

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ
ВО «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

К.А. Филиппов

Технологическая практика

Методические указания по учебной практике

Электронное издание

ФГОС ВО

Направление подготовки 2.10.03.01 «Информационная безопасность»

Профиль: Информационно-аналитические системы финансового мониторинга

Курс: 2

Семестр: 4

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

КРАСНОЯРСК 2017

Рецензент: Шлёпкин А.К., доктор физико-математических наук, профессор кафедры Высшей математики и компьютерного моделирования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Филиппов К.А.

Технологическая практика: метод. указания [Электронный ресурс] / К.А. Филиппов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 12 с.

Приведены структура и требования к оформлению отчета по учебной практике, методические указания по выполнению практических заданий по разделам практики.

Предназначено для студентов 2-го курса бакалавриата, обучающихся по направлению 2.10.03.01 «Информационная безопасность».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Филиппов К.А., 2017

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2017

Оглавление

Введение	4
1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	4
2. Место учебной практики в структуре ОПОП	6
3. Формы, место и время проведения учебной практики	6
4. Структура и содержание учебной практики	6
5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике	8
6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
8. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	9
Приложение А.....	10

Введение

Учебная практика проводится во 4 семестре по типу «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Учебная практика является одним из типов практики Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью технологической практики является формирование у студентов представления о сущности разных видов *управленческой* деятельности в условиях современной рыночной экономики, через применение и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в сфере своей предметно-производственной специализации.

Задачи практики:

- познакомиться с организацией (предприятием, учреждением), её производственной деятельностью, местом в конкурентной среде рыночной экономики и взаимодействием с этой средой;
- изучить основные принципы построения и распределения управленческих функций на предприятии;
- исследовать маркетинговую деятельность на предприятии;
- изучить организацию финансового и денежного обращения на предприятии, непосредственно участвовать в работе бухгалтерии;
- непосредственно участвовать в производственном процессе, в качестве стажёра (основного работника) на управленческих должностях;
- приобрести профессиональные производственные умения и навыки, необходимые специалистам в области управления.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-8);

б) общепрофессиональные (ОПК)

способностью определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты (ОПК-7)

б) профессиональные (ПК):

способностью участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты (ПК-4);

способностью проводить анализ исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности и участвовать в проведении технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений (ПК-7);

способностью осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности (ПК-9);

способностью проводить анализ информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности (ПК-10).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать:

- место предприятия на конкурентном рынке и способы взаимодействия предприятия с этой средой;
- организационную структуру управления предприятием, функции и подчинённость отделов, количественный и качественный состав персонала системы управления;
- управленческую документацию, используемую на предприятии;
- структуру бухгалтерии и маркетинговой службы на предприятии;
- основы планирования и сбыта продукции на предприятии;
- требования и функциональные обязанности, предъявляемые к специалистам в области безопасности.

Уметь:

- рассчитывать и анализировать среднегодовую численность всех работников предприятия и промышленно-производственного персонала по профессиям и разрядам, определять потребность в управленческом и обслуживающем персонале;
- ориентироваться в законодательных и нормативных актах в области управления экономикой;
- самостоятельно составлять бухгалтерский баланс, осуществлять проводки и составлять текущую отчётность;
- составлять и умело использовать разнообразную управленческую документацию;
- использовать полученную информацию для выработки эффективных управленческих решений;
- планировать производство и сбыт продукции;
- пользоваться оргтехникой, средствами связи, компьютерными программными продуктами, используемыми на предприятии;
- проводить финансовый анализ деятельности предприятия.

Владеть: навыками научного анализа социально-значимые проблем и процессов; культурой мышления; способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности; навыками работы с информацией; способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов; толерантность и социальная мобильность; чувство социальной ответственности; способностью к толерантному отношению к расовым, национальным, религиозным различиям людей, способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельности и работы различных коллективов.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика предполагает знакомство студентов с такими учебными дисциплинами, как «Информатика», «Языки программирования», «Информационные технологии», «Организация поиска информации в Internet», «Экономика», «Экономические аспекты информационной безопасности».

3. Формы, место и время проведения учебной практики

Учебная практика является выездной, проводится в форме теоретических занятий и практических работ с СРС во втором семестре в течении 8 дней.

Учебная практика студентов, обучающихся по данному направлению, проводится на базе кафедры «Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем» Красноярского ГАУ.

4. Структура и содержание учебной практики

Таблица 1 - Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	
Общая учебной практики по учебному плану	2	72	72	
Аудиторные занятия	1,3	48	48	
Практические занятия (ПЗ)	1,3	48	48	
СРС	0,7	24	24	
Вид контроля:			зачет	

Таблица 2 - Тематический план

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
2	Адаптационно-производственный	20	Отчёт по практике
3	Производственно-деятельностный	42	Отчёт по практике
4	Заключительный	10	Отчёт по практике
Итого:		72	зачёт

Адаптационно-производственный этап

Этим этапом является первая неделя практики.

Прибыв в принимающую организацию, студент передаёт направление в отдел кадров, где оформляется приказ о прохождении им практики (кроме студентов-заочников, проходящих практику по месту своей работы) и назначается руководитель практики от предприятия.

В этот период студент знакомится:

- с руководителем практики от предприятия, получает от него указания о своих дальнейших действиях и договаривается о времени и месте консультаций;
- с техникой безопасности, применяемой на предприятии;
- с правилами внутреннего распорядка;
- с самим предприятием, его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, выпускаемой продукцией (выполняемыми работами, оказываемыми услугами);
- с общей системой организации и управления производством;
- с рабочим коллективом предприятия.

На этом этапе практикант начинает вести «Дневник практиканта», в котором фиксирует выполняемые виды работ. Общаясь с работниками предприятия, студент собирает и осмысливает получаемую информацию, анализирует и отбирает собранные данные, планирует свою дальнейшую деятельность.

Производственно-деятельностный этап

На этом этапе студент:

- работает в качестве стажёра (основного работника) на управленческих должностях;
- участвует в подготовке и проведении производственных совещаний (собраний);

- подготавливает и выступает с лекциями перед работниками предприятия на актуальные экономические темы;
- проявляет себя в любых других формах производственной деятельности, способствующих развитию организаторских и управленческих навыков;
- реализует основные исследовательские задачи практики (аккумулирует накопленные знания, выполняет задания кафедры, ежедневно заполняет дневник и начинает составлять отчёт).

Заключительный этап

На заключительном этапе студенту необходимо получить копию приказа о прохождении им практики и отзыв руководителя практики о производственной деятельности студента, приобретенных им умениях и выполненных работах.

На этом этапе студент обобщает и систематизирует собранные на предприятии данные и составляет *отчёт* о выполнении программы практики и заданий кафедры. Отчёт должен быть проверен руководителем практики от предприятия и оценён им в отзыве о работе студента. Окончательное оформление отчёта может быть завершено в течение одной – двух недель, после возвращения студента с практики.

5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии включают в себя: технологии профессионально-ориентированного обучения; контекстное обучение; технологии конструирования учебной информации; технологии поиска и накопления информации; технология погружения в профессиональную среду.

6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Аттестация по итогам учебной практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета.

По результатам выполненной работы руководитель принимает решение о допуске студента к защите отчета по учебной практике. Защита отчета о практике происходит перед специальной комиссией кафедры в сентябре месяце.

Отчет должен состоять из титульного листа, содержания, введения, описания основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Отчет оформляется в текстовом редакторе и представляется в виде пронумерованного и сброшюрованного документа.

По итогам практики и защиты отчета студенту выставляется зачет.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Грибунин В.Г. Комплексная защита информации на предприятии: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.Г. Грибунин, В.В. Чудовский. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
2. Бачило, И.Л. Информационное право: учебник для вузов по юридическим специальностям /И.Л. Бачило; Институт государства и права Российской академии наук; Институт государства и права Российской академии наук. – М.: Юрайт, 2011.
3. Расторгуев С.П. Основы информационной безопасности: учеб. Пособие для студ. Высших учебных заведений / С.П. Расторгуев. - М.: Академия, 2007. – 192 с.
4. Семкин С.Н., Семкин А.Н. Основы правового обеспечения защиты информации: Учебное пособие для ВУЗов. - М.: Горячая линия-Телеком, 2008. М.: «Гелиос-АРВ», 2008. – 239 с.

б) дополнительная литература:

1. Тихонов В.А., Райх В.В. Информационная безопасность: концептуальные, правовые, организационные и технические аспекты: Учебное пособие. - М.: Гелиос АРВ, 2006. – 528 с.

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

ПК, стандартные офисные программные средства, программные средства борьбы со злонамеренным ПО, технические средства борьбы с утечкой информации и несанкционированным доступом к информационным ресурсам организации.

Приложение А

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра информационных технологий и математического
обеспечения информационных систем

Отчет о прохождении Технологической практики

Студент группы И-35-160 И.И. Иванов
группа *подпись*

Руководитель доцент, к.т.н. П.П. Петров
практики *должность, ученая* *подпись*

Дата защиты « ___ » _____
отчета

Красноярск 201_ г.