая сумма текущих активов, тыс. руб.				
6. Сумма износа основных средств и нематериальных активов, тыс. руб.				
7. Первоначальная стоимость основных средств и нематериальных активов, тыс. руб.				
8. Валюта баланса, тыс. руб.				
9. Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.				
10. Коэффициенты:				
а) собственности				> 0,6
б) финансовой зависимости				
в) заёмных средств				< 0,40
г) финансирования				> 1,00
д) финансовой устойчивости				> 0,75
е) обеспеченности собственными оборотными средствами				> 0,10
ж) маневренности				≈ 0,40
з) инвестирования				> 1,00
и) накопления амортизации				

Таблица 5 – Показатели оборачиваемости активов

Показатель	Год			20__г. в % к 20__г.
	20__	20__	20__	
1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг минус косвенные налоги, тыс. руб.				
2. Средняя величина активов, тыс. руб.				
3. Средняя величина текущих активов, тыс. руб.				
4. Средняя величина собственных источников, тыс. руб.				
5. Средняя величина долгосрочных обязательств, тыс. руб.				
6. Средняя величина основных средств, тыс. руб.				
7. Коэффициенты оборачиваемости: а) активов б) текущих активов в) собственного капитала г) инвестированного капитала д) основных средств				

Таблица 6 – Показатели рентабельности

Показатель	Год			Откло- нение
	20_	20_	20_	
1. Прибыль до налогообложения, тыс. руб.				
2. Чистая прибыль, тыс. руб.				
3. Средняя величина активов, тыс. руб.				
4. Средняя величина текущих активов, тыс. руб.				
5. Средняя величина собственного капита- ла, тыс. руб.				
6. Средняя величина долгосрочных обяза- тельств, тыс. руб.				
7. Средняя величина краткосрочных обяза- тельств, тыс. руб.				
8. Выручка от реализации продукции, работ и услуг, тыс. руб.				
9. Затраты на производство реализованной продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
10. Рентабельность, %:				
а) активов				
б) текущих активов				
в) инвестиций				
г) собственного капитала				
д) реализуемой продукции				
е) затрат				

Таблица 7 – Финансовые результаты от продажи продукции (работ, услуг), тыс. руб.

Отрасли и виды продукции	Год								
	20__			20__			20__		
	выручка	себестоимость	Финансовый результат (+;-)	выручка	себестоимость	Финансовый результат (+;-)	выручка	себестоимость	Финансовый результат (+;-)
Зерно									
Овощи									
Картофель									
Продукция растениеводства, реализованная в переработанном виде									
Итого по растениеводству									
Продано на мясо:									
крупного рогатого скота									
свиней									
лошадей									
овец									
Молоко									
Шерсть									
Продукция животноводства, реализованная в переработанном виде									
Итого по животноводству									
Прочая продукция, работы, услуги									
Всего									

