

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 7 от 29.03.2024

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление муниципальными образованиями

Кафедра: Государственное, муниципальное управление и кадровая политика

Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования: 4 г. 9 м.

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
-	коммуникативная
-	организационно-регулирующая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРИМП

начальник УМО

директор ИЭУ АПК

председатель методической комиссии ИЭУ АПК

заместитель министра сельского хозяйства  
Красноярского края



# Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52												
I	=	=	=	=	=					*					Э	Э	Э	К	*	К						*		*							Э	У	У	У	У	У									К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
II	К	К	К	К	К					*		Э	Э	Э				К	*	К	К					*		*				Э	Э		Э	У	У	У													К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III	К	К	К	К			Э	Э		Э	Э							К	*	К	К					*		*	Э	Э	Э	Э																					К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV	К	К	К	К	К	Э	Э	Э		Э	*						К	*	К	К					*		*	Э	Э	Э	Э						П	П	П	П	П									К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
V	К	К	К	К	К					*		Э	Э	Э			К	*	К	К					*		*							П	П	П	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					

## Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	33 3/6	33 3/6	32 5/6	31	19 1/6	150
Э Экзаменационные сессии	5 5/6	5 5/6	7 5/6	7	3 4/6	30 1/6
У Учебная практика	1 2/6	1 2/6				2 4/6
П Производственная практика				2 4/6	2 4/6	5 2/6
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
К Продолжительность каникул	64 дн	64 дн	64 дн	64 дн	49 дн	305 дн
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	14 дн	14 дн	14 дн	14 дн	14 дн	70 дн
Продолжительность	365 дн	365 дн	365 дн	365 дн	273 дн	
Високосный год	-	-	-	-	-	





№	Индекс	Наименование	Контроль	Сессия 1										Дней	Контроль	Сессия 2										Дней	Итого за курс										Каф.	Курсы			
				Академических часов												Академических часов											Академических часов														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.		Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	з.е.	Всего	Неделя					
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				<b>648</b>										20	<b>864</b>										20	<b>1512</b>										42	40	4/6			
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				<b>648</b>											<b>864</b>											<b>1512</b>													42	40	4/6
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)</b>																										<b>36.7</b>															
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)</b>																										<b>136</b>															
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>648</b>	<b>62</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>28</b>					<b>556</b>	<b>30</b>		<b>792</b>	<b>74</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>40</b>					<b>683</b>	<b>35</b>		<b>1440</b>	<b>136</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>68</b>			<b>1239</b>	<b>65</b>	<b>40</b>	ТО: 33 1/2 Э: 5 5/6			
1	Б1.Б.01	Иностранный язык	Эк К	144	12		12					123	9													Эк К	144	12		12				123	9	4			34	12	
2	Б1.Б.07	Философия	За К	108	14	6		8				90	4													За К	108	14	6		8			90	4	3			65	2	
3	Б1.Б.11	Информационные технологии в управлении	Эк	144	12		6	6				123	9		Эк К	144	12		6	6					123	9	Эк(2) К	288	24		12	12			246	18	8			60	2
4	Б1.Б.16	Основы маркетинга	ЗаО К	144	10	4		6				130	4		ЗаО К	144	10	4		6					130	4	ЗаО К	144	10	4		6		130	4	4			59	2	
5	Б1.Б.24	Теория организации	ЗаО К	144	14	6		8				126	4		ЗаО К	144	14	6		8					126	4	ЗаО К	144	14	6		8		126	4	4			56	2	
6	Б1.Б.25	Психология	За К	108	14	6		8				90	4		За К	108	14	6		8					90	4	За К	108	14	6		8		90	4	3			36	2	
7	Б1.Б.06	Государственное регулирование экономики	Эк К	144	16	6		10				119	9		Эк К	144	16	6		10					119	9	Эк К	144	16	6		10		119	9	4			33	2	
8	Б1.В.09	Методы принятия управленческих решений	Эк К	180	16	8		8				155	9		Эк К	180	16	8		8					155	9	Эк К	180	16	8		8		155	9	5			33	2	
9	Б1.В.ДВ.06.01	Социология управления	ЗаО К	180	16	8		8				160	4		ЗаО К	180	16	8		8					160	4	ЗаО К	180	16	8		8		160	4	5			33	2	
10	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	ЗаО К	180	16	8		8				160	4		ЗаО К	180	16	8		8					160	4	ЗаО К	180	16	8		8		160	4	5			57	2	
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(2) За(2) ЗаО К(4)										Эк(3) ЗаО(2) К(5)										Эк(5) За(2) ЗаО(3) К(9)																	
<b>ПРАКТИКИ</b>				(План)											72	0.5							0.5			71.5			72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3		
	Б2.В.01.02(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	За	72	0.5										За	72	0.5									72	0.5	За	72	0.5				0.5		71.5		2	1 1/3	33	2
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				(План)																																					
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																		9							



№	Индекс	Наименование	Сессия 1												Сессия 2												Итого за курс											Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов										Дней	Контроль	Академических часов										Дней	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.			Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего						
ИТОГО (с факультативами)			<b>1044</b>												25	<b>1188</b>												25	<b>2232</b>												
ИТОГО по ОП (без факультативов)			<b>1044</b>													<b>1188</b>													<b>2232</b>												40 4/6
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																													<b>55</b>												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																													<b>200</b>												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			<b>1044</b>													<b>1044</b>													<b>2088</b>												ТО: 31 Э: 7
1	Б1.Б.12	Статистика																																							
			За К	108	12	4	4	4																													58	4			
2	Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	За К	108	12	4	4	4																													33	4			
3	Б1.Б.20	Основы управления персоналом	Эк КР	144	16	6	4	6																													33	4			
4	Б1.Б.21	Социальная психология																																			36	4			
5	Б1.Б.22	Прогнозирование и планирование	Эк К	144	12	4	4	4																													56	4			
6	Б1.Б.23	Деловые коммуникации																																			33	4			
7	Б1.Б.26	Демография	Эк К	144	12	6		6																												33	4				
8	Б1.В.01	Гражданское право																																		63	4				
9	Б1.В.12	Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы																																			33	4			
10	Б1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование																																		33	4				
11	Б1.В.17	Технологии формирования общественного мнения	За К	108	10	4	2	4																												33	4				
12	Б1.В.22	Муниципальное право																																			61	4			
13	Б1.В.ДВ.04.01	Управление социальной сферой																																		33	4				
14	Б1.В.ДВ.04.02	Управление общественными отношениями																																		33	4				
15	Б1.В.ДВ.05.01	Управление муниципальным хозяйством	За К	108	10	4		6																													33	4			
16	Б1.В.ДВ.05.02	Бюджетно-финансовая деятельность муниципального образования	За К	108	10	4		6																													58	4			
17	Б1.В.ДВ.07.01	Экономика государственного и муниципального сектора	За К	108	14	6		8																													56	4			
18	Б1.В.ДВ.07.02	Региональная экономика	За К	108	14	6		8																												56	4				
19	Б1.В.ДВ.08.01	Антикризисное управление	ЗаО К	180	14	6		8																												57	4				
20	Б1.В.ДВ.08.02	Финансовый менеджмент	ЗаО К	180	14	6		8																												58	4				
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			Эк(3) За(4) ЗаО КР К(7)												Эк(4) За(4) КП К(7)												Эк(7) За(8) ЗаО КП КР К(14)														
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																						
	Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)																																			2	2/3	33	4	
	Б2.В.02.02(П)	Производственная практика (технологическая)																																		2	1 1/3	33	4		
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																						
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																							9		

№	Индекс	Наименование	Контроль	Сессия 1										Дней	Контроль	Сессия 2										Дней	Итого за курс													Каф.	Курсы								
				Академических часов												Академических часов											Академических часов															з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.		Лек	Лаб	Пр	Д	ДВКР	СР	Контр оль	Всего															
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				<b>1116</b>											25		<b>360</b>											25		<b>1476</b>														<b>41</b>	29	3/6			
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				<b>1116</b>													<b>360</b>													<b>1476</b>														<b>41</b>					
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)</b>																														<b>48,9</b>																			
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)</b>																														<b>140</b>																			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1116</b>	<b>140</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>72</b>	<b>4</b>			<b>925</b>	<b>51</b>								<b>1116</b>	<b>140</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>72</b>	<b>4</b>		<b>925</b>	<b>51</b>	<b>31</b>		ТО: 19 1/6 Э: 3 2/3																	
1	Б1.Б.17	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Эк К	108	14	6		8			85	9								Эк К	108	14	6		8			85	9	3			60	5															
2	Б1.В.05	Принятие и исполнение государственных решений	За К	108	14	6	4	4			90	4								За К	108	14	6	4	4			90	4	3			33	5															
3	Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	Эк КР	216	22	10	6	6			185	9								Эк КР	216	22	10	6	6			185	9	6			33	5															
4	Б1.В.11	Административное право	Эк К	108	18	6		8	4		81	9								Эк К	108	18	6		8	4		81	9	3			61	5															
5	Б1.В.13	Связи с общественностью в органах власти	За К	108	14	6		8			90	4								За К	108	14	6		8			90	4	3			33	5															
6	Б1.В.14	Земельное право	За К	108	14	6		8			90	4								За К	108	14	6		8			90	4	3			64	5															
7	Б1.В.18	Управление проектами	За К	108	14	6		8			90	4								За К	108	14	6		8			90	4	3			57	5															
8	Б1.В.20	Управленческий консалтинг	За К	108	12			12			92	4								За К	108	12			12			92	4	3			33	5															
9	Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ЗаО К	144	18	8		10			122	4								ЗаО К	144	18	8		10			122	4	4			33	5															
10	Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственными муниципальными заказами	ЗаО К	144	18	8		10			122	4								ЗаО К	144	18	8		10			122	4	4			33	5															
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(3) За(5) ЗаО КР К(8)											Эк(3) За(5) ЗаО КР К(8)																																		
<b>ПРАКТИКИ</b>				(План)											144	96				96	48						96	48		4	2 2/3																		
	Б2.В.02.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)												ЗаО	72	48				48	24						48	24		2	1 1/3	33	5																
	Б2.В.02.04(П)	Производственная практика (преддипломная)												ЗаО	72	48				48	24						48	24		2	1 1/3	33	5																
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				(План)											216	18				18		198					18		198		6	4																	
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты													216	18				18		198					18		198		6	4	33	5															
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																7 1/6																	



Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.07	Философия	
Б1.Б.21	Социальная психология	
Б1.Б.25	Психология	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.03	История	
Б1.Б.07	Философия	
Б1.Б.18	История государственного управления	
Б1.Б.21	Социальная психология	
Б1.Б.25	Психология	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.09	Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)	
Б1.Б.12	Статистика	
Б1.Б.16	Основы маркетинга	
Б1.Б.22	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.06	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.08	Введение в специальность	
Б1.В.ДВ.07.01	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.07.02	Региональная экономика	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.01.02(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.02.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.02.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.15	Основы права	
Б1.Б.21	Социальная психология	
Б1.В.01	Гражданское право	
Б1.В.02	Трудовое право	
Б1.В.03	Конституционное право	
Б1.В.11	Административное право	
Б1.В.14	Земельное право	
Б1.В.21	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.22	Муниципальное право	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.02.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.02	Культурология	
Б1.Б.06	Социология	
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.Б.21	Социальная психология	
Б1.Б.25	Психология	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.01.02(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.02.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.05	Концепции современного естествознания	
Б1.Б.10	Математика	
Б1.Б.13	Теория управления	
Б1.Б.21	Социальная психология	
Б1.Б.26	Демография	
Б1.В.13	Связи с общественностью в органах власти	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.01.02(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.02.02(П)	Производственная практика (технологическая)	
Б2.В.02.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.27	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.10.01	Общая физическая подготовка	
Б1.В.ДВ.10.02	Спортивные игры	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.08	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.15	Основы права	
Б1.Б.26	Демография	
Б1.В.01	Гражданское право	
Б1.В.02	Трудовое право	
Б1.В.03	Конституционное право	
Б1.В.11	Административное право	
Б1.В.13	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.14	Земельное право	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.20	Управленческий консалтинг	
Б1.В.21	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.22	Муниципальное право	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.01.02(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.02.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.02.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.14	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.16	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственными муниципальными заказами	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление социальной сферой	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление общественными отношениями	
Б1.В.ДВ.06.01	Социология управления	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.09.01	Управление жилищно-коммунальным хозяйством	
Б1.В.ДВ.09.02	Экономика организаций	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.01.02(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.02.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	
Б1.Б.21	Социальная психология	
Б1.Б.24	Теория организации	
Б1.Б.25	Психология	
Б1.В.21	Планирование и проектирование организаций	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.01.02(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.02.02(П)	Производственная практика (технологическая)	
Б2.В.02.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.12	Статистика	
Б1.Б.22	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление муниципальным хозяйством	
Б1.В.ДВ.05.02	Бюджетно-финансовая деятельность муниципального образования	
Б1.В.ДВ.08.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.08.02	Финансовый менеджмент	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.02.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.11	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.17	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.Б.22	Прогнозирование и планирование	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.02.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.02.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Пользователь электронной информационно-образовательной среды	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.Б.14	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Управление развитием сельских территорий	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.09	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.ДВ.03.01	Социально-экономическое развитие региона	
Б1.В.ДВ.03.02	Организация местного самоуправления	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.02.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.13	Теория управления	
Б1.В.17	Технологии формирования общественного мнения	
Б2.В.01	Учебная практика	